

实用写作丛书

# 应用写作学

李永立 朱全庆 著



电子科技大学出版社

实用写作丛书

# 应用写作学

李永立 朱全庆 著

电子科技大学出版社

# 应用写作学

李永立 朱全庆 著

---

出 版:电子科技大学出版社(成都建设北路二段四号)

责任编辑:卿 春

发 行:电子科技大学出版社

印 刷:北京市朝教印刷厂

开 本:850mm×1168mm 1/32 印张:13.25 字数:326千字

版 次:1995年12月第一版

印 次:2005年10月第二次印刷

书 号:ISBN 7-81043-193-5/I·3

定 价:26.50元

---

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆ 本书如有缺页、破损、装订错误,请寄回印刷厂调换。

## 序

### 毕公德

随着“四化”建设事业的迅速发展，党和国家对国民素质不断提出新的要求。实用型、复合型、外向型的新型人才，已得到社会承认。21世纪，我们将面临着激烈的国际竞争和技术革命的挑战；而国际竞争，正向争夺综合国力优势的方向发展；综合国力的竞争，归根到底又是人才的竞争。写作能力是有用人才的必备条件，如何提高人的写作能力，尤其是应用写作能力，已成为写作学科当前急需解决的重要课题。李永立、朱全庆两位先生，以高度的责任感，以造就一代新人为目的，对应用写作进行研究，经过两年多的时间，写出了《应用写作学》这本专著。

应用文，又称实用文；应用写作，又称实用写作。对于应用写作或实用写作，近年来已有不少人进行研究，不少理论著作已在社会上广泛流传。但是，有些著作，在文种的划分上不够科学；有些著作，所选例文缺乏典型性；有些著作，往往偏重于某一专业的文种，缺乏综合性。而《应用写作学》的作者，能够对应用写作进行全面探讨。作者能够从纵横两个侧面进行分析、综合。从历史的角度，研究应用写作的发展过程，探讨它与社会发展的关系；从文体的角度进行研究，总结它的写作方法和技巧；从理论的角度，探讨它的规律性，辨析它与普通写作的同和异。《应用写作学》是一部理论性与实践性并重的佳作，它将在应用写作研究和应用写作实践中起到重要作用。

一、坚持理论联系实际。在很长的时间里，不少人否认应用写作的理论性，认为应用写作，没有理论可讲，致使应用写作研究走进困境。这本《应用写作学》通过自己的理论，阐明了应用写作的

理论基础，建立了自己的理论体系。作者能够从历史和现实入手，对应用写作进行理论概括，又能通过写作实例，进行印证，具有很强的针对性和实践性，使理论与实践成为有机的整体。

二、注重实际能力的培养。任何写作理论，都是为了教给读者实际能力。《应用写作学》在进行理论阐述的同时，注重实际能力的培养。从基础理论到文体知识，严格按照由浅入深、由易到难的原则，便于读者学习和掌握，尤其便于自学。作者从基础理论的研究，到公务文书、事务文书、财经文书、法律文书、日常文书、科技文书、学术论文和教案等具体文体的基本概念、特点和写作方法的研究，都以智能技能为中心，对提高读者的实际能力，具有重要意义。

三、编写体例新颖。《应用写作学》在编写体例上，避免了一般应用写作著作的狭隘性和单一性，大胆地拓宽了应用写作学研究的范围，既将传统的公务文书、事务文书、日常文书等文体囊括其中，又将“四化”建设急需的财经文书、司法文书、科技文书、学术论文等文体包含在内。

永立、全庆二兄是我多年的朋友。永立兄为人忠厚，谦虚谨慎，治学严谨，功底深厚；全庆兄才思敏捷，勤奋好学，知识广博，见地深刻。两位作者的气质，决定了《应用写作学》的风格和社会价值。

我和永立、全庆二兄与泰安的胡敦骅、济南的曾宪文、德州的王继坤诸兄，经常一起进行学术探讨，一起著书撰文，我们总是把同仁的成果，看成自己的幸福。今天，永立、全庆二兄写成这样一本佳作，我们都为之高兴。二兄命我写序，使我先睹为快，更感友谊的可贵。值《应用写作学》出版之际，我谨代表胡敦骅、曾宪文、王继坤诸兄一起表示祝贺！

# 目 录

序 ..... 毕公德

## 上 编 基础理论

<b>第一章 应用写作的范围和特征</b> .....	(1)
第一节 应用写作的范围 .....	(1)
第二节 应用写作的特征 .....	(8)
<b>第二章 应用写作的源流和发展</b> .....	(11)
第一节 应用文体的萌芽 ——殷商、战国 .....	(11)
第二节 应用文体的发展 ——秦汉、南北朝 .....	(13)
第三节 应用文体的成熟 ——唐、宋 .....	(16)
第四节 应用文体的稳定 ——明、清 .....	(17)
第五节 应用文体的变革 ——近、现代 .....	(19)
第六节 应用写作的优良传统 .....	(20)
<b>第三章 应用写作的作用和分类</b> .....	(25)
第一节 应用写作的作用 .....	(25)
第二节 应用写作的分类 .....	(28)
<b>第四章 应用写作的构成要素</b> .....	(31)
第一节 应用写作的主题 .....	(31)

第二节 应用写作的材料 .....	(34)
第三节 应用写作的结构 .....	(40)
第四节 应用文的语言 .....	(45)

## 下 编 文体知识

<b>第一章 公务文书 .....</b>	<b>(53)</b>
第一节 公务文书概述 .....	(53)
第二节 公务文书的作用 .....	(57)
第三节 公务文书的种类 .....	(61)
第四节 公务文书的格式 .....	(68)
第五节 指挥性公文 .....	(78)
第六节 知照性公文 .....	(100)
第七节 报请性公文 .....	(125)
第八节 实录性公文 .....	(140)
第九节 公务文书写作的基本要求 .....	(151)
<b>第二章 事务文书 .....</b>	<b>(159)</b>
第一节 事务文书概述 .....	(159)
第二节 简报 .....	(161)
第三节 计划 .....	(168)
第四节 总结 .....	(173)
第五节 调查报告 .....	(182)
第六节 规章制度 .....	(190)
第七节 事务文书写作的基本要求 .....	(196)
<b>第三章 财经文书 .....</b>	<b>(199)</b>
第一节 财经文书概述 .....	(199)
第二节 市场预测 .....	(200)
第三节 经济活动分析 .....	(205)

---

第四节 广告 .....	(213)
第五节 经济合同 .....	(219)
第六节 产品说明书 .....	(229)
第七节 财经文书写作的基本要求 .....	(232)
<b>第四章 法律文书 .....</b>	<b>(234)</b>
第一节 法律文书概述 .....	(234)
第二节 诉状 .....	(236)
第三节 上诉状 .....	(240)
第四节 申诉状 .....	(244)
第五节 答辩状 .....	(249)
第六节 辩护词 .....	(253)
第七节 判决书 .....	(258)
第八节 公证书 .....	(263)
第九节 布告 .....	(270)
第十节 法律文书写作的基本要求 .....	(273)
<b>第五章 日常文书 .....</b>	<b>(277)</b>
第一节 日常文书概述 .....	(277)
第二节 条据 .....	(279)
第三节 书信 .....	(287)
第四节 启事 .....	(301)
第五节 日记 .....	(306)
第六节 读书笔记 .....	(309)
第七节 演讲稿 .....	(316)
第八节 日常文书写作的基本要求 .....	(320)
<b>第六章 科技文书 .....</b>	<b>(322)</b>
第一节 科技文书概述 .....	(322)
第二节 科技论文 .....	(325)
第三节 科研报告 .....	(336)
第四节 科技文摘 .....	(342)

第五节	专利请求书	(346)
第六节	技术鉴定报告	(354)
第七节	科技文书写作的基本要求	(359)
<b>第七章</b>	<b>学术论文</b>	(361)
第一节	学术论文概述	(361)
第二节	学术论文的选题	(364)
第三节	学术论文的写前准备	(366)
第四节	学术论文的撰写定稿	(368)
<b>第八章</b>	<b>教案</b>	(379)
第一节	教案编写概述	(379)
第二节	钻研教材	(380)
第三节	了解教学对象	(389)
第四节	教案的内容	(392)
第五节	教案的语言和形式	(395)
<b>后</b>	<b>记</b>	(413)

## 上编 基础理论

### 第一章 应用写作的范围和特征

#### 第一节 应用写作的范围

文章，林林总总，类别繁多。而要研究一种文体的写作，确定其在文章大家族中的地位和它应包容的范围应是第一位的工作。要研究应用写作，当然也首先要理清它的范围。

应用写作范围的界定是学术界颇有争议的问题。各家根据不同的划分标准，从不同的视角出发，提出了各种不同的观点和划分方法。当前有代表性的观点主要有以下几种：

一曰两分法。这种观点认为古今文章概而言之不外乎两大类，即言情志、说事理。前者就是人们通常所说的文学类文体，诸如小说、诗歌、散文、戏剧、影视文学等，都属于这一类。这类文章的突出特点是以抒情言志为经纬，以描写叙述为主要表达方式，以追求审美价值为目标。而除文学文体之外的各类文章，如通讯、人物传记、论文、公文、书信等便都属于应用文体的范围。周姬昌先生主编的《写作学高级教程》（1989年武汉大学版）、吕枚主编的《应用写作新编》（香港新世纪出版社）等都是这方面的代表。下面便是《应用写作新编》一书的文体分类表：

文章：包括文学文体和应用文体。

文学文体：包括诗歌、散文、小说和剧本。

应用文体：包括记写事实类、阐述观点类、解说知识类和经办事物类。

1. 记写事实类：消息、通讯、报告文学、大事记、人物传记、回忆录、调查报告、党史和村史等。

2. 阐述观点类：学术论文、学位论文、讲稿、演讲稿、读后感和短评等。

3. 解说知识类：教科书、辞典、字典、手册、解说词和说明书等。

4. 经办事物类：公私兼用文书、公务文书和行业文书。

1) 公私兼用文书：书信、电报、条据、启事和聘书等。

2) 私务文书：日记、读书笔记和遗嘱等。

3) 公务文书：通用公务文书和行业公务文书。

(1) 通用公务文书：法定公文和非法定公文。其中前者包括（党的）公报、条例、规定等十三种和（行政）命令、指令、布告、公告等十类十五种；后者包括总结、计划和批示等。

(2) 行业公务文书：经济文书、司法文书、军事文书和科技文书等。

①经济文书：合同、广告、协议书和经济活动分析报告等。

②司法文书：诉状、判决书和调解书等。

③军事文书：命令、条令、战斗详报和敌情通报等。

④科技文书：科技实验报告和专利申请书等。

这种“两分天下有其一”的划分方法，可以突出应用文体在文章大家族中的重要地位，也便于操作。所以被越来越多的人接受。但是也日益暴露出它的一些弱点。比如“议论文”这一文体，按照这种方法应归之于应用文体，而这却不能使更多的人认

同。

二曰“三分法”。它是将文章总分为三大类，即文学类文章各体、实用类文章各体、介于它们之间和边缘交叉地带的文章各体。这是中国写作学会常务副会长裴显生教授在其主编的《写作学新稿》中提出的一种划分文体的方法。这种做法具有上述两分法的优点，又弥补了它的弱点，应该说是一种比较理想的划分方法。刘家骥同志在其《文体浅论》（1980年第3期《郑州大学学报》）一文中对文体的划分实际上也是这种“三分法”的体现。它是将文章先分为文学作品和非文学作品，然后用“跨类线”标明哪些是可以跨类交叉的，如“杂文”，既是非文学作品的一种，又是文学作品的一类，再如抒情性文章中有文艺性散文，而一些书信、碑文等有的也是有浓厚的抒情性色彩，但它却属于应用文等。这种交叉性的文体可以是两大类之外的第三类。

三曰“四分法”。持这种观点的人将文章划分为四大类，即叙事性文体、抒情性文体、议论性文体和应用性文体。这可以从蒋羨璧主编的《文章学》（南开大学出版社1985年版）为代表。这样划分有其长处，主要以表达方式的区别为依据进行分类，较为清晰。它把工作总结、调查报告、工作研究、经济分析、请示报告、会议记录、决定、招贤启示、悼词、讣告、唁电、起诉书、书信等列为应用文体，这都是很恰当的。缺点是未能把应用文体中与其他文体交叉的部分分辨出来。比如序言、书信自然属于应用文体，而该书却把司马迁的《报任安书》、李陵的《答苏武书》、李密的《陈情表》等划为抒情性文体，它们实际上属于“兼体”，即既属抒情文体又属应用文体。再如该书把鲁迅先生的《白莽作〈孩儿塔〉序》划为议论性文体，它们实际上它也属应用性文体。所以仅仅把文体划分为四类也不准确，因为还有一个“兼类体”。

四曰“五分法”。它是把各类文章划分为五大类，即诗歌、

小说、戏剧、散文和应用文。这种分类法以朱星先生的《新文体概论》为代表。这种分类法的前四类实际就是文学性文体，是把文章分为文学性文体和非文学性文性的“两分法”的一种变化。而这种变化不利于突出应用性文体的地位，也不够科学。

还有一种文体划分法，叫类分法。它是根据文章的适用范围和选材特点，分为公务文体、科学技术文体、新闻论说文体、文学艺术文体和日常应用文体。这是李龙植在其《文体与语言实践》（见《新文华摘》1981年第9期）一文中所作的表述。这种分类法打破了传统的将文体分为文学文体和非文学文体的分类方法，富有新意，且突出了应用性文体的地位。事实上，上面所述的公务文体、科学技术文体及新闻论说文体中的一部分都应属于应用性文体。也正因如此，这种划分方法也有欠确切之处，那就是分类有些不清，尤其对应用性文体的归属界定不够明确。

另外，还有一些文章分类法。总之，文章类别繁多，分类方法也各异。应当说，各种不同的文章分类法都有其长处和可取之处，但也有一些不足之处。有的失之过简，有的则显得过繁，不好操作。我们认为将文章分为三大类较为妥贴。一类是文学性文体。包括诗歌、小说、散文、戏剧、影视文学等，当然每一大项下又可分为若干小类；第二类便是应用性文体。这一类文体最主要特征应是有应用性目的，而不应以是否有文艺性为分界线。比如人物传记，往往都采用了文艺性笔法，语言生动、形象，但它仍然是应用文体，因为它是以给某人立传为目的，而不是如文艺作品那样凭着虚构加工的艺术形象而教育人、感染人。它也不应以是韵文或散文来分界。应用文体中固然多数用散文写成，但也有些应用文，如“赞”、“碑”、“铭”等往往用韵文写成。划分应用文也不能以是记叙文或议论文为界限，因为应用文虽以记叙性文字居多。但也有不少应用文是用议论性文字写成。如古代应用文中的奏、疏、表之类多为议论文，现代应用文中的序跋、总

结、辩护词、科技论文等也多为议论文。分辨是否应用文，应从它的若干基本特征出发进行综合考虑。比如应用文体至少有这样一些基本特征，即明确的实用性、内容的真实性、读者的特定性、固定的程式性、应用的时效性等。具备这些特征的便是应用文，否则便不是应用文。

除文学性文体和应用性文体之外，还有一些文体，比如一般记叙文、一般议论文，它们当然也有一定应用价值，但它们没有特定的读者，也没有固定的程式，时效性也不太强，所以不能归于应用文体。又由于它们的艺术性不强，也不能算作文学性文体，因此可以算作其他类文体。还有一些文章，比如恩格斯的《在马克思墓前的讲话》，李斯的《谏逐客书》等都是典型的议论文，而前者是悼词，后者是书信，从体裁的角度看，二者无疑都是应用文体，不过也要算作议论文，这可以叫做“兼类”文体。总之，除文学性文体、应用性文体之外，还有一种其他类文体，以包容不属于前两类文体之外的各类文章。

从上面的分析，我们就可以认定：应用文体是文章三大文体中的一大文体，而且是作用重要，类别繁多的一类文体。

应用文体是一个大的文体门类，它本身包容着极为众多的类别，它又可以从不同角度分为若干不同的类别。

## 一、从表达方式的不同可以分成以下四类

### 1. 记写事实类

这一类的应用文体主要以叙述为主要表达方式，以反映真人真事为主要内容，主要包括消息、通讯、报告文学、调查报告、人物传记、史记、大事记等。至于那些作为大中小学生进行写作练习的记叙文则一般不列入应用文体，因为它主要是以进行写作练习为目的，并非应用于社会。如果一旦被有关部门采用，或在

报刊上发表。产生了一定的社会应用价值，则可视为应用文。

### 2. 阐述观点类

这类文体是以实用为目的，以议论为基本表达方式，旨在阐明某种观点和道理。如演讲词、开幕词、悼词、按语、序跋、学术论文等。

### 3. 解说知识类

凡是对客观事物的情况、形成、特点、概念、原理、构造、性能等进行知识性解释、说明的文体，称为解说知识类文体。它具有知识性和客观性这两个突出特点。

这类文体是人们接触最多的文体。我们常用的各类教科书和字典、辞典等工具书，大多数属解说知识类应用文，还有各类产品说明书、物品使用说明书、图书简介、名胜简介、图片解说、影视画面解说及一般说明文等，都是这类应用文。

### 4. 文书契约类

这是指党政机关、社会团体、企事业单位及社会上人与人之间，人与有关单位之间经常使用的各类文书、信函、契约等。这种应用文体也是种类极为繁多的一大门类。根据使用范围和作用的不同，又可以分为法定公务文书、非法定通用文书、杂务文书及不同行业的专用文书，如财经文书、司法文书、军事文书、文教实用文书、医卫实用文书、涉外文书等。

这种分类方法合理，包容全面，类别清晰，且较容易掌握，是一种较理想的应用文体分类法。

## 二、从实用的角度出发可以分为以下十一个类别：

1. 公文类：命令、指令、议案、决议、决定、指示、通知、通报、报告、请示、报告、批复、公函、会议记录、会议纪要、计划、总结、简报、条例、章程、规定、办法等。

2. 法律书状类：诉状（刑事诉状、民事诉状）、上诉状（刑

事上诉状、民事上诉状)、申诉状、答辩状、授权委托书、辩护词、保证书、申请执行书、公证书、遗嘱等。

3. 告启类：广告、海报、通告、布告、公告、捷报、喜报和启事等。

4. 礼仪类：请柬、祝词、题词、讣告、悼词、碑文、对联等。

5. 契据类：契约、合同、协议书、公约、条据、外交协议书(条约、协定、公约、议定书、换文、联合宣言)等。

6. 书表类：申请书、志愿书、保证书、决心书、挑战书、应战书、倡议书、建议书、聘书等。

7. 信电类：一般书信、介绍信、证明信、表扬信、公开信、贺信、感谢信、慰问信、情书、明信片；一般事务电报、贺电、致敬电、唁电等。

8. 新闻类：消息、通讯、特写、短讯、新闻评论、广播稿、电视新闻稿等。

9. 宣传鼓动类：黑板报、墙报、讲话稿、解说词、说明书、传单、标语、口号等。

10. 传志类：传记、回忆录、家史、村史、厂史、地方志等。

11. 笔记类：日记、读书笔记、札记、杂记等。

这是山西刊授大学编著的《中国实用文体大全》一书中的分类方法。这种分类法实用性强，分类详细，包罗全面，也是很有特点的一种分类法。

另外还有许多应用文体分类法。不过上述两种是最有代表性的分类法。我们认为最理想的分类法是吸收上述分类法各自的长处；将其融合起来，实行“三级多类”分类法，即第一级就分为记写事实类、阐述观点类、解说知识类和文书契约类这四大类；然后在每一大类中再分成若干小类，以便应用，这可算第二级；在每一小类中再一一例举最常用的应用文，并对每种应用文的特点、源流、意义、作用、格式、写法等进行逐一说明。将这三者

有机结合起来。就可以称之为应用文“三级多类”体系。这样应用文体所包容的范围也就清晰可鉴而又易于把握了。

## 第二节 应用写作的特征

应用文体种类繁多，使用面广，但与其他文体相比较，却有着鲜明的特征。这主要有以下几点：

### 一、明确的实用性

应用文体的最大特点便是它的实用性。因为任何一篇应用文都是为了一个实在的目的和需要而写。比如要召开一个会议，需要会前通知时间、地点、参加人员，这就要写“通知”；开展某项工作，就要及时向有关领导和部门汇报进展情况，交流信息，这就要写“简报”；一项工作结束，需要写个“总结”；为了了解情况就要进行调查，调查情况要写个“调查报告”；联络各类事项就要写书信，打电报等等。这每一项事情都是实实在在的，必须去做，否则便会贻误工作，事情办不了。而这一切又都需要应用文，这就是应用文的实用性。当然，其他文体也并非“为写而写”，也有其目的和作用，但却不如应用文体具体和实在。比如文学作品，就没有这种直接的实用性。比如鲁迅的小说，不管是《阿Q正传》，还是《狂人日记》，都不是为一个具体的、直接的用途而写，而是要通过阿Q、狂人等艺术形象揭示旧社会的种种弊端与罪恶，但它却不能一下子把整个旧社会推翻，只不过是“揭出病苦，以引起疗救者的注意”而已。小说《人到中年》是具有很强现实性的当代文学名著，但它却并不能具体而有效地解决中年知识分子所面临的种种实际问题。而秦朝李斯的一篇《谏逐客书》，却保留了李斯等一批有用人才，并从而使秦国走上了“富国强兵”之路。这就可以明显地看出文学性文体与应用性文