



教育部职业教育与成人教育司推荐教材
中等职业学校文化基础课程教学用书

Vocational Education

English

职业英语系列

——基础英语教学指导书 1

中等职业学校职业英语教材编写组 编



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS



教育部职业教育与
中等职业学校文化

Vocational Education

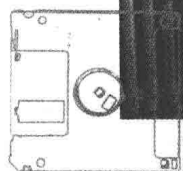
职业英语系列 ——基础英语教学指导书 1

中等职业学校职业英语教材编写组 编

赵 雯 总主编

王勃然 主编

随书附光盘 / 张



高等教育出版社
HIGHER EDUCATION PRESS



内容提要

本系列教材根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念编写而成。本书是与《职业英语系列——基础英语1》配套用书的教学指导书。全书共有14个单元,每单元包括学习目标、交际功能、学习难点及各部分的教学建议、知识点、语法点、文化背景知识、互动活动、练习答案及听力录音文字稿等,便于教师备课、讲解。

图书在版编目(CIP)数据

基础英语教学指导书. 1 / 中等职业学校职业英语教材编写组编. —北京: 高等教育出版社, 2005.7
(职业英语系列)
ISBN 7-04-017363-8

I. 基... II. 中... III. 英语课—专业学校—教学参考资料 IV. G633.413

中国版本图书馆CIP数据核字(2005)第039420号

策划编辑	梁 玫	责任编辑	吕艳萍	封面设计	王凌波
版式设计	王 敏	责任校对	吕艳萍	责任印制	陈伟光

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-58581000		http://www.hep.com.cn
		网上订购	http://www.landaco.com
经 销	北京蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landaco.com.cn
印 刷	涿州市星河印刷有限公司		
开 本	787×1092 1/16	版 次	2005年7月第1版
印 张	14.25	印 次	2005年7月第1次印刷
字 数	340 000	定 价	25.20元(含光盘)

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 17363-00

前言

1 教材简介

随着我国职业教育教学改革的不断深化,教育部对职业教育提出了新任务和新要求,强调职业教育应向其本质回归,即以岗位需求为职业教育的出发点和终点,在教学中重点培养学生的工作技能,使学生在学习中不断积累经验,因此,中等职业教育人才培养模式也在随之发生变化,中等职业教育正在真正担负起为生产、服务一线培养具有综合职业素质的技能型人才这一重要任务。在这一新时期,中等职业教育英语教学环境也发生了很大的变化。根据“就业导向”、“能力本位”等新的职教办学理念,针对中职学生的实际状况,我们编写了低起点的“职业英语”系列立体化教材,包括基础英语模块、职业英语模块两部分,其中“职业英语系列——基础英语”属于基础英语模块部分。基础英语模块系列教材共分为三级:《职业英语系列——基础英语1》为入门篇,《职业英语系列——基础英语2》为提高篇,《职业英语系列——基础英语3》为应用篇。入门篇起点较低,旨在增强学生英语学习的兴趣,学会用英语谈论身边的事物;提高篇拓宽了话题的深度和广度,旨在提高学生集合运用语言的能力;应用篇旨在加强学生的职业素养,使其学会在充满了机遇与挑战的职场环境中如何生存,如何应对挑战。

“职业英语系列基础英语模块”第一级教材包括:

- 《职业英语系列——基础英语1》:共14个单元;
- 《职业英语系列——基础英语练习册1》:与教材各单元配套,提供多种形式的同步练习题;
- 《职业英语系列——基础英语教学指导书1》:针对各单元的学习目标、交际功能与学习难点,提供各学习部分的教学建议,指导教师组织教学活动;
- 与教材配套的录音带:由美籍专业人士朗读录制而成;
- 多媒体学习课件:补充教材内容,丰富的联机互动活动便于学生自主学习;
- 电子教案:供教师备课与课堂讲解用;
- 网络课程:基于教学资源库的立体化教学环境,为教学全过程提供支持与服务。

本套教材既可作为中等职业学校低起点的文化基础课教材,也可供英语初学者自学使用。本书为《职业英语系列——基础英语教学指导书1》,教师可酌情增删教学内容,灵活地组织、安排教学活动。

2 编写思想与特点

本套教材编写过程中广泛征求了中等职业教育英语教研人员和教师们的意见,汇集了国内优秀教师的教学实践经验,集先进的语言学习理论、教学理论与教学手段于一体,注重新世纪职业英语交际能力的需求。

➤ 编写目标、原则与特色

本套教材以提高学习者英语交际能力为目标,贯彻“学为主体、教为主导”的原则,以交际话

题为线索,以交际任务为驱动,辅以先进的多媒体与网络教学手段,以提高学习效率和教学质量。

➤ 内容模块化,题材富有鲜明的职业教育特色

充分考虑了不同层次学生的需求,每个单元的3个对话为3个相对独立的模块。每个模块皆与主题有关,内容相对独立,难度依次有所增加。教师可根据学生的不同程度完成相应模块的教学内容,从而更好地实施因材施教,分类指导。

每单元以某一交际话题为中心,突出2~3种语言功能,包含一些常见句型的学习。题材贴近并体现职业性,内容富有时代感,情景设置与学生在学校和社会中的生活密切相关。

➤ 综合训练言语技能

本套教材采用多技能大纲,培养学生获取知识和实际使用英语的能力。

教材编写融语言知识点与听、说、读、写四项技能于一体,同时扩展了语音和词汇部分内容。基于任务的交际教学法突出了听说技能和英语交际能力的培养,旨在综合、均衡地发展学生的各项语言技能,使其能在真实的交际情景中运用英语完成交际任务。

➤ 知识性与趣味性并重

选材立足于本土环境,同时注重语言材料与中西方文化背景知识的结合,力求内容浅显、有趣,形式新颖、活泼,语言地道、精炼,力求将语言的学习置于一个真实的场景之中。同时教材的版式设计亦图文并茂,生动活泼。

➤ 新式的、完备的教学体系

本教材突破了以往的设计模式,实施弹性、互动、模块化的多层次教育,以适应学分制的课程体系,强化与职场环境有关的内容。“基础英语”模块能基本满足现代社会对公民素质的要求,基本适应不同职业岗位群的需要,满足企业与社会的需求和个性化学习的需求。

➤ 立体化配套齐全

由教材、练习册、教学指导书、录音带、多媒体学习课件、电子教案与网络课程等构成了完备的中等职业教育英语教学资源体系。

3 教材体例结构

《职业英语系列——基础英语1》

本书共14个单元,每单元包括如下部分:

➤ 热身活动(Warm-up)

由一组主题图片构成,提供互动的英语教学环境与训练场景,引导学习者调出已有知识,为听说读写训练做好准备。

➤ 听说(Listening & Speaking)

本部分为3个相对独立的模块,教师可根据学生的程度,完成第一、第二或第三模块的内容。

● 听力(Listening)

结合图片,训练学生“听”的各种认知型技能,包括听大意、听细节、根据上下文猜测等。

● 对话 (Dialogue)

每个环节引入新的语法点和功能点,通过情景和交际环境来展示语法材料,同时为会话表达和口语练习提供范例。对话典型、简练,将听与说能力的培养有机地结合起来,为学生提供在具体的语境中运用语言的机会。

● 角色扮演 (Role Play)

在对话后配有互动性的角色扮演练习,使学生掌握并灵活运用所学内容。教师应鼓励学生积极参与,并及时提供课堂指导。

➤ 阅读 (Reading)

阅读前活动帮助学生将新旧知识有机地联系起来。阅读材料包括不同题材和体裁的内容,字数控制在120个词以内,通过练习提高学生的阅读能力。生词表除基本的常用词汇外,还包括拓展性词汇。教师可根据学生的实际情况加以增删。

➤ 写作 (Writing)

结合阅读部分,引导学生进行基本的写作练习,以应对今后会碰到的类似的写作题材。

根据实际教学情况,教师可灵活处理写作部分的教学内容。

➤ 文化点滴 (Culture Notes)

介绍课文的文化背景知识,培养学生在特定文化背景下使用语言的得体性,并拓展学生的知识面。

➤ 语音 (Pronunciation)

复习48个音素及字母组合的读音规则。

➤ 语法 (Grammar)

以图表形式简洁直观地呈现新的语法项目,突出重点,易于操练。

➤ 自由练习 (Free Practice)

总结性的学习活动与画面为学生提供交际型扩展活动,学生结合所学知识更深入地进行个性化的练习,融会贯通。

➤ 自我评估表 (Self-checklist)

单元后的自我评估表帮助学生构建个人学习成就档案;同时在光盘与网络课程中构建学生的电子学习档案,这也是本学习系统的一大特色。

《职业英语系列——基础英语练习册1》

所收练习与教材同步,与教材各单元的教学点和学习内容相呼应,全面操练听、说、读、写等言语技能及词汇、语音、语法等语言知识。

《职业英语系列——基础英语教学指导书1》

➤ 学习目标

明确学生学完本单元后应掌握的知识与技能。学习目标综合体现英语学习的认知目标、情感目标和技能发展目标。



➤ **交际功能**

明确每个单元所体现的交际功能。

➤ **学习难点**

明确每单元的学习难点，便于教师在教学中把握重点与难点，有针对性地讲解。

➤ **其他**

提供教材每单元各部分的教学建议、知识点、语法点、文化背景知识、互动活动、练习答案及听力材料录音文字稿等，便于教师备课、讲解。

4 结束语

本系列教材由东北大学外国语学院赵雯任总主编。本书由东北大学外国语学院王勃然任主编。参加编写的还有：卢燕、刘丽欣、孙楠。语言顾问 **Gerald Cort**、首都师范大学林立教授和华南师范大学梁锦祥教授审阅了全书。在编写过程中我们得到东北大学教务处、外国语学院的大力支持与帮助，沈阳信达科技有限公司的鼎力支持与合作；南京市职业教育教学研究室陈小兵、武汉市教育科学院职教研究室周宪珍、宁波市教育局职业教育与成人教育教学研究室崔瑾、广州市教育局教学研究室陈咏、辽宁基础教育教研中心职教部贾愚、长春市职教中心王觉民等对本书的编写提纲提出了宝贵的意见和建议；本系列教材还得到高等教育出版社外语出版中心的支持与通力合作，在此一并表示感谢。由于作者的水平有限，不当之处在所难免，恳请广大读者批评指正。

编者

2004年6月于东北大学

Contents

Unit 1	Greetings and Introduction.....	1
Unit 2	Personal Identification.....	17
Unit 3	Family and Friends.....	32
Unit 4	Jobs and Hobbies.....	47
Unit 5	School Life.....	63
Unit 6	Around the House.....	78
Unit 7	Food and Drinks.....	93
Unit 8	Shopping.....	110
Unit 9	Getting Around.....	125
Unit 10	Talking About the Weather.....	140
Unit 11	Holidays.....	158
Unit 12	Famous People.....	174
Unit 13	Sports and Movies.....	189
Unit 14	Health and Body Care.....	204

Unit 1 Greetings and Introduction

学习目标

在学完本课的内容后，学生应能够

- 学会打招呼、作自我介绍和询问信息
- 听懂有关问候和介绍方面的简单信息
- 掌握对话中的重点句型与短语
- 按照所给对话中的重点句型进行模拟对话
- 读懂简短的个人信息介绍
- 写出简短的个人情况介绍
- 掌握本课所学的4个音素与字母组合
- 掌握人称代词的主格、所有格以及人称代词与动词 **be** 的搭配及其缩略形式的使用
- 根据掌握本课的知识与技能的情况，做出客观的自我评价

交际功能

问候与个人简介

学习难点

中英文中的姓名表达法

问候语的正式与非正式的表达法

称谓语的使用

Warm-up

教学建议

- 1 课上让学生选出哪些是招呼语，哪些不是，并说出各种招呼语通常用于何种场合。
- 2 准备更多的招呼语和非招呼语，并将它们写在卡片上。将卡片发给同学，让那些认为自己拿到的是招呼语的同学举手，把卡片上的内容读出来，并核对正误。
- 3 准备几幅有明显标志的图片，让学生根据图片给出相应的招呼语。

Key to Warm-up

- √ Good morning!
- √ Hello!
- Goodbye!
- OK!
- Thank you.
- √ Hi!
- √ Nice to meet you.

Listening & Speaking

Listening 1

教学建议

- 1 明确该练习的内容，学习本部分涉及的生词。让学生看选项，帮助学生熟悉并能够正确读出所给的4个英语名字。
- 2 向学生解释中英文在姓氏表达方面的不同，如图片1中的 **George Tang**, **Tang** 是他的姓，**George** 则是他的名。让学生指出其他图片中的姓与名，并注意其与中文表达上的不同。
- 3 放录音，学生根据录音内容给图片编号。
- 4 重新播放录音，由教师或学生复述播放内容并核对答案。
- 5 本部分的内容只要求听出图片中的人物名字，不做更高要求。

Listening Script 1

- 1 Hello. My name is Lucy Green. Just call me Lucy.
- 2 Hi. I'm George Tang. Just call me George.
- 3 Hello. My name's Helen Wang. Just call me Helen.
- 4 Hi. I'm Rose Lee. Just call me Rose.

Key to Listening 1

George Tang —— 2

Rose Lee —— 4

Helen Wang —— 3

Dialogue 1

教学建议

- 1 解释重点单词与短语，鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读。学生基本掌握本部分内容后，让学生分角色朗读，也可要求学生到前面来进行表演。
- 3 让学生推测这一对话发生在什么地方，说出根据，以锻炼学生的预测能力。
- 4 本部分的重点句型：

What's your name?

My name is ...

Just call me ...

How do you spell that?

Nice to meet you.

Role Play 1

教学建议

- 1 让学生模仿 Dialogue 1 进行对话练习。
- 2 操练重点句型与英语姓氏的表达。
- 3 了解这些句型中体现出的问候与交际功能。

Words & Expressions

hello *int.* 喂（表示问候、惊奇或引起注意时的用语）

Hello, my name is Li Ming.

I *pron.* 我

I am a student.

am *v.* 是

I am 14 years old.

what *pron.* 什么

What is your name?

is *v.* 是

Her name is Lucy Green.

your *pron.* 你的, 你们的

This is your book.

name *n.* 名字

My name is Nancy Lee.

hi *int.* 喂 (表示问候或用以唤起注意)

Hi, I am John Smith.

my *pron.* 我的

This is my English book.

just *adv.* 就; 只; 仅仅

Mary is just a student.

call *v.* 叫, 称呼

My name is Mary Smith, just call me Mary.

me *pron.* (宾格)我

Please give me a book.

how *adv.* 如何, 怎样

How are you?

do *v. aux.* [助动词]

How do you spell your name?

you *pron.* 你; 你们

Are you a student?

spell *v.* 拼写

Mary cannot spell my name.

that *pron.* 那; 那个

That is my English friend.

OK *int.* 好的; 是; 行

thanks *int.* 用于表示感谢

Many thanks.

nice *adj.* 好的

My friend is very nice.

meet *v.* 相遇, 相识

I am very glad to meet you.

too *adv.* 也

I like bananas and I like oranges, too.

Useful Sentence

Nice to meet you. 见到你很高兴。

Nice to meet you, Mr Lee.

Listening 2

教学建议

- 1 放录音前, 明确该练习的内容, 让学生看选项(图片1—4), 帮助学生熟悉并能够正确读出所给的4个名字, 尤其是第4个名字。
- 2 让学生看图说明是哪个国家的国旗, 教师在黑板上写出相应的国名, 顺序如下: America, Canada, Japan 及 UK。
- 3 也可以根据学生的实际情况, 再准备些常见的国旗, 以扩大学生的词汇量。
- 4 放录音, 学生根据录音内容匹配图片和人名。
- 5 重新播放录音, 由教师或学生复述播放的内容并核对答案。

Listening Script 2

- 1 Hello! This is my friend, Nancy. She's from England.
- 2 Hello! This is Anna. She's from America.
- 3 Hi! This is my classmate, Bob. He's from Canada.
- 4 Hi! This is Takashi. He's from Japan.

Key to Listening 2

图片1 — Anna

图片2 — Bob

图片3 — Takashi

图片4 — Nancy

Dialogue 2

教学建议

- 1 解释重点单词与短语，鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读，在学生基本掌握本部分的内容后，让学生分角色朗读，也可要求学生到前面来表演。
- 3 让学生推测这一对话发生在什么地方以及这两个人物之间的关系，以锻炼学生的预测能力。
- 4 从前面的4面国旗中，让学生选出对话中 Lily 所属国家的国旗，并说出国名。也可以根据学生的实际水平，进一步向学生说明英国的几种叫法，如 **Britain, the UK, the United Kingdom** 等。

- 5 本部分的重点句型：

This is ...

How are you?

She's from ...

Glad to meet you.

Role Play 2

教学建议

- 1 根据所给人物和图片，让学生模仿 **Dialogue 2** 进行对话练习。
- 2 操练重点句型与几个重要的国名。
- 3 了解这些句型中体现出的问候与介绍的交际功能。

Words & Expressions

are *v.* 是

You are my friend.

great *adj.* 了不起的；非常好的

Jack is a great friend.

this *pron.* 这个

This is my English book.

friend *n.* 朋友

I have many good friends.

she *pron.* 她

She is a great teacher.

he *pron.* 他

He comes from America.

from *prep.* 从；自；来自

John is from Canada.

UK *n.* [缩] 联合王国

England *n.* 英国；英格兰

Tom is from England.

glad *adj.* 高兴的

I am glad to see you.

America *n.* 美国

Anna is from America.

classmate *n.* 同学

Lily is my classmate.

Canada *n.* 加拿大

Mr Smith comes from Canada.

Japan *n.* 日本

Takashi is from Japan.

Listening 3

教学建议

- 1 放录音前，明确该练习的内容，让学生看选项，解释column表示“栏”的意思，帮助学生熟悉并正确读出所给选项。
- 2 让学生明确，在选项中只有 **Bye-bye** 和 **Bye** 是告别语，其他均是问候语。



- 3 让学生列出更多的问候语，以进一步丰富该部分的内容。进一步为学生讲解哪些问候语用于正式的场合，哪些用于非正式的场合，如 **hi** 与 **hello** 常用于非正式的场合。
- 4 放录音，学生根据录音内容匹配 A 栏与 B 栏中的内容。
- 5 重新播放录音，由教师或学生复述播放的内容并核对答案。

Listening Script 3

- | | |
|--------------------------|------------------------------------|
| 1 — How're you? | — I'm fine. Thank you. |
| 2 — Glad to meet you. | — Glad to meet you, too. |
| 3 — How do you do? | — How do you do? |
| 4 — Nice to see you. | — Nice to see you, too. |
| 5 — Bye-bye. | — Bye. |
| 6 — Hi. How are you? | — Hi! Just great. How are you? |
| 7 — Hi. How is it going? | — Great! How is it going with you? |

Key to Listening 3

- 1 → c 2 → e 3 → d 4 → a 5 → b 6 → g 7 → f

Dialogue 3

教学建议

- 1 解释重点单词与短语，鼓励学生用所学单词和短语造句。
- 2 教师领读，在学生基本掌握本部分的内容后，让学生分角色朗读，也可要求学生到前面来表演。
- 3 让学生推测这一对话可能发生在什么地方以及这两个人物之间的关系，以锻炼学生的预测能力。
- 4 进一步掌握问候语、国家名称与国籍的使用。从前面的4面国旗中，选出对话中人物所属国家的国旗。
- 5 本部分的重点句型：
Where are you from?
I'm from ...
How about you?
How do you do?

Role Play 3

教学建议

- 1 根据所给替换词语, 让学生模仿 Dialogue 3 进行对话练习。
- 2 操练重点句型与国名, 向学生解释 Toronto, Tokyo 的词义。
- 3 了解这些句型中体现出的问候、信息交流与介绍的交际功能。

Words & Expressions

see *v.* 看见

It is nice to see you.

fine *adj.* 好的

I am fine, thank you.

bye *int.* 再见

Bye-bye.

go *v.* 进展

How is it going?

American *n.* 美国人

adj. 美国人的; 美国的

Bob is an American boy.

New York *n.* 纽约

Lily is from New York.

about *prep.* 关于

I am a student. How about you?

English *n.* 英国人

adj. 英国人的; 英国的

This is my English friend.

London *n.* 伦敦

Mary is from London.

Useful Sentence

How do you do? 你好! (初次见面的问候, 比较正式)

How do you do, Mr Wang?