

第1名
王牌英语

上班族英语 *E-mail* 这样抄才对

A Better Way to a
Perfect E-mail

英语名师

曾婷郁◎著

同事写英语E-mail的神速让你羡慕不已!?
立刻变身英语达人太难, 用“抄”的比較快!

单词、句型、语法、写作、消除盲点,
想得到的所有英语学习内容都在这一本!

✓ 超大量! 80类商务、社交、职场、生活的E-mail!

涵盖范围广泛, 只要是想说的一定有得抄!

✓ 除盲点! 语法O&X, 错误语法概念立现!

加强语法概念, 绝对不再犯同样的错误!

✓ 学最多! 单词、句型、短语的延伸学习,
统统放进E-mail里!

大幅提升E-mail内容的丰富度, 还可以换句型抄!



附赠

【全书E-mail】
一字不漏的资料光盘

只要复制+粘贴,
英语E-mail轻松完成!



化学工业出版社

第1名
王牌英语

上班族英语

E-mail

这样抄才对

A Better Way to a
Perfect E-mail

英语名师

曾婷郁◎著

同事写英语E-mail的神速让你羡慕不已!?
立刻变身英语达人太难,用“抄”的较快!



化学工业出版社

· 北 京 ·

《上班族英语E-mail这样抄才对》收录了上班族投票选出的最需要、最常用的80个英语E-mail主题。其中包括祝贺、感谢、邀请、通知、商务互动、询问、投诉和道歉、委婉拒绝八部分内容,并且还附带了80篇E-mail范例资料光盘。

本书可以让您通过光盘找到您需要的英语主题,只要通过复制和粘贴就能完成英语E-mail。短短的三分钟就能写出让老板、客户或是朋友称赞的更准确、更恰当的英语E-mail。是上班族必备的编写E-mail的指导书。

图书在版编目(CIP)数据

上班族英语 E-mail 这样抄才对 / 曾婷郁著. —北京: 化学工业出版社, 2011.4
(第1名王牌英语)
ISBN 978-7-122-10573-8

I. 上… II. 曾… III. 电子邮件 - 英语 - 写作 IV. H315

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 025812 号

原繁体版书名: 英文 E-mail 這樣抄才對, 作者: 曾婷郁
ISBN 9789866615405

本书中文简体字版由凯信出版集团—凯信出版事业有限公司授权化学工业出版社独家出版发行。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书的任何部分, 违者必究。

北京市版权局著作权合同登记号: 01-2011-2342

责任编辑: 瞿磊 梁虹 马冰初
责任校对: 吴静

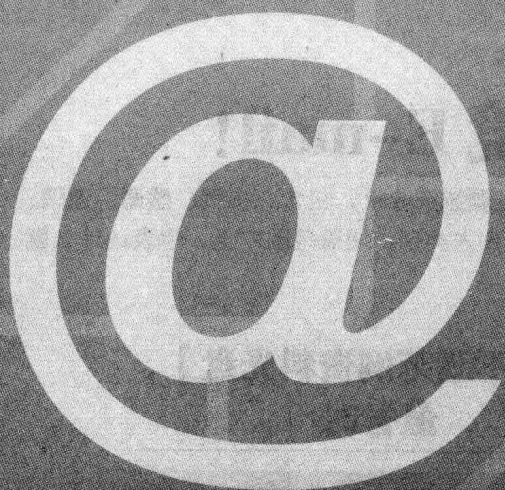
装帧设计: 尹琳琳

出版发行: 化学工业出版社 (北京市东城区青年湖南街13号 邮政编码100011)
印刷: 北京永鑫印刷有限责任公司
装订: 三河市万龙印装有限公司
710mm×1000mm 1/16 印张21³/₄ 字数410千字 2011年5月北京第1版第1次印刷

购书咨询: 010-64518888 (传真: 010-64519686) 售后服务: 010-64518899
网 址: <http://www.cip.com.cn>
凡购买本书, 如有缺损质量问题, 本社销售中心负责调换。

定 价: 39.80元

版权所有 违者必究



USER'S GUIDE

使用说明

超大量!

80 类商务主题、 160 篇不同情境 E-mail!

市场上与客户沟通联系最常用的 E-mail 主题统统收录, 包含: 祝贺、感谢、邀请、通知、商务互动、询问、投诉道歉和拒绝 8 大类别, 涵盖范围广泛, 想表达什么就抄什么!

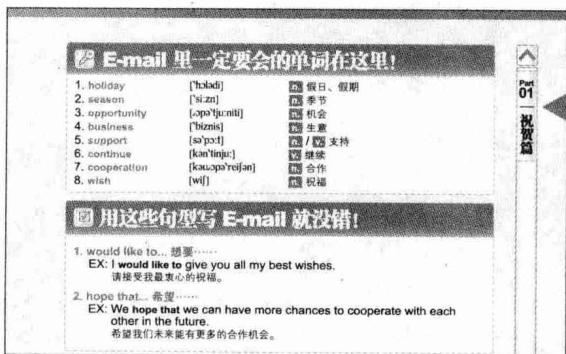
01 【全书 E-mail 一字不漏范例资料光盘】, 只要“复制 + 粘贴”, 最省时!

书中的 E-mail 范例全都集结在光盘内, 从光盘选择想要的主题便可以立刻复制粘贴, 只需改掉范例中的人名、商品或数量, 就成了一封可以随时寄出的英语 E-mail!



02 延伸学习【单词 & 常用句型】, 写 E-mail 最好用!

每一篇 E-mail 范例都会整理出其中的“关键必学单词”以及“常用句型”, 将这些单词和句型学起来, 不只可以增加字汇量, 对于想要自己完成一封 E-mail 更是大有帮助!



03 加码补充【相关短句】， 还可以换句话抄！

每一篇 E-mail 都有补充 7~8 个吻合 E-mail 主题的相关例句，句子既口语化又实用，让你可以次次都抄出不一样的东西，增加 E-mail 的丰富性！

如果这样写也可以！

1. 祝贺新年。
A happy New Year to you.
2. 请接受我诚挚的新年祝福。
Please accept my sincere wishes for the New Year.
3. 祝贺佳节。
Season's greetings.
4. 祝福您佳节愉快、新年快乐。
Season's greetings and best wishes for the New Year.
5. 祝贺新年！
Best wishes for the year to come!
6. 谨祝新年快乐、大吉大利。
I hope you have a happy and prosperous New Year.
7. 愿佳节愉快伴您整年。
May the season's joy fill you all year round.

04 语法○&×， 错误语法概念立现！

由作者精心设计的【找碴！错在哪？】是以改正大家常犯的英语语法错误为出发点，在小短文中试着找出不正确的用法，测试你的语法概念及单词使用正确度，对照解答之后，便能知道自己的概念是否真的正确，以后才不会一错再错唷！

上班族英语 E-mail 这样

× 找碴！错在哪？

短文里有几个常见的错误，你发现了吗？快把它们找出来吧！

Dear Marco:

It's been quite a while since we last met each other. I hope everything's fine with you.

We have known each other for a long time. You are one of my best friend and you will always be.

Please allow me extend to you all my best wishes to your health and business on the

○ 找到错误了！

有找出错误在哪吗？如果没有，就看一下正确答案吧！

Dear Marco:

It's been quite a while since we last met each other. I hope everything's fine with you.

We have known each other for a long time. You are one of my best friends and you will always be.

Please allow me to extend to you all my best wishes for your health and business on the

05 必学单词填填看， 测试自己【都记熟了吗？】

此部分是将每篇 E-mail 的必学英语单词挖空，让学习者试着填写与中文上色部分相应的单词，如果还没背熟，就翻回前页看看【E-mail 里一定要会的单词在这里】吧！



都记熟了吗？

快来测试自己对于写 E-mail 一定要用的单词是否都记起来了！

Dear Mr. Brown,

During this _____, our company would like to take this _____ to thank you for your _____ over the last few years.

Since we have been working with each other for such a long time, we hope to _____ our _____ in the future.

I believe that we will certainly have a promising future.

亲爱的布朗先生：

在这期间，借此由这个机会感谢您在过去几年内对本公司生意上的照顾。

我们已经合作许久，在此也希望未来能继续维持彼此生意上的合作。

我相信我们一定会生意兴隆的。

科技日益进步，上网已经变成多数人生活中重要的一部分，透过网络与人沟通联系更是家常便饭。方便、实时又省钱的 **E-mail** 也逐渐取代了传统的书信往来，随着全球商业贸易活动的交流越趋密切，许多人工作时撰写英语 **E-mail** 的频率也大幅提升。

然而，有些上班族如果英语程度不是很好，写一封英语 **E-mail** 可能就得花上大半天的时间，写出来的内容却词不达意，不但浪费时间，也可能因为信息传递错误而导致双方沟通不良及误解，严重的话还可能对公司造成重大损失。有鉴于此，我构思了《上班族英语 **E-mail** 这样抄才对》这本书，希望能解决广大上班族群撰写英语 **E-mail** 所遭遇的困扰与障碍。

《上班族英语 **E-mail** 这样抄才对》收录的 80 篇英语 **E-mail** 主题是由 1000 位上班族票选出来的，涵盖范围广泛且内容丰富，包含：祝贺、感谢、邀请、通知、商务互动、询问、投诉和道歉以及拒绝 8 种类别，而这 80 篇 **E-mail** 范例亦帮各位读者收录在光盘里，只要找出需要的主题，将文字抓出来稍微修改人名、商品或数量等内容，马上就可以发送邮件，省下打字时间将大大提升工作效率！

为了让读者更清楚 **E-mail** 范例的内容，特别编写“**E-mail** 里一定要会的单词在这里”以及“用这些句型写



E-mail 就没错！”，其中的单词及句型都是写 E-mail 时最常用到的，学起来之后再搭配“如果这样写也可以”的相关例句，日后如果想要自己完成一封英语 E-mail 时，也不会再难以下笔了！

另外，外国人常会发现中国人写的英语 E-mail 有许多常见的语法错误，那是因为中文跟英语这两种语言的逻辑并不相同，如果用中文的思想写英语 E-mail，极有可能出错，所以我在《上班族英语 E-mail 这样抄才对》一书中特别设计“找碴！错在哪？”的学习元素，就是要让读者测试自己的语法概念及单词使用正确度，如果自己也会犯那些常见错误的话，就可以从解析的内容得到正确的概念，日后才不会一再犯同样的错误。

无论你英语好不好，只要善用《上班族英语 E-mail 这样抄才对》这本书及 E-mail 范例光盘，绝对能写出语意通顺且表达完整的英语 E-mail，让你身边的同事对你刮目相看。衷心期盼各位上班族都能利用本书大大提升自己的工作效率！

Knowledge is power.

——知识就是力量。

Shirley

2011年2月

Contents

目录

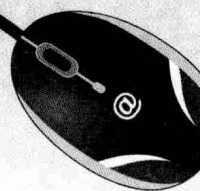
Part 1 | 英语 E-mail 祝贺篇

01. 祝贺节日愉快.....	002
02. 祝贺公司开业.....	006
03. 祝贺乔迁之喜.....	010
04. 祝贺新婚愉快.....	014
05. 祝贺生子.....	018
06. 祝贺获奖.....	022
07. 祝贺升职.....	026
08. 祝贺病人身体康复.....	030

Part 2 | 英语 E-mail 感谢篇

01. 感谢邀请.....	036
02. 感谢款待.....	040
03. 感谢参访.....	044
04. 感谢建议.....	048
05. 感谢协助.....	052
06. 感谢合作.....	056
07. 感谢咨询.....	060
08. 感谢订购.....	064
09. 感谢介绍客户.....	068
10. 感谢提供样品.....	072

Part **3** | 英语 E-mail 邀请篇



01. 邀请参加婚礼.....	078
02. 邀请参加聚会.....	082
03. 邀请参加生日聚会	086
04. 邀请参加周年庆典	090
05. 邀请参加研讨会	094
06. 邀请出席纪念活动	098
07. 邀请进行合作.....	102
08. 接受邀请.....	106
09. 拒绝邀请.....	110
10. 延期邀请.....	114

Part **4** | 英语 E-mail 通知篇

01. 公司开业通知.....	120
02. 暂停营业通知.....	124
03. 营业时间变更通知	128
04. 公司搬迁通知.....	132
05. 电话号码变更通知	136
06. 公司停业通知.....	140
07. 公司破产通知.....	144
08. 公司盘点通知.....	148
09. 公司裁员通知.....	152
10. 人员变动通知.....	156
11. 样品寄送通知.....	160
12. 商品出货通知.....	164

Contents

13. 商品订购通知.....	168
14. 商品缺货通知.....	172
15. 付款确认通知.....	176

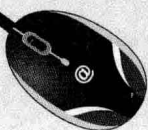
Part **5** | 英语 E-mail 商务互动篇

01. 业务开发.....	182
02. 巩固业务关系.....	186
03. 业务拓展.....	190
04. 介绍新产品.....	194
05. 附加服务介绍.....	198
06. 咨询产品使用情况	202
07. 请求介绍客户.....	206
08. 恢复业务关系.....	210
09. 寻求合作.....	214
10. 维护老客户.....	218

Part **6** | 英语 E-mail 询问篇

01. 询问公司信息.....	224
02. 询问银行业务.....	228
03. 询问产品信息.....	232
04. 询问交易条件.....	236
05. 询问库存状况.....	240
06. 询问交货日期.....	244

07. 询问价格及折扣	248
08. 询问运送方式及运费	252
09. 询问未到货商品	256



Part **7** | 英语 E-mail 投诉和道歉篇

01. 投诉商品寄送错误	262
02. 投诉货物数量短缺	266
03. 投诉商品瑕疵	270
04. 投诉商品品质不良	274
05. 投诉延迟交货	278
06. 商品配送错误的道歉	282
07. 商品毁损的道歉	286
08. 交货延期的道歉	290
09. 汇款延迟的道歉	294
10. 开错发票的道歉	298

Part **8** | 英语 E-mail 委婉拒绝篇

01. 拒绝退货	304
02. 拒绝降价	308
03. 拒绝更改交易条件	312
04. 拒绝延缓交货日期	316
05. 拒绝取消订单	320
06. 拒绝提早交货	324
07. 拒绝提供协助	328
08. 拒绝退款	332



Part **1** 英语E-mail

祝贺篇



Unit 01 | 祝贺节日愉快



上班族英语 E-mail 这样抄就没有错!!



传送 存入草稿 取消

收件者: cookiecola@hotmail.com

副本:

主旨: 祝贺节日愉快

夹带档案

Dear Mr. Brown,

During this *holiday*¹ *season*², our company would like to take this *opportunity*³ to thank you for your *business*⁴ *support*⁵ over the last few years.

Since we have been working with each other for such a long time, we hope to *continue*⁶ our *cooperation*⁷ in the future.

I believe that we will certainly have a promising future.

With best *wishes*⁸ for a happy New Year!

Edmond

亲爱的布朗先生:

喜逢佳节, 在此借由这个机会感谢您在过去几年内对本公司生意上的照顾。

我们已经合作许久, 在此也希望未来能继续维持彼此生意上的合作。

我相信我们一定会生意兴隆的。

谨祝新年快乐。

艾德蒙

传送 存入草稿 取消

E-mail 里一定要会的单词在这里!

1. holiday	['hɒlədi]	n. 假日、假期
2. season	['si:zn]	n. 季节
3. opportunity	[ɒpə'tju:niti]	n. 机会
4. business	['biznis]	n. 生意
5. support	[sə'pɔ:t]	n. / v. 支持
6. continue	[kən'tinju:]	v. 继续
7. cooperation	[kəʊɒpə'reiʃən]	n. 合作
8. wish	[wɪʃ]	n. 祝福

用这些句型写 E-mail 就没错!

1. would like to... 想要……

EX: I **would like to** give you all my best wishes.

请接受我最衷心的祝福。

2. hope that... 希望……

EX: We **hope that** we can have more chances to cooperate with each other in the future.

希望我们未来能有更多的合作机会。

如果这样写也可以!

1. 祝贺新年。

A happy New Year to you.

2. 请接受我诚挚的新年祝福。

Please accept my sincere wishes for the New Year.

3. 祝贺佳节。

Season's greetings.

4. 祝福您佳节愉快、新年快乐。

Season's greetings and best wishes for the New Year.

5. 祝贺新禧!

Best wishes for the year to come!

6. 谨祝新年快乐、大吉大利。

I hope you have a happy and prosperous New Year.

7. 愿佳节愉快伴你整年。

May the season's joy fill you all year round.

✕ 找碴！错在哪？

短文里有几个常见的错误，你发现了吗？快把它们找出来吧！

Dear Marco:

It's been quite a while since we last met each other. I hope everything's fine with you.

We have known each other for a long time. You are one of my best friend and you will always be.

Please allow me extend to you all my best wishes to your health and business on the arrival of the New Year.

May our friendship lasts forever!

Yours,
Bill

○ 找到错误了！

有找出错误在哪吗？如果没有，就看一下正确答案吧！

Dear Marco:

It's been quite a while since we last met each other. I hope everything's fine with you.

We have known each other for a long time. You are one of my best friends¹ and you will always be.

Please allow me to extend² to you all my best wishes for³ your health and business on the arrival of the New Year.

May our friendship last⁴ forever!

Yours,
Bill

这封信在讲什么？

亲爱的马可：

离我们上次见面也有一段时间了，希望你一切都好。

我们相识已久，你是我最好的朋友之一，且将永远都是。

在新年到来之际，祝你身体健康，事业顺利。也祝我们友谊长存。

您真诚的，
比尔



知道错的原因吗? 解析, 分析改成正确写法的原因

- 1 “我最好的朋友之一”这个意思应该这样表达: **one of my best friends**. 表达“其中之一”的时候, **of** 后面的名词要用复数形式。
- 2 如果 **allow** 后面要接续动词的话, 一定要加上 **to**, 即是 **allow sb. to do sth.**, 这个搭配表示的是“允许某人做某事”的意思。
- 3 **best wishes for sth.** 是一个常用的固定搭配, 表示“对……表示良好的祝福”的意思。如果接 **to** 的话, 后面一般接人, 所以邮件中应该用 **for** 才对。
- 4 **may** 在邮件中表示“祝福”的含义, 后面应接动词原形。



都记熟了吗?

快来测试自己对于写 E-mail
一定要用的单词是否都记起来了

Dear Mr. Brown,

During this _____,
our company would like
to take this _____ to thank you
for your _____ over
the last few years.

Since we have been working with
each other for such a long time, we
hope to _____ our _____
in the future.

I believe that we will certainly
have a promising future.

With best _____ for a happy
New Year!

Edmond

亲爱的布朗先生:

喜逢佳节, 在此借由这个机会感谢您在过去几年内对本公司生意上的照顾。

我们已经合作许久, 在此也希望能继续维持彼此生意上的合作。

我相信我们一定会生意兴隆的。

谨祝新年快乐。

艾德蒙