

管理必备全书
GUANLIBIBEIQUANSHU

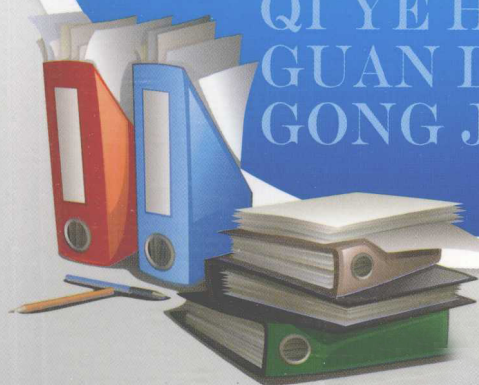


企业合同 管理工具箱

QI YE HE TONG
GUAN LI
GONG JU XIANG

适用性最强
实用性最佳

涵盖面最广
资料量最多



张坤 编著



合同是企业的利润之舟，决定企业的盈亏；



合同管理是现代企业经营管理的重要组成部分；

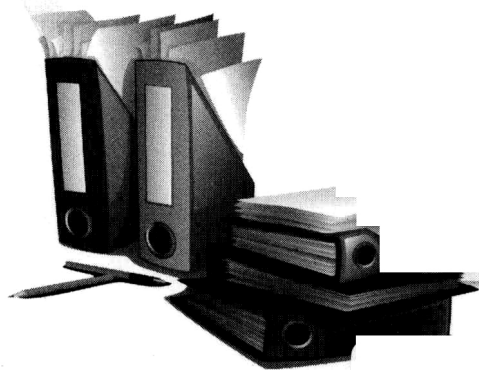


管理不好合同，就管理不好企业。



 中国时代经济出版社

企业合同 管理工具箱



中国时代经济出版社

图书在版编目(CIP)数据

企业合同管理工具箱 / 张坤编著. —北京: 中国

时代经济出版社, 2011.1

ISBN 978-7-5119-0461-4

I. ①企… II. ①张… III. ①企业 - 经济合同 - 基本知识 - 中国 IV. ①D923.64

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 232128 号

书 名: 企业合同管理工具箱

出 版 人: 宋灵恩

作 者: 张 坤

出版发行: 中国时代经济出版社

社 址: 北京市西城区车公庄大街乙 5 号鸿儒大厦 B 座

邮政编码: 100044

发行热线: (010)68320825

传 真: (010)68320634

邮购热线: (010)88361317

网 址: www.cmepub.com.cn

电子邮箱: zgsdjj@hotmail.com

经 销: 各地新华书店

印 刷: 北京阳光彩色印刷有限公司

开 本: 787 × 1092 1/16

字 数: 280 千字

印 张: 19

版 次: 2011 年 2 月第 1 版

印 次: 2011 年 2 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5119-0461-4

定 价: 39.80 元

本书如有破损、缺页、装订错误,请与本社发行部联系更换

版权所有 侵权必究

前言

我国已步入市场经济快速发展的时期,市场经济是商品经济、法治经济、契约经济,合同是商品经济的产物,是商品交换的法律表现形式。企业对外开展各类业务活动的基本载体就是合同,合同管理的成功与否是影响现代企业经营管理成败的一个重要因素。规范合同管理,能够更好地适应市场经济发展的需要,对于及时解决经济纠纷,保护当事人的合法权益,维护社会经济秩序,具有十分重要的作用。

近年来,在市场交易中利用合同形式进行欺诈,损害国家、集体和他人利益的情况较为突出。其根本原因是诚信在市场交易中的缺失,而企业合同管理缺位导致合同控制能力低下,则是合同纠纷的直接诱因。

企业合同管理是一门科学,它运用法律、经济、科学理论、现代技术及专业人才对合同进行的管理。合同管理综合运用立法合同管理、行政合同管理、现代企业合同管理和司法救助管理,有利于保护当事人的合法权益,维护社会经济秩序,提高经济效益,促进经济和谐、社会和谐,加速小康社会进程。多年来的实践和市场经济的法则告诉我们,完善的合同管理是企业生产发展之本,开拓创新之基。企业要更好的规避风险,做到防患于未然,必须建立完善的合同管理体系。作为现代经营管理的核心内容和基本手段,企业合同管理要求在利益最大化的同时,将风险降到最低。企业真正想实现与合作对手的"双赢"价值,必须提高法律意识,完善

合同管理制度,发挥合同的专业管理和综合管理作用。

为了使工商行政管理部门和其他合同管理部门以及自然人、法人、其他合同管理中的程序规则,正确使用我国《合同法》和相关法律,充分运用科学理论、现代技术及专业人才加强合同管理,也为建设我国合同管理制度立论,而编著此书。

在编写这本书的过程中遇到了很多的困难,曾经有想要放弃的念头,但是在家人和朋友的帮助和鼓励下终于完成此书,在此对他们表示由衷的谢意。

因水平有限,加之时间紧迫,书中难免出现瑕疵与纰漏之处,请各位专家和同仁给予批评和指正。

编 者

目 录

前 言

第一篇 合同及合同管理基本理论和原理

第一章 合同导论

第一节 合同的相关概念	3
第二节 合同关系	4
1. 主体的相对性	4
2. 内容的相对性	4
3. 责任的相对性	5
第三节 合同种类	5
1. 单务合同和双务合同	5
2. 有偿合同与无偿合同	6
3. 诺成合同与实践合同	6
4. 要式合同与不要式合同	6
5. 有名合同与无名合同	6
6. 主合同与从合同	7

第二章 合同管理概述

第一节 合同管理的概念和原则	8
第二节 合同管理的目标及作用	10

第二篇 企业合同管理相关规范

第三章 企业合同管理的组织机构设置

第一节 企业合同管理机构框架设置及原则	15
1. 企业合同管理机构设置框架	15
2. 企业合同管理机构设置原则	17
第二节 企业合同管理机构的组织形式	19
1. 集中制	19
2. 综合制	20
3. 分散制	20

第四章 企业合同管理的人员设置

第一节 合同管理人员部门配备	22
1. 合同主办部门	22
2. 合同审核部门	22
3. 合同监督部门	22
4. 合同审批部门	22
5. 签署归档部门	23
第二节 企业合同管理人员的素质要求	23
1. 专业合同管理人员的素质要求	23
2. 合同管理部门负责人素质要求	24
3. 业务部门工作人员的素质要求	25

第三节 企业合同管理人员的工作职责	26
1. 专业合同管理人员的工作职责	26
2. 合同管理部门负责人的工作职责	26
3. 业务部门工作人员的工作职责	27

第五章 企业合同管理的制度设置

第一节 企业合同管理制度体系	29
1. 企业合同管理制度体系设置原则	29
2. 企业合同管理制度具体设计	30
第二节 企业合同审查、审批管理制度	32
1. 企业合同审核工作规定	32
2. 法律部门合同审查规定	38
3. 合同审查会签管理规定	41
4. 合同示范文本管理规定	44
5. 企业合同批准管理规定	45
6. 企业合同督办管理规定	48
7. 企业合同管理协调规定	51
8. 企业合同发布实施管理规定	53
9. 企业合同评审控制规定	55
第三节 企业合同授权管理制度	59
1. 法人代表授权管理规定	59
2. 合同分级授权管理制度	61
3. 合同处理特别授权规定	63
第四节 企业合同履行管理制度	66
1. 企业合同履行管理规定	66
2. 合同变更解除管理规定	68
3. 企业合同终止管理规定	71
第五节 企业合同保密管理制度	74
1. 企业合同保密管理守则	74

2. 法律部门保密管理守则	76
3. 企业合同信息保密规定	78
第六节 企业合同文件管理制度	81
1. 企业合同文件档案管理制度	81
2. 企业合同统计管理规定	85
第七节 企业合同纠纷管理制度	86
1. 企业合同纠纷处理规定	86
2. 聘用诉讼律师管理制度	89

第六章 企业合同的全过程管理

第一节 企业合同管理的过程设计及原则	93
1. 企业合同管理的过程设计	93
2. 企业合同过程设计的原则	94
第二节 合同的起草	96
1. 注意合同性质界定的确切性	96
2. 注意合同主体签约资格的有效性	96
3. 注意合同标的约定的明确性	97
4. 注意各方责任分担的合理性	97
5. 注意合同法律用语的准确性	97
6. 注意交易实施的安全性	98
7. 注意合同内容的前后一致性	98
8. 注意考虑合同订立后的可变更性	98
9. 注意考虑合同纠纷发生的可能性	99
10. 注意考虑合同类别的特殊性	99
第三节 合同谈判	100
1. 谈判的准备工作	100
2. 谈判的程序	101
3. 谈判的策略和技巧	102
4. 谈判时应注意的问题	104

第四节 合同的审查签署	104
1. 合同审查的终极目的	104
2. 合同审查重点	105
3. 合同的质量层面	108
4. 合同的质量标准	109
第五节 合同的履行	111
1. 履行合同的标准	112
2. 履行合同的原则	112
3. 合同履行的规则	114
第六节 合同的变更、转让与终止	120
1. 合同变更的条件	121
2. 合同变更的特征	122
3. 合同转让的特征	124
4. 合同转让的制度结构	124
5. 合同终止的原因	125
6. 合同终止的条件	125

第三篇 合同管理操作实务与范例

第七章 买卖合同操作实务与范例

第一节 商品买卖合同基本知识点概述	129
1. 买卖合同的分类	129
2. 买卖合同的主要条款	129
3. 买卖合同的基本特征	130
4. 买卖合同中的标的物	131
5. 买卖合同中的产品计量、质量、包装、运输和价格要求	131
6. 买卖合同中产品的验收和对产品提出异议的时间和办法	134

7. 买卖合同中的违约责任	135
8. 买卖合同中争议解决条款	135
9. 买卖合同中双方当事人的权利义务	135
第二节 商品买卖合同应注意的问题	136
1. 买卖合同订立时应注意的问题	136
2. 买卖合同履行时应注意的问题	139
第三节 一般买卖合同范本	140

第八章 运输合同操作实务与范例

第一节 运输合同基本知识点概述	144
1. 运输合同基本条款	144
2. 运输合同基本法律术语	144
3. 运输合同中承运人的权利	145
4. 运输合同中承运人的义务	146
5. 运输合同中托运人的权利	147
6. 货运合同中托运人的义务	147
7. 运输合同中收货人的义务	148
8. 运输合同中承运人的赔偿责任	148
第二节 运输合同应注意的问题	149
1. 托运人变更或解除运输合同的条件	149
2. 收货人收取货物时应注意的问题	149
3. 运输合同中对承运人应注意的问题	150
4. 运输合同中对托运人应注意的问题	151
5. 运输合同订立时应注意的问题	151
6. 运输合同履行时应注意的问题	152
第三节 运输合同范本	152

第九章 联营与合伙合同操作实务与范例

第一节 联营与合伙合同基本知识点概述	156
--------------------------	-----

1. 法人型联营合同的主要条款	156
2. 个人合伙合同具有的法律特征	156
3. 法人性联营合同的当事人享有的权利和义务	157
第二节 联营与合伙合同应注意的问题	157
1. 个人合伙合同变更应注意的问题	157
2. 个人合伙合同的灭失应符合的条件	157
3. 合伙合同订立形式方面应注意的问题	158
第三节 联营与合伙一般合同范本	158

第十章 仓储与保管合同操作实务与范例

第一节 仓储与保管合同基本知识点概述	162
1. 仓储合同的主要条款	162
2. 仓储合同的法律特征	163
3. 仓单	163
4. 仓储合同保管人的权利	164
5. 仓储合同中存货人的权利	165
6. 仓储合同中存货人应履行的义务	165
7. 仓储保管人应履行的义务	165
8. 仓储合同中保管人的违约责任	166
9. 仓储合同中存货人的违约责任	166
10. 保管合同中寄存人的权利	167
11. 保管合同中寄存人的义务	167
12. 保管合同中保管人的赔偿责任	168
第二节 仓储与保管合同应注意的问题	168
1. 仓储合同当事人主体资格应注意的问题	168
2. 仓储合同标的物应注意的问题	169
3. 仓储合同仓单应注意的问题	169
4. 仓储合同中常见的欺诈手段	170
5. 仓储合同履行时应注意的问题	171

6. 保管合同的终止应注意的问题	171
7. 保管合同订立阶段应注意的问题	172
第三节 仓储与保管一般合同范本	172

第十一章 租赁与融资租赁合同操作实务与范例

第一节 租赁与融资租赁合同基本知识点概述	176
1. 租赁合同的主要条款	176
2. 租赁合同基本法律术语	178
3. 租赁合同承租人的权利	179
4. 租赁合同承租人的义务	179
5. 租赁合同出租人的权利	179
6. 租赁合同出租人应履行的义务	180
7. 融资租赁合同的主要条款	180
8. 融资租赁业务流程	182
9. 融资租赁的特点	183
10. 融资租赁合同的几种形式	183
11. 融资租赁合同中承租人的权利	184
12. 融资租赁合同中承租人应履行的义务	184
13. 融资租赁合同中出租人的权利	185
14. 融资租赁合同中出租人应履行的义务	185
15. 融资租赁合同的变更	186
16. 融资租赁合同的解除	186
17. 融资租赁合同的终止	187
18. 融资租赁合同的质量索赔	187
第二节 租赁与融资租赁合同应注意的问题	188
1. 租赁合同的形式方面应注意的问题	188
2. 租赁合同当事人主体资格应注意的问题	188
3. 租赁合同中租赁物的名称应注意的问题	188
4. 租赁合同中常出现的漏洞	189

5. 租赁合同履行中常出现的欺诈	189
6. 租赁合同订立时应注意的问题	190
7. 租赁合同履行时应注意的问题	191
8. 对利用押金进行合同欺诈的风险防范	191
9. 租赁合同变更阶段的风险防范	192
10. 租赁合同解除阶段的风险防范	192
11. 签订融资租赁合同前应注意的问题	193
12. 融资租赁合同交付租赁物时应注意的问题	193
13. 融资租赁合同支付租金应注意的问题	194
14. 融资租赁合同订立时应注意的问题	194
15. 融资租赁合同履行时应注意的问题	195
第三节 融资租赁一般合同范本	196

第十二章 借款合同操作实务与范例

第一节 借款合同基本知识点概述	202
1. 借款合同的主要条款	202
2. 借款合同的法律特征	203
3. 借款合同成立的条件	204
4. 借款合同中贷款人享有的权利	204
5. 借款合同中贷款人应履行的义务	205
6. 借款合同中借款人的权利	205
7. 借款合同中借款人应履行的义务	205
8. 借款合同的变更和解除	206
9. 借款合同中的违约责任	206
第二节 借款合同应注意的问题	207
1. 借款合同贷前调查应注意的问题	207
2. 借款合同签订时应注意的问题	208
3. 借款合同用途方面应注意的问题	208
4. 借款合同履行时应注意的问题	210

第三节 借款一般合同范本	211
--------------------	-----

第十三章 技术开发和转让合同操作实务与范例

第一节 技术开发和技术转让合同基本知识点概述	215
1. 技术合同的基本特征	215
2. 技术合同的主要条款	215
3. 技术转让合同的主要条款	216
4. 订立技术转让合同的原则	217
5. 技术开发合同中委托人的义务	218
6. 委托开发合同中委托人的违约责任	218
7. 委托开发合同中研究开发人的权利	219
8. 技术开发的风险承担	219
9. 合作开发合同应符合的条件	220
10. 合作开发合同中当事人的权利	220
11. 专利权转让应具备的条件	220
12. 专利实施许可合同的类型	221
13. 专利实施许可合同订立的形式	221
14. 专利申请权转让当事人的义务	222
15. 技术咨询合同的主要条款	222
第二节 技术开发和技术转让合同应注意的问题	223
1. 订立专利转让合同应注意的事项	223
2. 技术合同应注意的问题	224
3. 订立专利实施许可合同应注意的问题	225
4. 专利申请权转让合同应注意的问题	225
5. 技术开发合同应注意的问题	226
第三节 技术开发和技术转让一般合同范本	227

第十四章 建筑施工及工程监理合同操作实务与范例

第一节 建设工程及工程监理合同基本知识点概述	236
------------------------------	-----

1. 建设工程及工程监理合同基本法律术语	236
2. 建设工程合同的特征	237
3. 建设工程合同的基本条款	237
4. 建设工程承包人的责任	238
5. 建设工程合同发包人的责任	238
第二节 建设工程及工程监理合同应注意的问题	239
1. 确定建设工程合同主体资格时应注意的问题	239
2. 建设工程合同订立阶段应注意的问题	239
3. 招标、投标时应注意的问题	240
4. 签订国家重大建设工程项目时应注意的问题	240
5. 建设工程质量方面应注意的问题	240
6. 工程转包方面应注意的问题	241
7. 工程价款与结算方面应注意的问题	241
8. 建设工程合同履行时应注意的问题	241
第三节 建设工程及工程监理一般合同范本	242

第十五章 居间合同操作实务与范例

第一节 居间合同的基本知识	244
1. 居间合同的基本特征	244
2. 居间人的义务	245
3. 居间人的权利	246
4. 委托人的主要义务	247
5. 居间合同发生的情形	247
第二节 居间合同应注意的问题	248
1. 订立居间合同应当注意的问题	248
2. 居间合同写作的注意事项	248
第三节 居间一般合同范本	249

第十六章 承揽合同操作实务与范例

第一节 承揽合同基本知识点概述	252
-----------------------	-----

1. 承揽合同的分类	252
2. 承揽合同应具备的主要条款	253
3. 承揽合同中承揽人的义务	254
4. 承揽合同中定作人的义务	255
5. 承揽合同中的保密要求	255
6. 双方违约责任	255
第二节 承揽合同应注意的问题	257
1. 承揽合同标的物的合法性	257
2. 承揽合同主体资格的审查	257
3. 承揽合同中的缔约过失责任	258
4. 承揽合同主体资格方面应注意的问题	259
5. 承揽合同宣传方面应注意的问题	259
6. 承揽合同中的欺诈陷阱	259
7. 承揽合同的风险防范	260
第三节 承揽一般合同范本	261

第十七章 劳动合同操作实务与范例

第一节 劳动合同基本知识点概述	267
1. 劳动合同定义	267
2. 劳动合同的法律特征	267
3. 劳动合同的法律效力	267
4. 劳动合同期限及试用期	268
5. 劳动安全和卫生保障	268
6. 劳动合同的种类	268
7. 薪酬待遇及其他福利制度	269
8. 劳动合同必须具备的条款	269
第二节 劳动合同应注意的问题	269
1. 签订劳动合同应注意的问题	269
2. 解除劳动合同应注意的问题	270