



ICON L/C INTENSIVE

TOEIC

(韩) Plan T Language Institute [编著]

托业听力专项突破



- 根据新托业听力考试的四大题型设置章节，内容覆盖全面，方便考生按题型逐一复习。
- 根据各题型在考查侧重点上存在的差异，对每种题型进行细化分类和讲解。
- 在精研真题的基础上总结常考语言要点，帮助考生丰富知识储备。
- 明示考生在听音及答题的过程中需要抓住的答题线索和需要规避的陷阱，提高答题速度和正确率。
- 练习部分附详细讲解和全文翻译，帮助考生明确答题思路，彻底扫除理解障碍。

群言出版社
Qunyan Press

MP3 INSIDE

ICON L/C INTENSIVE

TOEIC

托业听力专项突破

图书在版编目(CIP)数据

托业听力专项突破 / 韩国 T 计划语言协会编著; 曹宏译. —
北京: 群言出版社, 2010.3
ISBN 978-7-80256-100-7

I. ①托… II. ①韩…②曹… III. ①英语—听说教学—水平
考试—自学参考资料 IV. H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 027365 号

版权登记: 图字 01—2008—4223

TOEIC ICON Intensive LC + CD

Copyright ©2006, Darakwon Press

Chinese language translation rights ©2010 by Qunyan Press

Chinese language translation rights arranged with Darakwon Press

托业听力专项突破

出版人 范 芳

责任编辑 李 强

封面设计 贾臻臻

出版发行 群言出版社(Qunyan Press)

地 址 北京东城区东厂胡同北巷 1 号

邮政编码 100006

网 站 www.qypublish.com

读者信箱 bj62605588@163.com

总 编 办 010—65265404 65138815

编 辑 部 010—65276609 65262436

发 行 部 010—62605588 62605019

经 销 新华书店

读者服务 010—65220236 65265404 65263345

法律顾问 中济律师事务所

印 刷 北京四季青印刷厂

版 次 2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

开 本 880mm×1230mm 1/16

印 张 25.75

字 数 450 千

书 号 ISBN 978-7-80256-100-7

定 价 48.00 元

 [版权所有 侵权必究]

如有缺页、倒页、脱页等印装质量问题,请拨打服务热线:010—62605166。

新东方
NEW ORIENTAL 图书策划委员会

主任 俞敏洪

委员 (按姓氏笔画为序)

王文山 王 强

包凡一 仲晓红

沙云龙 陈向东

李 杜 邱政政

汪海涛 周成刚

徐小平 窦中川

TOEIC for English, not for scores

刚接触托业考试，只觉得它生硬、难懂，究其原因，是我们忘记了语言的实用性，而只是将注意力集中在语法上。我们不是为了学习英语这门语言而学习，而仅仅是为了提高考试分数而学习。急切地寻找公式和秘诀的学习方式的确让人感觉很辛苦。

托业考试于2006年5月进行了改革，转变为所谓的新托业，强化了对听力、阅读和词汇的考查，而单纯考查语法的题目的数量有所减少。这种调整打破了英语学习中只注重熟记语法的现状，将考试放在一个比“听、说、读、写”更具实质性和综合性的灵活的层面。

那么实质性的英语应该怎样来学习呢？抱有“参加语言培训，英语就会学得很好”的想法的人不在少数，但这是错误的想法。只要学习者为自己定下正确的学习目标和方向，即使在现在所处的环境下，没有参加过培训也能够取得快速有效的学习成果。具体地讲，如果想在托业考试中获得好成绩，就必须能够下定决心，持之以恒地学习下去。

通过练习听力来提高阅读理解能力！

我们在英语学习中都有先看单词的含义，再根据母语习惯排列语序，最后理解文章的坏习惯。一旦用母语来理解英文，就会感觉有些话很不自然，很生涩，容易陷入混乱。所以，不管是阅读理解能力到了哪种程度的人，在听相同难度的文章时，都会有不理解的情况。虽然也有发音的原因，但主要是因为对听到的内容的理解有问题。因为若要把听到的内容与在母语中听到过的相似的其他内容联系起来，就会使人的思维陷入停滞状态。

要克服这个问题，边听录音边理解，然后做练习是很有效的方法。也就是说，要改掉通过眼睛进行阅读、分析的习惯，学会一边听文章录音，一边理解单词间的有机联系，掌握文章的整体走向。在听录音的时候，由于没有时间排列语序和翻译，所以只能依靠单词与单词间意义的有机结合关系来理解文章。与逐句进行理解、分析相比，这种方法的优点是能够把握文章的整体脉络。按照这样的方式来学习，不仅能够自然听懂英语，更能有效地缩短在阅读理解上花费的时间。

带着好奇心去学习！

带着好奇心去学习英语文章中的基本词汇，能够感受到学习的乐趣，这也是很值得一试的方法。大部分背单词的方法是通过发音想出词义来记忆的，或者只是靠单纯的背诵。但这些方法并不能使大脑对单词留下很深的印象，所以很容易在短时间内就忘掉了。另外，对于一些商务上的专用词汇或者在日常生活中很难接触到的生僻词汇，即使通过背诵记住了，也无法灵活使用。

要记的单词能用在什么句子中？这个单词有没有别的意思？我们在日常生活中有没有使用过这个单词？用勤于思考并试图回答这些问题的态度进行学习是很重要的。比如 invoice 这个单词，知道它有“发票”的意思后，不要死记，而是应该带着问题去记忆，比如问问自己“发票是什么”、“它是怎么使用的”等问题。在托业考试中，有些问题是需要依靠考试之外的常识为基础来进行解答的。在网络和各种书籍的帮助下，设想托业考试中可能出现的多种情况，并且思考应该通过什么方式将其表现出来。你可能会觉得这样做走得有些远，但你最终会明白，这并没有远离获得高分的目标。

不要照搬别人的学习方式，下定决心，想办法加强自己不足的地方，这可能在英语学习方面并没有什么特别之处，但是在比较灵活的新托业考试中会发挥很大作用。

本书的结构与特点

本书通过按阶段安排的讲解与练习，将新托业的听力理解按部分进行分类，使读者可以在短时间内学习各部分的核心内容。特别是那些已经超越了初级阶段，以更高的分数为目标的托业中级学习者，能更有效地使用本书，在短时间内获得更好的学习效果。

各部分的构成

1阶段 将听力理解按部分进行分类，包括各部分中需特别加以注意的“高频词汇&句型”(Part 1)、“与各种疑问句相关的核心表达”(Part 2)、“分类词汇整理”(Part 3)和“高频问题类型”(Part 4)等基本结构。

2阶段 听Exercise 1、2中包含核心词汇的句子(Part 1)、对话(Part 2、3)和独白(Part 4)等，做填空或听写练习。

3阶段 通过Exercise 3的实战练习巩固学习内容。

4阶段 在各个部分的学习全部结束之后，通过各部分的“高频表达”来全面整理该部分涉及的词汇及核心表达方式。

5阶段 每部分后都提供了由TOEIC L/C真题组成的Review Test，供考生进行实战演练。

6阶段 通过完成Actual Test，考生可以最终检查自己的实力。

PART 1 描述人物的动作和状态

1. 现在进行时

基本形式 | 人物主语 + be动词 + 动词的现在分词

Focus Point | 这是Part1中经常出现的句型，要牢记与人的动作相关的动词或表达方法。

be adjusting

One man is adjusting his glasses. 一位男士正在调整眼镜。

be admiring

The women are admiring a photograph. 女士们正在欣赏一张照片。

Exercise 1: Listen and Choose the Right Word. Track 3

- The woman is [sending / sending] a document.
- He is [clearing / cleaning] the desk.
- She is [holding / folding] the photocopier lid open.
- The top of the ladder is [leading / leaning] against a wall.
- One of the people is [glancing / greeting] a passerby.
- One of the men is [fixing / picking] the fence.

Exercise 3: Answer the Questions and Dictate What You Listened to. Track 5

- (A) (B) (C) (D)

PART 1 高频表达

● 人物的动作

adjusting one's glasses 调整眼镜

admiring the plants 欣赏植物

applauding the speaker 为讲话者鼓掌

arranging a pile of books 整理一堆书

assembling some shelves 组装一些架子

Attaching a note 粘贴通知

climbing up a hill 攀登一座小山

closing a cabinet 关闭橱柜

collecting the folding chairs 收集折叠桌椅

combing one's hair 梳头发

coming out of the building 走出建筑物

commuting to work 通勤上班

constructing a model ship 制作一艘模型船

PART 1 Review Test Track 8



LISTENING TEST

In the Listening test, you will be asked to demonstrate how well you understand spoken English. The entire Listening test will last approximately 45 minutes. There are four parts, and directions are given for each part. You must mark your answers on the separate answer sheet. Do not write your answers in the test book.

PART 1

Directions: For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your book.

PART 1 (2 Units)	PART 2 (11 Units)	PART 3 (8 Units)	PART 4 (7 Units)
高频词汇&句型	按疑问词分类的核心表达	词汇分类整理	高频问题类型
Exercise 1 听核心词汇	Exercise 1 听核心回答方式	Exercise 1 听写按主题分类的核心表达	Exercise 1 听写按主题分类的核心表达
Exercise 2 听写核心表达	Exercise 2 听写核心回答方式	Exercise 2 听写练习	Exercise 2 能力检测练习
Exercise 3 能力检测练习	Exercise 3 能力检测练习		
Review Test 自我检测模拟测试			
Actual Test 实战演练模拟测试			

CONTENTS

Part 1 Photographs

Unit 01
Unit 02

What's the New TOEIC? 8
新托业发音诊所 12

人物的动作与状态描述 20
事物的位置、状态与背景描述 30
Review Test 44

Part 2 Question and Response

Unit 01
Unit 02
Unit 03
Unit 04
Unit 05
Unit 06
Unit 07
Unit 08
Unit 09
Unit 10
Unit 11

Where 疑问句 58
When 疑问句 64
Why 疑问句 70
How 疑问句 76
Who 疑问句 82
What 疑问句 88
一般疑问句 94
否定疑问句 100
反意疑问句 106
陈述句 112
选择疑问句 118
Review Test 124

Part 3 Short Conversations

Unit 01
Unit 02
Unit 03
Unit 04
Unit 05
Unit 06
Unit 07
Unit 08

Nature 天气、景观 146
Housing 居住、服装、饮食 152
Place 邮局、医院、旅行社、银行 158
Leisure 运动、演出、购物、旅行 164
Transportation 交通工具 172
Things 电器、办公用品 178
Work 1 职业、业务、经营、管理 184
Work 2 物资、市场、营业、运输 190
Review Test 198

Part 4 Short Talks

Unit 01
Unit 02
Unit 03
Unit 04
Unit 05
Unit 06
Unit 07

Advertisement 广告 226
Announcement 公告 230
Introduction 介绍 234
Recorded Message 录音留言 238
Instructions 说明 242
News & Report 新闻与报道 246
Speech 演讲 250
Review Test 254

Actual Test 273

ANSWER BOOK

Part 1 Photographs

Unit 01	人物的动作与状态描述	294
Unit 02	事物的位置、状态与背景描述	295
	Review Test	297

Part 2 Question and Response

Unit 01	Where 疑问句	299
Unit 02	When 疑问句	301
Unit 03	Why 疑问句	302
Unit 04	How 疑问句	304
Unit 05	Who 疑问句	306
Unit 06	What 疑问句	308
Unit 07	一般疑问句	310
Unit 08	否定疑问句	312
Unit 09	反意疑问句	313
Unit 10	陈述句	315
Unit 11	选择疑问句	317
	Review Test	319

Part 3 Short Conversations

Unit 01	Nature 天气、景观	325
Unit 02	Housing 居住、服装、饮食	327
Unit 03	Place 邮局、医院、旅行社、银行	329
Unit 04	Leisure 运动、演出、购物、旅行	331
Unit 05	Transportation 交通工具	333
Unit 06	Things 电器、办公用品	335
Unit 07	Work 1 职业、业务、经营、管理	337
Unit 08	Work 2 物资、市场、营业、运输	339
	Review Test	341

Part 4 Short Talks

Unit 01	Advertisement 广告	351
Unit 02	Announcement 公告	354
Unit 03	Introduction 介绍	357
Unit 04	Recorded Message 录音留言	360
Unit 05	Instructions 说明	363
Unit 06	News & Report 新闻与报道	366
Unit 07	Speech 演讲	369
	Review Test	372
	Actual Test	382

TOEIC是什么?

TOEIC, 全称是 Test of English for International Communication, 即针对那些在国际环境中生活或工作的、不以英语为母语的人, 为了了解其必备的实用英语能力达到了何种程度, 以交流能力为考查重点对其水平进行评价的考试。

New TOEIC主要有哪些变化?

从2006年 5月开始, TOEIC的出题形式进行了大幅度的改革, 其目的是能更为准确地评价应试者在国际环境中必备的英语能力。简单地说, 就是为了进行更加贴近现实的测试, 对考试进行了升级。为了评价应试者的阅读能力, 增加了文章的长度; 为了评价应试者深层次的读写能力, 采用了设置两篇相互关联的文章, 要求应试者把握其内容的出题形式; 为了评价应试者在实际环境中的语言运用能力, 试题中出现了国际商务环境中可能遇到的多种英语口语和语调。

结 构	PART	旧版 TOEIC		新 TOEIC		时 间	分 数
		内 容	题 数	内 容	题 数		
Listening Comprehension	1	图片描述	20	图片描述	10	45分钟	495分
	2	问题与回答	30	问题与回答	30		
	3	简短对话	30	简短对话	30		
	4	简短独白	20	简短独白	30		
Reading Comprehension	5	句子填空	40	句子填空	40	75分钟	495分
	6	改 错	20	文章填空	12		
	7	阅读理解	40	一篇文章	28		
				两篇文章	20		
TOTAL	7		200		200	120分钟	990分

1 PART 1 题目数量减少了一半，所以一定要答对所有题目。根据图片正确描述简单动作的练习很重要！

Photographs [图片描述]

题数 10
录音播放时间 约 90 秒
各问题间停顿 5 秒



命题形式 在与试卷上的图片有关的四个选项中，选出最符合图片内容的描述。试卷上只有图片，没有选项。选项只播放一遍。

答题策略 随着题目数量的减少，题目的整体难度有所增加，所以对水平在600分以下的考生来说相对不利。以前的Part 1，主要是为了测试考生是否能够区分出发音相近的单词而进行命题的，所以中高级水平的应试者出错的可能性相对较低。此外，由于可以通过图片预先推测选项内容，而且描述图片的句子也不是很长，所以图片描述通常被认为是托业考试中最容易得分的部分。由于其题目数量由20道减少到了10道，所以考生要在其他部分争取分数。

解题要点 注意选项设置中的陷阱：

- * 注意那些不能只通过图片了解的、需要进行推测的选项
- * 注意那些由于发音相似而容易混淆的选项

TIPS 在Part 1做到错误最少化，在别的部分拿到更多分数。

2 PART 2 Part 2 的考查形式没有发生变化，问题的第一个单词是关键。这是最基础的“问题与回答”题型，要多加练习。

Question & Response [问题与回答]

题数 30
录音播放时间 约60秒
各问题间停顿 5秒

11. Mark your answer on your answer sheet.	26. Mark your ans
12. Mark your answer on your answer sheet.	27. Mark your ans
13. Mark your answer on your answer sheet.	28. Mark your ans
14. Mark your answer on your answer sheet.	29. Mark your ans
15. Mark your answer on your answer sheet.	30. Mark your ans
16. Mark your answer on your answer sheet.	31. Mark your ans
17. Mark your answer on your answer sheet.	32. Mark your ans
18. Mark your answer on your answer sheet.	33. Mark your ans

命题形式 在三个选项中选择问题的最佳答案。试卷上仅出现指示性句子Mark your answer on your answer sheet.（将答案填涂在答题卡上。）

题目类型 通过最基础的对话形式，考查应试者基本的听对话能力。以who/what/why/when/which/how等疑问词提问的疑问句和以be动词/助动词提问的疑问句进行命题。应该选出与此类问题相关的正确答案。

答题策略 解答 Part 2 的问题时，很重要的一点是要正确判断问题是对什么进行提问的。因此，问题的开头部分是关键，即该问题是由疑问词引导的特殊疑问句，还是需要用 Yes 或 No 回答的一般疑问句；如果是以疑问词开始的，又是对什么进行提问的，应该怎样回答，这些都应该正确把握。

解题要点 以疑问词开头的问题不能用Yes或No回答。
问题中有“...or...?”，是询问这样还是那样的选择疑问句，不可以用 Yes或No 回答。

TIPS 仔细听问题的开头，正确把握问题是对什么进行提问的。

3 PART 3 对话内容变长——在听对话之前先读题，把握对话内容。

Short Conversations [简短对话]

题数 30
录音播放时间 约30秒
各问题间停顿 8秒

47. What is the woman going to do?
(A) Take a photography course at a local college.
(B) Meet her college friends.
(C) Write stories about her trips.
(D) Give a talk in front of many people.
48. How does the woman feel?
(A) Happy.
(B) Nervous.
(C) Terrified.
(D) Content.
49. What does the man suggest the woman should do?

变化点 对话长度增加，每段对话下设三个问题。录音包括对话和问题。

命题形式 听对话，从所给选项中选出一个与问题相对应的回答。试卷上只出现问题 and 选项。

题目类型 主要根据与商务相关的对话进行命题。比如与会议的进行、休息或用餐时间相关的，或者上司、同事之间的日常对话。也就是说，考查内容可以是一天中能够在公司听到的各种日常对话。

答题策略 Part 3 的主要变化体现在对话长度变为原来的 1.5~2 倍，且每段对话都下设三个问题。问题数目没有改变。无法断定听 30 段对话解答 30 道问题和听 10 段对话解答 30 道问题相比，哪一种方式对应试者更加有利。但是可以说，如果真正理解了一段对话的内容，那么与之相关的三个问题就都能够得到正确的解答；反之，也很有可能三个问题都无法作答。不过，也可能会增加一些较为容易解答的问题。无论是哪种情况，在听对话前都要先读题，并且对其中的要点进行快速、准确的把握。

解题要点 听对话之前先读题。
一边听对话一边检验选项。
把握问题模式。

TIPS 迅速把握问题的核心。利用播放问题的时间读选项，提高解题的准确率。

简短独白有数量增加、文章增长的趋势，所以好的记忆力是本部分正确解题的关键！先读题，根据不同主题熟悉问题模式。

Short Talks [简短独白]

题数 30
录音播放时间 约30秒
各问题间停顿 8秒

变化点 由原来的20个问题增加到现在的30个，文章长度也有所增加，每篇文章下设三个问题。录音包括文章和问题。

71. According to Bob Johnson, why hasn't the delivery arrived yet?
(A) The manufacturer forgot about the order.
(B) The delivery truck is stuck in a traffic jam.
(C) The order was received late.
(D) The delivery went to the wrong place.
72. What other option does the manufacturer provide?
(A) To have the delivery sent at another time.
(B) To receive a similar type of product instead.
(C) To come and pick up the items in person.
(D) To cancel the order and wait for a sales period.
73. What does the caller request?

命题形式 听简短的广播介绍或演讲等，从四个选项中选出正确答案。

题目类型 经常出现的独白大概可以分为以下几类。

- **广告**：特定商品、服务的广告或推销等。
收听重点：弄清广告重点推出的商品是什么？它的特征是什么？广告主体是什么企业？推销时间是什么时候？想要获得打折等特别服务应该怎么做？
- **介绍性广播**：包括机场或机舱内的介绍性广播、广播播放的交通信息或电话录音留言等。
收听重点：是什么发生了变化？为什么要做出变更？这种状况会持续到什么时候？什么时候才能恢复正常？
- **演讲**：聚会、活动上的人物介绍或个人演讲等。
收听重点：被介绍的人是谁？有什么经历？担任什么职位？演讲的主题是什么？
- **报道**：电视上出现的新闻或天气预报等。
收听重点：报道是与什么相关的（主要在开头出现）？被报道的事件发生的原因和与之相关的主要情况是什么？现在和明天（或周末）的天气是怎样的（熟记与气象或气候有关的词汇）？
- **旅行介绍**：导游向游客介绍当天的日程、主要景点等。
收听重点：旅行的目的地是哪里？现在所处的地点是哪里？在某个时间要去哪儿？游客需要注意哪些事项？

答题策略 Part 4简短独白的数量由8~9个增加到10个。文章长度有继续增加的可能。一段简短独白下设三个问题，因此总的问题数量达到30个。可以理解为Part 1中减少的问题被添加到了Part 4中。

比较极端的说法是，听文章是对记忆力的考验。因此，对于那些听到英语之后，理解和处理速度相对较慢的初、中级学习者来说，这是比较让人苦恼的一个部分。因此平时最好能坚持不懈地进行听力训练，整体、全面地练习听力理解部分的听力内容。此外，熟悉Part 4中的各种简短独白的形式也是必须的。

另外，像在Part 3中一样，应该在听文章之前先把握问题和选项的内容。然后要特别注意根据各篇的类型，找出其中的重点，这是此部分解题的关键。

解题要点 首先掌握问题与选项的内容，根据文章类型抓住收听重点。利用播放问题的时间读选项，提高解题的准确率。

TIPS 听音前迅速浏览题干和选项，推测文章类型，并迅速回忆与此类型文章相关的词汇。

1. 从打基础开始

提高听力水平是没有秘诀和捷径的。不要试图寻找捷径，应该为了打好基础反复练习。

先找“主角”

英语句子在意义传达上有重要内容和次要内容之分。重要内容的发音较强也较为清晰，次要内容就大体上一掠而过。听下面的句子，试着找出强化发音的部分，即“各句子的主角”。

A: I know the **notice is late** and **should've been given last week**. But **since my contract** here is **terminated in two weeks**, I would like to **renew it**.

我知道通知有点迟了，本来应该上周就发出的。但是因为我的合同还有两周就要到期了，我想续签合同。

B: **Right. As another couple** of the **tenants** are doing the **same thing this week**, would you be able to **come in this coming Friday**?

好的，因为另一对房客这周也准备续签合同，你这个星期五过来可以吗？

A: **Let me check my schedule. Sure**, I can do **that**, though I **have some business to take care of since** I will have to **turn in the final version** of our **monthly magazine**.

我查看一下日程表。好的，没问题，不过我还有些事要忙，因为我要提交我们月刊的最后版本。

B: **Great! Then I can finally prepare** for the **maintenance check**.

太好了！这么一来，我终于可以为维修工作作准备了。

★上面对话中的粗体字部分发音较强。

分清重点和非重点

在意义传达上的次要内容会相对较快地一掠而过。听下面的句子，注意斜体部分的发音。

A: I *think we were* overcharged *for the* delivery *we* ordered last Friday. *We* should *have* just ordered *at the Anderson's which is* known *for* punctuality *and* sincere service though *their rate is* a little higher.

我想我们上周五订的货太贵了。我们应该在安德森店里订购，听说那里送货很准时，服务也很真诚，只是手续费有点高。

B: This must *be* all just *a* mistake. I'll try *and* call *them* to have *our* account credited.

这中间一定出了什么差错。我会试着打电话让他们把多收的款项退回我们的账户。

A: Please do. But this is **the** second time **we've** experienced bad service.

就这么办。不过这是我们第二次遭遇恶劣服务了。

B: We have **a** really tight budget since **our** campaign last quarter cost **us a** lot more **than** expected. So **we'll** just have **to** deal **with the** current supplier **for** now.

我们的预算真的很紧张，因为我们上个季度的活动消费超出了预期。所以我们现在只能与当前的供应商接洽。

★上面对话中的斜体部分发音被弱化。

分辨一个单词中的弱化音

在英语句子中，即使是具有重要意义的单词，也并不是每个音节都重读。一个单词本身的发音也有轻有重。听下面的对话。

M: Have you finished writing the final draft of the report?

报告终稿完成了吗？

W: Almost, but I need to add in a few more things. Do you need it now?

差不多了。不过还要再加一些新内容。你现在就需要吗？

M: There's no rush. I'll send my assistant to pick it up in a few days.

不着急。过几天我让助理去取。

分辨某些辅音在句中的重读与弱化

[b, f, p, v, d, t, th]等爆破音或摩擦音，在重读音节中要发完整的音，但在非重读音节中发音会弱化。

I was climbing a mountain. 我当时正在爬一座山。

He was crossing the bridge. 他当时正在过桥。

The food was delicious. 食物很美味。

He helped me get rid of the trash. 他帮我处理了垃圾。

I picked a ripe tomato. 我摘了一个成熟的西红柿。

He dropped his pen. 他丢掉了钢笔。

The village was on top of the hill. 村庄位于山顶。

I gave the present to Dave. 我把礼物交给了戴夫。

He called me in the morning. 他早上给我打了电话。

My birthday is in December. 我出生在12月。

We maintained our speed at 50 miles per hour. 我们把车速控制在每小时50英里。

He applied for the maintenance department. 他向维修部提出了申请。

It'll take months to finish it. 完成它要花费几个月的时间。

I have a meeting on Thursday. 我星期四有个会议。

反复理解连读内容

在同一意群中，前一词以辅音音素结尾，后一词以元音音素开头，在说话或朗读时习惯将它们连读，即前一词的尾音与后一词的头音相连。这是我们在英语学习中应该注意的发音现象。

He didn't **put on** his glasses. 他没有戴眼镜。

She **received a** letter. 她收到一封信。

He always **demand s a** higher salary. 他总是要求更高的薪水。

He **gave a** present to his son. 他送给儿子一份礼物。

相似发音的合并

连起来读I want to这三个单词时，并没有将所有的音都清晰地发出来。如果前面单词的尾音与后面单词的头音相似的话，只要发一遍就行了。特别是在元音单词中，这种现象经常发生。

We showed you **these slides** to help understand the product.

我们向你们展示幻灯片，帮助你们了解这一产品。

That furniture will match better **with the** new floor tiles.

那些家具将更适合新的地砖。

We can't accept **your application** without your signature.

没有你的签名，我们无法接受你的申请。

了解字母L的发音规则

字母l在单词开头或中间的正确读音是[l]，但位于词尾时会发成类似[r]的卷舌音。

It took a long time to revise the report. 修改报告花了很长时间。

Steve slammed the door. 史蒂夫砰地甩上门。

He attached the label to the envelope. 他把标签贴到信封上。

He was complimented on his proposal. 他由于所提出的建议受到了表扬。

2. 熟悉美国以外的其他国家的英语发音

与之前全部按照美式发音出题不同,在新托业考试中,英国、澳大利亚等其他国家的发音也会出现。因此,考生要对此作好准备。

英式发音 (British Pronunciation)

标准英语一般叫做Queen's English、BBC English或Oxford English,正式的名称是RP(Received Pronunciation)。

从区域上来说,RP包括牛津、剑桥、伦敦等,以英格兰的东南部区域(也叫 the Golden Triangle)为基点,主要在上层阶级中使用。这些人约占英国人口的3%,社会阶层与受教育程度都很高。所以RP作为较为高级的英语(在英国,高级的东西被称作posh),使用的人不多。

- **apple中a的发音**

在英式英语中,apple、cat、have中的a都发[æ]音。英式英语的[æ]与美式英语的[æ]相比,发音更短,鼻音也更轻。

 **apple / cat / have**

- **pass, bath中a的发音**

在pass、path、bath、sample、class、glass、castle、plastic、branch、contrast、grasp等单词中会将a发成长音[ɑ:]。其实这只是在英国标准英语或英格兰南部出现的特别现象,而且发长音的情况只出现在有限的几个单词中,所以大部分情况下将a发成短音就可以了。

 **pass / path / bath / sample / class /
glass / castle / plastic / branch / contrast / grasp**

- **hot中o的发音**

与a相似,在英式英语中,o也有两种元音发音。嘴唇成圆形、发长音的是长音[ɔ:];嘴唇仍然保持圆形,但纵向更长一些(类似椭圆形状)、发音较短的是短音[ɒ]。

hot、dog、not中的o都发短音。与美式英语相比,英式英语中not的发音更强一些,听起来似乎是在强调not。

 **hot / not / boss / dog**

- **car中r的发音**

如果英国标准发音的r后有元音,就发r的字母音;如果后面跟的是辅音,则r不发音。在r不发音的情况下,作为补偿,r前面的元音会变长。

car、march、farm中的ar发[ɑ:]音,而war、lord、or、sore中的ar/or则发[ɔ:]音。starter、motor等词末尾的er/or不发长音,而是与about中的a一样,发[ə]音。但是在发service、girl、worm、curl中的er、ir、or、ur时,比发[ə]音时下巴更低,发音也更长。

 **car / march / farm
war / lord / or / sore
starter / motor
service / girl / worm / curl**

- 双元音、三元音

my、shy、lie 中的元音发音与 [ai] 相近。home、go、low中的元音在美式英语发 [ou] 音，而在英式英语中则发 [əu] 音。

在our、tower、ire、tire等三元音中，中间的r不发音。



my / shy / lie

home / go / low

our / tower / fire / tire

- b, t, p, k的发音

英式英语倾向于将辅音完整地发出，即将b/t/p/k等爆破音完整地发出来。



water / starter / motor

澳大利亚式发音 [Australian Pronunciation(Aussie English)]

澳大利亚英语与英式英语和美式英语在发音和抑扬上略有区别，但是并没有到影响英语学习的程度。与美式英语相比，澳大利亚英语的发音更接近英式英语。除了一些特殊情况，其余大都是英式发音。间或有独特的“土著 (Aussie)” 英语出现，使熟悉英语的人难以理解，但一般在托业考试中不会出现那样难以识别的发音。