

教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会  
“十二五”规划教材

秘书职业基础、职业技术与技能训练系列

# 文案阅读 与评析

主 编 卢如华 张艳辉

副主编 伍 丹 姚明明 陶志忠



重庆大学出版社

<http://www.cqup.com.cn>

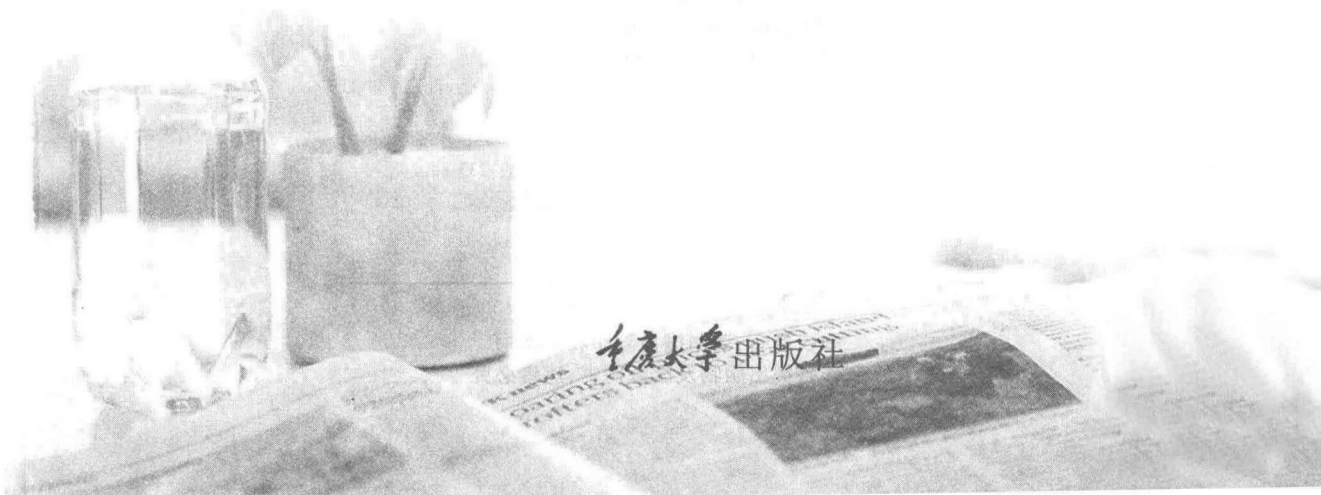
教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会  
“十二五”规划教材

秘书职业基础、职业技术与技能训练版块

# 文案阅读与评析

---

主 编 卢如华 张艳辉  
副主编 伍 丹 姚明明 陶志忠



重庆大学出版社

## 内容提要

本教材选取古今典范公文,旨在引领学生从阅读经典文案入手,取法于上,强化实用文体语感与实用写作能力培养。

与同类公文选读教材全部选用古代公文的做法不同,本教材所选文案仅选少量古代公文,而以现当代规范性公文为主体,并从构思、结构、语言、功效等方面加以评析,以任务驱动、职业行为导向等新型高职教育理念为指导,科学设计单元教学内容及训练任务,借以增强现代秘书教学的针对性与适用性,进而推动当代高职文秘专业建设。本教材适合高职文秘专业公文选读类课程教学之用,也可作为在职秘书培训或自修参考用书。

### 图书在版编目(CIP)数据

文案阅读与评析/卢如华,张艳辉主编. —重庆:重庆大学出版社,2010.8

教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会“十二五”规划教材

ISBN 978-7-5624-5386-4

I. ①文… II. ①卢…②张… III. ①公文—阅读教学—高等学校:技术学校—教材 IV. ①C931.46

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 082447 号

### 教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会 “十二五”规划教材

#### 文案阅读与评析

主 编 卢如华 张艳辉

副主编 伍 丹 姚明明 陶志忠

策划编辑:贾 曼 邱 慧

责任编辑:李定群 邓桂华 版式设计:贾 曼

责任校对:贾 梅 责任印制:赵 晟

\*

重庆大学出版社出版发行

出版人:邓晓益

社址:重庆市沙坪坝正街 174 号重庆大学(A 区)内

邮编:400030

电话:(023) 65102378 65105781

传真:(023) 65103686 65105565

网址:<http://www.cqup.com.cn>

邮箱:fxk@cqup.com.cn (营销中心)

全国新华书店经销

自贡新华印刷厂印刷

\*

开本:787×1092 1/16 印张:11.25 字数:233千

2010 年 8 月第 1 版 2010 年 8 月第 1 次印刷

印数:1-3000

ISBN 978-7-5624-5386-4 定价:23.00 元

本书如有印刷、装订等质量问题,本社负责调换

版权所有,请勿擅自翻印和用本书

制作各类出版物及配套用书,违者必究

总主编 孙汝建

编审委员会成员

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 孙汝建 | 严 冰 | 郭 冬 | 曹千里 | 王金星 |
| 陈江平 | 杨群欢 | 时志明 | 王箕裘 | 李 丽 |
| 张玲莉 | 韦茂繁 | 程 陵 |     |     |

编写委员会成员(以拼音字母为序)

|     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| 陈丛耘 | 陈江平 | 陈 雅 | 冯俊伶 | 顾卫兵 |
| 韩玉芬 | 侯典牧 | 胡晋梅 | 金常德 | 贾 铎 |
| 焦名海 | 李锦昌 | 李强华 | 梁志刚 | 刘秀敏 |
| 卢如华 | 楼淑君 | 骆光林 | 丘 进 | 孙汝建 |
| 石高来 | 时志明 | 史振洪 | 施 新 | 宋桂友 |
| 王金星 | 王 茜 | 王瑞成 | 王 勇 | 吴良勤 |
| 肖云林 | 徐乐军 | 俞步松 | 杨 梅 | 杨群欢 |
| 余红平 | 余允球 | 向 阳 | 徐 静 | 张小慰 |
| 赵志强 | 钟小安 | 朱利萍 | 周爱荣 | 周建平 |

## 参编学校 (以拼音字母为序)

长沙民政职业技术学院

长江职业学校

福建泉州黎明职业大学

广东农工商职业技术学院

湖州职业技术学院

湖南商务职业技术学院

河北科技师范学院

河北政法职业学院

黄河水利职业技术学院

湖南大众传媒职业技术学院

华侨大学

黑龙江工商职业技术学院

嘉兴职业技术学院

荆州职业技术学院

金陵科技学院

金华职业技术学院

丽水职业技术学院

辽宁装备制造职业技术学院

连云港高等专科学校

南通大学

南通职业大学

南通农业职业技术学院

宁波城市职业技术学院

深圳信息职业技术学院

苏州职业大学

石家庄铁路职业技术学校

山西大学

四川职业技术学院

四川文化产业职业学院

绍兴文理学院

上海工会管理职业学院

山东文化产业学院

太原大学

唐山师范学院

西安航空旅游学院

扬州大学

扬州职业大学

英国密德萨斯大学

浙江经济职业技术学院

浙江商业职业技术学院

浙江金融职业学院

浙江东方学院

浙江经贸职业技术学院

钟山职业技术学院

中华女子学院

郑州牧业工程高等专科学校

# 总序

2006年1月,教育部下发了《教育部关于成立2006—2010年教育部高等学校有关科类教学指导委员会的通知》(高教函[2005]25号),经过调整,教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会(以下简称“教指委”)由下列人员组成:孙汝建(主任委员)、严冰(副主任委员)、郭冬、时志明、曹千里、王金星、杨群欢、王箕裘、韦茂繁、陈江平、李丽、张玲莉。

“教指委”成立以来,始终把教材建设作为重要工作来抓。设立了专业建设分委员会、师资培训分委员会、实训基地建设分委员会。由主任委员兼任专业建设组组长、专业建设分委员会主任,具体负责包括教材建设在内的文秘专业建设研究和指导工作。委员会先后召开了五次委员会会议;举办了三期全国文秘专业骨干教师培训班;建立了全国高职高专文秘专家库并开展研讨活动;承担教育部课题“文秘专业规范研制”的研究;在全国高职高专遴选和建设了三批教指委精品课程;设立了三批文秘专业研究课题;举办了两届全国高校文秘技能大赛;对全国六百多所高校的文秘专业进行了问卷调查;等等。“教指委”始终把教材的研究与开发作为主线贯穿在这些活动中,并多次组织专题研讨,在认真调查研究、反复论证的基础上,组织编写了教育部高职高专文秘类专业教学指导委员会“十二五”规划教材36种,由主任委员任总主编。经过网上公开招标、委员投票,该套教材由国家一级出版社重庆大学出版社出版。

2009年8月24—27日,由“教指委”主办、重庆大学出版社承办的本系列教材主编会在重庆召开。会议期间,主编们就高职高专文秘专业课程设置、教学目标以及本系列教材编写指导思想、编写原则、体例和编写队伍组成原则等问题进行了认真而热烈的讨论,达成了以下共识:1. 根据我国高职高专文秘专业各方向的培养目标、专业建设、课程建设的发展规律与趋势以及国家秘书职业资格证书的考证要求、用人单位对文秘人才的需求,构建编写大纲、选择编写内容、设置编写栏目。2. 教材编写以文秘专业学生应具备的基本素质、基础知识、基本职业能力、核心职业能力为依据。3. 教材使用对象以高职高专学生为主体,兼顾文秘培训和秘书行业的社会需求。4. 教材内容以“够用为度,适用为则,实用为标”为原则,给课堂教学留有发挥空间,突出主要知识点,实训举一反三,紧扣文秘岗位实际,表达准确流畅。5. 教材由秘书职业基础、职业技术与技能训练和文化素质

课程(高职高专各专业通用)两大版块组成。6.教材资料尽量使用2007年以后的新成果,保证教材内容的前沿性。7.教材采用立体开发的方式出版,除了纸质教材外,还包括教学资源网站和教学资源包。

会后,本系列教材主编积极组织力量,遴选副主编和参编者,以每本教材为单位,分别组织研讨和开展教材编写工作。

经过长期运作,本系列教材36本终于面世。其中:

(一)秘书职业基础、职业技能与技能训练课程版块23种

|             |              |
|-------------|--------------|
| 秘书理论与实务     | 秘书写作实务       |
| 涉外商务文书      | 文案阅读与评析      |
| 档案管理实务      | 社会调查实务       |
| 办公室事务处理     | 秘书信息工作实务     |
| 会议策划与组织     | 中国秘书简史       |
| 商务秘书实务      | 秘书岗位综合实训     |
| 秘书职业概论      | 秘书思维训练       |
| 领导科学与领导艺术   | 毕业设计(论文)写作指导 |
| 人力资源管理理论与实务 | 企业管理基础       |
| 秘书语文基础      | 市场营销理论与实务    |
| 办公自动化教程     | 公共关系实务       |
| 秘书心理与行为     |              |

(二)文化素质课程版块13种

|           |           |
|-----------|-----------|
| 规范汉字与书法艺术 | 普通话训练     |
| 口语交际与人际沟通 | 新闻写作      |
| 社交礼仪      | 商务写作实训    |
| 实用美学      | 形体塑造与艺术修养 |
| 文化产业基础    | 中外文化概论    |
| 地域与旅游文化   | 文学艺术鉴赏    |
| 法律文书写作    |           |

本套教材由“教指委”确定教材目录、提出编写意图、组织编写队伍、审定编写大纲、并对编写出版过程进行了全程管理、指导与监控;系列教材全体主编有丰富的教学经验和科研成果;出版社有较高的资质和声誉。全体编写者都怀有一个共同的愿望:在教指委指导下,编写出一套能全面反映文秘专业最新教学科研成果、代表文秘专业建设方向、能在较长时间内指导全国高职高专文秘专业教学的精品教材。

重庆大学出版社从领导到项目负责人,对教材的组织编写到出版一直给予高度重视和大力支持,特别是邱慧主任、贾曼老师几年来为教材辛苦奔走,精心策划、辛勤付出,其敬业精神令我们感动,我代表“教指委”及教材全体编写人员向他们深表敬意和谢意!

任何成果都是阶段性的,本套教材也不例外。但是,探索是无止境的,在教材的使用过程中,我们会发现修改的空间,在适当的时候,我们还可以对教材做适当的修订,使之日臻完善。

教育部高等学校高职高专文秘类专业教学指导委员会

华侨大学华文学院院长、教授

孙汝建

2010年6月16日于厦门

# 前言

在高职教育教学体系中,文秘专业是一个普遍开设又颇有就业前景的深受用人单位欢迎的热门专业。据统计,全国1400余所高职院校中,开设文秘专业的近千家。但不能否认的是,各地区、各院校办学条件与办学水平参差不齐,专业教师执教能力与对专业的认识各有千秋,教学内容与课程体系更是各自为政、五花八门。为规范、指导、推动当代高职文秘专业教学内容改革与课程体系建设,经过系统、艰苦的调查研究,教育部文秘类专业教学指导委员会组织编写了此套“十二五”规划教材。

在高职文秘专业学生知能结构中,实用文体写作能力属于专业核心技能之一。要解决好这一核心能力的培养问题,除直接开设秘书写作课程以外,配合开设文案阅读类课程,能有效培养学生现代实用文体语感、更好地提高实用文体写作能力。本书即适应这一需求而编写。

与传统公文选读类教材全部选编古代公文的惯例不同,本教材文案选取上以直接服务于现代秘书实际工作需要为原则,既适当兼顾古代经典公文文案以保持历代公文的历史联系,又以现代规范公文为主体,目的在于增强高职文秘专业教学的针对性与适用性。

古代公文文案的选择标准是,同时兼顾各文案文种的产生历史、文案撰写人职业生涯及高职高专学生学习实际。以“疏”为例,如果从文体演变史来考察,西汉时期即已产生《论积贮疏》(贾谊)、《论贵粟疏》(晁错)等经典名篇,但考虑到一来学生在高中阶段已经学习过以上篇章,二来唐代魏征作为古代秘书的优秀代表显然更具典型性,因此选用魏征的《论时政疏》作为“疏”这一文种的代表。现代公文文案则以其产生的客观影响、对实际工作的推动为选择标准。

内容安排上,本书以秘书实用文体文案为主体,适当链接秘书职业知识以深化对文案的理解。评析时强调联系与该文案有关的具体工作情境,注意结合文案形成背景、文案所产生的实际功用与



效果来考察秘书实用文案写作技法与得失。体例上,以任务驱动、职业行为先导等新型高职教育理念为指导,科学设计单元系统与训练任务。受教材篇幅限制,每一文种均只选取一篇文案,且文案难易程度亦不强求一致,这样,使用过程中各院校可以根据本校学生基础或本课程学时数做适当增删处理。

本书由长沙民政职业技术学院卢如华、武汉职业技术学院张艳辉共同担任主编,负责策划本书整体框架并进行统稿、定稿。伍丹、姚明明、陶志忠担任副主编。具体编写分工如下:第一单元,陶磊(湖南大众传媒职业技术学院)、卢如华、李海莉(娄底职业技术学院);第二单元,张艳辉、伍丹(湖南师范大学秘书系);第三单元,吴朝阳(长沙外国语职业学院)、伍丹;第四单元,姚明明(番禺职业技术学院)、申晓伟(娄底职业技术学院)、张松才(番禺职业技术学院)。

编写过程中,我们参考了多种文献,吸收了有关专家学者的最新研究成果,在此一并谨致谢忱。应当说,我们在教材建设方面做出了许多努力,但限于编写者的水平,教材中难免存在缺陷与不足,敬请广大读者批评指正,相关意见请发至 hanfengtang111@163.com。

编 者

2010年4月



## 第一单元 古代公文

- 3 谏逐客书(李斯)
- 9 后出师表(诸葛亮)
- 14 迁丹阳太守上笺(王导)
- 17 论时政疏(魏征)
- 23 代李敬业以武后临朝移诸郡县檄(骆宾王)
- 29 乞制置三司条例(王安石)
- 34 戊午上高宗封事(胡铨)
- 41 劝谕救荒文(朱熹)
- 46 劝成德政疏(姚枢)
- 50 预行南京各衙门勤王咨(王守仁)

## 第二单元 现代法定公文

- 55 最高人民法院 最高人民检察院关于不再追诉去  
台人员在中华人民共和国成立后当地人民政权  
建立前的犯罪行为的公告
- 58 关于维护铁路运输秩序保障列车正常运行的通告
- 61 关于做好网上传递文字信息工作的通知
- 65 ××市卫生局关于医生张××滥用麻醉药品造成  
医疗事故的通报
- 69 ××省人民政府关于××市第三棉花加工厂特大  
火灾事故检查处理情况的报告
- 74 ××县邮政局关于增设中兴街邮政营业所的请示
- 78 北京市人民政府关于在中关村科技园区开展政府  
采购自主创新产品试点工作的意见
- 83 关于收到腾讯公益慈善基金会转来壹基金腾讯网  
友地震捐款的确认函

### 第三单元 现代事务性文案

- 87        ××市全民义务植树造林 20××年春季工作计划
- 90        禹州市 2008 年上半年非公有制经济工作总结
- 96        中国共产党第八次全国代表大会开幕词
- 102       在十一届全国人大一次会议闭幕会上的讲话
- 106       在学校 2008 届初三学生毕业典礼上的讲话
- 110       祝酒词
- 112       俞敏洪在北大 2008 年开学典礼上的演讲
- 120       三点五万救命钱留给病友
- 124       风雪中,伫立着四位“厚道”的农民工
- 128       节水倡议书:建设碧水中华,从我做起

### 第四单元 现代商务文案

- 133       现代流通助推新农村建设——山东莒南调查
- 138       关于建立钛白粉厂的可行性研究
- 143       ××产品营销策划文书
- 151       “快乐宝贝”广告策划书
- 157       第三届马鞍山房展会策划书
- 163       ××市供电有限公司电网及输变电设施事故应急  
             处理预案

### 参考文献

# 第一单元

## 古代公文

中华民族以历史悠久、文献丰富闻名于世,中国古代公文与中华文明一样源远流长。

公文是国家行政管理、社会管理的工具与手段。传说黄帝以前的氏族首领,多以口头语言来发布指令,即所谓“神农无制令而民从”(《淮南子·汜论训》),“自五帝始有书契。”(《后汉书·祭祀志》)“五帝”之首是黄帝,因此,我国公文的最初萌芽出现于黄帝时期。有据可查的我国最早的公文名称是“誓”。《尚书》中以“誓”为名者共5篇,从写法上看,它们大多中心突出,要言不烦,富于气势和鼓动力。它们有相同的名称、相同的功用、相同的格式,已具备规范公文的主要特征。一般认为夏启的《甘誓》是我国最早的公文。因此,我国公文的产生和国家政权的出现是同步的,这不是历史的巧合,而是由公文的本质和功用决定的。

《尚书》是我国最早的公文总集。收录“上古帝王之书”,为虞、夏、商、周各代典、谟、训、诰、誓、命等文献。“典”是重要史实或专题史实的记载;“谟”是记君臣谋略的;“训”是臣开导君主的话;“诰”是勉励的文告;“誓”是君主训诫士众的誓词。其篇章结构由松散逐步趋向完整严谨,有一定的层次,已注意在立意谋篇上下功夫。《无逸》《盘庚》《秦誓》等篇尤称典范,条理分明,首尾呼应,结构非常严谨,且有一定文采。自汉代以来,《尚书》一直被视为中国封建社会的政治哲学经典,是帝王和贵族子弟及士大夫必修的功课,因此对后世公文的写作有很大影响。

春秋战国时期,外交活动频繁,变法革新运动兴起,文化教育事业繁荣,公文体裁和文风出现多样化倾向。当时的外交文书、法令文书以及士大夫向君主陈述政见的“上书”,散见于《左传》《国语》《战国策》以及后来的《史记》中,出现了李斯这样的公文写作大家。这一时期公文写作有说理透辟、文辞流畅而口语化的特点。

虽然秦代国祚短暂,但正是从秦代开始,公文体式走向程式化、神圣化,并开始建立较完整的公文工作系统;现存为数不多的公文中,大多具有“尚质而不文”的特点,即注重公文内容而不讲究文采。公文是一种应用文体,“尚质而不文”是符合公文写作要求的。秦汉以后,历朝公文文种从少到多、从简到繁,公文体式的格式化、神圣化进一步发展,公文处理制度日趋细化和明确。

西汉初,出现了一批公文写作大家和一些堪称典范的公文名作。如贾谊的《陈政事疏》《论积贮疏》,晁错的《论贵粟疏》,司马相如的《上疏谏猎》等。这些公文政论性强,撰写者关心国家和社会的发展,面对现实,分析形势,针砭时弊,总结秦王朝短期覆亡的原因,借古喻今,文章深切晓明,有很强的说服力和感染力。鲁迅在《汉文学史纲要》中指出:

贾、晁的疏论“皆为西汉鸿文,沾溉后人,其泽甚远”。

从西汉后期开始,公文文风受赋和骈文影响,出现忽视内容、过分追求形式的不良文风。赋是汉代盛行的文学体裁,以铺叙描写为主,讲究辞彩,语句整齐,半散半韵,似诗而实文,根本不适合于公文写作。用赋体撰写章、疏之类公文,丽词满篇而内容不实。如东方朔一篇上书竟达10万余字,而汉武帝却大加赞美,这势必助长公文写作过分注重文采而崇尚繁冗的不良文风。东汉末年和魏晋时产生的骈文,通篇句法结构对称,词语对偶;声韵上讲究平仄,音律和谐;修辞上注重藻饰和用典。骈文注重形式技巧,比赋文更加不适合于公文写作。骈文对公文写作的影响有一个发展过程。三国时一些著名政治家比较务实,公文写作以散文为主,出现了一些公文佳作,如曹操《让县自明本志令》、诸葛亮《出师表》等。西晋时,骈文渐成气候,与散文分离,但两晋公文仍以散文为主;南北朝时,骈文达到鼎盛阶段,尤其是南朝,多数朝廷公务文书用骈体撰写。受赋体和骈体文的影响,从西汉中期到南北朝,虽然三国时期有公文佳作面世,但公文文风总体发展趋势是日益追求词藻华美,形式奇巧,而忽视公文内容。这种文风不符合公文务实的要求,是公文发展史上的一股逆流。

隋初几乎完全继承梁、陈讲求文辞华美而忽视内容的形式主义文风,李愕等有识之士看出这种文风不仅影响行政效率,且影响整个社会风气,于是提出改革文风的建议。他于开皇三年(公元583年)呈《上高帝革文华书》,历陈浮华文风之害,请求朝廷“屏黜轻浮,遏止华伪”。隋文帝杨坚采纳其建议,于次年“普诏天下,公私文翰,并宜实录”,违者治罪,拉开隋唐文风改革的序幕。唐高祖李渊于武德元年(公元618年)发布改革文风的《诫表疏不实诏》,严厉批评“表疏因循,尚多虚诞。申请盗贼,不肯直陈”“乱语细书,动盈数纸,非直乖于体用,固亦失于事情”的现象。唐太宗、魏征、陈子昂等都发表过改革文风的言论,魏征、陈子昂还在写作实践上作出表率,写出许多朴实直言、不加雕饰的公文,对文风改革产生了很大影响。中唐韩愈、柳宗元发起“古文运动”,把文风改革推向高潮。经过几辈人的努力,唐代公文文风总体上呈现出“词强理直、质朴务实”的特点。

唐代文风改革一直延续到宋代,欧阳修、苏轼、王安石等人不仅从理论上倡导文风改革,且写作了大量文风朴实而又长于说理的公文。宋代公文不仅数量多,而且质量高,是我国公文写作的繁荣期。

元代统治者重武轻文,机要多由蒙古、色目族官吏掌管,公文写作不重章法,缺乏规范,因此元代缺少精彩典范的公文篇章。

明、清两代,文牍主义盛行,长而空的公文比比皆是。最值得思考玩味的,莫过于明代屡次严禁繁文而终无收效。大抵由于文风是政治风气和社会风气的反映,文牍主义与政治腐败相伴而生,封建社会后期政治日趋腐败的现实,决定了少数有作为的政治家的努力仍然无法改变公文文风的整体趋势。这一时期少量的公文佳作,多出于清廉务实的有为之士,如明代著名清官海瑞、清代名臣林则徐等。

## 【知识目标】

了解书、表、笺、疏、檄、条例、封事、谕、咨等文种文体特征与结构特点。

掌握常用文言字词与句法。

掌握相关文种特定术语的用法。

## 【能力目标】

理解经典公文所蕴含的管理思想与观点、立场。

认识相关文案所产生的实际价值及其影响。

把握文案结构,培养实用文体语感。

## 【素质目标】

了解撰写者生平、思想与职业生涯。

能从总体上把握古代公文历史演变概况。

 文本阅读

## 谏逐客书

李 斯

臣闻吏议逐客,窃<sup>①</sup>以为过矣!昔缪公<sup>②</sup>求士,西取由余<sup>③</sup>于戎,东得百里奚<sup>④</sup>于宛,迎蹇叔<sup>⑤</sup>于宋,求丕豹、公孙支<sup>⑥</sup>于晋。此五者,不产于秦,而缪公用之,并国二十,遂霸西戎。孝公用商鞅<sup>⑦</sup>之法,移风易俗,民以殷盛<sup>⑧</sup>,国以富强,百姓乐用,诸侯亲服,获楚、魏之师,举地千里,至今治强。惠王用张仪<sup>⑨</sup>之计,拔三川<sup>⑩</sup>之地,西并巴、蜀<sup>⑪</sup>,北收上郡<sup>⑫</sup>,南取汉

① 窃:私下,表自谦的意思。

② 缪公:秦穆公,春秋五霸之一。

③ 由余:晋人的后裔,晋亡后入戎,穆公屡次使人招致他归秦,以客礼礼遇他,后帮助秦国攻灭西戎众多小国,称霸西戎。戎,我国古代西部少数民族的统称。

④ 百里奚:原为虞国大夫。晋灭虞被俘,作为晋献公女儿陪嫁的奴仆入秦。后逃亡到宛,被楚人所执。秦穆公闻其贤,用五张黑公羊皮赎回,任用为相。宛,楚国邑名,今河南省南阳市。

⑤ 蹇叔:经百里奚推荐,秦穆公由宋迎来,委任为上大夫。

⑥ 丕豹:晋国大夫丕郑之子。丕郑被晋惠公杀死后,丕豹投奔秦国,穆公任为大夫。公孙支,字子桑,秦国人,曾游晋,后返秦任大夫。

⑦ 商鞅:卫国公族,氏公孙,亦称卫鞅、公孙鞅。初为魏相公叔座家臣,公叔座死后入秦,辅佐秦孝公于公元前 356 年和公元前 350 年两次实行变法,奠定秦国富强的基础。因功封于商(今陕西商县东南),号称商君。

⑧ 殷盛:指百姓众多而且富裕。殷,多、众多。

⑨ 张仪:魏人,秦惠王时数次任为秦相,鼓吹连横,游说各国诸侯事奉秦国,辅佐秦惠文君称王,封武信君。

⑩ 三川:本韩地,指黄河、雒水、伊水三川之地,指今河南西北部黄河以南、灵宝以东的地带。

⑪ 巴、蜀:古国名。巴,今四川东部、湖北西部一带。蜀,今四川中部偏西地区。

⑫ 上郡:本魏地,今陕西洛河以东,黄梁河以北,东北到子长县、延安市一带。

中<sup>①</sup>,包九夷<sup>②</sup>,制鄢、郢<sup>③</sup>,东据成皋<sup>④</sup>之险,割膏腴之壤,遂散六国<sup>⑤</sup>之从,使之西面事秦,功施<sup>⑥</sup>到今。昭王得范雎,废穰侯,逐华阳<sup>⑦</sup>,强公室,杜私门,蚕食<sup>⑧</sup>诸侯,使秦成帝业。此四君者,皆以客之功。由此观之,客何负于秦哉!向使<sup>⑨</sup>四君却客而不内<sup>⑩</sup>,疏士而不用,是使国无富利之实,而秦无强大之名也。

今陛下致昆山<sup>⑪</sup>之玉,有随、和之宝<sup>⑫</sup>,垂明月之珠<sup>⑬</sup>,服太阿<sup>⑭</sup>之剑,乘纤离之马<sup>⑮</sup>,建翠凤之旗<sup>⑯</sup>,树灵鼉<sup>⑰</sup>之鼓。此数宝者,秦不生一焉,而陛下说<sup>⑱</sup>之何也?必秦国之所生然后可,则是夜光之璧,不饰朝廷;犀象之器<sup>⑲</sup>,不为玩好;郑、卫之女,不充后宫;而骏良馱骹<sup>⑳</sup>,不实外厩,江南金锡不为用,西蜀丹青<sup>㉑</sup>不为采;所以饰后宫,充下陈<sup>㉒</sup>,娱心意,说耳目者,必出于秦然后可;则是宛珠之簪<sup>㉓</sup>,傅玼之珥<sup>㉔</sup>,阿缟<sup>㉕</sup>之衣,锦绣之饰,不进于前;而随俗雅化<sup>㉖</sup>,佳冶窈窕<sup>㉗</sup>,赵女<sup>㉘</sup>不立于侧也。夫击瓮<sup>㉙</sup>叩甬<sup>㉚</sup>,弹箏搏髀<sup>㉛</sup>,而歌呼呜呜快耳目者,

① 汉中:本属楚,今陕西东南和湖北西北的汉水流域。

② 九夷:楚国境内西北部的少数民族,在今陕西、湖北、四川三省交界地区。

③ 鄢:楚国别都,在今湖北宜城县东南。郢,楚国都城,在今湖北江陵市西北。

④ 成皋:邑名,在今河南荥阳县汜水镇,地势险要,是著名的军事重地。春秋时属郑国,又称虎牢,公元前375年韩国灭郑属韩,公元前249年被秦军攻取。

⑤ 六国:韩、魏、赵、燕、齐、楚。从,同“纵”,六国结成联盟共同抵御秦国的一种政治策略。

⑥ 施(yì):蔓延,延续。

⑦ 范雎:一作范且,亦称范叔,魏人,入秦后改名张禄,受到秦昭王信任,为秦相,对内力主废除外戚专权,对外采取远交近攻策略,封于应(今河南宝丰县西南),亦称应侯。穰侯,即魏冉,楚人后裔,秦昭王母宣太后之异父弟,秦武王去世,拥立秦昭王,任将军,多次为相,受封于穰(今河南邓县),故称穰侯,后又加封陶(今山东定陶县西北)。因秦昭王听用范雎之言,被免去相职,终老于陶。华阳,即华阳君戎,楚昭王母宣太后之同父弟,曾任将军等职,与魏冉同掌国政,先受封于华阳(今河南新郑县北),故称华阳君,后封于新城(今河南密县东南),故又称新城君。公元前266年,与魏冉同被免职遣归封地。

⑧ 蚕食:比喻像蚕吃桑叶那样逐渐侵占各诸侯国的土地。

⑨ 向使:假使,倘若。

⑩ 内:通“纳”,接纳。

⑪ 昆山:昆仑山。

⑫ 随、和之宝:随侯珠与和氏璧,春秋时随侯所得的夜明珠和楚人卞和献上的美玉。

⑬ 明月之珠:夜明珠。

⑭ 太阿:亦称“泰阿”,宝剑名,相传为春秋著名工匠欧冶子干将所铸。

⑮ 纤离:骏马名。

⑯ 翠凤之旗:用翠凤羽毛作为装饰的旗帜。

⑰ 鼉(tuó):今称扬子鳄,俗称猪龙婆,皮可蒙鼓。

⑱ 说:通“悦”,喜悦,喜爱。

⑲ 犀象之器:指用犀牛角和象牙制成的器具。

⑳ 馱骹(jué tū):骏马名。外厩,宫外的马圈。

㉑ 丹青:丹,丹砂,可以制成红色颜料;青,青雘,可以制成青黑色颜料。采,彩色。

㉒ 下陈:后列。殿堂下陈放礼器、站立候从的地方。

㉓ 宛珠之簪:指用宛地出产的珍珠所作装饰的发簪。

㉔ 傅玼之珥:傅,通附,附着,镶嵌。玼,不圆的珠子。此泛指珠子。珥(ěr),妇女的耳饰。

㉕ 阿缟:细缟,一种轻细的丝织物。指齐国东阿(今山东东阿县)所产的缟。缟,未经染色的绢。

㉖ 随俗雅化:随着流行的式样打扮自己。

㉗ 佳冶窈窕:佳,美好,美丽;冶,妖冶,艳丽;窈窕,美好的样子。

㉘ 赵:古人多以燕、赵为出美女之地。

㉙ 瓮:陶制的容器,古人用米打水。

㉚ 甬(fǒu):同“缶”,一种口小腹大的陶器。秦人将瓮、缶作为打击乐器。

㉛ 搏髀:搏,击打,拍打;髀(bì),大腿。搏髀,拍打大腿,以此掌握音乐唱歌的节奏。

真秦之声也。郑、卫、桑间，韶、虞、武、象者<sup>①</sup>，异国之乐也。今弃击瓮叩缶而就<sup>②</sup>郑、卫，退弹筝而取韶、虞，若是者何也？快意当前，适观而已矣。今取人则不然。不问可否，不论曲直，非秦者去，为客者逐。然则是所重者在乎色乐珠玉，而所轻者在乎人民也。此非所以跨<sup>③</sup>海内制诸侯之术也。

臣闻地广者粟多，国大者人众，兵强则士勇。是以太山<sup>④</sup>不让<sup>⑤</sup>土壤，故能成其大；河海不择<sup>⑥</sup>细流，故能就其深；王者不却众庶，故能明其德。是以地无四方，民无异国，四时充美，鬼神降福，此五帝三王<sup>⑦</sup>之所以无敌也。今乃弃黔首<sup>⑧</sup>以资敌国，却宾客以业<sup>⑨</sup>诸侯，使天下之士，退而不敢西向，裹足不入秦，此所谓藉寇兵而赍<sup>⑩</sup>盗粮者也。夫物不产于秦，可宝者多；士不产于秦，而愿忠者众。今逐客以资敌国，损民以益雠<sup>⑪</sup>，内自虚而外树怨于诸侯，求国无危，不可得也。

### 【题解】

此文选自《史记·李斯列传》。

书，即上书，是大臣上给皇帝、诸侯王的奏疏。书是我国最古老的应用文书文种之一。《文体明辨序说》：“古者献言于君，皆称上书。”“奏疏者，群臣论谏之总名也。奏御之文，其名不一，故以奏疏括之也。七国以前，皆称上书。”秦初即改“书”为“奏”。作为陈献君王的文书，内容上要情至理足，既有事实为依据，以理服人；又能根据君王接受心理，以情动人。语言上要简练、委婉、有力。

李斯（？—公元前208），战国时楚上蔡（今河南省上蔡县）人，著名思想家荀卿的弟子。初为秦相吕不韦舍人，后助秦始皇统一中国，官至丞相，定郡县制，下禁书令，以小篆为统一文字。秦始皇死后，与赵高合谋，矫诏杀害太子扶苏，立胡亥为二世。后为赵高诬陷腰斩于咸阳。

### 【评析】

本文是李斯为劝说秦始皇收回驱逐客卿之成命而写作的文书。据《史记》记载，公元前237年，李斯入秦拜为客卿。适逢韩国派水工郑国来到秦国，为了消耗秦国国力，使之

① 郑、卫、桑间、韶、虞、武、象：郑，郑国的民间音乐；卫，卫国的民间音乐。桑间，卫国濮水边上地名，在今河南濮阳县南，有男女聚会唱歌的风俗，此指桑间的音乐。韶，歌颂虞舜的舞乐；虞，为歌颂商汤的舞乐。武，歌颂周武王的舞乐；象，歌颂周文王的舞乐。

② 就：取，从。

③ 跨：驾凌。比喻统一。

④ 太山：泰山。

⑤ 让：辞让，拒绝。

⑥ 择：选择，这里是舍弃的意思。

⑦ 五帝三王：五帝，指黄帝、颡顼、帝喾、尧、舜；三王，指夏、商、周三代开国君主，即夏禹、商汤、周文王和周武王。

⑧ 黔首：无爵平民不能服冠，只能以黑巾裹头，故称黔首。秦始皇统一六国后正式称百姓为黔首。

⑨ 业：做动词，成就其事业的意思。

⑩ 赍(jī)：送，送给。

⑪ 雠：通“仇”，仇敌。



无力东向伐韩,劝秦大修水利。此事被发觉后,秦国宗室大臣都向秦王建言:“诸侯人来事秦者,大抵为其主游间于秦耳,请一切逐客。”秦王遂下令逐客,李斯亦在被逐之列。正是在这种背景下,李斯上此书历数客卿之功,力陈逐客之失。秦王阅读后乃除逐客之令,复李斯官职。

本文以“谏逐客”为主旨,在具体论述过程中,主要体现出以事实说话、正反对比鲜明的特征。

在章法上,文章一开篇,作者即开门见山,表明态度,提出了全篇的总观点,即“臣闻吏议逐客,窃以为过矣!”这一表现手法,开公文“立片言以居要”写法的先河。

然后,作者历述秦国诸代先王通过使用客卿而使秦国逐步强盛起来的历史事实,极力渲染了历代客卿对秦国的巨大贡献,强势逼人,直入内心,引起胸怀大志的秦王浓厚的阅读兴趣。

接下来,作者将物与人作比,历数当下秦王热衷于各诸侯国声色玩好的种种行为表现,得出秦王“所重者在乎色乐珠玉,而所轻者在乎人民”的推论,并断言“此非所以跨海内制诸侯之术也”,旨在引导秦王自警自醒。

最后简要说理,归纳出逐客与国家安危、政治稳定之间的利害关系,发人深思,使人警醒。

全篇几乎无一字涉及客卿本身的利益,单单从秦国的发展、稳定、秦王统一六国的需要着眼,以事实为依据,层层渲染、步步为营,最后令秦始皇幡然醒悟,收回成命。在说明事实的时候,作者运用一正一反的事实进行对比:一是先王任用客卿使得秦国强大的事实与不用客卿将会出现的“国无富利之实,而秦无强大之名”的可能性后果作对比;一是秦王从别国珍宝声色之中得到精神愉悦和享受的事实与秦地音乐单调原始、不堪快意对比。正详反略,话语不多,却能引发秦始皇的深思警惕,自然联想到逐客的对错与利弊,从而实现了“谏逐客”的行文目的。

本文语言上的特色历来为人称道。文章大量使用对偶、排比句式,被后世称为“骈文之祖”,不仅铺张扬厉、振聋发聩,使文章气势雄浑、琅琅上口,而且委婉善讽、轻重有别、详略得当,体现出高超的行文技巧,为行文目的的实现增加了不容忽视的筹码。据说,本文最初之所以吸引秦始皇的注意力,就在于文章语言给人的美感与震撼。

### 【知识链接】

## 新手上路——文字秘书要特别注意资料积累

“巧妇难为无米之炊”。公文写作许多情况下不是“有感而发、为己立言”,而是“奉命作文,代人立言”,要做到“立等可取,倚马可待”,就不管你想不想写,都得按时完成。如果平时没有积累,遇有紧急任务就难以胜任,甚至会误事。因此,文字秘书平时应特别注意有关资料的积累。