

韩 达 ● 编著

求职面试 一点通

—— 如何推销自己



中国人平均一生就业1.1次，美国人平均一生就业6.5次。

市场经济把铁饭碗换成了泥饭碗，中国人一生只从事一种职业并终身在一个单位工作的时代已经过去。

本书三大特点：

针对性强，摸透当前招聘和应聘两方面的心理，对症下药
操作性强，周到细致的具体指导和亲切可感的实例讲评，有立竿见影之效
实用性强，巧妙应答面试题、求职信、履历表，应有尽有，可随用随翻

内蒙古人民出版社



求职面试一点通

——如何推销自己

韩 达 编著

内蒙古人民出版社
一九九九·十

图书在版编目(CIP)数据

求职面试一点通:如何推销自己/韩达编. - 呼和浩特:内蒙古人民出版社, 1999.9

ISBN 7-204-04887-3

I. 求… II. 韩… III. 职业选择-考试 IV. C913.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(1999)第 39191 号

求职面试一点通

——如何推销自己

韩 达 编 著

*

内蒙古人民出版社出版发行

(呼和浩特市新城西街 20 号)

内蒙古军区印刷厂印刷

开本:850×1168 1/32 印张:12.5 字数:310 千

1999 年 10 月第一版 1999 年 10 月第 1 次印刷

印数:1—10000 册

ISBN 7-204-04887-3/G·1071 定价:21.80 元

序 言

面对高考和困难曾尽力拼搏过的人，当面对就职考试时却不努力，真是一件不可思议的事情。

就职考试是左右自己一生的重要环节，每个人应该朝着自己的既定目标竭尽全力去争取才对。但很多人抱着在哪儿也不愁找到一份工作的轻松、乐观的态度，不予重视。就职考试决不是件简单的事情，因为一经过考试就可以决定你是否（入选）被录用，如果你不是一个把进入这个公司作为目标而努力的人，就会连竞争的资格也失掉，说这种话一点也不过分。

在就职考试中，最应重视的是面试。

在现代人才市场上，通过面试招聘求职者已经成为一个必不可少的环节。

面试是一种通过精心设计，以交谈和观察为主要手段，以了解求职者素质及相关信息为目的的一种测试方式。它能比较直接、客观、全面地了解求职者的情况，因而得到越来越多的应用。面试时间通常只有几十分钟，如何在短短的几十分钟时间内，既全面又突出重点地介绍、推销自己，使主考官清楚地了解你的情况，并对你留下美好而鲜明的印象，的确不是一件易事。但这短短的几十分钟也许将决定你一生的前程。所以，掌握面试的必备知识，对求职者求职谋业事关重大。

其实每个人的人生经历就是一种面试，人每天都在与各种各样的人打交道，特别是营销人员，可以说每天都在与顾客见面，

从顾客的角度来看，其实就是顾客对推销员的一种面试。大家相互的信赖感建立起来以后，买卖才能够成功。

与推销员和客户的相互关系同样，上司与部下、丈夫与妻子等等的关系中都包含着不断的反复的面试。在这个过程中大家得到相互理解，信赖关系才能够逐渐加深。

所谓求职面试知识，实际上是求职面试过程中所应掌握的方法或手段，犹如过河的桥和船，起着重要的桥梁沟通作用。不懂面试知识的人，其就业机会将大打折扣，甚至坐失良机。

当今社会人才市场竞争日趋激烈，人人都想成功地立足于社会，人人都想找到满意的工作，如果想充分发挥自己的特长，从众多求职者中脱颖而出，稳操胜券，就必须掌握和运用面试的知识和技巧。

本书从大量鲜活的面试实例中，总结出颇有成效的技巧性规律，以供借鉴和参考。

但必须告诫求职者的是，所谓面试知识，是以其基本素质为前提条件的，一旦离开了自身应具有的基本素质、能力和水平，腹内空空，就无面试诀窍可言了。面试知识并非花言巧语，更不是瞒天过海，而是使其才华充分地展现，使其形象鲜明突出的有效方法和艺术。

当今时代，与 IQ（智商）相比 EQ（情商）更加得到人们的重视。就是说，一个人的积极性、干劲、超前的精神、诚实度、协调性、社交能力、爽朗度等所谓人类本性的东西即情商，成为提问的重要方面。

面试的考官正是通过面试来考察你的情商的高低，这一点请千万牢记。

本书是一本面试前超实战性的讲义，书中集中了令主考官满意的面试要点，进行专题讲解，把单凭书本知识不能破解的面试，改为从分析、概括、问答、技巧入手，给予求职者针对性的

指导并进行实例讲评，并从应聘者实用的角度出发，详细罗列了求职应聘中不可缺少的履历表、求职信等基础知识。本书如果对在职考试中不断作出努力的各位有所帮助的话，我们将甚感欣慰。

目录

● 求职面试一点通

QIUZHI MIANSHI YIDIANTONG

(1)

序言

第一章

企业寻求的是什么样的人才

(1)

一、面试被重视的原因

◎百闻不如一见 ◎人的第一印象非常重要
 ◎通过面试能够了解应聘者 ◎面试可
 力 ◎面试官看人相面 ◎面试可
 以了解笔试不能了解的部分 ◎通过面
 试可以了解应聘者对工作的适应性 ◎
 附：求职面试记录表

(11)

二、企业寻求的人才相

◎不需要“大树下面好乘凉”的人 ◎具有强烈
 能够成为国际型商人的的人 ◎具有良好素
 事业心和责任感的人 ◎拥有良好的人
 的人 ◎具有吃苦耐劳、创业精神的人
 的基础 ◎具有超前意识的人 ◎具有扎实的
 良好表达能力和广泛知识的人 ◎具有有
 ◎有独立创见的人 ◎拥有解决问题的能力
 力的人 ◎具有较强动手能力的人
 ◎拥有专长、才能的人 ◎拥有健康的体
 魄的人 ◎对生活、未来充满乐观的人
 ◎运气好的人 ◎有个性的人
 ◎具有集体观念、合作能力的人 ◎有
 自我约束力的人

目录

第二章

面试的两大基本原则

(24)

一、了解自我

◎企业想了解你的什么
◎通过自我表现让企业了解自己
◎仔细考虑自己
◎适应性的工作
◎了解自己的气质
◎通过自我测评了解自己的性格
◎了解自己的能力和素质
◎通过自我测评了解自己的长处和短处
◎考虑好自己的长处和短处
◎罗列出自己的情绪
◎心理自测
◎责任心
◎心理自测
◎人际交往
◎心理自测
◎羞怯心理
◎自测
◎心理自测
◎人向周围的
◎了解自己求职
◎了解自己的求职周期规律

(70)

二、了解企业

◎了解企业的十三个方面
◎了解企业主管
◎对企业进行调查的方法

第三章

应聘者的礼仪

(78)

一、男子成功仪容

◎男子美容
◎基本着装
◎小装饰
◎个人卫生
◎身高

目录

- (82) 二、女子成功仪容
- ◎服装
 - ◎小饰物
 - ◎仪容的装扮
 - ◎体重
 - ◎个人卫生
- (88) 三、初次见面的礼仪
- ◎提前到达
 - ◎必要的自我介绍
 - ◎见面握手
 - ◎递交名片
 - ◎入座
- (92) 四、交谈中的礼仪
- ◎真挚热情
 - ◎文雅大方
 - ◎善于思考
 - ◎认真有礼
 - ◎掌握发问的适宜时机
- (94) 五、聆听的礼仪
- ◎专注有礼
 - ◎巧妙的沟通
 - ◎信息的捕捉
 - ◎有所判断
- (96) 六、告别的礼仪
- ◎适时告辞
 - ◎强化印象
 - ◎握手告别
 - ◎虽败犹荣
 - ◎寄上致谢函

第四章

面试的技巧

- (102) 一、准备的技巧
- ◎做好面试前的心理准备
 - ◎细微处的

目录

准备 ◎注意培养语言表达能力 ◎
必需的技巧准备

(106)

二、交谈的技巧

◎“底气足”、抓契机、树信心 ◎突出
重点，简洁明了 ◎扬长避短，显示潜
力 ◎正确运用语言 ◎以诚为本，
有自知之明 ◎形成自己的风格和见解
◎恰当地谈自己 ◎小心地谈工作
和报酬 ◎巧妙地提出反对意见 ◎
讨主考官的欢心

(119)

三、倾听的技巧

◎面带微笑 ◎凝视说话者 ◎认真
听说话的所有内容 ◎说话时的适宜姿
式 ◎控制自己的思绪 ◎不同其争
辩 ◎不要注重考官的举止、长相
◎摆脱视觉上的干扰 ◎巧妙提出问题
◎不要打断对方的话 ◎配合对方
的语气，提出自己的意见

(123)

四、心理控制的技巧

◎转化控制 ◎冷静控制 ◎环境控
制

(125)

五、难点突破技巧

◎紧张突破法 ◎打破沉默法 ◎讲
错话应对法

目录

(127) 六、转移话题的技巧

- ◎岔开式 ◎反问式 ◎假言式
- ◎诙谐式

(130) 七、应对主考官认知偏差的技巧

- ◎首因效应 ◎光环效应

(132) 八、应对各种主考官的技巧

- ◎怎样应对“谦虚”的主考官 ◎怎样应对冷冰冰的主考官 ◎怎样应对城府深的主考官 ◎怎样应对慢吞吞的主考官 ◎怎样应对态度高傲的主考官 ◎怎样应对说个没完的主考官 ◎怎样应对闷不做声的主考官 ◎怎样应对漫不经心的主考官

(141) 九、运用眼神的技巧

- ◎“心灵之窗”的交流 ◎眉目传情
- ◎目光的注视 ◎眼神的变化

(143) 十、“脸”部表情的技巧

- ◎保持面部表情的基调 ◎表情灵敏
- ◎表情鲜明 ◎表情真实 ◎表情恰如其分

目录

(146) 十一、用手说出心里话

◎情绪手势 ◎指示手势 ◎模拟手势 ◎象征手势

(149) 十二、体态语言的运用技巧

◎上身显神韵 ◎腿姿显风采 ◎距离产生美

第五章 求职面试中的禁忌

(152) 一、求职面试中通常的禁忌

◎缺乏信心 ◎打扮不得体 ◎不诚实
◎隐藏自我 ◎通常小细节禁忌

(160) 二、交谈中的禁忌

◎夸夸其谈 ◎以自我为中心 ◎抢答
◎迟钝 ◎争辩
◎提幼稚问题 ◎提带忠告性质的建议
◎自诩 ◎打听秘密 ◎传播无聊的消息
◎得罪人的语言 ◎谈晦气、不幸及疾病
◎扮鬼脸 ◎强人所难
◎强词夺理 ◎乱幽默
◎滥用方言、术语 ◎被审查的对象

(170) 三、应届毕业生求职面试中的禁忌

◎自负 ◎自卑 ◎从众 ◎依赖

目录

(172)

四、女性求职面试禁忌

- ◎缺乏自信 ◎思想准备不充分 ◎对自己的能力评价不准确 ◎依赖心理
- ◎受家庭、社会舆论的干扰太多
- ◎过多苛求工作性质条件 ◎不思进取

第六章

巧妙应答面试题

(179)

一、面试中最常问到的问题

- ◎你为什么辞去现有的工作？ ◎你为什么想到本公司工作？ ◎你对本公司有何了解？
- ◎进入本公司想干哪方面的工作？ ◎这份工作最吸引你的是什么？
- ◎你到本公司工作后，工资待遇有什么要求？ ◎如果公司安排的岗位与你应聘职位不同，你将怎么办？ ◎你有什么问题想问吗？

(186)

二、面试中问到有关自身的问题

- ◎用一句话说你是怎样的人 ◎请谈谈你自己吧 ◎你认为自己有什么长处？
- ◎你最大的短处是什么？ ◎你喜欢交朋友吗？ ◎你的朋友多不多？
- ◎你的朋友都是什么类型的？ ◎你的朋友对你如何评价？ ◎你的能力如何？
- ◎你很有事业心吗？ ◎你认为

目录

你能与人融洽相处吗？ ◎你比较喜欢单独工作还是协同作业？ ◎你的兴趣爱好是什么？ ◎你喜欢读书吗？ ◎你读报时，最留意哪部分内容？ ◎哪本书读后，最让你感动？ ◎你生病住过院吗？ ◎谈谈你的保健方法 ◎你用什么方法来消除疲劳感？ ◎你有什么理想和抱负？ ◎你对工作、生活的意义有何看法？ ◎你的人生信条是什么？ ◎你喜欢什么样的上司？ ◎你觉得你与其他求职者有何不同？ ◎你的社会关系如何？ ◎谈谈你的家庭情况

(199)

三、有关工作经历的问题

◎你为何选择现在的专业？ ◎你有打工的经历吗？ ◎请谈谈你对几年大学生活的感想 ◎你认为你最大的成就是什么？ ◎当你受到挫折是如何处理的？ ◎至今最痛苦的事情是什么？ ◎谈谈你的现在和过去吧 ◎你在前一份工作中曾克服过什么困难？ ◎你参加了几家公司的应聘活动？ ◎你曾经访问了哪几家公司？ ◎你曾经犯过的最大错误是什么？

(207)

四、未来计划与目标的问题

◎你想进入哪种领域（行业）工作？ ◎你愿意进我们公司吗，为什么？ ◎遵守本公司的规章制度，你有困难吗？ ◎请举出最想进入的三个公司 ◎你

目录

在本公司能干些什么？ ◎你怎样和未
来的上司相处？ ◎如果我给你任何
你想要的工作，你会选择什么？你真正想
做什么工作？ ◎如果你将你安排在
本公司的驻外地办事处行吗？ ◎如果
你是主考官，你会录用自己吗？ ◎你
能为本公司做点什么？ ◎这份工作压
力很大，你能承受吗？ ◎两年（或五
年）后你希望在哪里？ ◎结婚后你
如何对待工作？

(213)

五、有关时事、热点问题

◎你怎样看待民族工业品牌？ ◎你熟
悉、了解因特网吗？ ◎你惧怕下岗吗？
◎你了解股票吗，你炒股吗？ ◎你
对“克隆”技术了解多少？ ◎你怎样看
待情商在工作和学习中的作用？ ◎你
希望将来读“MBA”（工商管理硕士）吗？

(217)

六、难问、奇问

◎你有女朋友（男朋友）吗？ ◎你曾
经最想考取的是哪所大学？ ◎如何看
待学生和职员的不同点？ ◎你为什么
更换过不少工作？ ◎什么样的企业你
不想进入？ ◎求职活动中遇到的不愉
快事情是什么？ ◎本公司目前正处于
“不景气”阶段，你为何选择本公司？
◎依你现在的水平，可能会找到比我们企
业更好的公司吧？ ◎据我所知，你的前
一份工作是被裁掉的？ ◎你为何在某公
司待那么久？ ◎你认为年龄是个问题

目录

吗? ◎你的管理方法很激进吗?
◎你还正在同其他公司接洽吗? ◎为什么你还没找到工作? ◎你没有营销方面的经验吧

(228) 七、选择性模拟训练及答案点评

(255) 八、不同职位面试应对实例

◎应聘宾馆职员 ◎应聘秘书

第七章

面试前后必不可少的工作

(261) 一、面试前笔试的对策

◎SPI 的对策 ◎各种适应性考试的对策
◎作文考试的对策 ◎常识考试的对策
◎英语考试的对策 ◎专业考试的对策

(266) 二、求职面试后的工作

◎面试后的自省 ◎加强主考官的印象
◎致谢函的范本 ◎如何由被拒绝转为被录用
◎再一次评估工作

第八章

面试的基础讲座

目录

- (273) 一、就职考试的步骤和面试
- ◎企业招聘的一般程序
 - ◎就职活动的
全过程
 - ◎招聘考试的顺序
 - ◎面试
的方法
- (276) 二、个人面试
- ◎个人面试会场的布局
 - ◎个人面试中
问到的问题
 - ◎个人面试中的注意点
- (281) 三、集体面试
- ◎集体面试会场的布局
 - ◎集体面试时
被问到的问题
 - ◎集体面试中的注意点
 - ◎集体讨论
- (286) 四、小组讨论式面试
- ◎小组讨论式面试的会场布局
 - ◎小组
讨论式面试的注意点
- (289) 五、其他常见面试形式
- ◎餐桌面试
 - ◎会议面试
 - ◎问卷式
面试
 - ◎引导式面试
 - ◎非引导式面
试
 - ◎压力式面试
 - ◎连串式面试
 - ◎综合式面试
- (293) 六、奇特的面试
- ◎吃一顿饭的面试
 - ◎能看见小事的面