

商务英语白骨精 4
商海博弈·知性表达



商务英语 全能王

[美] Amanda Crandell Ju 著 巨小卫 译

王牌英语口语畅销书作者执笔，商务人士实践真知！

500个商务词汇、100篇商务信函，50个商务主题，全面提升英语表达力！



A Guide to the Way People
Actually Talk, Write, and Do Business

陕西师范大学出版社

商务英语白骨精④
商海博弈·知性表达

商务英语 全能王

[美] Amanda Crandell Ju 著 巨小卫 译

A Guide to the Way People
Actually Talk, Write, and Do Business

陕西师范大学出版社

前言

你手上拿的这本书，绝对有别于你以往见到的任何一本商务英语书！所以说它独一无二，是因为它讲述的是真实的商务世界的口语（在商务生活中，人们的确是这么说的）。书中提供的表达技巧，能够帮助中国的商务人士和西方世界的同行们顺利交流。此外，你还会在学习当中发现，你所提高的不仅有英语表达能力，你的商业技能也有大幅提升！

本书共分为三个部分：商务词汇、商务信函范例和 50 个商务主题。其中，“商务词汇”精选了商务场合必备词汇。“商务信函范例”收录了大量商务写作范例和常用句型，题材面广，无疑是案头常备的写作工具。在“50 个商务主题”中，每个主题包括单词短语、文化和商业理念，以及实景对话。这种“案例式”教学，具备实用和简明的特点，便于现学现用。你既可以提高口语，又能在生意上取得成功，如果你恰好在寻找一本能够赋予你这种力量并取得进步的书，那就不用再找了……你手上的这本就是。

祝您好运！

Amanda Crandell Ju

巨小卫

笔者想感谢如下对于本书出版提供重要帮助的人：Linda Crandell Mansfield, 巨小兵, Alvin Crandell, Dorina Tamblin 和 Charity Yulan Ju。

目录

Contents

▲ 商务词汇

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

商务词汇 Business Vocabulary

- 010 · 常用银行业务词汇 Common Banking Terms
- 011 · 常用外贸词汇 Common Foreign Trade Terms
- 012 · 常用金融词汇 Common Financial Terms
- 014 · 政府机构词汇 Governmental Agencies and Offices Terms

▲ 商务信函范例

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

商务信函范例 Business Emails

· 社交信函 ·

- 016 · 请求帮助 Requesting Assistance
- 017 · 请求约见 Requesting an Appointment
- 019 · 安排约见 Setting an Appointment
- 020 · 邀请信 Letter of Invitation
- 022 · 回应邀请 Responding to an Invitation
- 023 · 感谢信 Expressing Thanks
- 024 · 祝贺信 Congratulations
- 025 · 道歉信 Letter of Apology
- 027 · 慰问信 Letter of Consolation

· 外贸信函 ·

- 029 · 介绍公司 Company Introduction

- 030 • 推销商品 Recommending Products
- 032 • 请求建立合作 Requesting Cooperation
- 033 • 询价 Inquiry
- 035 • 报价 Giving a Quotation
- 036 • 还价 Making a Counteroffer
- 038 • 订购 Making an order
- 039 • 说明包装和发货要求 Packaging and Shipping Requirements
- 040 • 通知付款 Notice of Billing
- 042 • 催款 Urging Payment
- 043 • 投诉 Complaints
- 045 • 回应投诉 Addressing Complaints
- 046 • 客户调查问卷 Customer Survey
- 048 • 产品说明书 Product Owner's Manual

• 通用公文 •

- 050 • 会议通知 Announcing a Meeting
- 051 • 给顾客的通知 Making Announcements to Clients
- 053 • 申请资金 Application for Funding
- 054 • 报告项目进度 Reporting Project Progress
- 056 • 报告销售情况 Reporting Sales
- 057 • 新闻发布稿 Press Release

• 求职文书 •

- 060 • 求职信 Cover Letter
- 063 • 推荐信 Letter of Recommendation
- 065 • 招聘广告 Job Posting
- 067 • 录用通知 Acceptance Letter

▲ 50 个商务主题

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

管理和组织 Management and Leadership

- 070 • 公司结构 Company Organization
- 077 • 达成共识 Reaching Consensus
- 084 • 影响别人 Influencing Others
- 090 • 鼓励员工 Motivating Employees
- 097 • 和上级沟通 Communication with Superiors
- 104 • 项目管理 Project Management
- 110 • 协调冲突 Conflict Management
- 119 • 鉴定员工表现 Employee Performance Reviews
- 125 • 写使命宣言 Writing a Mission Statement

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

国际贸易 International Trade

- 134 • 贸易展 Trade Shows
- 141 • 贸易展后的追踪跟进 Following up on Trade Show Leads
- 147 • 寻找货源 Finding a Source
- 154 • 寻找出口渠道 Finding Export Leads
- 161 • 信用证 Letter of Credit
- 167 • 价格谈判 Negotiating a Price
- 174 • 关税 Tariffs
- 180 • 货运, 海关和其他事宜 Shipping, Customs, and Other Issues

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

设计和生产 Design and Production

- 188 • 预测市场动向 Predicting Trends
194 • 新产品的研发 New Product Development
200 • 专利设计 Design Patent

- 206 · 设计的策略 Design Strategy
- 213 · 生产计划 Production Planning
- 220 · 质量检验程序 Quality Process and Procedure

⑩①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

公司财务 Company Financial

- 228 · 做预算 Budgeting
- 234 · 财务结算 Accounting
- 241 · 成本控制 Cost Control
- 248 · 现金流 Cash Flow
- 255 · 集资 Raising Capital
- 262 · 年度财务报告 Annual Financial Reports

⑩①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

银行业务 Bank Business

- 272 · 存款 Making a Deposit
- 278 · 外币账户 Foreign Currency Account
- 285 · 换外汇 Foreign Currency Exchange
- 291 · 企业信贷 Corporate Credit
- 298 · 申请信用卡 Applying for a Credit Card

⑩①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪⑫⑬⑭⑮⑯⑰⑱⑲⑳㉑㉒㉓㉔㉕㉖㉗㉘㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵㊶㊷㊸㊹㊺㊻㊼㊽㊾㊿

营销和销售 Marketing and Sales

- 308 · 营销策略 Market Strategies
- 314 · 销售审核 Sales Reviews
- 321 · 决定价格 Determining Pricing
- 327 · 策划广告活动 Creating an Advertising Campaign

- 334 • 展示新产品 Demonstrating New Products
- 341 • 电话推销 Telemarketing
- 349 • 市场调研 Marketing Survey
- 356 • 安抚恼怒的客户 Calming an Upset Customer

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

人力资源 Human Resources

- 366 • 公司培训 Company Training
- 372 • 求职面试 Interviewing for Employment
- 380 • 工资和福利 Salary and Benefits
- 388 • 员工培训 Conducting Employee Training

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

公共关系 Public Relations

- 396 • 改变企业形象 Transforming Corporate Identity
- 403 • 举行新闻发布会 Holding a Press Conference
- 410 • 规划公共关系策略 Planning a Public Relations Strategy
- 416 • 应对负面报道 Dealing with Bad Publicity

商务英语白骨精④
商海博弈·知性表达

商务英语 全能王

[美] Amanda Crandell Ju 著 巨小卫 译

A Guide to the Way People
Actually Talk, Write, and Do Business

陕西师范大学出版社

前言

你手上拿的这本书，绝对有别于你以往见到的任何一本商务英语书！所以说它独一无二，是因为它讲述的是真实的商务世界的口语（在商务生活中，人们的确是这么说的）。书中提供的表达技巧，能够帮助中国的商务人士和西方世界的同行们顺利交流。此外，你还会在学习当中发现，你所提高的不仅有英语表达能力，你的商业技能也有大幅提升！

本书共分为三个部分：商务词汇、商务信函范例和 50 个商务主题。其中，“商务词汇”精选了商务场合必备词汇。“商务信函范例”收录了大量商务写作范例和常用句型，题材面广，无疑是案头常备的写作工具。在“50 个商务主题”中，每个主题包括单词短语、文化和商业理念，以及实景对话。这种“案例式”教学，具备实用和简明的特点，便于现学现用。你既可以提高口语，又能在生意上取得成功，如果你恰好在寻找一本能够赋予你这种力量并取得进步的书，那就不用再找了……你手上的这本就是。

祝您好运！

Amanda Crandell Ju

巨小兵

笔者想感谢如下对于本书出版提供重要帮助的人：Linda Crandell Mansfield, 巨小兵, Alvin Crandell, Dorina Tambllyn 和 Charity Yulan Ju。

目录 Contents

▲ 商务词汇

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

商务词汇 Business Vocabulary

- 010 · 常用银行业务词汇 Common Banking Terms
- 011 · 常用外贸词汇 Common Foreign Trade Terms
- 012 · 常用金融词汇 Common Financial Terms
- 014 · 政府机构词汇 Governmental Agencies and Offices Terms

▲ 商务信函范例

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

商务信函范例 Business Emails

· 社交信函 ·

- 016 · 请求帮助 Requesting Assistance
- 017 · 请求约见 Requesting an Appointment
- 019 · 安排约见 Setting an Appointment
- 020 · 邀请信 Letter of Invitation
- 022 · 回应邀请 Responding to an Invitation
- 023 · 感谢信 Expressing Thanks
- 024 · 祝贺信 Congratulations
- 025 · 道歉信 Letter of Apology
- 027 · 慰问信 Letter of Consolation

· 外贸信函 ·

- 029 · 介绍公司 Company Introduction

- 030 • 推销商品 Recommending Products
- 032 • 请求建立合作 Requesting Cooperation
- 033 • 询价 Inquiry
- 035 • 报价 Giving a Quotation
- 036 • 还价 Making a Counteroffer
- 038 • 订购 Making an order
- 039 • 说明包装和发货要求 Packaging and Shipping Requirements
- 040 • 通知付款 Notice of Billing
- 042 • 催款 Urging Payment
- 043 • 投诉 Complaints
- 045 • 回应投诉 Addressing Complaints
- 046 • 客户调查问卷 Customer Survey
- 048 • 产品说明书 Product Owner's Manual

• 通用公文 •

- 050 • 会议通知 Announcing a Meeting
- 051 • 给顾客的通知 Making Announcements to Clients
- 053 • 申请资金 Application for Funding
- 054 • 报告项目进度 Reporting Project Progress
- 056 • 报告销售情况 Reporting Sales
- 057 • 新闻发布稿 Press Release

• 求职文书 •

- 060 • 求职信 Cover Letter
- 063 • 推荐信 Letter of Recommendation
- 065 • 招聘广告 Job Posting
- 067 • 录用通知 Acceptance Letter

▲50 个商务主题

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

管理和组织 Management and Leadership

- 070 · 公司结构 Company Organization
- 077 · 达成共识 Reaching Consensus
- 084 · 影响别人 Influencing Others
- 090 · 鼓励员工 Motivating Employees
- 097 · 和上级沟通 Communication with Superiors
- 104 · 项目管理 Project Management
- 110 · 协调冲突 Conflict Management
- 119 · 鉴定员工表现 Employee Performance Reviews
- 125 · 写使命宣言 Writing a Mission Statement

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

国际贸易 International Trade

- 134 · 贸易展 Trade Shows
- 141 · 贸易展后的追踪跟进 Following up on Trade Show Leads
- 147 · 寻找货源 Finding a Source
- 154 · 寻找出口渠道 Finding Export Leads
- 161 · 信用证 Letter of Credit
- 167 · 价格谈判 Negotiating a Price
- 174 · 关税 Tariffs
- 180 · 货运, 海关和其他事宜 Shipping, Customs, and Other Issues

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩

设计和生产 Design and Production

- 188 · 预测市场动向 Predicting Trends
- 194 · 新产品的研发 New Product Development
- 200 · 专利设计 Design Patent

- 206 • 设计的策略 Design Strategy
- 213 • 生产计划 Production Planning
- 220 • 质量检验程序 Quality Process and Procedure

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

公司财务 Company Financial

- 228 • 做预算 Budgeting
- 234 • 财务结算 Accounting
- 241 • 成本控制 Cost Control
- 248 • 现金流 Cash Flow
- 255 • 集资 Raising Capital
- 262 • 年度财务报告 Annual Financial Reports

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

银行业务 Bank Business

- 272 • 存款 Making a Deposit
- 278 • 外币账户 Foreign Currency Account
- 285 • 换外汇 Foreign Currency Exchange
- 291 • 企业信贷 Corporate Credit
- 298 • 申请信用卡 Applying for a Credit Card

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

营销和销售 Marketing and Sales

- 308 • 营销策略 Market Strategies
- 314 • 销售审核 Sales Reviews
- 321 • 决定价格 Determining Pricing
- 327 • 策划广告活动 Creating an Advertising Campaign

- 334 • 展示新产品 Demonstrating New Products
- 341 • 电话推销 Telemarketing
- 349 • 市场调研 Marketing Survey
- 356 • 安抚恼怒的客户 Calming an Upset Customer

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

人力资源 Human Resources

- 366 • 公司培训 Company Training
- 372 • 求职面试 Interviewing for Employment
- 380 • 工资和福利 Salary and Benefits
- 388 • 员工培训 Conducting Employee Training

⑩⑨⑧⑦⑥⑤④③②①

公共关系 Public Relations

- 396 • 改变企业形象 Transforming Corporate Identity
- 403 • 举行新闻发布会 Holding a Press Conference
- 410 • 规划公共关系策略 Planning a Public Relations Strategy
- 416 • 应对负面报道 Dealing with Bad Publicity

十项全能之一

商务词汇

Business Vocabulary

