

2010年

财考通系列

全国会计专业技术资格考试(初级职称)
财考通系列辅导书

根据财政部2010年最新考试大纲与教材编写

初级会计实务

辅导精讲与命题预测

全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组 编



● 送辅导精讲：听高质量课程是考试过关的捷径

随书光盘附有权威的辅导精讲课程，按章节讲解教材重点难点，课程采用视频+目录+讲义模式，可反复多次从任一小节开始听讲，是快速掌握考点，通过考试的捷径！

● 送学习软件：精品学习软件是考试过关的必备利器

随书光盘赠送财考通学习系统，功能包括模拟考试、历年考题、章节练习、专项练习、自动判卷解析答案、错题统计重做、课程精讲等，是考试过关的必备利器！

● 送网上答疑：透彻的疑难解答是考试过关的保障

随书赠送网上答疑，解答权威及时，是提高学习效率，顺利过关的有力保障！

购书赠送



经济科学出版社

初级会计实务

辅导精讲与命题预测

全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组 编

经济科学出版社

责任编辑：刘 瑾
责任校对：张长松
版式设计：代小卫
技术编辑：王世伟

图书在版编目（CIP）数据

初级会计实务辅导精讲与命题预测/全国会计专业技术资格考试
辅导用书编写组编. —北京：经济科学出版社，2009. 12
（2010 年全国会计专业技术资格考试初级职称财考通系列辅导书）
ISBN 978 - 7 - 5058 - 8909 - 5

I. ①初… II. ①全… III. ①会计 - 资格考核 - 自学
参考资料 IV. ①F23

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2009）第 229383 号

初级会计实务辅导精讲与命题预测
全国会计专业技术资格考试辅导用书编写组 编
经济科学出版社出版、发行 新华书店经销
社址：北京市海淀区阜成路甲 28 号 邮编：100142
总编室电话：88191217 发行部电话：88191540
北京中财社图书发行有限责任公司 电话 88119129 88110538
网址：www. esp. com. cn
电子邮件：esp@ esp. com. cn
固安县保利达印务有限公司印装
787 × 1092 16 开 17.25 印张 400000 字
2009 年 12 月第 1 版 2009 年 12 月第 1 次印刷
ISBN 978 - 7 - 5058 - 8909 - 5 定价：50.00 元
（图书出现印装问题，本社负责调换）
（版权所有 翻印必究）

敬告读者

为了帮助考生以有限的时间取得最佳的学习效果，随书提供如下超值服务：

（一）赠送 2010 年会计初级职称考试精讲辅导课程

使用图书封面上的防伪码联网验证后即可免费获取光盘中对应科目的 2010 年会计初级职称考试精讲辅导课程。该课程由名师根据财政部 2010 年最新大纲与教材讲解，重点难点清晰。讲课模式采用如附录图中的三区域模式（视频 + 目录 + 讲义），可反复多次从任一章节开始听讲，方便考生复习。

详情请见附录一“精讲辅导班听课指南”。

（二）赠送财考通学习软件

随书光盘附赠对应科目的学习软件——财考通学习系统。该软件具有以下功能：

- 课程精讲：名师按章节讲解教材的考点
- 做题统计：统计分析所做题目，了解自己复习的薄弱点
- 历年考题：提供最近三年考试真题，自动判卷，附有答案解析
- 模拟考试：按考试要求智能组卷，自动判卷，附有答案解析
- 章节练习：按教材章节提供练习题，自动判卷，附有答案解析
- 专项练习：按考试题型提供练习题，自动判卷，附有答案解析
- 错题重做：有针对性地选做曾经做错的题目
- 网上答疑：权威老师及时解答考生疑问
- 教材勘误：获取图书的错误更正

此外，财考通学习系统还具有备考指南、考试信息、社区讨论等功能。

详情请见附录二“财考通学习系统（2010 年初级职称考试版）使用说明”。

（三）赠送网上答疑

使用图书封面上的防伪码验证后即可免费登陆网站答疑。

详情请见附录三“网上答疑指南”。

（以上内容解释权归北京中财社教育培训中心所有，更多服务可查询网站“中华财会服务网 www.facc.com.cn”，咨询电话 010-88110823、88145021、88147662）

目 录

第一部分 备考指南——命题规律总结和学习方法技巧

一、教材基本框架结构	1
二、考试命题规律总结	2
三、2010 年《初级会计实务》命题趋势预测	3
四、2010 年学习方法和技巧	5

第二部分 强化训练——各章考情分析及强化练习题答案与解析

第一章 资产	9
一、本章考情分析	9
二、本章典型例题解析	10
三、同步强化练习题	16
四、同步强化练习题答案与解析	28
第二章 负债	43
一、本章考情分析	43
二、本章典型例题解析	43
三、同步强化练习题	46
四、同步强化练习题答案与解析	51
第三章 所有者权益	58
一、本章考情分析	58
二、本章典型例题解析	58
三、同步强化练习题	61
四、同步强化练习题答案与解析	64
第四章 收入	69
一、本章考情分析	69
二、本章典型例题解析	69
三、同步强化练习题	72

四、同步强化练习题答案与解析	75
第五章 费用	80
一、本章考情分析	80
二、本章典型例题解析	80
三、同步强化练习题	81
四、同步强化练习题答案与解析	83
第六章 利润	87
一、本章考情分析	87
二、本章典型例题解析	87
三、同步强化练习题	89
四、同步强化练习题答案与解析	92
第七章 财务报告	96
一、本章考情分析	96
二、本章典型例题解析	97
三、同步强化练习题	102
四、同步强化练习题答案与解析	108
第八章 产品成本核算	115
一、本章考情分析	115
二、本章典型例题解析	115
三、同步强化练习题	118
四、同步强化练习题答案与解析	123
第九章 产品成本计算与分析	129
一、本章考情分析	129
二、本章典型例题解析	129
三、同步强化练习题	131
四、同步强化练习题答案与解析	134
第十章 单位预算会计	139
一、本章考情分析	139
二、本章典型例题解析	139
三、同步强化练习题	140
四、同步强化练习题答案与解析	144
第十一章 财务管理基础	150
一、本章考情分析	150

二、本章典型例题解析	150
三、同步强化练习题	152
四、同步强化练习题答案与解析	156

第三部分 最后冲刺——命题预测试卷及历年考题答案与解析

命题预测试卷一	161
命题预测试卷一答案与解析	167
命题预测试卷二	175
命题预测试卷二答案与解析	181
命题预测试卷三	189
命题预测试卷三答案与解析	195
命题预测试卷四	203
命题预测试卷四答案与解析	209
近三年考题集锦答案与解析（剔除了最新大纲和教材不包含的题目）	217
附录一 精讲辅导班听课指南	265
附录二 财考通学习系统（2010年初级职称考试版）使用说明	266
附录三 网上答疑指南	268

第一部分 备考指南——命题规律总结和学习方法技巧

《初级会计实务》课程重点考核的是会计基本知识和日常业务。为顺利通过本课程的考试，考生应首先全面深入掌握教材的基本结构和重点内容，做到知识融会贯通；其次，应分析和掌握本课程的命题规律；再次，应通过一定数量的习题练习掌握解题技巧，规范解题步骤；最后，还要在应试中保持良好的心态。只有这样，才能取得理想的考试成绩。

一、教材基本框架结构

2010年全国会计专业技术资格考试《初级会计实务》教材内容共11章，可分为五个部分，具体如下：

第一部分：会计要素的确认和计量	第一章	资产
	第二章	负债
	第三章	所有者权益
	第四章	收入
	第五章	费用
	第六章	利润
第二部分：财务报告	第七章	财务报告
第三部分：产品成本核算与分析	第八章	产品成本核算
	第九章	产品成本计算与分析
第四部分：预算会计	第十章	单位预算会计
第五部分：财务管理基础知识	第十一章	财务管理基础

（一）第一部分

这部分内容是考试命题的核心，它主要阐述了资产、负债、所有者权益、收入、费用、利润的确认和计量的基本知识。考生在学习每章内容时，应特别注意理解每一会计要素的确认、计量的基本原理、要求和技巧，掌握企业日常经济业务的核算方法。尤其是该部分内容中的“第一章 资产”，更是全书的重点、难点。

（二）第二部分

这部分内容也是全书的重点，它与会计要素确认和计量关系密切。考生在学习这部分内容时，应掌握企业资产负债表和利润表的编制方法，掌握通过对主要财务指标的计算和分析，揭示企业财务状况、经营状况的基本方法。

（三）第三部分

这部分内容介绍了产品成本的计算方法、成本分析方法。考生应通过对这部分内容的学习，熟悉工业企业产品成本计算的基本方法和业务流程，掌握各种成本的归集和分配方法。

（四）第四部分

这部分内容主要介绍了事业单位会计核算的基本要求和方法。考生应通过对这部分内容的学习，熟悉事业单位会计核算的特点，掌握事业单位日常经济活动的账务处理方法。

（五）第五部分

这部分内容主要介绍财务管理基础理论和方法。考生应通过对这部分内容的学习，熟悉企业各种财务关系和财务管理的目标，掌握风险、收益和货币时间价值的应用原理和计算技巧。

二、考试命题规律总结

（一）题目类型及分值

2006~2009 年考试题型及分值分布。

试题题型	2006 年	2007 年	2008 年	2009 年
单项选择题	20 分	20 分	20 分	20 分
多项选择题	30 分	30 分	30 分	30 分
判断题	10 分	10 分	10 分	10 分
客观题合计	60 分	60 分	60 分	60 分
计算分析题	20 分	20 分	20 分	20 分
综合题	20 分	20 分	20 分	20 分
主观题合计	40 分	40 分	40 分	40 分
总计	100 分	100 分	100 分	100 分

（二）命题规律总结

从近年《初级会计实务》的试题来看，有以下几个方面的特点：

1. 全面考核。

试题基本涵盖了考试大纲所确定的考试范围，主要体现在客观题和综合题两个方面。各年的客观题均为 60 分，题目较多，且章章均有涉及，覆盖了全书的考点。因此，考生应注意全面理解和掌握教材中的内容。

2. 重点突出。

从近几年的试题来看，教材中涉及的“资产”和“收入”这两个会计要素的内容是考试的重点内容。会计报表部分的题目往往也与这两部分有关。

3. 具有较强的综合性。

初级会计人员在实际工作中要面对企业大量的日常业务和财务数据,具有较强的综合分析能力是初级会计人员应该具备的基本素质之一。历年试题中均有跨章节、跨科目的内容,尤其是综合题,经常是各个章节中大量简单业务的堆积,近几年来这类考题在卷面中所占分值都在 20 分以上。

三、2010 年《初级会计实务》命题趋势预测

(一) 命题预测

我们可以将教材中的章节按其重要程度分为三个层次:

第一层次(非常重要):第一章和第七章,这两章的题量可占全部题量的 45% 左右,其中第一章约占 30%,第七章合计约占 15%。

第二层次(重要):第二章、第四章、第六章、第八章和第十一章,这五章的题量可占全部题量的近 40%。

第三层次(比较重要):第三章、第五章、第九章、第十章,这四章的题量约占全部题量的 15%。

(二) 命题分值分布

预计 2010 年试题出题点及分值分布情况如下:

1. 第一章 30 分左右。

本章介绍了货币资金及办理结算业务的有关规定及会计处理方法;应收与预付款项及坏账准备的核算;存货的计价、收发与清查的核算;交易性金融资产的核算;长期股权投资核算的成本法与权益法的核算;固定资产增加、折旧、清理的核算,以及按成本模式和公允价值模式计量的投资性房地产的核算;无形资产和其他资产的核算。本章重点讲授了各部分有关基本业务的核算方法,考生应特别注意以下内容:

(1) 存货计价、收发、清查和减值的核算。

(2) 固定资产增减与折旧,固定资产转换为投资性房地产的核算。

(3) 交易性金融资产和长期股权投资的核算。

2. 第二章 10 分以下。

本章主要介绍了流动负债和非流动负债的核算。流动负债部分包括短期借款、应付票据、应付账款、预收账款、应付职工薪酬、应付股利、应交税费等的核算;非流动负债部分包括长期借款和应付债券的核算。考生应重点掌握应交税费(特别是应交增值税)和长期借款的核算方法。

3. 第三章 5 分左右。

本章介绍了所有者权益的概念,实收资本的构成、企业收到投资者以现金资产投入的资本及以非现金资产投入的资本的核算方法,企业资本公积的类型及其形成的核算,留存收益中各种盈余公积的形成及其核算、年度终了企业“利润分配”科目的核算。

4. 第四章 10 分以下。

本章分别介绍了收入、政府补助的核算。销售商品收入的核算,包括确认收入的 5 个条

件,正常商品销售、销售折让与销售退回的核算。提供劳务收入的核算,包括劳务收入的确认条件、各种情形下劳务收入和劳务成本的确认和计量方法。让渡资产使用权的收入重点是让渡无形资产使用权取得的使用费收入的核算方法。政府补助收入的主要形式及其确认与计量要求。

5. 第五章 5 分左右。

本章介绍了费用的概念、特点、主要内容及其核算。

6. 第六章 5 分左右。

本章介绍了利润的概念、种类与构成、形成利润的各部分内容的核算。其中重点介绍了营业外收入与支出、所得税的计算与核算、本年利润的核算。

7. 第七章 15 分左右。

会计报表包括资产负债表、利润表、现金流量表 and 所有者权益变动表。

资产负债表反映企业在某一特定日期的财务状况。资产负债表各项目数据可直接根据总账科目的余额、根据明细账科目的余额、根据几个总账科目的期末余额合计数或根据备查登记簿记录编制。

考生应特别注意“应收账款”、“预收款项”、“存货”、“长期股权投资”、“固定资产”、“应付账款”、“预付款项”、“长期借款”等项目的填列方法。

利润表反映企业一定期间的经营成果。我国企业的利润表一般采用多步式结构,具体步骤如下:

第一步,以营业收入为基础,减去营业成本、营业税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用、资产减值损失,加上公允价值变动收益(减去公允价值变动损失)和投资收益(减投资损失),计算出营业利润。

第二步,以营业利润为基础,加上营业外收入,减去营业外支出,计算出利润总额。

第三步,以利润总额为基础,减去所得税费用,计算出净利润(或净亏损)。

现金流量表是反映企业在一定会计期间现金和现金等价物流入和流出的报表。该表采用报告式结构。企业产生的现金流量分为三类:(1)经营活动产生的现金流量;(2)投资活动产生的现金流量;(3)筹资活动产生的现金流量。

主要财务指标包括:反映企业偿债能力的指标、反映企业营运能力的指标、反映企业获利能力的指标和反映企业发展能力的指标四类。此外,可对企业进行综合财务分析的杜邦体系,也可能在考试卷面中占有一席之地。

除了上述内容外,考生还应对所有者权益变动表、附注等内容给予一定的关注。

8. 第八章 10 分以下。

成本核算的要求包括:严格执行企业会计准则规定的成本计量要求;正确划分各种成本耗费的界限;做好成本核算的基础工作;选择适当的成本计算方法。

根据生产特点和管理要求,企业一般可以设立以下几个产品生产成本项目:原材料(亦称直接材料);直接人工;制造费用。

辅助生产费用的分配,应通过辅助生产成本分配表进行,分配辅助生产成本的方法主要有直接分配法、交互分配法、顺序分配法、代数分配法和按计划成本分配法等。

企业应当根据制造费用的性质,合理选择制造费用分配方法。

生产费用在完工产品与在产品之间常用的分配方法主要有:不计算在产品成本法、在产

品按固定成本计价法、在产品按所耗直接材料成本计价法、约当产量比例法、在产品按定额成本计价法、定额比例法等。

9. 第九章 5 分左右。

企业在进行成本计算时,应当根据其生产经营特点、生产经营组织类型和成本管理要求,确定成本计算方法。成本计算的基本方法有品种法、分批法和分步法三种。考生应特别注意区分有关方法的特点及适用范围。

产品成本分析方法包括对比分析法、构成比率分析法、相关指标比率分析法和趋势分析法等。

10. 第十章 5 分左右。

本章介绍了行政事业单位会计要素的内容,会计核算的主要特点,事业单位资产、负债、净资产、收入和支出的日常核算,以及事业单位的主要会计报表。

11. 第十一章 10 分以下。

本章介绍了企业财务管理的目标、内容和环境,货币时间价值理论及其运算技巧,衡量企业资产风险的基本方法,以及风险与收益的关系。

四、学习方法和技巧

(一) 结合教材知识结构,确定复习方法

1. 对于 2010 年新增加或新修订的内容要予以重点关注。从历年考题情况看,每年《初级会计实务》中新的内容都列为考试重点。

2. 对于会计要素核算的复习,主要从会计要素确认、会计要素计量、账务处理、期末计价等方面入手,并需要进行一定的练习。在辅导教师的指导下,重在突破难点,并通过一定的练习熟练掌握其核算方法。

3. 对于财务报告的复习,考生应在辅导教师的指导下,通过练习掌握主要报表的编制方法和财务指标的计算与分析。

4. 对于单位预算会计,考生应在辅导教师指导下通读辅导教材,加深记忆,掌握事业单位日常经济活动的核算。

5. 对于财务管理基础,考生应在指导教师指导下,理解企业风险评价与管理、货币时间价值等基础理论,掌握教材中要求的相关计算技巧。

(二) 分析考试题型,掌握答题技巧

1. 单项选择题。

单项选择题的分数通常占考题总分数的 20%,其答题特点是从若干个备选项中选择唯一正确的答案,因而相对简单,但近几年在单项选择题中计算题的比重逐步增加,难度适度提高,单项选择题的类型如下:

(1) 知识型。主要涉及教材中的有关规定。这种类型的题目比较简单,考生只要记住关键知识点,一般都能做出正确选择。例如,企业确实无法支付的应付款项,应将其账面余额记入什么科目?等等。

(2) 理解型。主要涉及对教材中有关规定的理解。这种类型的题目难度大,考生需要经过一定的辨析才能从中选择正确答案。例如,下列各项业务中,可使企业应收账款的账面价值发生变化的有?下列各项业务中,可对企业速动比率的计算产生影响的有?等等。

(3) 计算型。这种类型题在单项选择题中约占 50% 以上。这种类型的题目难度也较大,要求考生既要掌握方法,又要提高计算速度和准确性。例如,固定资产折旧计算、期末库存材料实际成本的计算、所得税计算,等等。

2. 多项选择题。

多项选择题的分数通常占考题总分数的 30%。其答题特点是从若干个备选项中选择两个或两个以上正确答案,因而有一定难度。多项选择题的类型如下:

(1) 知识型。这种类型题相对简单,要求考生记住全部知识点,通过分析做出正确选择。例如,下列项目中,属于其他货币资金的有?下列项目中,应计入企业管理费用的有?等等。

(2) 理解型。这种类型题难度较大,选项容易相互混淆,要求考生强化对有关内容的理解,认真辨析后再做出正确选择。例如,在下列项目中,符合资产定义要求的有?等等。

3. 判断题。

判断题的分数通常占考题总分数的 10%。一般也为知识型和理解型题目。例如,上市公司董事会通过股票股利分配方案时,财会部门应将拟分配的股票股利确认为负债?等等。判断正确的打“√”,判断错误的打“×”,但误判后通常要倒扣 0.5 分,所以,在解答这类题型时应慎重、细心。

4. 计算分析题。

计算分析题的分数通常占考题总分数的 20% 左右。这种类型题主要涉及有关业务的账务处理,其特点是实务操作性强,题量大,有一定难度。要求考生认真审题,熟练答题,并按考题要求写出答题步骤。例如,材料计价与收发的核算,固定资产的核算,各种收入业务的核算,等等。

5. 综合题。

综合题的分数通常占考题总分数的 20% 左右。这种类型题主要包括会计报表编制和有关综合业务的会计处理,其特点是将日常会计核算与编制会计报表相结合命题。要求考生在掌握日常会计处理的前提下,复习会计报表的有关内容,并提高综合分析问题的能力。例如,根据有关资料编制会计分录,并编制资产负债表或利润表等。

(三) 注意复习方法,提高应试能力

1. 认真仔细阅读教材。

《初级会计实务》教材是应试复习的主要依据。但为了提高应试能力,可选择习题集,以供日常练习之用。考生可按下列步骤阅读《初级会计实务》教材:

(1) 通读指定教材。其目的是了解教材体系,打好基础,找出复习的重点和难点,提出问题及疑点。

(2) 逐章复读指定教材。其目的是理解有关知识点,强化重点内容复习,突破难点。

2. 分析历年考题。

在阅读教材的基础上,按章节和题型分析近几年考题。通过分析历年考题了解考试命题

的思路,把握《初级会计实务》考试的规律性,并确定本年复习的重点;但切忌无根据地猜题和押题。

3. 选择复习方法。

常用的复习方法包括:分析比较法、归纳记忆法、练习法等。考生应结合本人的实际情况和教材的具体内容,选择适合自身的复习方法。

4. 制订复习计划。

通常考试前要熟读教材三遍以上,如果用4个月时间系统复习,考生要合理安排复习阶段的工作、学习和家庭生活,计算出每天复习的工作量,制订合理的复习进度计划,并严格落实。

5. 避免复习误区。

(1) “抓大放小”。有的考生贪图捷径,只复习重点内容和主观题考核内容,对非重点内容和客观题考核内容不复习或轻轻掠过。从历年考题情况看,非重点章节的考题分数约占30%左右。因此大家应全面、系统复习,不留死角。

(2) 习惯定式束缚了思维。有些会计工作经验丰富的考生,只习惯于从会计分录编制的角度思考问题,职业判断能力和综合分析问题能力不强,影响复习效果。这些考生应注意从会计确认、计量、记录、报告的全过程揭示会计活动,提高应试能力。

(3) 盲目押题。有的考生凭侥幸心理,毫无根据地推测当年考试命题范围,或完全寄希望于辅导老师在宣讲时押题。可能事与愿违,难以取得理想的考试成绩。

6. 考前强化复习。

在考前用1个月的时间进行本科目的强化复习。

- (1) 全面复习教材中的知识点。
- (2) 强化重点及难点的练习。
- (3) 强化有关知识点的记忆。

我们相信,考生只要将初级会计技术资格考试与自己的人生大计相结合,明确考试目标,树立必胜信念,按考试大纲的要求,全面复习,多做习题,掌握重点,力攻难点,应试得当,就一定能够顺利通过《初级会计实务》考试!

第二部分

强化训练

各章考情分析及强化 练习题答案与解析

第一章

资

产

一、本章考情分析

本章内容较多，是历年考试中的第一重点，各种题型都会在本章出现，与 2009 年的考试大纲相比，2010 年本章内容有所调整，如增加了投资性房地产的核算内容，长期股权投资成本法的核算也有新的规定。本章内容在近几年的考试中分值一般约占到 35~40 分。

（一）本章近三年考题分值分布

年份 \ 题例	单项选择题	多项选择题	判断题	计算分析题	综合题	合计
2007	7 题 7 分	4 题 8 分	6 题 6 分	3 题 15 分	—	20 题 36 分
2008	7 题 7 分	4 题 8 分	5 题 5 分	2 题 10 分	1 题 6 分	19 题 36 分
2009	7 题 7 分	5 题 10 分	5 题 5 分	2 题 10 分	1 题 8 分	20 题 40 分

注：①2008年考试卷面两道综合题每题均为10分，其中一题中以资产内容为主，涉及资产部分的内容约占6分，其余4分主要考核内容是资产负债表。

②2009 年考试卷面两道综合题每题均为 10 分, 其中一题中以资产内容为主, 涉及资产部分的内容约占 8 分, 其余 2 分主要考核内容是产品成本核算。

（二）2010 年考试出题点预计

由于 2010 年考试辅导用书的内容已作出重大调整,致使考试卷面分值进一步分散,因此,我们预计在 2010 年考试中本章内容所占分值比重将适度下降为 30 分上下,但本章知识仍是今后各年考试复习的重中之重。

本章的出题点预计集中于以下方面:

1. 客观题的主要出题点包括:

货币资金的内容及其清查的核算;交易性金融资产的初始计量、后续计量和处置损益的计算;应收账款及其他应收款的核算内容,应收账款减值的计算;各类存货收发及期末结存数额的计算,存货成本的内容及库存商品的核算范围,存货清查及减值的核算;长期股权投资初始入账成本、持有期间确认投资损益或其他权益变动的计算与账务处理;固定资产取得成本、折旧额、处置利得或损失的计算与账务处理,固定资产后续支出、清查以及转换为投资性房地产的核算,按公允价值计量的投资性房地产期末公允价值变动的计算与账务处理,按成本模式计量的投资性房地产计提折旧或摊销、取得租金收入和转让出售的核算;无形资产初始入账成本、摊销额处置利得或损失的计算与账务处理,其他资产的核算内容等。

2. 主观题的出题点可分为非常重要与重要两档,具体如下:

(1) 非常重要的出题点包括:

- ①存货计价、收发、清查和减值的核算。
- ②固定资产增减与折旧,固定资产转换为投资性房地产的核算。
- ③投资性房地产的增减与计提折旧(或摊销)、取得租金收入、转让出售的核算。

(2) 重要的出题点包括:

- ①应收账款的增减、核销和减值的核算。
- ②长期股权投资权益法的核算。
- ③交易性金融资产取得、期末计量及处置的核算。
- ④无形资产研发、摊销和处置的核算。

二、本章典型例题解析

(一) 单项选择题

【例1】企业将款项汇往外地开立采购专用账户时,应借记的会计科目是()。

- A. 材料采购 B. 在途物资 C. 预付账款 D. 其他货币资金

【答案】D

【解析】企业将款项汇往外地开立采购专用账户属于外埠存款,根据汇出款项凭证,编制付款凭证,进行账务处理,借记“其他货币资金——外埠存款”科目,贷记“银行存款”科目。

【例2】下列各项中,不通过“其他应收款”科目核算的有()。

- A. 代购货单位垫付的运杂费 B. 收到的包装物押金
C. 应收的各种赔款 D. 应向职工收取的各种垫付款

【答案】A

【解析】“其他应收款”科目核算的内容包括:(1)应收的各种赔款、罚款;(2)应收出租包装物的租金;(3)应向职工收取的各种垫付款项;(4)备用金;(5)存出保证金;(6)其他各种应收、暂付款项。应向购货方收取的代垫运杂费应在“应收账款”科目核算。

【例3】某企业为增值税小规模纳税企业。该企业购入甲材料600公斤,每公斤含税单