

优秀员工 主动工作的 24堂课

武敬敏◎编著



主动工作，提升个人的品牌价值
的行动法则

N GONG

ZHU DONG GONG ZUO DE

24TANG KE



电子工业出版社

PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

优秀员工 主动工作的 24堂课

武敬敏◎编著



24TANG KE

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书以 24 堂课的形式讲解工作中需要的主动精神,帮助读者解决工作过程中所遇到的困难,同时还有助于缓解工作的艰辛和障碍带来的精神压力,更重要的是,培养一种积极向上的主动精神,将主动精神提升为一种战略思想和成功哲学。

本书适合企事业单位员工和高校师生参阅,尤其适合作为企业内部培训和高校职业化培训的教材。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

优秀员工主动工作的 24 堂课/武敬敏编著. —北京:电子工业出版社, 2011. 3
(员工爱岗敬业必修课程系列)

ISBN 978-7-121-13009-0

I. ①优… II. ①武… III. ①企业—职工—职业道德 IV. ①F272.92

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 030221 号

责任编辑:戴新

印 刷: 三河市鑫金马印装有限公司
装 订:

出版发行:电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编:100036

北京市海淀区翠微东里甲 2 号 邮编:100036

开 本: 720×980 1/16 印张:15.75 字数:234 千字

印 次: 2011 年 3 月第 1 次印刷

定 价: 33.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题,请向购买书店调换。若书店售缺,请与本社发行部联系。联系及邮购电话:(010)88254888。

质量投诉请发邮件至 zlts@phei.com.cn,盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线:(010)88258888。

前 言

世界巨富比尔·盖茨评价美国钢铁大王安德鲁·卡内基的时候，带着崇敬之情说道：“安德鲁·卡内基以他的睿智头脑和主动精神，缔造了一个美国财富神话。他的这种主动精神一直激励着我去实现我的财富梦想，使我有今天非凡的成就。”

这两大处于事业巅峰的财富名人都如此重视主动精神，可见，主动精神对于一个人的事业来说，是多么重要。

1973年，美国经济大萧条，联邦快递公司也出现了严重的危机，公司亏损了2930万美元，欠债主4900万美元，随时都有破产的危险。在这个关键时刻，联邦快递公司的员工选择了留下。他们同老板弗雷德·史密斯一样，有着不屈不挠的精神，对前途满怀希望与信心。他们主动地把自己的前途和利益交给了公司，与之同舟共济，共渡难关。如今，我们可以举出无数个有关这个公司早期职工自我牺牲的故事来：联邦快递的送货人可以抵押自己的手表来购买汽油；当执法官来查扣鹰式飞机时，职工们把飞机藏了起来……

可以说，员工们这种积极主动的精神，以及让公司先赢的坚定信念，成为联邦快递公司辉煌历史的创造力之一。那么，主动精神对于正在职场上奋斗的工作人员来说，又有什么意义呢？

许多在职场中打拼的人，普遍存在着这样一个疑惑——我为谁而工作？如果，答案是自己时，便会产生一种惰性，产生这样的心理：“我只是在工作而已，我只是在赚钱而已，我只是在生存而已！”这样的员工很难在工作中感受到无与伦比的使命感、价值感和幸福感，而被动地去接受和感知工作是一件很可悲的

事情。

所以，聪明的员工懂得主动积极地去接受自己的工作，认知自己的职场价值。要学会不仅从工作中主动获取“面包”，同时还要在工作中培育“鲜花”，这是物质与精神的双重财富。在工作中，想要拥有，首先得付出，想要实现自身的价值，必须得主动。无谓的等待和消极的接受，都是事业成功的绊脚石。光摊开双手去获取，那是乞讨；要争取，就要调动起身体的每一个机能，旋转你的思维，拓展你的视野，运用你的口舌，最主要的就是自己主动地去追逐和掌握自己的理想目标。

无论从事的是怎样的职业，每一份工作都是一笔巨大的资源。用主动精神去勘探和挖掘这种资源则是一种人生态度，是用自己的双手去开创人生和命运的一种重要认识，更是主动为自己踏出一条康庄大道的强悍力量。

思及此，诸位可以参照自身，思考一下，你还在为你所谓的“不值得”的工作而抱怨不已吗？你还将“这不关我事”挂在嘴边吗？你还将自己视做公司内部的一个冷漠的“旁观者”吗？你还在职场上盲目地向前冲而疲倦不已吗？你还胆怯于领导给予的压力和高难度工作吗？你还在自满于并不理想的业绩吗？你还苦恼于自己被公司制度束缚而不得大展拳脚吗？

本书将一一解答这些问题，不仅解决工作过程中所遇到的具体困难，同时还有助于缓解工作的艰辛和障碍带来的精神压力，更重要的是，培养一种积极向上的主动精神，将主动精神提升为一种战略思想和成功哲学。

选择一份工作，就是选择一条前进的道路，这条道路要凭借我们自己去开拓进取，主动承担事业中的荣誉和挫折，将它们视做工作中理所当然的一部分。不要逃避，不要退缩，主动承担，勇于进取！

目 录

第一课 任何机会都属于主动者	1
优秀的人都拥有主动的气质	2
发掘工作的内涵	4
主动出击改变被动局面	5
把机会紧紧拽在自己身边	7
把主动变成一种习惯	8
主动力自测	11
第二课 “尚可”是一种糟糕的状态	12
“差不多”是恶果的温床	13
不要满足于“尚可”的工作	14
主动晋升，不安于现状	16
不是“做事”而是“做成事”	17
要做就做最好	19
主动力自测	20
第三课 主动做些分外事	21
做一个“多管闲事”的员工	22
主动“补位”做需要做的事	23
老板不在仍需努力去做	24
比老板更积极主动	26
主动力自测	28
第四课 像罗文一样自动自发	29
接到任务，立即执行	30
积极面对每一项工作	31

多一份准备，少一份风险	33
崇尚速度，自动自发	34
不计代价，使命必达	36
主动力自测	37
第五课 以主人翁的姿态去工作	38
将企业的利益放在第一位	39
把公司的事当做自己的事	40
多一分企业家精神	42
工作中没有“不关我的事”	43
抛弃“打工”的心态	44
为老板排忧解难	46
主动力自测	47
第六课 想做就主动去做	48
想到就做，马上行动	49
拒绝犹豫，果断出击	50
拒绝做“按钮式”的员工	52
不拖延，不耽搁	53
跳出依赖的路径	55
主动力自测	56
第七课 没有任何借口	57
没有“如果”，只有“如何”	58
不是“想赢”，而是“一定赢”	59
把问题留给自己而非领导	60
勇敢突破职业“瓶颈”	62
扔掉“可是”这个借口	63
拒绝说“办不到”	65
主动力自测	66
第八课 积极工作不抱怨	67
抱怨的人往往是没找对方法	68

化抱怨为抱负	69
与其抱怨，不如实干	71
主动改进工作方法	72
学会与老板换位思考	74
主动力自测	75
第九课 努力工作不折腾	76
勤奋工作不折腾	77
不折腾就是不纠缠于细节	78
内部不折腾，外部自从容	80
方向不明只能“瞎折腾”	81
高效落实才能避免“空折腾”	83
没有业绩只能“白折腾”	85
主动力自测	86
第十课 绝不盲目主动	87
及时改正错误	88
专注于有效的工作	89
忙，一定要有结果	91
做最重要的事而非最容易的事	92
不浪费时间浪费在不值得的事上	94
加强沟通，将“忙”落到实处	96
主动力自测	97
第十一课 投入工作就能实现目标	98
花点时间设定目标	99
惟有高效复命才能保证结果	100
及时修正、调整你的计划	102
跳出工作范围思考	104
最佳的任务完成时间是昨天	105
投入越大，收获越大	107
主动力自测	108

第十二课 想要回报请先付出	109
为一分希望付出十分汗水	110
工作绝不打折扣	111
要实干也要巧干	113
像大象一样脚踏实地	114
要功劳不要苦劳	116
主动力自测	117
第十三课 用心超越期待	118
永远超过老板的期望	119
接受任务，尽最大努力去做	120
工作需要 100% 地尽心	122
带着思想，主动工作	124
先升值，再升职	125
主动力自测	127
第十四课 带着激情工作	128
在工作中投入你的激情	129
时刻保持最佳的精神状态	130
用执著来延伸激情	131
主动给自己下命令	133
高标准，严要求	135
主动力自测	136
第十五课 挖掘自己的优势潜能	137
让责任激发你的潜能	138
小事不做，大事难成	139
把精力放在创造性的工作上	140
让慢马变成快马	142
改写工作中的“不可能”	143
打造自己的核心竞争力	145
主动力自测	146

第十六课 接受逆境的考验	147
再努力一次	148
用小步跨越一个个障碍	149
在危机中寻找转机	150
欢迎工作中的“坏消息”	152
勇于向高难度任务挑战	154
纠正偏差，检查执行	155
主动力自测	156
第十七课 冲破惰性的束缚	157
不要自我设限	158
培养不怕输的精神	159
刻苦钻研，成为专家员工	161
认真工作才是真正的聪明	163
第一时间发现问题	164
加倍努力，勤奋不减	165
主动力自测	167
第十八课 化感恩为工作的动力	168
工作是恩典，主动是报答	169
化感恩为动力，拉着企业奔跑	170
用感恩填补“责任空白”	172
拿行动感恩，用业绩说话	173
感谢领导的施压	175
心怀感恩，把团队目标视为自己的目标	176
主动力自测	177
第十九课 主动承担责任	178
让责任无处不在	179
不要说你不知道	180
主动承担责任	181
从自己身上找原因	183

不要成为问题的旁观者	185
不为失职找借口	186
主动力自测	188
第二十课 任务就是成长机会	189
转换“不值得”的念头	190
在问题中自我成长	191
面对任务要全力以赴	193
关键时刻一定要冲上去	194
多质疑，努力完成任务	195
主动力自测	197
第二十一课 追求高效能，不求高效率	198
简化每天的工作	199
做好时间管理	200
制定工作计划	201
今日事今日毕	202
第一次就把事情做对	204
系统化你做完的事情	205
主动力自测	206
第二十二课 拆掉思维的墙	207
突破思维定式	208
扩展思维新视角	209
有自己的主见	211
摆脱制度的束缚	212
创造性地工作	214
像老板一样思考	215
主动力自测	217
第二十三课 及时化解问题	218
遇到问题找方法	219
及时化解人际矛盾	220

善于借助他人的力量	221
适时和上下级交流工作	223
处理事情要分轻重缓急	224
将难题进行分解	226
主动力自测	227
第二十四课 主动成就卓越	228
多走一步，就是卓越	229
负责使你从优秀走向卓越	230
用业绩拒绝平庸	231
卓越的态度成就人生的高度	233
激发使命感，成就卓越	234
让自己变得不可替代	236
主动力自测	237

第一课

任何机会都属于主动者

优秀的人都拥有主动的气质

所谓主动，就是指随时准备把握机会，展现超乎他人要求的工作表现，以及拥有为了完成任务，必要时不惜打破常规的智慧 and 判断力。通俗点讲，主动就是没有人要求你、强迫你，你就可以自觉而出色地完成工作。若用一句话来总结，主动就是永远不让自己成为工作的旁观者。



优秀员工主动工作的24堂课

威尔逊上大学的时候在一家著名的 IT 公司做兼职，由于表现出色，大学毕业后他成为该公司的一名正式员工，并担任技术支持工程师一职。工作两年后，年仅 24 岁的他被提拔为公司历史上最年轻的中层经理，后来因在技术支持部门出色的表现被调去美国总部任高级财务分析师。

初进这家公司，威尔逊只是技术支持中心的一名普通工程师，但他非常想干好这份工作。当时，经理考核他的依据是记录在公司报表系统上的“成绩单”。“成绩单”要到月末才能看到，于是他想：如果可以每天得到“成绩单”的报表，经理岂不是可以更好地调配和督促员工？员工不就可以更快地得到促进和看到进步？与此同时，他还了解到现行的月报表系统有一些缺陷。当时另外一家分公司的技术支持中心只有三四十人，如果遇到新产品发布等，业务量会突然增大，或若一两个员工请假，就会有很多工作被耽误。

综合考虑了各种因素后，威尔逊觉得自己有必要设计一个有快速反应能力的报表系统。他花了一个周末的时间写了一个具有他所期望的基础功能的报表小程序。一个月后，威尔逊的“业余作品”——基于 Web 内部网页上的报表开始投入使用，并取代了原来从美国照搬过来的 Excel 报表。他在工作上的出色表现，使公司总裁看到了他的一些潜质，认为 he 可以从更高的管理角度思考问题。一年以后，总裁亲自给了威尔逊一个重要的升迁机会，让他担

任公司在整个亚洲市场的技术支持总监。

威尔逊是在没有任何人要求的情况下主动改进工作的，他的工作给公司的工作效率带来巨大提升，创造了有目共睹的骄人业绩，远远超越了老板的期待。正因为如此，他才能在公司中平步青云。

如果要将主动的气质表述得更加清楚，那就是一个人提供自己力所能及的最大化服务，同时还保持着一种心甘情愿、友善和谐的心态。很多人抱怨自己的薪酬远远补偿不了自己的付出，这样的想法让他们失去了制定更长远目标的动力。只是为了糊口，而没有计划、没有目标、没有主动，那么你将永远在原地踏步，无法前行。



在现代社会，对每一个企业和老板而言，需要的绝不是那种仅仅遵守纪律、循规蹈矩，却缺乏热情和责任感，不够积极主动、自动自发的员工，而是需要能主动擦出自己的智慧火花，让这种热情成为发展企业的动力的员工。

一个主动的人要具备以下几点必要的素质：

1. 一切以主动为导向。在《致加西亚的信》一书中作者如此写道：“我钦佩的是那些不论老板是否在办公室都会努力工作的人，这种人永远不会被解雇。”

2. 主动创新。作为企业的员工，你务必要打破旧有思维的条条框框，突出自身创造力，学会“绕圈子”走路。

3. 积极进取。积极主动地去做好每一项工作吧，千万不要等到老板督促和提醒你时再行动。

4. 自动自发，做好原本做不到的事。时刻保持积极的心态去做每一件事，你就会发现自动自发能使你顺利而且愉快地做好原来可能做不到的事情。

5. 用最积极的行动代替幻想。积极行动，会把工作本身当做一种乐趣，而工作本身也就会成为一种享受。

发掘工作的内涵

任何时候都要记住：是你需要工作，而不是工作需要你。抱着这样的心态去工作，才能发现工作对于我们个人的重要性和意义，才能驱动我们去挖掘工作的内涵和价值，从而激发我们的使命感。



清水原来是一名橡胶厂工人，后来转行做了邮差。在最初的日子里，他没有尝到多少工作的乐趣和甜头，做满一年以后，他便心生厌倦和退意。这天，他看到自己的自行车信袋里只剩下一封信还没有送出去，便想：“我把这最后的一封信送完，就马上去递交辞呈。”

然而，这封信由于被雨水打湿，地址模糊不清，清水花费了好几个小时的时间，还是没有把信送到收信人的手中。由于这将是他的邮差生涯送出的最后一封信，所以清水发誓无论如何也要把这封信送到收信人的手中。他耐心地穿越大街小巷，东打听西询问，好不容易才在黄昏的时候把信送到了目的地。原来这是一封录取通知书，被录取的年轻人已经焦急地等待了好多天。当年轻人终于拿到通知书的那一刻，他激动地和父母拥抱在了一起。

看到这感人的一幕，清水深深地体会到了邮差这份工作的意义所在。“即使是简单的几行字，也可能给收信人带来莫大的安慰和喜悦，这是多么有意义的一份工作啊！我怎么能够辞职呢？”

在这以后，清水更多地体会到了工作的意义和自己肩负的使命感，他不再觉得乏味与厌倦，而是深深地领悟了职业的价值和尊严。他一千就是25年，从30岁当邮差到55岁，清水创下了25年全勤的空前纪录。他在得到人们普遍尊重的同时，也于1963年得到了日本天皇的召见和嘉奖。

能主动认识到工作的意义和价值，是一个人积极工作的内在动力。自己在这份工作中的核心功效和实质意义，这份工作在社会上



的存在价值和积极贡献，当认识到了这样的内涵，工作于自己来说就是一份财富。



马斯洛认为人存在着不同层次的需求，而工作既可以保障我们的基本生活，也可以给我们提供社会荣誉、自我肯定、价值评判等，即生存需求和社会需求都得到了满足。而这种满足是需要自己主动去开发的，认识到这一点，也就等于看见了工作中掩埋的金子。

那么工作究竟怎样满足我们的需要呢？主要有以下五种表现：

1. 有了工作我们就能获得薪水，获得生活的物质保障。
2. 有了工作我们才能有一种安稳的感觉，这样我们才有底气去发展业余爱好和兴趣，以丰富我们的日常生活。
3. 有了工作我们才能有一种归属感，在工作中结交更多的朋友，和他们相互合作，共同渡过工作中的难关，获得事业上的成功，让我们的价值扩大化。
4. 职场是一个实现自我的地方，只要我们努力付出，就能收获更多的荣誉和鲜花，让我们的生命受到尊重。
5. 工作可以实现自身的需要，同时还能超越自我，挖掘自身的价值。

以上这五种不同层次的工作需要，就是工作的意义和价值所在。也在一定程度上驱使我们去积极主动地工作。



主动出击改变被动局面

世界上唯一不变的是变化。在工作中也是如此，被动的一方往往容易处于弱势。唯有主动才能改变这样的局面，从而赢得更多的机会。



李洋曾经在一家合资企业任首席财务官。在成为首席财务官之前，他工作非常卖命，并做出了突出的成绩，老板非常赏识他，第