

JINRONG GANBU JISUANJI ZHISHI DUBEN

金融干部 计算机知识读本

田永强 主编

▲ 中国财政经济出版社

金融干部计算机知识读本

主 编：田永强

副主编：陈 辉 牛红跃 汪希杰
戚雪辉 马冬梅

中国财政经济出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

金融干部计算机知识读本 / 田永强主编. — 北京: 中国财政经济出版社, 2003. 1
ISBN 7-5005-6327-2

I. 金… II. 田… III. 电子计算机-干部教育-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 109495 号

中国财政经济出版社出版

URL: <http://www.cfeph.com>

E-mail: cfeph@drc.gov.cn

(版权所有 翻印必究)

社址: 北京海淀区阜成路甲 28 号 邮政编码: 100036

发行处电话: 88190406 财经书店电话: 64033436

北京外文印刷厂印刷 各地新华书店经销

787×1092 毫米 16 开 20 印张 600 000 字

2003 年 1 月第 1 版 2003 年 1 月北京第 1 次印刷

印数: 1—2060 定价: 36.00 元

ISBN 7-5005-6327-2/F·5524

(图书出现印装问题, 本社负责调换)

序

当今世界，以信息技术和生物技术为代表的现代科技正以前所未有的速度向前发展，运算能力万亿次的超级计算机的研发、全球网络的普及、人类基因图谱的绘制、克隆技术的发展……现代科技的影响及应用已经遍及世界的每一个角落，知识“爆炸”的时代在推动人类社会文明进程的同时，也在不断地改变着人们的生产、生活和思维方式。

以计算机及网络技术为代表的信息技术的触角更是延伸到了社会的各个角落。显然，传统的运作模式已无法适应当今的业务需求，在现代的金融业务处理中，IT技术正逐渐融入银行业血脉当中，并大幅提升了银行业的效率与安全。在未来的银行业中，“电子虚拟网点”将大幅替代现有的“物理网点”，“信息流”将最大限度地替代“现金流”。随着我国的入世，面对信息化及网络化的外部环境，全球金融业正在经历着一场史无前例的变革，外资银行携先进金融科技参与国内市场竞争，将使这一转变过程大大提速，ATM、e-BANK、手机银行、电话银行……正在走近我们每一个人！这从根本上对金融业的“一把算盘、一支笔和信函传递”的传统管理模式和业务处理体系提出了严峻的挑战：一方面，人们追求更高的生活质量，消费水平不断提升，企业市场化程度加快，大量资金往来频繁，对作为服务性行业的银行提出了新的要求；另一方面，银行作为企业，担负着不断向利润最大化迈进的任务，而现有的市场却正面临着国内外同行业的竞争。银行如何面对与客户的新型关系、搭建新型的银行服务平台、运用金融创新、满足客户不断增长的服务需求，在激烈的市场竞争中占据一席之地是摆在我们面前的一个重要课题。

作为中国农业发展银行，经过近年来的发展，金融科技工作取得长足的进展，但和其他商业银行相比还有差距，员工素质尤其是对计算机科学技术的掌握水平还较低。解决这个问题，出路之一靠培训。鉴于此，由中国农业发展银行商丘市分行组织编写的这本《金融干部计算机知识读本》，从实际出发，具有通俗性、科学性和较强的可操作性等特点，对普及和提高农发行系统干部职工的计算机业务技能必将起到积极的推动作用。

翟渊博

2002年10月6日

前 言

随着中国加入世贸组织和当今信息技术的高速发展，金融业正经历着一场深刻的革命。面对计算机技术及网络技术在银行业的大量应用，传统的银行业务处理方式早已与现代化的技术手段不相适应，这就对我国银行从业人员的业务水平、智能素质、知识结构提出了新的更高的要求。作为中国农业发展银行，金融电子化经过近年来的建设，现已有了长足发展。同其他商业银行一样经历了从微机、小型机到大中型机，从单机操作、形成局域网络到全国联网的发展历程。为了提高办公办事效率，加速电子化建设步伐，中国农业发展银行商丘市分行在搜索大量资料的基础上组织编写了《金融干部计算机知识读本》这本书。该书以金融干部培训的需要为发点，立足于计算机的普及及应用，突出实用性和可操作性。全书均采用问答的形式，图文并茂，通俗易懂。

《金融干部计算机知识读本》全书共分六章：第一章为《计算机基础》，内容包括计算机基础、Windows98 操作系统、Unix 系统、网络、Word 操作、Excel 操作；第二章为《计算机安全》，内容包括计算机安全知识、Symantec 防火墙、瑞星杀毒软件；第三章为《国际互联网》，内容包括国际互联网的定义、接入、浏览等；第四章为《业务管理系统》，内容包括 DB2 数据库管理平台、各业务管理系统的操作；第五章为《门柜业务处理》，内容包括门柜业务系统的系统管理、前后台操作等；第六章为《办公自动化》，内容包括电子邮件系统、公文传输系统、档案管理系统。

本书在编写过程中，得到了中国农业发展银行河南省分行翟渊博副行长和信息电脑处的大力支持。中国农业发展银行商丘市分行田永强行长主持了本书的编写，并提出了大量合理的修改意见；陈辉副行长具体指导；牛红跃副行长负责协调；信息电脑科汪希杰、戚雪辉、马冬梅进行了具体的编纂工作。尽管我们在编写此书时已尽了最大努力，但由于条件和作者水平有限，书中难免存在这样那样的纰漏，希望广大读者多提宝贵意见。

编 者
2002 年 12 月

目 录

第一章 计算机基础

第一节 计算机基础	(1)
1. 第一台计算机产生于哪一年?	(1)
2. 计算机的发展过程分为哪几个时期?	(1)
3. 计算机系统由哪几部分组成?	(1)
4. 计算机由哪几部分硬件构成?	(1)
5. 什么是计算机的主机和 CPU?	(2)
6. 什么是计算机的主板?	(2)
7. 什么是计算机的内存、外存?	(2)
8. 什么是计算机的系统总线?	(3)
9. 什么是计算机的输入输出接口?	(3)
10. 什么是计算机的显示卡?	(3)
11. 什么是计算机的声卡?	(3)
12. 什么是计算机的外部设备?	(3)
13. 微型计算机硬件系统由哪几个部分组成?	(3)
14. 计算机软件如何分类?	(3)
15. 键盘操作分为哪几类?	(4)
16. 如何使用打字机键区?	(4)
17. 如何使用功能键区?	(5)
18. 如何使用全屏幕操作键区?	(6)
19. 如何使用小键盘区?	(6)
20. 鼠标如何分类?	(6)
21. 如何使用鼠标?	(7)
第二节 Windows98 操作系统	(7)
22. 什么是操作系统?	(7)
23. 现在最主要的操作系统有哪些?	(7)
24. 什么是 DOS 操作系统?	(7)
25. 什么是 Linux 操作系统?	(7)
26. 什么是 Unix 操作系统?	(8)
27. 什么是 OS/2 操作系统?	(8)
28. 什么是 Novell 网络系统?	(8)
29. 什么是 Windows NT 网络系统?	(9)
30. 什么是 Windows 操作系统?	(9)
31. 安装 Windows98 操作系统的配置要求有哪些?	(9)
32. 如何将 Windows95 升级成 Windows98?	(9)

33. 如何直接安装 Windows98?	(9)
34. 如何使用“探索 Windows98”联机教程?	(10)
35. 如何使用 Windows98 的帮助系统?	(11)
36. 什么是桌面?	(11)
37. 什么是“开始”按钮?	(12)
38. 什么是“任务栏”?	(12)
39. 什么是“我的电脑”?	(12)
40. 什么是“回收站”?	(13)
41. 如何浏览计算机?	(13)
42. 如何显示和排列图标?	(13)
43. 如何打开控制面板?	(13)
44. 如何对局域网中的计算机进行网络设置?	(14)
45. 如何登陆 Windows 网络?	(15)
46. 如何使用“网络邻居”浏览网络资源?	(15)
47. 如何为应用程序在桌面上创建快捷菜单?	(17)
48. 如何删除程序?	(18)
49. 如何在软盘或硬盘上创建文件或文件夹?	(18)
50. 如何设置共享文件夹?	(18)
51. 如何选定或撤消选定文件或文件夹?	(19)
52. 如何打开文件或文件夹?	(20)
53. 如何给文件或文件夹重命名?	(20)
54. 如何复制、移动文件或文件夹?	(20)
55. 如何将文件、文件夹从软盘移动或复制到硬盘上?	(21)
56. 如何将文件、文件夹从硬盘移动或复制到软盘上?	(21)
57. 如何通过网络, 移动、复制文件或文件夹?	(22)
58. 如何删除文件或文件夹?	(22)
59. 如何从回收站恢复已删除的文件或文件夹?	(22)
60. 如何彻底删除回收站中的文件或文件夹?	(23)
61. 如何查找文件或文件夹?	(23)
62. 如何在运行中运行可执行文件程序?	(23)
63. 如何预览文件或文件夹的属性?	(23)
64. 如何格式化软盘?	(24)
65. 如何查看磁盘空间?	(25)
66. 如何进行磁盘扫描?	(26)
67. 如何进行磁盘清理?	(26)
68. 如何进行显示属性设置?	(27)
69. 如何设置系统时间?	(28)
70. 如何设置音量?	(28)
71. 如何添加打印机?	(29)
72. 如何删除已有的打印机?	(30)
73. 如何更改打印机设置?	(30)
74. 如何设置共享打印机?	(31)
75. 如何安装网络打印机?	(31)
76. 如何中断或取消打印任务?	(33)

77. 如何关闭计算机?	(33)
第三节 Unix 系统	
78. 什么是 Unix 系统?	(34)
79. 什么是绝对路径、相对路径?	(34)
80. Unix 的文件类型有哪些?	(34)
81. Unix 文件存取权限有哪些?	(34)
82. 如何创建 Unix 用户?	(35)
83. 如何删除 Unix 用户?	(35)
84. 如何创建 Unix 关机用户?	(35)
85. 如何查询系统日期?	(36)
86. 如何修改系统时钟?	(36)
87. 如何显示日历?	(36)
88. 如何查询或改变当前目录?	(36)
89. 如何创建目录?	(37)
90. 如何删除目录?	(37)
91. 如何列表显示文件清单?	(37)
92. 如何复制文件?	(37)
93. 如何移动文件、给文件更名?	(38)
94. 如何删除文件?	(38)
95. 如何压缩文件?	(38)
96. 如何解压缩文件?	(38)
97. 如何改变文件的所有者和组?	(38)
98. 如何改变目录或文件的读写权限?	(38)
99. 如何格式化软盘?	(39)
100. 如何用软盘备份文件和恢复文件?	(39)
101. 如何设置并行打印机?	(40)
102. 如何添加本地打印机?	(40)
103. 如何直接打印文本文件?	(40)
104. 如何使用 Unix 终端?	(40)
105. 如何显示系统进程?	(41)
106. 如何杀死一个进程?	(41)
107. 如何查询整个网络上的用户?	(41)
108. 如何远程登录?	(41)
109. 如何使用 FTP 进行文件传输?	(42)
110. 如何测试网络?	(42)
111. 如何使用计算器?	(43)
112. 如何显示硬盘文件使用状况?	(43)
113. 如何阅读邮件?	(43)
114. 如何修改自己的口令密码?	(43)
115. 如何增加系统设备和软件?	(43)
116. 如何制作应急启动盘?	(44)
117. 如何退出系统?	(44)

第四节 网络	(44)
118. 什么是网络?	(44)
119. 什么是局域网?	(44)
120. 什么是广域网?	(45)
121. 计算机网络由什么组成?	(45)
122. 什么是调制解调器?	(45)
123. 什么是网卡?	(45)
124. 什么是集线器?	(45)
125. 什么是中继器?	(45)
126. 什么是网桥?	(46)
127. 什么是路由器?	(46)
128. 什么是网关?	(46)
129. OSI 通信模型如何分层?	(46)
130. 什么是网络拓扑?	(46)
131. 什么是数据通信协议?	(47)
132. 什么是 TCP/IP 协议?	(47)
133. 如何安装 TCP/IP 协议?	(47)
134. 如何配置 TCP/IP 连接?	(48)
135. 如何测试 TCP/IP 连接?	(48)
136. 如何登录路由器?	(49)
137. 路由器配置的基本命令有哪些?	(49)
第五节 Word 操作	(50)
138. 什么是 Microsoft Word?	(50)
139. 如何进入 Microsoft Word?	(50)
140. 如何创建一个 Word 文档?	(50)
141. 如何打开一个 Word 文档?	(51)
142. 如何保存一个 Word 文档?	(52)
143. 如何显示水平网格线?	(53)
144. 如何滚动显示文档内容?	(53)
145. 如何进行页面设置?	(54)
146. 如何对文档进行打印预览?	(54)
147. 如何打印一篇文档?	(55)
148. 如何修改文档正文文字?	(55)
149. 如何输入各种符号?	(55)
150. 如何选定一段文字?	(56)
151. 如何设置字体?	(57)
152. 如何设置字号?	(57)
153. 如何设置字符格式?	(58)
154. 如何设置文字上、下标?	(58)
155. 如何设置字间距?	(58)
156. 如何设置文字效果?	(58)
157. 如何设置特体首字?	(59)

158. 如何使用格式刷快速设置文字格式?	(59)
159. 如何进行将文档中的一段内容从文档的一处移动或复制到另一处?	(60)
160. 如何在文档中查找、替换一个字或词?	(60)
161. 如何对文档进行分栏操作?	(60)
162. 如何设置新的段落样式?	(61)
163. 如何为应用样式设置快捷键?	(61)
164. 如何应用段落样式?	(62)
165. 如何使用格式刷快速设置段落格式?	(62)
166. 如何为段落添加项目号或编号?	(62)
167. 如何给文字段落自动编号?	(63)
168. 如何删除项目符号或编号?	(63)
169. 如何设置文本框?	(63)
170. 如何为多个文本框之间建立链接?	(64)
171. 如何在文档中插入表格?	(64)
172. 如何为表格添加边框?	(65)
173. 如何手工绘制表格?	(66)
174. 如何在表格中插入行、列?	(67)
175. 如何在表格中删除行、列?	(67)
176. 如何合并单元格?	(67)
177. 如何拆分单元格?	(68)
178. 如何移动和复制单元格、行、列?	(68)
179. 如何在中文 Word2000 的表格中做对列求和计算的操作?	(68)
180. 如何在中文 Word2000 的表格中做对行求和计算的操作?	(69)
181. 如何撤销错误的操作?	(69)
182. 如何设置工具栏?	(69)
183. 如何设置显示比例?	(70)
184. 如何插入特殊符号?	(70)
185. 如何插入图片?	(71)
186. 如何创建、编辑艺术字?	(71)
187. 如何调整插入的图片?	(72)
188. 如何插入页码?	(72)
189. 如何插入分隔符?	(72)
190. 如何使用 Word 的字典功能?	(72)
191. 如何使用宏定义自动完成常用的操作?	(73)

第六节 Excel 操作	(74)
192. 什么是 Excel?	(74)
193. Excel 的操作界面都有什么?	(74)
194. 如何新建工作簿?	(75)
195. 如何打开工作簿?	(76)
196. 如何在多个工作簿之间切换?	(77)
197. 如何保存工作簿?	(77)
198. 如何关闭工作簿?	(78)

199. 如何插入或删除工作表?	(79)
200. 如何移动工作表?	(79)
201. 如何对工作表进行重命名?	(79)
202. 如何退出 Excel?	(79)
203. 如何自定义操作接口?	(79)
204. 如何在单元格里输入资料?	(79)
205. 如何设置单元格数字格式?	(80)
206. 如何合并或拆分单元格?	(81)
207. 如何进行字体设置?	(82)
208. 如何设置单元格对齐方式?	(82)
209. 如何设置单元格边框?	(83)
210. 如何设置单元格底色?	(83)
211. 如何保护单元格?	(84)
212. 如何保护工作表或工作簿?	(84)
213. 如何进行简单的资料计算?	(84)
214. 如何进行绝对引用与相对引用?	(84)
215. 如何调整单元格的行列宽度?	(85)
216. 如何选定操作区域?	(86)
217. 如何复制或移动单元格的内容?	(86)
218. 如何删除单元格的内容?	(86)
219. 如何撤消或恢复上一步的错误操作?	(86)
220. 如何在工作表中插入单元格?	(87)
221. 如何插入或删除行和列?	(87)
222. 如何使用剪贴板?	(87)
223. 如何在工作表中查找一个字或词?	(87)
224. 如何在工作表中替换一个字或词?	(88)
225. 如何打开定位对话框?	(88)
226. 如何给表格设置边框?	(88)
227. 如何设置单元格底色和文字颜色?	(89)
228. 如何给工作表设置背景?	(89)
229. 如何设置工作表样式?	(89)
230. 如何应用工作表样式?	(90)
231. 如何复制或删除单元格的格式?	(90)
232. 如何隐藏行和列?	(90)
233. 如何设置 Excel 的拼音功能?	(90)
234. 如何使用 Excel 的拼音功能?	(91)
235. 如何编辑公式?	(91)
236. 如何使用自动求和函数?	(91)
237. 如何进行资料排序?	(92)
238. 如何进行数据筛选?	(93)
239. 如何对数据进行分类汇总和分级显示?	(94)
240. 如何在工作簿中绘制图形?	(94)
241. 如何插入文本框?	(95)
242. 如何插入和调整图片文件?	(96)

243. 如何处理图片?	(97)
244. 如何插入艺术字?	(97)
245. 如何设置图形的三维效果?	(97)
246. 如何选择多个图形对象?	(97)
247. 如何调整图形对象的位置?	(97)
248. 如何旋转图形对象?	(97)
249. 如何设置图形对象格式?	(97)
250. 如何插入其他对象?	(98)
251. 如何使用数据透视表?	(98)
252. 如何从外部引入数据?	(99)
253. 如何使用图表工具栏?	(100)
254. 如何建立图表?	(100)
255. 如何自定义图表类型?	(102)
256. 如何修改图表?	(102)
257. 如何调整图表文字?	(103)
258. 如何生成柱形图?	(103)
259. 如何设置柱形图表背景?	(104)
260. 如何添加系列?	(104)
261. 如何生成趋势线?	(105)
262. 如何使用 Excel 的工作表地图功能?	(105)
263. 如何拆分窗口?	(106)
264. 如何新建或重新排列窗口?	(106)
265. 如何设置工具栏?	(107)
266. 如何设定显示比例?	(107)

第二章 计算机安全

第一节 计算机安全知识	(108)
267. 什么是计算机病毒?	(108)
268. 计算机病毒有哪些特点?	(108)
269. 计算机病毒有哪些表现?	(108)
270. 计算机病毒的来源有哪些?	(109)
271. 计算机病毒如何分类?	(109)
272. 计算机病毒的传播途径有哪些?	(109)
273. 如何预防计算机病毒?	(109)

第二节 Symantec 病毒防火墙系统	(110)
274. 如何安装病毒防火墙客户端?	(110)
275. 如何打开病毒防火墙?	(110)
276. 如何利用病毒防火墙扫描计算机?	(110)

第三节 瑞星杀毒软件	(111)
277. 瑞星杀毒软件的产品有哪些特点?	(111)

278. 如何安装瑞星杀毒软件 Windows 版?	(111)
279. 如何启动瑞星杀毒软件 Windows 版?	(111)
280. 如何进行瑞星杀毒软件 Windows 版的功能设置?	(111)
281. 如何进行瑞星杀毒软件 Windows 版的查毒设置?	(112)
282. 如何进行瑞星杀毒软件 Windows 版的定时查杀病毒设置?	(112)
283. 如何进行瑞星杀毒软件 Windows 版的声音报警设置?	(113)
284. 如何利用瑞星杀毒软件 Windows 版进行查杀病毒?	(113)
285. 如何使用瑞星杀毒软件 DOS 版?	(113)
286. 如何设置瑞星实时监控?	(114)
287. 如何使用瑞星杀毒软件的邮件监控功能?	(115)
288. 如何使用瑞星杀毒软件的病毒隔离系统?	(117)
289. 如何对瑞星杀毒软件进行升级?	(117)
290. 如何卸载瑞星杀毒软件?	(118)

第三章 国际互联网

第一节 国际互联网知识	(119)
-------------------	-------

291. 什么是国际互联网 (Internet)?	(119)
292. 什么是超媒体信息服务?	(119)
293. 什么是文件传输服务 FTP?	(119)
294. 什么是电子邮件?	(119)
295. 将计算机连入国际互联网需要哪些条件?	(119)
296. 如何将电话线连接到调制解调器?	(120)
297. 如何将自己的计算机接入国际互联网?	(120)
298. 如何进行调制解调器硬件安装?	(120)
299. 如何安装调制解调器驱动程序?	(120)
300. 如何设置网络配置?	(121)
301. 如何设置拨号网络建立拨号连接?	(121)
302. 如何对 IE 浏览器的属性进行设置?	(122)

第二节 国际互联网应用	(123)
-------------------	-------

303. 如何连接到提供国际互联网服务的远程服务器 (如何上网)?	(123)
304. 如何浏览国际互联网?	(123)
305. 如何设置自己的收藏夹?	(124)
306. 如何退出 WWW 浏览访问?	(124)

第四章 业务管理系统

第一节 DB2 数据库管理平台	(125)
-----------------------	-------

307. 如何安装 DB2 数据库管理平台?	(125)
308. 我行在 DB2 数据库管理平台下一般建立的数据库都有哪些?	(125)
309. 如何设置 DB2 数据库管理平台的代码页?	(125)
310. 如何添加本地数据库节点?	(125)
311. 如何添加远程数据库节点?	(126)

312. 如何测试数据库的连接?	(126)
313. 如何打开 DB2 数据库管理平台的命令窗口?	(127)
314. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口启动 DB2 数据库服务?	(127)
315. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口停止 DB2 数据库服务?	(127)
316. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口连接一个 DB2 数据库?	(127)
317. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行数据库的整库备份?	(128)
318. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行数据库的恢复?	(128)
319. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行数据库的创建?	(128)
320. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行数据库的删除?	(128)

第二节 统计管理系统

321. 如何安装统计管理系统?	(128)
322. 如何给统计管理系统添加用户并授权?	(129)
323. 统计管理系统的基本功能有哪些?	(132)
324. 如何进入统计管理系统客户端?	(132)
325. 如何选择报表日期?	(132)
326. 如何进行数据采集?	(133)
327. 如何打印报表?	(134)
328. 如何删除报表数据?	(134)
329. 如何进行数据汇总?	(135)
330. 如何报送上级机构?	(135)
331. 如何报送人行?	(135)
332. 如何设置网络接收管理?	(136)
333. 如何查询各机构报送情况?	(136)
334. 如何进行系统数据备份?	(136)
335. 如何进行基本数据备份?	(137)
336. 如何进行系统数据恢复?	(137)
337. 如何进行基本数据恢复?	(138)
338. 如何备份和恢复分析报表?	(138)
339. 如何进行数据分发?	(139)
340. 如何进行数据装载?	(139)
341. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行数据库的整库备份?	(140)
342. 如何利用 DB2 数据库管理平台的命令窗口进行 stat 数据库的整库恢复?	(140)
343. 如何定义量纲?	(140)
344. 如何添加基本机构?	(140)
345. 如何添加机构集合?	(140)
346. 如何添加、删除或修改统计项目?	(141)
347. 如何定义报表类型?	(142)
348. 如何定义采集表名分类册?	(142)
349. 如何定义信贷现金报表?	(143)
350. 如何定义报表平衡公式?	(143)
351. 如何定义计算调整公式?	(143)
352. 如何定义分析报表模板?	(144)

353. 如何定义分析模式?	(146)
354. 如何定义打印套表?	(146)
355. 如何定义打印格式?	(147)
356. 如何修改制作打印模板?	(147)
357. 如何进行数据字典复制?	(148)
358. 如何打印分析报表?	(148)
359. 如何打印分析套表?	(148)
360. 如何重设报告期?	(149)
361. 如何重新注册?	(149)
362. 如何退出统计管理系统?	(150)

第三节 信贷管理系统 2.0

363. 如何安装信贷管理系统 2.0 客户端?	(150)
364. 如何进入信贷管理系统 2.0?	(150)
365. 第一次安装如何进行系统初始化设置?	(151)
366. 如何进行数据采集?	(152)
367. 如何进行数据汇总?	(153)
368. 如何查询报表数据?	(154)
369. 如何查询综合数据?	(155)
370. 如何查询基础数据?	(156)
371. 如何进行分析数据批量生成?	(156)
372. 如何上报数据?	(157)
373. 如何进行结转?	(159)
374. 如何进行期初录入?	(159)
375. 如何批量打印基本报表?	(160)
376. 如何批量打印分析报表?	(160)
377. 如何定义项目?	(161)
378. 如何定义报表?	(162)
379. 如何进行模板更新?	(164)
380. 如何定义业务种类?	(164)
381. 如何定义条件项?	(166)
382. 如何进行机构定义?	(168)
383. 如何进行属性定义?	(169)
384. 如何进行仓垛定义?	(170)
385. 如何进行汇总定义?	(170)
386. 如何进行机构属性定义?	(171)
387. 如何进行机构业务定义?	(171)
388. 如何进行机构查询?	(172)
389. 如何进行常量定义?	(173)
390. 如何定义系统参数?	(173)
391. 如何添加用户?	(174)
392. 如何使信贷管理系统 2.0 成为 WinNT 的域用户?	(174)
393. 如何对用户进行权限定义?	(175)

394. 如何进行数据备份?	(176)
395. 如何对信贷管理系统 2.0 进行整库备份?	(178)
396. 如何恢复数据?	(179)
397. 如何对信贷管理系统 2.0 进行整库恢复?	(179)
398. 如何使用日志管理功能?	(179)
399. 如何清理历史数据?	(180)
400. 如何设定接收控制?	(181)
401. 如何使用帮助?	(181)
402. 如何重新登录系统?	(181)
403. 如何退出信贷管理系统 2.0?	(182)

第五章 门柜业务处理

第一节 系统说明..... (183)

404. 哪些是门柜业务系统创建使用的目录?	(183)
405. 哪些是门柜业务系统应用软件所使用的数据文件?	(183)
406. 如何进入与退出系统?	(184)
407. 如何建立系统初始控制文件?	(184)
408. 如何识别环境参数的含义?	(185)
409. 如何识别凭证种类?	(187)
410. 如何识别科目字典的科目信息内容?	(187)
411. 如何查看打印机控制码?	(188)
412. 如何识别贷款形态说明?	(188)

第二节 建账..... (189)

413. 如何创建开销户?	(189)
414. 如何处理分户账?	(191)
415. 如何处理贷款余额表?	(191)
416. 如何创建贷款卡片账?	(191)
417. 如何创建总账?	(192)
418. 如何生成科目日结单?	(193)
419. 如何创建贷款账户对照表?	(194)

第三节 前台业务..... (195)

420. 如何进行开工初始化?	(195)
421. 如何使用凭证式记账?	(195)
422. 如何使用横式记账?	(196)
423. 如何做发放贷款处理?	(197)
424. 如何做还贷款处理?	(197)
425. 如何做贷款余额冲增处理?	(198)
426. 如何做贷款余额冲减处理?	(198)
427. 如何处理贷款形态转移?	(199)
428. 如何做文件入账?	(200)

429. 记账员如何抹账?	(201)
430. 如何复核?	(201)
431. 如何使用账务查询功能?	(202)
432. 如何计算贷款复利?	(204)
433. 如何做系统总轧关闭?	(206)
434. 如何打印流水账?	(206)
第四节 后台处理	(206)
435. 如何做日终账务处理?	(206)
436. 如何做月终处理?	(207)
437. 如何做年终处理?	(208)
438. 如何计算利息?	(209)
第五节 系统管理	(211)
439. 如何使用数据备份与恢复功能?	(211)
440. 如何进行账务核对?	(211)
第六节 日常操作常见问题汇集	(214)
441. 移行时对环境参数的设定应注意什么?	(214)
442. 为什么新程序在录入开销户时,要录入基本户账号?	(214)
443. 为什么新程序强调贷款户对照表的维护?	(214)
444. 什么是多级账户?	(214)
445. 打印报表超宽怎么办?	(214)
446. 贷款卡片账的形态为什么必须正确?	(215)
447. 开销户中账户性质和余额方向有什么不同?	(215)
448. 开工初始化时,为什么有时屏幕右上角的显示日期与将要初始化的日期不符?	(215)
449. 开工初始化日期为什么重要?	(215)
450. 本系统记账员和复核员在账务记载时的作用?	(215)
451. 为什么记账时基本账户必须录入统一的文字摘要码?	(215)
452. 凭证式记账和横式记账有何不同?	(215)
453. 粮棉油封闭基本账户记账的区别?	(215)
454. 为什么记完账进行分科目总轧时有时显示不等?	(216)
455. 在新程序中记账时使用“全复制”功能,应注意什么?	(216)
456. 如何使用新程序的另一实用工具——利息计算器?	(216)
457. 记贷款账时,贷款日期是否一定要输成当前日期?	(216)
458. 新程序中的贷款形态码对计息有何影响?	(216)
459. 在新程序中如何调整贷款卡片形态?	(216)
460. 系统总轧关闭应注意什么?	(216)
461. 故障恢复功能有何特点?	(216)
462. 在系统总轧关闭后,若需要重进日间记账该如何处理?	(216)
463. 抹账时应注意什么?	(216)
464. 在查询个人流水账时,进入组合项查询画面后,想直接退出,该怎么办?	(216)
465. 如何查到期贷款信息?	(217)