



面向“十二五”高职高专规划教材



赠全部听力素材光盘

高等学校英语应用 能力考试 A 级辅导

主编 陈 怡 陈立新

Gaodeng Xuexiao Yingyu Yingyong Nengli Kaoshi A Ji Fudao



航空工业出版社

面向“十二五”高职高专规划教材

高等学校英语应用能力考试 A 级辅导

主 编 陈 怡 陈立新
副主编 孙莉梅 崔谱燕 魏 洁

航空工业出版社

北 京

内 容 提 要

本书辅导项目的设计安排与实际试卷项目的顺序相一致。全书共分两个部分。

第一部分以辅导为主,从听力理解、语法结构与词汇应用、阅读理解、英汉翻译和应用写作五个方面着手,并配有一定量的专项练习。对话、会话和短文以日常生活和交际中的实用性内容为主,词汇限于《高职高专教育英语课程教学基本要求》词汇表的范围。

1. 听力理解:帮助提高学生理解所听对话、会话和短文的能力。
2. 语法结构与词汇应用:重点讲解 A 级考试中常见的语法现象及难点、构词法和常用短语,帮助学生提高正确使用语法以及扩大词汇的能力。
3. 阅读理解:从阅读理解的方法、答题技巧到对题型的理解方面作了较详细的解题方法指导,注重培养学生对一般性材料和应用性材料的理解和信息收集的能力。
4. 英汉翻译:主要针对对学生在英译汉知识和技巧方面的能力训练,所译材料涉及一般性和实用性内容的句子和段落。
5. 应用写作:训练学生应用文写作的能力,包括填写英语表格和写最常见的应用文。

通过本书较为详细的讲解与练习,学生可以掌握语言知识,把握五个方面的重点与难点以及答题技巧,从容应对考试。

第二部分是真题模拟题,我们提供了十五套模拟题,主要是配合辅导内容帮助学生熟悉考试题型与范围,把握重点与难点,克服自己的弱点,通过一定量的练习和训练,使学生在临时时做到胸有成竹。

图书在版编目(CIP)数据

高等学校英语应用能力考试 A 级辅导 / 陈怡, 陈立新

主编. -- 北京: 航空工业出版社, 2010. 12

ISBN 978-7-80243-641-1

I. ①高… II. ①陈… ②陈… III. ④英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. ①H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 216773 号

高等学校英语应用能力考试 A 级辅导

Gaodeng Xuexiao Yingyu Yingyong Nengli Kaoshi Aji Fudao

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

发行部电话: 010-64815615 010-64978486

北京忠信印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2010 年 12 月第 1 版

2010 年 12 月第 1 次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 15.5

字数: 348 千字

印数: 1—3000

定价: 29.00 元



对于高职高专的学生来说,学习英语的目的就是为了应用。高等学校英语应用能力考试(Practical English Test for College)简称 PRETCO,是经过教育部批准,并按其颁发的《高职高专教育英语课程教学基本要求》(以下简称《基本要求》)配套设计的国家级英语水平考试,目的是要较全面地检验高职高专英语的教学质量,测试普通高等专科学校、成人高等学校和高等职业技术学院层面上的学生的英语应用能力。很多高职高专和成人高等院校已将该考试和学生的毕业证书挂钩。为了贯彻执行《基本要求》,配合全国高职高专公共英语教学,强化学生的英语应用能力,在《基本要求》指导下,继《高等学校英语应用能力考试(B级)辅导》出版后,我们编写了第二本《高等学校英语应用能力考试(A级)辅导》。

本书辅导项目的设计安排与实际试卷项目的顺序相一致。全书共分两个部分。

第一部分以辅导为主,从听力理解、语法结构与词汇应用、阅读理解、英汉翻译和应用写作五个方面着手,并配有一定量的专项练习。对话、会话和短文以日常生活和交际中的实用性内容为主,词汇限于《基本要求》词汇表的范围。

1. 听力理解: 帮助学生提高理解所听对话、会话和短文的能力。

2. 语法结构与词汇应用: 重点讲解 A 级考试中常见的语法现象及难点、构词法和常用短语,帮助学生提高正确使用语法以及扩大词汇的能力。

3. 阅读理解: 从阅读理解的方法、答题技巧到对题型的理解方面作了较详细的解题方法指导,注重培养学生对一般性材料和应用性材料的理解和信息收集的能力。

4. 英汉翻译: 主要针对对学生在英译汉知识和技巧方面的能力训练,所译材料涉及一般性和实用性内容的句子和段落。

5. 应用写作: 训练学生应用文写作的能力,包括填写英语表格和写最常见的应用文。

通过本书较为详细的讲解与练习,学生可以掌握语言知识,把握五个方面的重点与难点以及答题技巧,从容应对考试。

第二部分是真题模拟题,我们提供了十五套模拟题,主要是配合辅导内容帮助学生熟悉考试题型与范围,把握重点与难点,克服自己的弱点,通过一定量的练习和训练,使学生在临考时做到胸有成竹。

该辅导书是由教学经验丰富且从事高职高专英语教学的一线教师编写。在编写过程中,我们从高职高专学生的特点出发,贯彻了实用、够用和应用的教學原则。

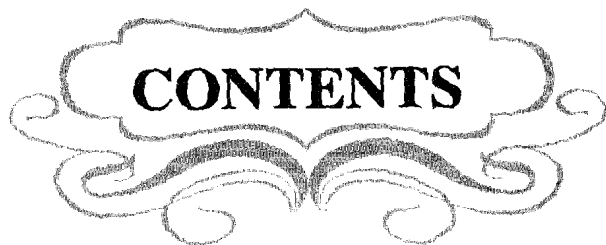


本书已经过无锡科技职业学院的试用。在试用期间，不断作了修改、充实与完善，受到师生们的一致好评。

由于我们水平有限，在本书的编写过程中，难免存在不足与疏漏之处，敬请读者和各位同仁提出宝贵意见，我们将不胜感激。

编 者

2010 年 8 月



第一部分 考试内容辅导

第一章 听力	1
考试大纲要求及题型解读	1
第二章 词汇和语法	7
第一节 词类	9
一、名词	9
二、形容词和副词	11
三、动词	12
四、代词	13
五、介词	16
六、冠词	18
Exercise 1	20
第二节 情态动词	21
一、概述	21
二、使用情态动词时应注意的几个问题	21
三、情态动词的推测性用法和非推测性用法	22
Exercise 2	24
第三节 非谓语动词	26
一、不定式	26
二、动名词	28
三、分词	30
Exercise 3	32
第四节 动词的时态和语态	33
一、容易混淆的几种时态	33
二、时态呼应	34
三、语态	35
Exercise 4	36
第五节 虚拟语气	36
一、虚拟语气用于与现在、过去及将来事实相反的条件句	36



二、用于 wish 后的宾语从句	37
三、用于 as if 等引导的从句	38
四、用于特定词语后的宾语、主语、表语和同位语从句	38
五、“It is time (that)+ (从句)”结构	39
六、用于 would rather 等引起的从句	39
七、用于 lest 等引导的状语从句	39
八、其他情况	39
Exercise 5	39
第六节 从句	41
一、主语从句	41
二、表语从句	41
三、宾语从句	42
四、同位语从句	42
五、状语从句	42
六、定语从句	44
Exercise 6	46
第七节 倒装和强调	48
一、倒装	48
二、强调	50
Exercise 7	50
第三章 阅读理解	52
阅读理解“五要素”	52
一、要扩大词汇量, 促进阅读	52
二、要严格训练阅读速度	52
三、要培养词义推断能力	53
四、要把握好长难句	53
五、了解文化差异	54
第四章 翻译	56
第一节 英译汉概况	56
第二节 常用的翻译方法	56
第三节 常用的一些翻译技巧	59
一、被动句的翻译法:	59
二、倍数的翻译法	60
三、定语从句的翻译法	61
四、长句的翻译法	61
五、段落翻译	61



第五章 写作	63
第一节 概述	63
一、PRETCO-A 级的写作要求	63
二、应试注意事项	64
第二节 信函格式	65
一、必有部分	65
二、可有部分	66
第三节 应用文体实例	66
一、业务信函	66
二、私人信函	69
三、其他应用文体	74

第二部分 模拟真题

Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 1	81
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 2	91
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 3	102
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 4	112
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 5	123
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 6	133
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 7	144
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 8	155
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 9	166
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 10	177
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 11	188
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 12	199
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 13	209
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 14	219
Practical English Test For Colleges (Level A) MODEL TEST 15	229

第一章 听力

考试大纲要求及题型解读

一、高职高专英语课程教学基本要求

我国高等职业教育培养的是技术、生产、管理、服务等领域的高等应用型人才，其英语教学应贯彻“实用为主，够用为度”的方针：既要培养学生掌握基础的英语语言知识，也应强调培养学生运用英语进行有关涉外业务工作的能力。高等学校英语应用能力考试就是为了检测高职高专学生是否达到所规定的教学要求而设置的考试。本考试以《高职高专教育英语课程教学基本要求（试行）》（简称《基本要求》）为依据，既测试语言知识也测试语言技能，既测试一般性语言内容，也测试与涉外业务有关的应用性内容。

二、测试概述

高等学校英语应用能力考试（PRETCO）A 级的第一部分为听力理解（Listening Comprehension），共 15 题，占总分的 15%，考试时间为 15 分钟。这部分由对话（Short Dialogue），会话（Conversation），短文（Short Passage）构成。每小部分各 5 题，题型分别为多项选择题和回答问题。

三、题型解读

1. 简短对话



题型特点

听力理解的第一部分 Section A 为简短对话，共 5 题，每题 1 分。每组对话在一男一女之间展开，长度为一个回合，后接一个问题。对话和问题只读一遍，考试题型为多项选择题，要求学生根据对话内容推断具体信息，如时间、地点、人物关系、人物身份等。题目均以问句形式出现，问题的形式大多数是 Wh-word 引导的特殊疑问句。



解题技巧

- (1) 快速扫描各选项，获取信息。



- (2) 注意细节, 必要时记下关键词。
- (3) 从语音、语调中辨别说话人的态度。
- (4) 根据对话分析、推理和判断。

① 判断说话人的身份和相互间的关系

常见的提问方式有:

What's the relationship between the two speakers?

What does the man/woman do?

What is the woman's/man's job?

例:



You will read:

- A. A waitress.
- B. A housewife.
- C. A salesgirl.
- D. A receptionist.



You will hear:

W: Good morning, Hilton Hotel. May I help you?

M: Hi, I'd like some information about your hotel.

Q: What does the woman do?

② 计算数字、推算时间、计算价格

常见的提问方式有:

What time is it now?

How much should the man pay if he books two rooms?

How many pills should the man take in 24 hours?

How old is John now?

例:



You will read:

- A. On Thursday.
- B. On Saturday.
- C. On Wednesday.
- D. On Sunday.



You will hear:

M: I'd like to have this film developed. How long will it take?

W: It's Friday today. Please come back the day after tomorrow.

Q: When will the pictures be ready?

③ 询问地点、方向, 包括直接型和含蓄型



常见的提问方式有：

Where does the conversation most probably take place?

Where is the man going?

Where is the woman now?

Where are the two speakers?

例：



You will read:

A. In a post office.

B. In a big store.

C. In a bank.

D. In a hotel.



You will hear:

M: Could you tell me where I can find a public phone?

W: You can find one in the big store across the street.

Q: Where can the man find a public phone?

④ 考察细节信息

常见提问方式有：

What is the weather like today?

What did the woman buy in the supermarket?

例：



You will read:

A. Flowers.

B. A blouse.

C. Glasses.

D. A dress.



You will hear:

M: I'd like to buy a new dress for my wife.

W: The woman's department is up on the second floor.

Q: What does the man want to buy for his wife.

⑤ 推断对话含义

常见的提问方式有：

What does the man/woman mean?

What can we learn from the conversation?



例:



You will read:

- A. She can't lend any money to the man.
- B. She can give the man twenty dollars only.
- C. She won't borrow any money from the man.
- D. She will lend the money to the man at the end of the week.



You will hear:

M: Could you lend me 50 dollars to buy these new records?

W: I've only got 20 dollars to the end of the week.

Q: What does the woman mean?

2. 会话



题型特点

听力理解的第二部分 Section B 为两段较长的独立对话, 每篇会话后有 2~3 个问题, 共 5 题, 每题 1 分。每组对话在一男一女之间展开, 长度一般在 5~6 个回合。会话和问题都读 2 遍, 考试题型为多项选择题。内容涉及到业务咨询、了解信息等。



解题技巧

- (1) 听录音前, 快速浏览各选项, 并且预测试题题型, 从而有的放矢地听录音。
- (2) 听录音时, 做笔记, 写下一两个关键词。
- (3) 听懂提问, 确认预测。
- (4) 熟练掌握日常和涉外业务中的简单英语会话, 了解不同英文表述。

例:



You will read:

- | | |
|------------------------------|-----------------------------------|
| 1. A. To place an order. | B. To inquire about the delivery. |
| C. To make an apology. | D. To set time for a meeting. |
| 2. A. Today. | B. A week later. |
| C. Tomorrow. | D. Two days later. |
| 3. A. For the damaged goods. | B. For the delayed payment. |
| C. For the missing goods. | D. For the delayed delivery. |



You will hear:

M: ABC Company. Good afternoon.

W: Good afternoon. This is Helen Black from the Smith Company. Can I speak to Peter Hall, please?

M: Speaking.

W: Mr. Hall, I'm calling about the delivery of printers.

M: When did you order them?

W: About a week ago. And they should have been here yesterday.

M: I'm sorry about that. Well, let's see what can be done. They can be delivered tomorrow morning.

W: Tomorrow morning will be fine. So what time can we expect your truck?

Q: 1. Why does the woman make the call?

Q: 2. When will the order be delivered?

Q: 3. Why does the man feel sorry?

3. 短文



题型特点

听力理解的第三部分 Section C 由一篇 120~150 词的短文和 5 个问题组成, 每题一分。短文和问题各读两遍。填写内容不超过 3 个单词。短文选材多样, 涉及内容广泛, 如英美国家的风土人情、文化习俗等。



解题技巧

- (1) 预先阅读问题和答案的提示部分, 获取信息。
- (2) 一般短文每进展 2~3 句, 就会出现一个相关的问题及答案, 边听边记。
- (3) 听懂提问, 推导有关事实。

例:



You will read:

1. How many parts does the conversation with a new friend usually consist of?

_____.

2. What do you do in the first part of the conversation?

We _____ and tell each other our names or exchange name cards.



3. What is mentioned as an example of important matters?
_____ affairs.
4. What is usually avoided in the conversation?
_____ or unpleasant things.
5. What do you usually say to your new friend at the end of the conversation?
We tell him we are happy to _____ him.



You will hear:

When you talk with new friends, usually there are three parts in the conversation. The first part is greeting, in this part you and your new friend will greet each other and tell your names or exchange name cards. The second part is the conversation itself. Sometimes the conversation is just small talk, that is, you talk about the unimportant matters such as the weather, sports, entertainments and other interesting things. But it is not the time for you to ask the private and unpleasant things. Sometimes the conversation is about important matters like business affairs. The third part of the conversation is the leave-taking part. In this part you tell your new friend you are happy to have met him or her. And then the conversation comes to the end.

- Q: 1. How many parts does the conversation with a new friend usually consist of?
- Q: 2. What do you do in the first part of the conversation?
- Q: 3. What is mentioned as an example of important matters?
- Q: 4. What is usually avoided in the conversation?
- Q: 5. What do you usually say to your new friend at the end of the conversation?

第二章 词汇和语法

一、词汇和语法部分测试概述

词汇

根据词义、句法和形式特征的不同,英语中的单词可分为十类,即名词、代词、数词、形容词、动词、副词、冠词、介词、连接词和感叹词。在词汇测试中,正确判断所填单词的词性是关键。要具备这样的能力,首先,必须判断句中所缺部分的成分,因为不同词性的词担任的句子成分是不同的。名词、代词、数词、形容词、动词、副词称为实词,可以在句中单独作一定的成分。副词、冠词、介词、连接词和感叹词称为虚词,它们在句中不能单独作句子成分,只能起辅助和连接的作用。

语法

根据《基本要求》,高职高专学生应掌握基本的语法知识规则,包括基本常用词汇的释义及用法,固定搭配,短语和词组结构,各种句子结构,非谓语动词形式及用法,时态及语态,虚拟语气的用法等。

题型设计

在 A 级考试中,词汇和语法题共 15 题,分 Section A 和 Section B 二个部分。Section A 为选择题,每道题目配有四个选择答案,考生根据题义选择正确答案,每道题 0.5 分。Section B 为填空题,每题提供一个单词,考生根据句子内容使用其适当的形式填空,每道题 1 分。

二、词汇与语法部分教学建议

词汇和语法因为覆盖面广,考点分散,考试形式灵活多变而成为各类学校英语教学过程中耗时、闹心的一个部分,往往是老师花了很多时间,举了众多例句,总结了许多的规律,学生做了很多题目,但具体运用的时候学生还是“一筹莫展”,错误难免。究其原因,词汇缺乏是主因,而积累词汇是一件非常吃力且非速成的事,学生花费大量精力死记硬背了很多单词,但因为平时运用和巩固英语单词的机会和环境的欠缺,遗忘的速度往往比记忆的还要快,恶性循环,劳“民”伤神。语法则更是麻烦,光是常见、常用的语法规则就有好几百条,“说”起来容易记全了难,即使是记住了条条框框,用起来还一样地没有“底”,而且没有了“词汇”基石,要学好“语法”更是难上加难。



针对词汇、语法本身的这些特点和教学中常见的问题和焦虑，我们提出以下建议：

1. 淡化语法教学

高职英语学习强调的是“实用”、“够用”，对于纯理论的语法条规和较为专业或是冷僻的词汇可以降低教学要求，不必拘泥于细节或是投入过多，要集中精力，抓住主要的得分项，突出重点，兼顾考点，淡化难点。

2. 用中学，学中用，循环巩固

词汇和语法是英语学习的基础和出发点，我们强调它们的作用，注重相关知识的积累，但方法上可以因人而异，可以改变按部就班的“词一句一章”的教学方法，可以把学生从“题海中”解放出来，让学生从阅读文章开始，通过大量的阅读实践，掌握文章的写作规律，学会归纳文章的要点，从而形成有“意识”的、自主的学习模式，自然地提高而不是“揠苗助长”。

3. 分析考点，对症下药，提高效率

针对语法内容宽泛、覆盖面广、测试方法灵活的特点，教学中宜加强对语法常考项的研究，归纳历年语法测试的重点章节，归纳总结语法规则，化繁为简，在学生理解规则的基础上重点讲解，强化模拟训练，有针对性地实现突破。

三、应试注意事项

词汇和语法是语言的基础材料，掌握词语用法和语法结构是顺利完成英语应用能力等级考试的基础。这部分试题为了测试学生实际运用词汇、短语及语法结构的能力，试题在设置上多是综合性的，覆盖面广，涉及词义、词的用法，句型，语法结构等细节，要求学生具体对句子内容有正确的理解和判断，并以较快的速度选出或填入最佳的答案。

如果是词汇考查，建议学生从词义、词性、词的用法、相关短语等方面进行解题思考；如果是语法题，则建议从时态、语态、语气、非谓语结构、复合结构、特殊句式（强调，倒装，否定，省略）、主谓一致、指代关系的照应等方面着手。针对语法题标准化考试的模式，建议学生重点注意以下事项：

1. 注意具体的考试题中所涉语法点的推定。

2. 四个选项进行比较，排除最不可能项，缩小范围，提高准确率。

3. 对于感觉陌生，记忆模糊或是区分度细微的选项，建议不要一次性做出选择，先做其他题目，借助背景知识的激活和运用的感觉，最后完成选择。

由于语法内容牵扯到方方面面，内容较多，受篇幅所限，不在此一一列举，主要将在各类测试中学生容易出错的重点章节加以讲述。

第一节 词类

4

王

口

司

- 七

e.

il

- 召

1

ch

RL

tv

- 1

品

普

gr

1

组

en