



陈秀峰 黄平山 编著

PowerPoint 2010

中文版



NLIC 2970659696

从入门到精通



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

介 简 容 内

本书从初学者的角度出发，循序渐进，由浅入深，从入门到精通，全面系统地介绍了PowerPoint 2010的应用。全书共分10章，第1章介绍PowerPoint 2010的启动与退出，第2章介绍PowerPoint 2010的窗口与视图，第3章介绍PowerPoint 2010的模板与主题，第4章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映，第5章介绍PowerPoint 2010的幻灯片切换，第6章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映，第7章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映，第8章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映，第9章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映，第10章介绍PowerPoint 2010的幻灯片放映。

PowerPoint 2010中文版

从入门到精通

陈秀峰 黄平山 编著



NLIC 2970659696

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本书从初学者的角度出发, 兼顾中、高级读者, 从软件的安装到文本的录入、从对象的添加到幻灯片的修饰、从动画的应用到VBA的开发, 一步一步、环环相扣、由浅入深、全面展开, 系统地介绍了PowerPoint 2010的使用技能和技巧, 以帮助广大读者快速达到“从入门到精通”的目的。本书对PowerPoint 2010的各项功能的操作和使用, 都进行了详细的讲解, 并为关键步骤配置了一定数量的图片, 图文并茂、通俗易懂。与此同时, 为了突破一些重点、难点问题, 书中还提供了大量精彩的实例, 供广大读者直接“移植”使用。

本书不仅适合PowerPoint的初学者, 也适合具有一定PowerPoint基础的中、高级读者, 同时还可以作为PowerPoint的培训教材。

未经许可, 不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。
版权所有, 侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

PowerPoint 2010中文版从入门到精通/陈秀峰, 黄平山编著. —北京: 电子工业出版社, 2010.10
ISBN 978-7-121-11866-1

I. ①P… II. ①陈… ②黄… III. ①图形软件, PowerPoint 2010 IV. ①TP391.41

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第184483号

责任编辑: 李红玉

特约编辑: 刘 娜

印 刷: 北京天竺颖华印刷厂

装 订: 三河市鑫金马印装有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路173信箱 邮编: 100036

北京市海淀区翠微东里甲2号 邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 16 字数: 409千字

印 次: 2010年10月第1次印刷

定 价: 31.00元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至zlts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前 言

PowerPoint 2010是一款功能非常实用的演示文稿（大家通常所说的幻灯片）制作软件，是美国微软（Microsoft）公司开发的大型办公套件Microsoft Office 2010中一个重要的组件。从重新设计的用户界面到新的视频、音频和图形以及格式设置功能，PowerPoint 2010进一步增强读者对演示文稿的控制能力，以创建出具有精美外观和强大实用功能的演示文稿；利用其强大的动画和SmartArt图形功能，可以让用户快速创建出极具感染力的动态演示文稿；通过远程广播功能，直接在IE浏览器中播放和浏览演示文稿；通过网络存储，有效地共享演示文稿……

本书从初学者的角度出发，兼顾中、高级读者，从软件的安装到文本的录入、从对象的添加到幻灯片的修饰、从动画的应用到VBA的开发，全面介绍了PowerPoint 2010的使用技能和技巧。

本书共分10章，从软件的安装开始，一步一步、环环相扣、由浅入深、全面展开，帮助广大读者快速达到“从入门到精通”的目的。

本书对PowerPoint 2010的各项功能的操作和使用，都进行了详细的讲解，并为关键步骤配置了一定数量的图片，图文并茂、通俗易懂，即使是PowerPoint 2010的入门读者，也可以实现“零时间”上手。与此同时，为了突破一些重点、难点问题，书中还提供了大量精彩的实例，供广大读者借鉴使用，读者只需要通过简单的“移植”，就可以轻松制作出精美的演示文稿，充分展示自己的工作、生活和学习的成果。

本书虽然是针对PowerPoint 2010进行写作的，但是，其中的大部分操作技能和技巧也同样适合PowerPoint 2007及以前的版本。

本书不仅适合PowerPoint的初学者，也适合具有一定PowerPoint基础的中、高级读者，同时还可以作为PowerPoint的培训教材。

目 录

第1章 PowerPoint 2010入门1	4.5 图表的更改102
1.1 PowerPoint 2010的主要功能.....1	4.6 图表的格式化103
1.2 PowerPoint 2010的安装.....2	4.7 自定义图表类型106
1.3 开始使用PowerPoint 2010.....5	4.8 图表的特殊用法108
1.4 PowerPoint 2010工作界面.....8	第5章 动画110
1.5 PowerPoint 2010新增功能.....10	5.1 设置动画.....110
1.6 从帮助开始学习.....22	5.2 设置路径动画.....114
第2章 创建演示文稿25	5.3 设置动画属性.....115
2.1 演示文稿的创建、保存和打开.....25	5.4 预览动画效果.....119
2.2 固定常用演示文稿.....29	5.5 动画特殊应用.....120
2.3 利用模板创建演示文稿.....31	5.6 动画精彩示例.....122
2.4 演示文稿制作的一般流程.....35	第6章 音频和视频132
2.5 文本的输入和编辑.....39	6.1 为效果配音.....132
2.6 设置文本的格式.....45	6.2 添加音频文件.....134
2.7 为演示文稿应用设计主题.....49	6.3 录制旁白.....137
2.8 改变演示文稿背景样式.....52	6.4 编辑音频文件.....139
第3章 图形和图片54	6.5 添加视频文件.....141
3.1 自选图形的添加.....54	6.6 修饰视频播放窗口.....144
3.2 设置自选图形格式.....66	6.7 视频编辑.....146
3.3 外部图片的使用.....70	6.8 添加Flash动画.....149
3.4 剪贴画的使用.....74	第7章 播放和打印152
3.5 艺术字的使用.....76	7.1 隐藏幻灯片.....152
3.6 SmartArt图形的使用.....77	7.2 设置幻灯片切换效果.....153
3.7 插入屏幕截图.....80	7.3 排练计时.....154
3.8 图片的特殊用途.....81	7.4 设置放映方式.....155
第4章 表格和图表85	7.5 放映演示文稿.....157
4.1 表格的添加.....85	7.6 放映中的控制.....158
4.2 表格的编辑.....89	7.7 页眉和页脚.....162
4.3 表格的修饰.....94	7.8 打印演示文稿.....164
4.4 图表的添加.....97	

第8章 包装与移动 167

8.1 制作精美的片头 167

8.2 制作精美的片尾 170

8.3 演示文稿的异机放映 172

8.4 广播演示文稿 180

8.5 保护演示文稿 183

第9章 演示文稿的高级应用 190

9.1 自定义工作界面 190

9.2 自动保存演示文稿 193

9.3 幻灯片分节 195

9.4 超链接 198

9.5 母版 205

9.6 使用演示者视图 208

9.7 宏与VBA 210

第10章 综合应用实例 220

10.1 荷塘月色课件 220

10.2 建筑工程项目介绍 227

10.3 演示文稿的计时 233

10.4 互动幻灯片集锦 238

附录A PowerPoint 2010快捷键 245

11.1 252

11.2 253

11.3 254

11.4 255

11.5 256

11.6 257

11.7 258

11.8 259

11.9 260

11.10 261

11.11 262

11.12 263

11.13 264

11.14 265

11.15 266

11.16 267

11.17 268

11.18 269

11.19 270

11.20 271

11.21 272

11.22 273

11.23 274

11.24 275

11.25 276

12.1 252

12.2 253

12.3 254

12.4 255

12.5 256

12.6 257

12.7 258

12.8 259

12.9 260

12.10 261

12.11 262

12.12 263

12.13 264

12.14 265

12.15 266

12.16 267

12.17 268

12.18 269

12.19 270

12.20 271

12.21 272

12.22 273

12.23 274

12.24 275

12.25 276

第1章

PowerPoint 2010入门

Microsoft PowerPoint是一款功能非常实用的演示文稿（就是大家通常所说的幻灯片）制作软件，是美国微软公司（Microsoft）开发的大型办公套件Microsoft Office中一个重要的组件。从重新设计的用户界面到新的视频、音频和图形以及格式设置功能，Microsoft PowerPoint 2010进一步增强读者对演示文稿的控制能力，以创建出具有精美外观和强大实用功能的演示文稿；利用其强大的动画和SmartArt图形功能，可以让用户快速创建出极具感染力的动态演示文稿；通过远程广播功能，直接在IE浏览器中播放和浏览演示文稿；通过网络存储，有效地共享演示文稿……

Microsoft PowerPoint 2007刚刚发布3年多的时间，很多读者还在使用着Microsoft PowerPoint 2003，具有更高性能的Microsoft PowerPoint 2010又呈现在我们的面前。利用Microsoft PowerPoint 2010面向结果的读者界面（UI），用户可以轻松地、直观地使用各种命令按钮来编辑、制作、管理演示文稿，快速创建出极具感染力的动态演示文稿。

1.1 PowerPoint 2010的主要功能

PowerPoint 2010既然是一款演示文稿制作软件，当然以制作演示文稿为其基础功能，并在此基础上实现演示文稿的播放、共享和管理等功能。概况起来其主要功能体现在以下四大方面。

1. 创建演示文稿功能

自PowerPoint 2007开始，其窗口的顶部区域发生了重大变化，这个区域不再是读者在PowerPoint 2003及以前版本中见到的菜单和工具栏，而是一个贯穿整个屏幕两端的通长区域——功能区。在每一个功能选项卡中，包含许多非常直观的命令工具按钮，并且将这些命令工具按钮根据其不同的功能分组进行排列，从而使得创建、放映和共享演示文稿更简单、更直观、更有效。如图1-1所示是利用PowerPoint 2010制作的演示文稿。

2. 创建动画幻灯片功能

PowerPoint 2010内置了“进入”、“强调”、“退出”和“动作路径”等四大类动画设置功能，结合内置自选图形、SmartArt图形、艺术字及剪贴画等功能，可以创建出极具感染力的、具有交互功能的动画幻灯片。如图1-2所示是一张动画幻灯片的放映效果。

另外，还可以利用软件内嵌的Visual Basic for Applications（简称VBA）二次开发功能，制作出交互式的幻灯片。

3. 有效管理演示文稿功能

直接从PowerPoint 2010中启动审阅或审批功能，实现对演示文稿的审阅和审批；使用文档检查器检测并删除不需要的批注、隐藏文本或个人身份信息，从而更好地与他人共享演示文

稿；添加数字签名，或者将演示文稿标记为“最终状态”，或者加密保护……以保证演示文稿的安全。

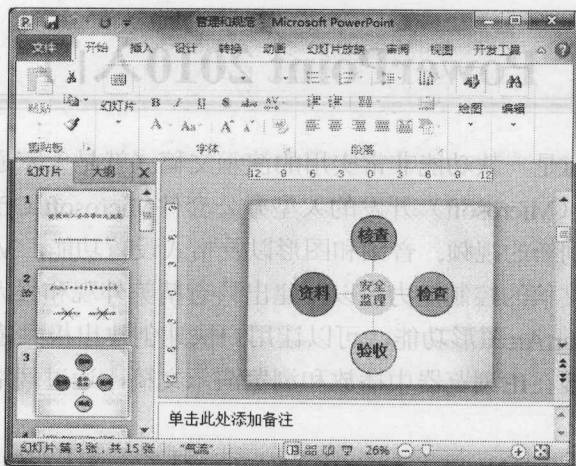


图1-1 用PowerPoint 2010制作的演示文稿

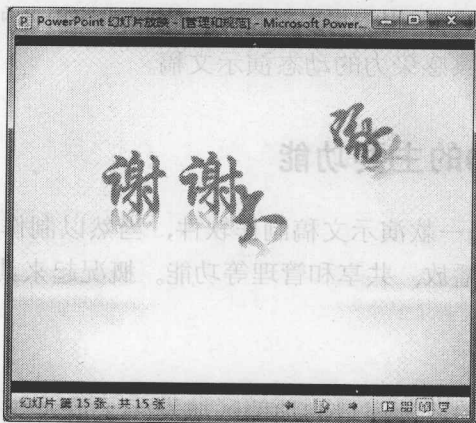


图1-2 动画幻灯片的放映效果

4. 轻松共享演示文稿功能

将演示文稿转换为PDF格式或图片格式文件，以便与任何软件平台上的用户共享；将存储在Windows SharePoint Services中的演示文稿与Outlook集成使用；通过Internet直接播放演示文稿……轻松实现演示文稿的共享。

有关 PowerPoint 2010上述功能的具体使用方法、技能和技巧，将会在随后的章节中给大家一一介绍。

1.2 PowerPoint 2010的安装

众所周知，要想正常使用某个应用软件，通常需要将相应的应用软件安装到电脑上。PowerPoint 2010也不例外，只有将PowerPoint 2010正确安装到电脑上，并能正确地启动，才能达到使用PowerPoint 2010的目的。

由于微软一般不单独发布PowerPoint 2010，通常是随Office 2010套件一同发布的。因此，大家可以通过安装Office 2010套件，而将PowerPoint 2010一同安装到电脑中。

1. Office 2010的安装需求

1) 硬件需求

- Office 2010对CPU、内存和磁盘空间的要求如下：
- CPU——500MHz
- 内存——256MB
- 磁盘空间——2.5GB（包含不同组件的版本，可能略有不同）

2) 软件需求

兼容32位Office 2010可以安装在以下操作系统中：

- Windows 7
- Windows Vista SP1
- Windows XP SP3
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2003 R2（需要MSXML 6.0）

兼容64位Office 2010可以安装在以下操作系统中：

- Windows 7
- Windows Vista SP1
- Windows Server 2008 R2
- Windows Server 2003 R2（需要MSXML 6.0）

建议单机用户将Office 2010安装在Windows 7操作系统中。

2. Office 2010的安装

(1) 将Office 2010安装光盘放置到电脑的光驱中，系统会自动弹出一个要求输入产品密钥界面。如图1-3所示。

如果是MSDN等在线用户，下载的是单一的文件，需要经过一个如图1-4所示的解压过程，才能进入图1-3的安装界面。

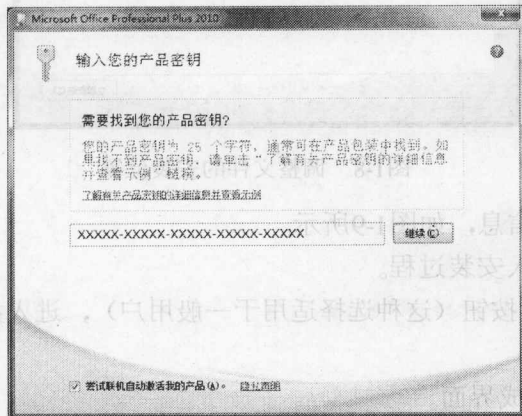


图1-3 要求输入产品密钥界面

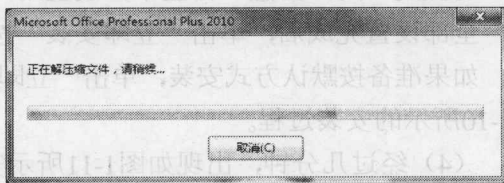


图1-4 解压以后再安装

输入产品密钥（公司提供的授权ID，这里出于版权的考虑，用一组“X”字母替代了），单击“继续”按钮，出现如图1-5所示“阅读软件许可证条款”界面。

(2) 选择“我接受此协议的条款”选项后，单击“继续”按钮，出现如图1-6所示的安装方式选择界面。

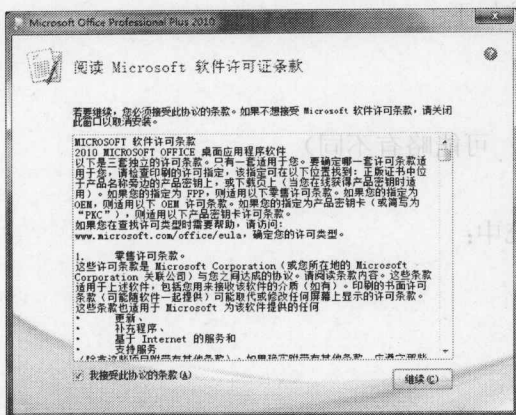


图1-5 安装软件许可协议界面

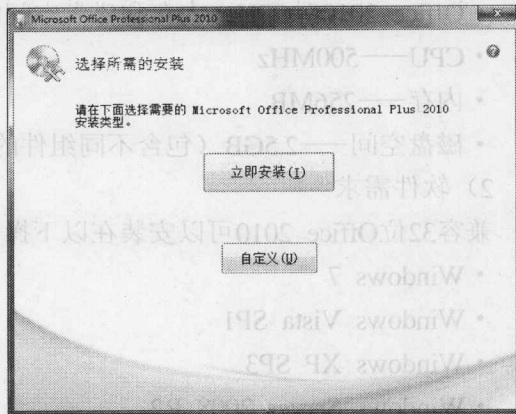


图1-6 安装方式选择界面

(3) 如果准备进行“自定义”安装，单击“自定义”按钮（这种选择适用于具有一定Office使用技能的用户），出现如图1-7所示自定义安装选项界面。

单击其中相应的组合下拉按钮，在随后出现的下拉菜单中，选择需要的安装选项。切换到“文件位置”标签中，设置文件的安装位置，如图1-8所示。

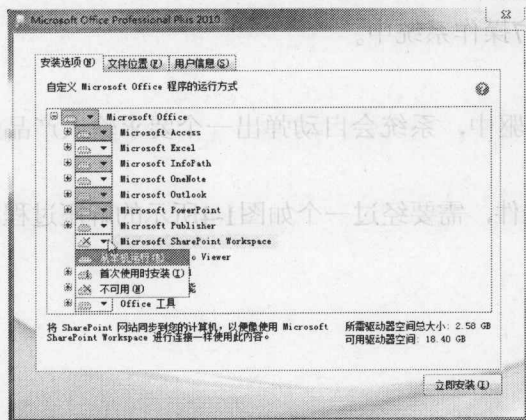


图1-7 自定义安装选项

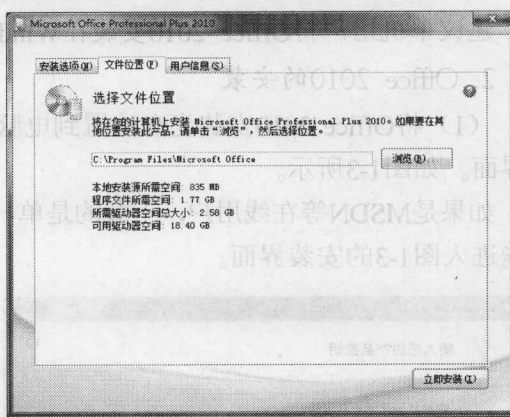


图1-8 调整文件的安装位置

切换到“用户信息”标签中，设置用户相关信息，如图1-9所示。

全部设置完成后，单击“立即安装”按钮进入安装过程。

如果准备按默认方式安装，单击“立即安装”按钮（这种选择适用于一般用户），进入如图1-10所示的安装过程。

(4) 经过几分钟，出现如图1-11所示安装完成界面。

(5) 单击“关闭”按钮，Office 2010安装完成。PowerPoint 2010和其他常用组件一起，被安装到电脑中，可以开始使用了。

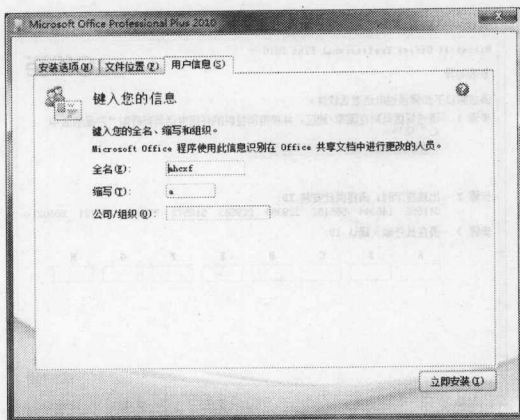


图1-9 设置用户相关信息

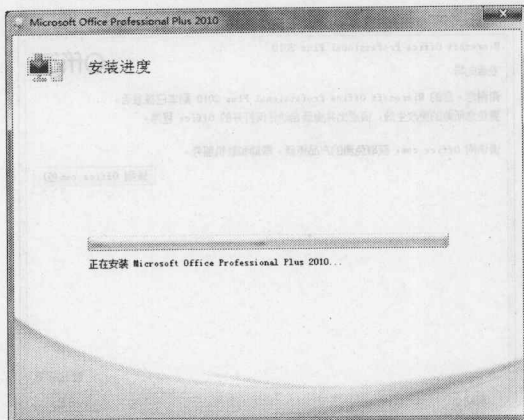


图1-10 安装进行中

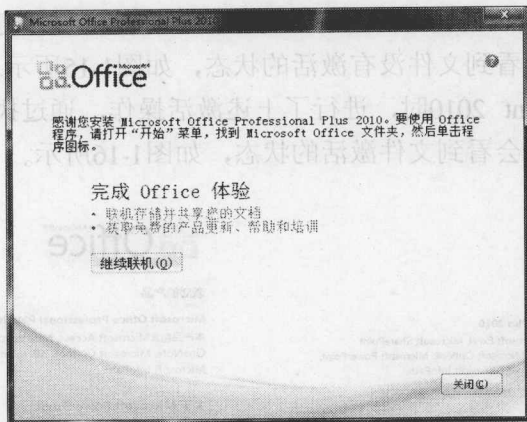


图1-11 安装完成

1.3 开始使用PowerPoint 2010

1. PowerPoint 2010的激活

为了保证用户的合法权益，需要对安装的PowerPoint 2010进行激活操作。

第一次启动PowerPoint 2010，软件会自动弹出如图1-12所示的激活提示框。

在连接到网络的情况下，选中“我希望通过Internet激活软件”选项，单击“下一步”按钮，出现激活成功的提示框。如图1-13所示。

如果用户的电脑没有连接到网络上，可以选中“我希望通过电话激活软件”选项，单击“下一步”按钮，出现如图1-14所示的界面，选择读者所在的国家或地区，然后拨打相应的电话，获取激活确认ID，将其输入到下面的文本框中，单击“下一步”按钮，同样可以激活软件。

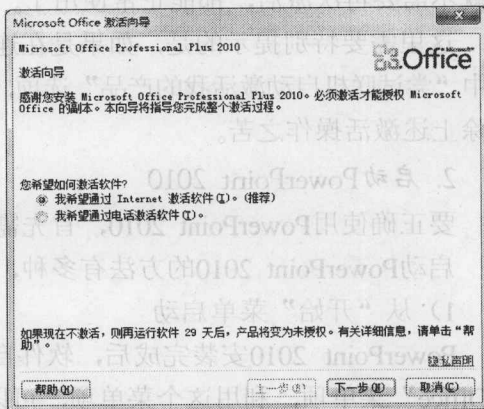


图1-12 激活提示

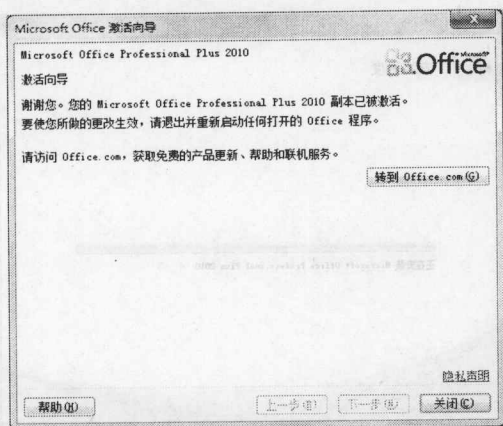


图1-13 提示激活成功

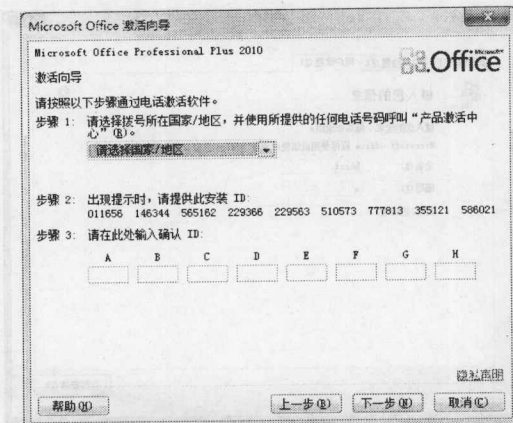


图1-14 通过电话激活软件

如果在启动PowerPoint 2010时，没有进行激活操作，通过执行“文件→帮助”命令，展开“帮助”控制面板，会看到文件没有激活的状态，如图1-15所示。

如果在启动PowerPoint 2010时，进行了上述激活操作，通过执行“文件→帮助”命令，展开“帮助”控制面板，会看到文件激活的状态，如图1-16所示。



图1-15 软件没有激活的状态



图1-16 软件激活的状态

安装完成Office 2010后，只要激活其中的任何一个组件（如PowerPoint 2010），其他组件就不需要再次激活，都能正常使用了。

这里需要特别提示的是，如果是在连接到网络的情况下安装Office 2010的，在图1-3中，选中“尝试联机自动激活我的产品”选项，然后再进行安装，安装完成后，软件会自动被激活，免除上述激活操作之苦。

2. 启动PowerPoint 2010

要正确使用PowerPoint 2010，首先需要启动PowerPoint 2010。

启动PowerPoint 2010的方法有多种，下面两种方法最为常见。

1) 从“开始”菜单启动

PowerPoint 2010安装完成后，软件自动在“开始”菜单的“所有程序”选项中增加一个“Office”菜单项，利用这个菜单项，可以启动PowerPoint 2010。用鼠标单击桌面左下角的“开始”按钮，展开“开始”菜单，单击“所有程序”选项，找

到“Office”选项并展开，单击其中的PowerPoint 2010选项，如图1-17所示。

很快，PowerPoint 2010就启动起来了。如图1-18所示是PowerPoint 2010正在启动的过程。



图1-17 “开始”菜单中的PowerPoint 2010快捷选项



图1-18 PowerPoint 2010启动过程

2) 利用PowerPoint文档启动PowerPoint 2010

如果利用PowerPoint 2010制作了PowerPoint演示文稿，以后需要启动PowerPoint 2010时，也可以通过这个演示文稿文档来启动。

通过“计算机”（在Windows 7中，将以前版本中的“我的电脑”改称“计算机”，下同）进入PowerPoint演示文稿文档所在的文件夹，双击相应的PowerPoint演示文稿文档，即可启动PowerPoint 2010，并打开相应的PowerPoint演示文稿文档，如图1-19所示。



图1-19 利用PowerPoint演示文稿文档启动PowerPoint 2010

3. 退出PowerPoint 2010

退出PowerPoint 2010的方法也有多种，下面三种方法最为常见。

1) 直接关闭

对文档进行了保存操作后，直接按PowerPoint 2010窗口标题栏右端的“关闭”按钮（一个“×”号），即可退出PowerPoint 2010，如图1-20所示。

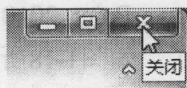


图1-20 直接关闭

2) 双击关闭

对文档进行了保存操作后，双击PowerPoint 2010窗口标题栏左端的软件图标按钮，也可以退出PowerPoint 2010，如图1-21所示。

3) 菜单关闭

对文档进行了保存操作后，单击“文件”菜单，在展开的下拉菜单中，选择“退出”选项，同样可以退出PowerPoint 2010，如图1-22所示。



图1-21 双击关闭

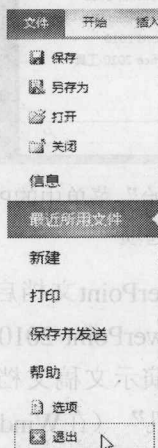


图1-22 菜单关闭

1.4 PowerPoint 2010工作界面

启动PowerPoint 2010后，出现PowerPoint 2010工作界面。PowerPoint 2010工作界面主要由四个部分组成。

1. 标题栏

标题栏位于工作界面最上端，主要包含四个部分，如图1-23所示。

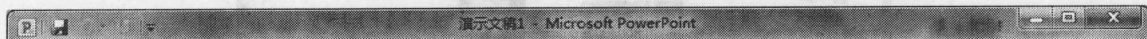


图1-23 PowerPoint 2010界面——标题栏

(1) 位于标题栏最左端的是PowerPoint 2010软件标志。

(2) 在软件标志的右侧是“快速访问工具栏”，默认情况下上面有“保存”、“撤销”、和“恢复”3个操作按钮。

(3) 在标题栏中间，是PowerPoint演示文稿文档名称（默认情况下，启动后新建一个名称为“演示文稿1”的演示文稿）和软件名称（PowerPoint）。

(4) 在标题栏右端是窗口控制按钮（“最小化”、“最大化”和“关闭”）。

2. 功能区

在标题栏下方一个带状（习惯称之为“Ribbon”）区域，就是功能选项卡区，大部分的 PowerPoint 操作按钮分类分布在此区域的相应菜单功能区中。可以通过单击对应的标签，切换到相应的菜单功能区中。如图1-24所示，是“幻灯片放映”功能选项卡。

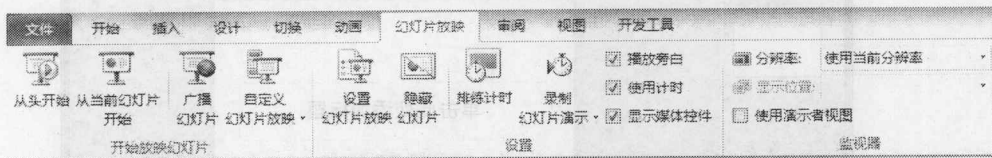


图1-24 PowerPoint 2010界面——功能区

3. 幻灯片编辑区

在功能区下方，约占整个窗口四分之三的区域就是幻灯片编辑区。如图1-25所示。

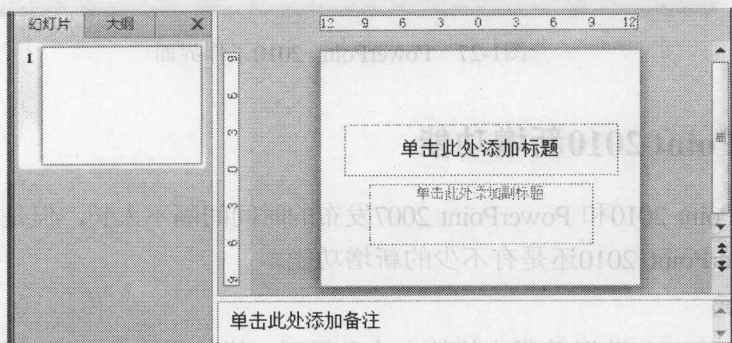


图1-25 PowerPoint 2010界面——幻灯片编辑区

幻灯片编辑区主要由三部分组成：幻灯片编辑区——位于右侧中间；幻灯片导航区——位于左侧；备注编辑区——位于右侧下方。

同时在编辑区右侧是垂直滚动条，在编辑区下方是水平滚动条（有时不出现）。

4. 状态栏

位于PowerPoint 2010窗口最下方的是状态栏，通常情况下主要包含四部分，如图1-26所示。

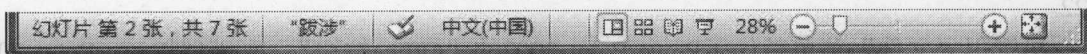


图1-26 PowerPoint 2010界面——状态栏

(1) 最左端显示当前演示文稿，正在编辑的幻灯片的位置（如“第2张”）和演示文稿幻灯片总数量（如“共7张”）。

(2) 演示文稿使用的设计主题名称（如“跋涉”）。

(3) 常用视图（“普通视图”、“幻灯片浏览”、“阅读视图”和“幻灯片放映”）快速切换按钮。

(4) 最右端是编辑区“显示比例”调节按钮和显示的比例数值。

PowerPoint 2010整个工作界面如图1-27所示。

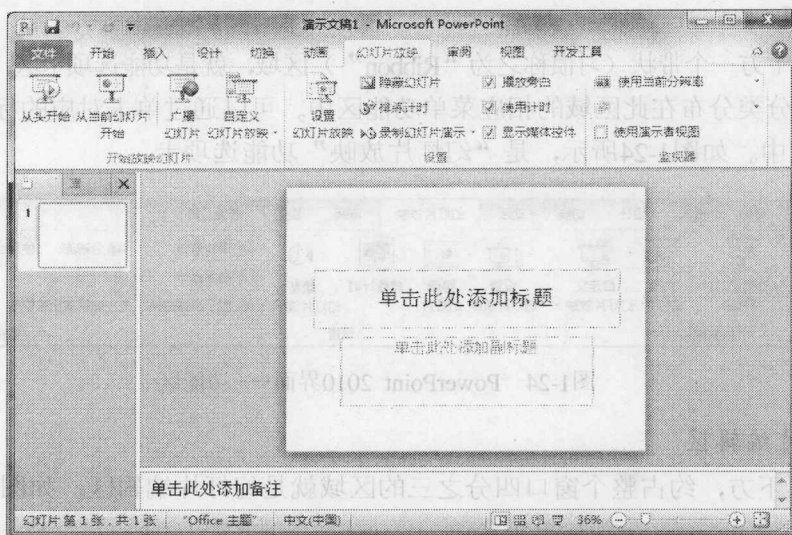


图1-27 PowerPoint 2010工作界面

1.5 PowerPoint 2010新增功能

尽管PowerPoint 2010和PowerPoint 2007发布的时间间隔不太长,但是,相对于PowerPoint 2007来说,PowerPoint 2010还是有不少的新增功能。

1. 启动动画

PowerPoint 2010一改以前版本的静态启动界面,增加了启动动画。那流线型飘动的彩带让读者为之一振。

另外,在启动界面上增加了“取消”和“关闭”按钮,任意单击其中一个按钮,即可随时中止启动,参见图1-18。

2. 文件菜单的回归

一些有关文件的操作功能选项,在PowerPoint 2007中,是保存在“Office按钮”下拉菜单中的,而在PowerPoint 2010仍然回归到PowerPoint 2003版本的“文件”菜单形式,参见图1-22。

尽管用“文件”菜单替代了PowerPoint 2007的“Office按钮”,回归到PowerPoint 2003时代的菜单形式。但是,其功能却有了极大的增强。

对于某个打开的PowerPoint文档,单击“文件”菜单,在随后展开的下拉菜单中,定位到“信息”选项上,有关此演示文稿文档的信息就展现在读者的面前了,如图1-28所示。

对于某个打开的PowerPoint演示文稿文档,单击“文件”菜单,在随后展开的下拉菜单中,定位到“打印”选项上,再复杂的打印操作都可以通过这个“打印面板”来完成,如图1-29所示。

3. 最小化功能区

将PowerPoint 2003及以前版本的“菜单”,改成PowerPoint 2007版本的带状功能区后,有不少用户觉得此带状功能区所占的位置太多,影响幻灯片的编辑等操作。虽然在PowerPoint 2007中设置了“功能区最小化”功能,但是,操作起来不太方便。现在好了,在PowerPoint 2010