

电脑 快捷键大全

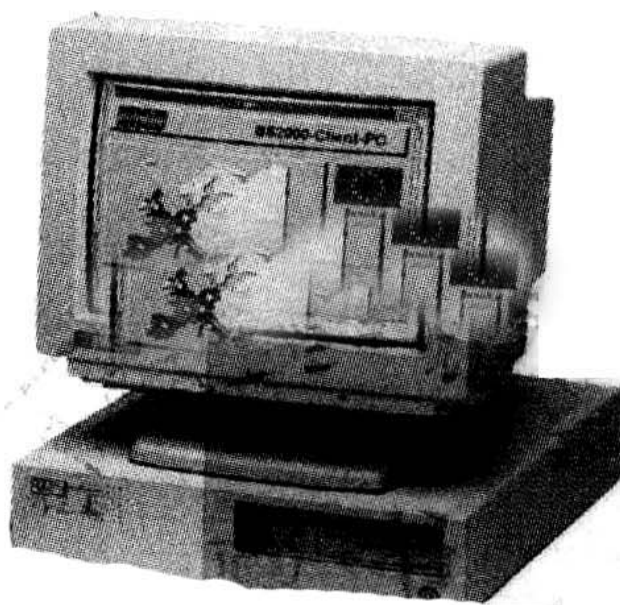
赵红春 周志军 编著
一知电脑教育工作室



湖南科学技术出版社

电脑 快捷键大全

赵红春 周志军 编著
一知电脑教育工作室



图书在版编目(CIP)数据

电脑快捷键大全 / 赵红春, 周志军编著. —长沙:
湖南科学技术出版社, 2005. 11
ISBN 7-5357-4211-4

I. 电... II. ①赵... ②周... III. 电子计算机
—基本知识 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2005)第 129607 号

电脑快捷键大全

编 著: 赵红春 周志军 一知电脑教育工作室

责任编辑: 罗列夫

出版发行: 湖南科学技术出版社

社 址: 长沙市湘雅路 276 号

<http://www.hnstp.com>

邮购联系: 本社直销科 0731-4375808

印 刷: 长沙天彩印务有限公司

(印装质量问题请直接与本厂联系)

厂 址: 望城县高塘岭镇湘江东路 251 号

电 话: 0731-8062219

邮 编: 410200

出版日期: 2005 年 11 月第 1 版第 1 次印刷

开 本: 889mm × 1194mm 1/64

印 张: 4.625

字 数: 150000

书 号: ISBN 7-5357-4211-4/TP·197

定 价: 12.00 元

(版权所有·翻印必究)

前 言

今天，我们生活在一个数字化的时代，随着计算机技术的迅猛发展，数字化技术的应用已渗透到社会的方方面面，使得我们的生活五彩斑斓。在这瞬息万变的世界里，熟练掌握必要的软件知识并能灵活自如地运用，特别是熟练掌握软件的快捷键，无疑会使自己的工作效率大大提高，并会使自己在激烈的竞争中立于不败之地。而目前我们了解快捷键的渠道虽然较多，但有的可能不全面，或者不方便记忆，有的甚至是错误的。因此为了满足不断增长的社会教育、个人自学的需要，作者推出了本手册，目的是让读者迅速掌握最实用、最快捷的操作技巧。

本手册内容丰富、实用，适应性广，包括了目前最流行软件的快捷键，如 Windows 操作系统、文字处理软件、网页制作软件、平面设计软件、动画制作软件、排版软件等，同时在附录里包含了 3DS MAX 常用材质设置技巧、3DS MAX 灯光换算、平面设计方面的知识。相信会给读者带来惊喜，因此它是广大电脑爱好者必备的一本工具书。

作者在编撰本手册时，为了对读者负责，每条快捷键命令都曾反复校对。如果有些快捷键无法确认真伪，宁愿

弃之不用，也不敢误导读者。由于编者水平有限，书中疏漏和不足之处恳请读者批评指正。

赵红春

目 录

1. 操作系统	(1)
Windows 2000	(1)
2. 办公软件	(8)
2.1 Word 2000	(8)
2.2 Excel 2000	(32)
2.3 FrontPage 2000	(52) ,
2.4 PowerPoint 2000	(58)
2.5 WPS 2003 系列	(76)
3. 平面设计软件	(85)
3.1 Photoshop 7.0	(85)
3.2 Illustrator 10	(103)
3.3 CorelDRAW 11	(114)
3.4 FreeHand	(122)
4. 电子、工业制造、建筑装潢设计软件	(130)
4.1 AutoCAD 2000	(130)
4.2 AutoCAD 2000 命令速查	(136)
4.3 Pro/E 2000	(164)
4.4 Protel 99	(165)
4.5 3DS MAX 6.0	(173)

4.6	Lightscape3.2	(192)
5.	网页制作软件	(195)
5.1	Flash	(195)
5.2	Dreamweaver 5.0	(204)
5.3	Fireworks 6.0	(216)
6.	编程软件	(225)
6.1	VB	(225)
6.2	VF	(228)
7.	排版软件	(229)
7.1	方正飞腾	(229)
7.2	PageMaker	(233)
8.	非线性编辑软件	(240)
8.1	Preimiere 6.5	(240)
8.2	Aftereffect	(249)
9.	其它	(255)
9.1	AcdSee 5.0	(255)
9.2	FlashGet	(259)
9.3	IE 6.0	(261)
10.	附录	(263)
10.1	3DS MAX 常用材质设置技巧	(263)
10.2	3DS MAX 灯光换算	(271)
10.3	Lightscape 材质设置技巧	(273)
10.4	房间照度标准	(275)

10.5	色彩的基本知识(平面设计方面)	(275)
10.6	色彩的基本知识(室内装潢设计方面)	(279)
10.7	广告构图的基本形式	(282)

1. 操作系统

Windows 2000

功能键	
帮助	F1
更改文件或文件夹的名称 (重命名)	F2
弹出查找对话框	F3
打开地址栏或当前组合框	F4
刷新当前文件夹、磁盘	F5
在左右窗格间切换	F6
选择菜单	F10
WIN 键	
显示“开始”菜单	WIN 键
展开当前目录	WIN 键 + + (加号)
快速打开资源管理器	WIN 键 + E
运行	WIN 键 + R

全部视窗最小化	WIN 键 + M
取消全部视窗最小化	WIN 键 + Shift + M
显示“帮助”	WIN 键 + F1
显示“查找:所有文件”	WIN 键 + F
切换工作列的程式	WIN 键 + Tab
显示“查找电脑”	WIN 键 + Ctrl + F
显示系统内容	WIN 键 + Break
Shift 键	
在资源管理器窗内选择两个或以上文件(夹)	单击一个文件(夹)后,按住 Shift 键再单击另一个文件(夹);或 Shift + 方向键;或 Shift + Home、Shift + End
显示全部快捷菜单选项	按住 Shift 键然后右击文件图标将增加快捷菜单的选项。
将文件(夹)彻底删除而不是放到回收站	选择文件(夹)后,按下 Shift + Delete,回车;或右击所选文件(夹),按住 Shift 然后单击 Delete

在程序中如果打开了多个文档,一次性关闭(保存)所有文档	按住 Shift 键,再单击“文件”菜单,将增加一个“全部关闭”和一个“全部保存”选项
在 Windows 2000 启动时,跳过启动组中的程序	按住 Shift 键直到启动完毕,可取消自动启动程序功能。可以跳过硬件检测,而达到快速启动
去掉自动播放 CD 功能	插入 CD 盘片后,按住 Shift 键约 10 秒即可
关闭 Windows 时,快速重新启动	选中“重新启动计算机”,然后按住 Shift 键,再单击“是”按钮,计算机将重新启动 Windows 而不执行热启动。
强制移动	当拖放文件(夹)时,按住 Shift 键然后放开文件(夹),可以将原文件(夹)强制移动到目标文件夹中
右键拖动文件	用鼠标右键拖动一个文件或文件夹,在拖动的同时按住 Shift 键,可在拖动的鼠标位置复制一个文件(夹)

切换全/半角状态	Shift + 空格组合键
输入法转换	Ctrl + Shift
反序切换程序窗口	按 Alt + Shift + Tab 组合键
切换高对比度开关	Shift
切换鼠标键开关	左 Alt + 左 Shift + Num Lock
切换粘滞键开关	按下 Shift 键 5 次
快速粘贴对象	按下 Shift + Insert 键, 即可从剪贴板上粘贴内容
关闭该窗口的多个父窗口	按住 Shift 键, 再用鼠标点击“×”按钮
快速打开弹出式菜单	Shift + F10
Ctrl 键	
复制	Ctrl + C
剪切	Ctrl + X
粘贴	Ctrl + V
恢复	Ctrl + Z
全选	Ctrl + A
单选	Ctrl + 左击

新建	Ctrl + N
打开	Ctrl + O
保存	Ctrl + S
打印	Ctrl + P
多页对话框通用快捷键	
查看下页	Ctrl + Tab 或 Ctrl + Page Down
查看上页	Ctrl + Shift + Tab 或 Ctrl + Page Up
打开/关闭输入法	Ctrl + 空格
复制对象	Ctrl + 鼠标左键拖放
打开“开始”菜单	Ctrl + ESC(等于按 Win 键)
快速到达文件头或所在窗口头部	Ctrl + Home
快速到达文件尾或所在窗口尾部	Ctrl + End
复制、移动或是创建文件	鼠标左键拖曳 + Ctrl + Shift
Alt 键	

切换 DOS 程序的窗口与全屏幕状态	Alt + Enter
调出对象的属性	光标指向某一文件或图标, 然后按 Alt + Enter
打开窗口控制选单	Alt + - (连字符)
打开系统控制选单	Alt + 空格键
切换程序	Alt + Tab 或 Shift + Alt + Tab
移动窗口到新位置	先按 Alt + 空格组合键打开系统选单, 然后按 M 键, 按住方向键使虚框到预定位置后按回车
最大化一个窗口	按 Alt + 空格 + X
弹出下拉列表	在对话框中, 可以通过 Alt + ↓ 来弹出所选的下拉列表
关闭任何应用程序	Alt + F4
切换到已经运行但没有最小化的各个应用程序	Alt + ESC
关闭所有的窗口	Alt + M 或 Win 键 + M

切换 DOS 窗口最大化和最小化	Alt + Enter
可快速进入“系统属性”进行设置	Alt + 双击“我的电脑”或按住 Win 键 + Pause
拷贝屏幕画面	Alt + Print Screen
选择菜单栏	Alt + 相应字母
显示已经运行的所有程序的图标和当前激活的程序的图标及其名称	Alt + 连续按下 Tab, 释放 Alt 键便可以立刻切换到该应用程序中

2. 办公软件

2.1 Word 2000

文件菜单	
新建	Ctrl + N
打开	Ctrl + O
关闭	Ctrl + W
保存	Ctrl + S
打印	Ctrl + P
编辑菜单	
复制	Ctrl + C
剪切	Ctrl + X
粘贴	Ctrl + V
撤消	Ctrl + Z
重复	Ctrl + Y
查找	Ctrl + F

重复查找(在关闭“查找和替换”窗口之后)	Alt + Ctrl + Y
替换	Ctrl + H
定位	Ctrl + G
视图菜单	
切换到页面视图	Alt + Ctrl + P
切换到大纲视图	Alt + Ctrl + O
切换到普通视图	Alt + Ctrl + N
插入菜单	
插入超级链接	Ctrl + K
功能键	
获得联机帮助或 Office 助手	F1
移动文字或图形	F2
插入自动图文集词条(在 Word 显示该词条之后)	F3
重复上一项操作	F4
选择“编辑”菜单中的“定位”命令	F5