



教育部高职高专规划教材

计算机应用基础

● 牛红霞 主编
张惠敏 主审



化学工业出版社
教材出版中心

教育部高职高专规划教材

计算机应用基础

牛红霞 主编

赵淑梅 何艳丽 副主编

张惠敏 主审



化学工业出版社
教材出版中心

· 北京 ·

(京)新登字 039 号

图书在版编目 (CIP) 数据

计算机应用基础 / 牛红霞主编. —北京: 化学工业出版社, 2005.7

教育部高职高专规划教材

ISBN 7-5025-7505-7

I. 计… II. 牛… III. 电子计算机-高等学校: 技术学院-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 086734 号

教育部高职高专规划教材

计算机应用基础

牛红霞 主编

赵淑梅 何艳丽 副主编

张惠敏 主审

责任编辑: 张建茹

责任校对: 蒋 宇

封面设计: 郑小红

*

化学工业出版社

教材出版中心 出版发行

(北京市朝阳区惠新里 3 号 邮政编码 100029)

购书咨询: (010)64982530

(010)64918013

购书传真: (010)64982630

<http://www.cip.com.cn>

*

新华书店北京发行所经销

大厂聚鑫印刷有限责任公司印刷

三河市海波装订厂装订

开本 787mm × 1092mm 1/16 印张 13 $\frac{3}{4}$ 字数 330 千字

2005 年 8 月第 1 版 2005 年 9 月北京第 2 次印刷

ISBN 7-5025-7505-7

定 价: 22.00 元

版权所有 违者必究

该书如有缺页、倒页、脱页者, 本社发行部负责退换

出版说明

高职高专教材建设工作是整个高职高专教学工作中的重要组成部分。改革开放以来,在各级教育行政部门、有关学校和出版社的共同努力下,各地先后出版了一些高职高专教育教材。但从整体上看,具有高职高专教育特色的教材极其匮乏,不少院校尚在借用本科或中专教材,教材建设落后于高职高专教育的发展需要。为此,1999年教育部组织制定了《高职高专教育专门课课程基本要求》(以下简称《基本要求》)和《高职高专教育专业人才培养目标及规格》(以下简称《培养规格》),通过推荐、招标及遴选,组织了一批学术水平高、教学经验丰富、实践能力强的教师,成立了“教育部高职高专规划教材”编写队伍,并在有关出版社的积极配合下,推出一批“教育部高职高专规划教材”。

“教育部高职高专规划教材”计划出版500种,用5年左右时间完成。这500种教材中,专门课(专业基础课、专业理论与专业能力课)教材将占很高的比例。专门课教材建设在很大程度上影响着高职高专教学质量。专门课教材是按照《培养规格》的要求,在对有关专业的人才培养模式和教学内容体系改革进行充分调查研究和论证的基础上,充分汲取高职、高专和成人高等学校在探索培养技术应用型专门人才方面取得的成功经验和教学成果编写而成的。这套教材充分体现了高等职业教育的应用特色和能力本位,调整了新世纪人才必须具备的文化基础和技术基础,突出了人才的创新素质和创新能力的培养。在有关课程开发委员会组织下,专门课教材建设得到了举办高职高专教育的广大院校的积极支持。我们计划先用2~3年的时间,在继承原有高职高专和成人高等学校教材建设成果的基础上,充分汲取近几年来各类学校在探索培养技术应用型专门人才方面取得的成功经验,解决新形势下高职高专教育教材的有无问题;然后再用2~3年的时间,在《新世纪高职高专教育人才培养模式和教学内容体系改革与建设项目计划》立项研究的基础上,通过研究、改革和建设,推出一大批教育部高职高专规划教材,从而形成优化配套的高职高专教育教材体系。

本套教材适用于各级各类举办高职高专教育的院校使用。希望各用书学校积极选用这批经过系统论证、严格审查、正式出版的规划教材,并组织本校教师以对事业的责任感对教材教学开展研究工作,不断推动规划教材建设工作的发展与提高。

教育部高等教育司

2001年4月3日

前 言

随着计算机的普及,计算机基本应用能力已成为企事业单位办公人员必备的基本素质,教育部制定了21世纪头10年计算机教育普及规划,把一门信息技术的基础课程定为高中、初中和小学的必修课,这就对大学计算机基础教育提出了更高的要求。

本书是一本计算机应用教材。包括了目前流行的几种常用软件的操作方法,主要内容有Windows2000基本操作、高级操作,计算机软、硬件基本知识,Word软件、Excel软件、PowerPoint软件、网络基础知识及Internet的使用,常用杀毒软件和压缩软件的使用。

本书具有如下特点:

1. 内容编排上将Windows2000基本操作放在第一章,计算机基础知识放在第二章,使学生对计算机先有感性认识,避免了先学枯燥计算机基础知识带来的知识难以接受的缺陷;
2. 对知识点以实例讲解,注重操作技能的培养,每章配有问答题和上机操作题;
3. 考虑到不同读者操作水平不同,内容设计上有基本操作,有高级操作,适合分层次教学的要求。

本书为高职、高专、成人高校的计算机公共基础课程教材,各校可根据专业和使用要求选取有关内容。本书还可作为自学计算机操作的入门指导书。本书通过大量的实例和实训练习,帮助读者掌握计算机的基本知识和操作方法,引导读者从零开始学习和了解计算机。

本书第一章由杨俊红编写,第二章由马国峰编写,第三章由王文莉编写,第四章第一至五节由吕春峰编写,第六至七节及习题部分由杨宇编写,第五章由牛红霞编写,第六章由赵淑梅编写,第七八章由何艳丽编写。全书由牛红霞统稿,张惠敏主审。

由于作者水平有限,书中难免存在疏漏和不足,望读者批评指正。

编 者
2005年6月

内 容 提 要

本书内容包括了目前流行的几种常用软件的操作方法。主要有 Windows 2000 基本操作、高级操作, 计算机软、硬件基本知识, Word 2003 软件、Excel 2003 软件、PowerPoint 2003 软件、网络基础知识及 Internet 的使用, 常用杀毒软件和压缩软件的使用。

本书可作为高职、高专、成人教育的计算机公共基础课的教材, 各校可根据专业和使用要求选取相关的内容。同时还可作为自学计算机操作的入门指导书。

目 录

第一章 Windows 2000 的基本操作	1	第一节 Excel 2003 概述	118
第一节 Windows 2000 简介	1	第二节 创建工作簿	119
第二节 Windows 2000 的窗口、菜单和对话框	3	第三节 编辑工作表	125
第三节 任务栏和“开始”菜单	8	第四节 工作表格式化	130
第四节 资源管理器	10	第五节 使用图表	133
第五节 磁盘操作	17	第六节 公式和函数的使用	139
第六节 桌面的设置	19	第七节 管理数据	143
第七节 控制面板的使用	23	第八节 打印工作表	146
第八节 画图程序的使用	28	习题	148
第九节 Windows 2000 的帮助	31	第六章 PowerPoint 2003	151
习题	32	第一节 PowerPoint 2003 概述	151
第二章 计算机基础知识	33	第二节 创建演示文稿	153
第一节 计算机系统的基本组成	33	第三节 编辑幻灯片	158
第二节 微型计算机硬件简介	44	第四节 插入对象	160
第三节 微型计算机的性能指标	50	第五节 装饰幻灯片	165
第四节 键盘操作	51	第六节 创建超级链接	169
第五节 五笔字型输入法	56	第七节 幻灯片放映	172
习题	61	习题	176
第三章 Windows 2000 的高级操作	62	第七章 Internet 网络基础	179
第一节 用户管理	62	第一节 网络基础知识	179
第二节 网络共享	69	第二节 网络拓扑结构	182
第三节 硬件设备管理	71	第三节 Internet 的基本概念	183
第四节 系统监视与维护	72	第四节 Internet 的接入方式	186
习题	74	第五节 IE 的使用	189
第四章 中文处理软件 Word 2003	75	第六节 搜索引擎	193
第一节 Word 2003 概要	75	第七节 下载软件	195
第二节 文档的创建与编辑	78	第八节 收发电子邮件	198
第三节 文档排版	86	习题	202
第四节 页面设置与打印	94	第八章 常用工具软件的使用	203
第五节 表格处理	96	第一节 常用杀毒软件	203
第六节 插入图片和艺术字	102	第二节 压缩软件	209
第七节 使用模板与样式	110	习题	211
习题	114	参考文献	212
第五章 电子表格 Excel 2003	118		

第一章 Windows 2000 的基本操作

操作系统是启动计算机后最先用到的软件，通过操作系统可以管理计算机的软硬件资源。本章主要介绍 Windows 2000 操作系统的基本操作。通过本章的学习，读者可以了解 Windows 2000 操作系统的特点；了解画图程序及 Windows 2000 帮助的使用方法；学会使用资源管理器进行文件管理及利用控制面板进行系统设置。

第一节 Windows 2000 简介

一、Windows 2000 的特点

Windows 2000 是微软（Microsoft）公司开发的一种基于图形界面的操作系统，它继承了 Windows NT 的先进技术，并对其作了大量的改进，和以前的 Windows 9X 相比，更加安全、可靠、便于使用。其主要特点有以下几点。

① 提供了图形化的用户界面，操作更加形象、直观，使系统的安装、配置、使用和管理变得更加简单方便。

② 支持即插即用功能。操作系统自动识别和配置硬件，使硬件的支持更加广泛，提供了显示器、声卡、扫描仪等多种类型的外部设备驱动程序。

③ 提高了系统的稳定性和可靠性，系统不易崩溃。

④ 具有更强大的搜索功能，Windows 2000 提供了三种搜索功能，即搜索本地硬盘中的文件或文件夹、搜索计算机、搜索 Internet 上的 Web 站点或网页。

二、启动 Windows 2000

1. Windows 2000 的启动

在安装了 Windows 2000 操作系统的计算机上，每次启动计算机都会自动引导该系统。当在屏幕上出现如图 1-1 所示的 Windows 2000 桌面时，则认为操作系统启动成功。但是由于设置不同，有的计算机在启动过程中，会在屏幕上显示提示用户登录到 Windows 2000 的对话框，在对话框中输入正确的用户名和密码后单击“确定”按钮，才可进入 Windows 2000 系统。

2. 熟悉 Windows 2000 桌面

启动 Windows 2000 后，显示在屏幕上的画面称之为桌面，如图 1-1 所示，它是用户的工作空间。桌面主要由桌面图标和任务栏组成。

（1）桌面图标 桌面图标是应用程序、文件和文件夹等计算机资源的图形表示，可以方便用户快速启动和使用这些程序和文件。常用的桌面图标有“我的电脑”、“网上邻居”、“回收站”等。

① “我的电脑”：是桌面上的一个重要图标，这是访问系统资源的一个入口，双击此图标，在打开的“我的电脑”窗口中将显示系统的主要资源（如下面图 1-4 所示）。

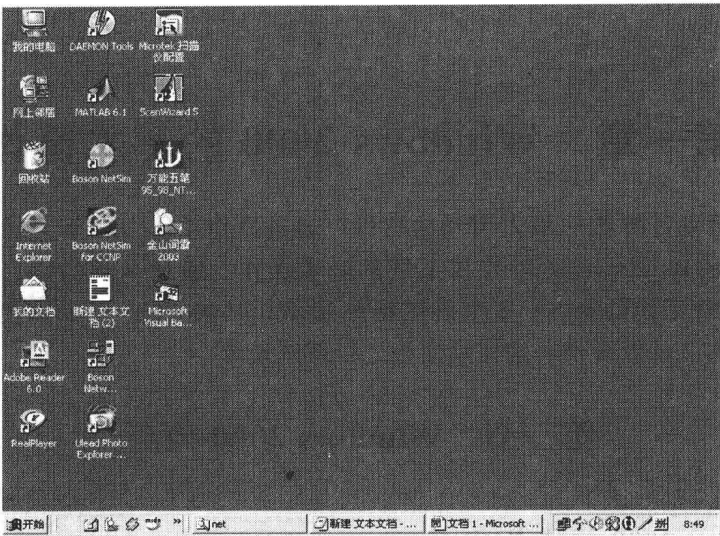


图 1-1 Windows 2000 桌面

② “网上邻居”：如果用户的计算机存在于一个网络工作组中，就可以通过“网上邻居”访问其他计算机中的共享资源。

③ “回收站”：回收站是硬盘中开辟的一块区域，用来暂存用户删除的文件。用户可以从回收站恢复文件，也可以彻底删除文件，被彻底删除的文件就不能再恢复了。

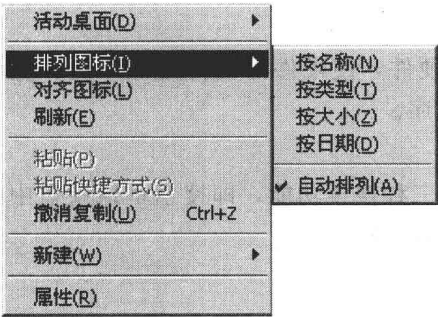


图 1-2 排列桌面上的图标

用户可以用鼠标把图标拖放到桌面上的任意地方，也可以右键单击桌面的空白处，在弹出的快捷菜单中选择“排列图标”子菜单中的某项排列方法（如图 1-2 所示），或选择快捷菜单中的“对齐图标”命令，重新对齐所有的图标。

如果选中了图 1-2 中“排列图标”子菜单中的“自动排列”命令（即该选项前面有“√”符号），那么用户在桌面上拖动所有图标的操作都将会自动排列整齐。

（2）任务栏 任务栏一般处在屏幕的底部，使用任务栏（见第三节），可以提高工作速度和定制富有个性的工作环境。

三、鼠标的操作方法

鼠标是计算机的输入设备，它的左右两个按钮（称为左键和右键）及其移动可以配合起来使用，以完成特定的操作。最基本的鼠标操作方式有以下几种。

（1）指向 将鼠标指针移到某一对象上，指向动作往往是鼠标其他动作如单击、双击或拖动的先行动作。

（2）单击 将鼠标指针指向某一对象，快速按一下鼠标左键。单击动作常用于选定一个对象。

（3）右击 将鼠标指针指向某一对象，快速按一下鼠标右键。右击常用于打开对象的快捷菜单。

（4）双击 将鼠标指针指向某一对象，快速按两次左键后松开。双击动作常用于打开一个对象。

(5) 拖动 按住鼠标左键不放, 移动鼠标指针到指定位置后再松开。常用于移动对象或滚动条操作中。

对于鼠标的操作方法, 本书是面向习惯于用右手操作鼠标的用户, 习惯用左手操作鼠标的用户可以利用“控制面板”中的“鼠标”程序项作相应的设置(见第七节 鼠标的设置)。另外, 鼠标指向、单击、双击的作用也可以由用户自定义设置。

四、关闭 Windows 2000

要关闭 Windows 2000, 可以单击任务栏最左边的“开始”按钮, 选择“关机”命令项, 出现如图 1-3 所示的“关闭 Windows 2000”对话框。



图 1-3 “关闭 Windows 2000”对话框

单击下拉列表右边的箭头, 通常出现以下 4 个选项。

- ① 关机: 结束所有的 Windows 任务, 同时安全关闭计算机。
- ② 重新启动: 结束所有的 Windows 任务, 然后重新启动计算机。
- ③ 等待: 计算机将处于一种可节省电能但是可以立即再用的状态。通常用户要离开一会, 可以把计算机设置为此状态。处于“等待”状态时, 计算机内存信息并不保存到硬盘, 如果此时计算机断电, 那么所有内存信息都将丢失。
- ④ 注销: 结束所有的 Windows 任务, 将当前用户与计算机断开, 并准备由其他用户使用。

第二节 Windows 2000 的窗口、菜单和对话框

一、Windows 2000 的窗口

窗口是桌面上用于查看应用程序或文档等信息的一块矩形区域, 是 Windows 2000 中最重要的组成部分, 也是这个操作系统的特点和基础。

1. 窗口的组成

下面以图 1-4 “我的电脑”窗口为例, 说明窗口的组成。

- (1) 标题栏 显示窗口所属的应用程序名称, 如图 1-4 中的“我的电脑”。
- (2) 控制窗口按钮与控制菜单 控制窗口按钮是窗口标题栏最左边的图形按钮。单击该按钮可打开控制菜单, 如图 1-5 所示, 通过控制菜单可实现对窗口的基本操作, 如窗口的关



图 1-4 “我的电脑”窗口的组成

闭、移动、改变大小、最大化、最小化等。

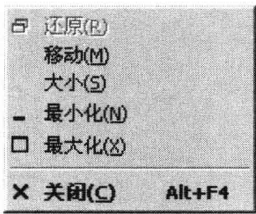


图 1-5 窗口的控制菜单

要取消控制菜单，可在菜单外任意处单击或按 Esc 键。

(3) 菜单栏 菜单栏中包含了应用程序的所有菜单项。不同窗口的菜单栏中有不同的菜单项，但有一些菜单项是共同具有的，如“文件”、“编辑”、“帮助”等。在菜单栏中，单击一个菜单项，便打开其相应的下拉菜单，在下拉菜单外单击便可取消下拉菜单。

(4) 工具栏 工具栏中提供了一些执行常用命令的快捷方式，单击工具栏中的一个按钮相当于从菜单中选择某一个命令。

(5) 状态栏 用来显示与窗口中的操作有关的提示信息。

(6) 滚动条 当窗口的内容不能全部显示时，在窗口的右边或底部就会出现垂直或水平方向的滚动条。滚动条通常有两个滚动箭头和一个滚动块，滚动块的位置显示出当前可见内容在整个内容中的位置。下面以垂直滚动条为例说明滚动条的使用。

- ① 使窗口内容上滚一行：单击向下滚动箭头。
- ② 使窗口内容下滚一行：单击向上滚动箭头。
- ③ 使窗口内容上滚一页：单击滚动块和向下滚动箭头之间的部分。
- ④ 使窗口内容下滚一页：单击滚动块和向上滚动箭头之间的部分。
- ⑤ 显示任意位置的内容：可沿滚动条拖动滚动块到任意位置。当拖动滚动块到达顶部时，将显示最前面的内容；到达底部时将显示最后面的内容。

另外，使用鼠标上的滚轴，同样可以实现窗口内容的滚动。

(7) 最小化按钮 单击此按钮，可将窗口缩小为任务栏上的一个图标按钮。

(8) 最大化按钮 单击此按钮，可将窗口放大到最大尺寸。

(9) 还原按钮 当窗口放大到最大尺寸时，还原按钮将代替最大化按钮。单击还原按钮，可将窗口还原到原来的大小。

2. 窗口的基本操作

(1) 移动整个窗口 将鼠标指针指向标题栏，按住鼠标左键不放，将窗口拖动到合适位置后松开左键即可。

(2) 调整窗口大小 把鼠标移到窗口边框或窗口四角处,当指针变成双箭头形状时,按下鼠标左键不放,拖动调整,即可任意改变窗口的大小。

(3) 使窗口最小化 单击窗口的“最小化”按钮,或从控制菜单中选择“最小化”命令。

(4) 使窗口最大化 单击窗口的“最大化”按钮,或从控制菜单中选择“最大化”命令。

(5) 使最大化的窗口恢复原尺寸 单击窗口的“还原”按钮,或从控制菜单中选择“还原”命令。

(6) 窗口的切换 当有多个窗口被打开时,只能有一个窗口处于当前状态,处于当前状态的窗口又称活动窗口或前台窗口,不在当前状态的窗口称为非活动窗口或后台窗口。活动窗口的标题栏为高亮反显,而其他窗口的标题栏呈浅色显示。如图 1-8 所示,“我的电脑”窗口为活动窗口,其他窗口则为非活动窗口。切换窗口就是将非活动窗口切换成活动窗口的操作,方法有以下几种。

① 直接单击非活动窗口的任何部位,即可使它成为活动窗口。

② 利用任务栏中对应的按钮(所有打开的应用程序或文件夹在任务栏中均有),通过单击这些按钮,也可以使其对应的应用程序或文件夹的窗口成为活动窗口。

③ 利用 Alt+Tab 快捷键可以在所有打开的窗口间进行切换。采用键盘进行窗口切换时,可以先按下 Alt 键不松开,然后按动 Tab 键,每按动一次窗口变换一次。在进行此项操作时,桌面中将弹出如图 1-6 所示的窗口切换提示框,提示框中以图标形式显示所有被打开的窗口。提示框中带有线框的图标为当前窗口,下部为该窗口名称的文字提示。

(7) 窗口的排列 对于多个打开的窗口,为了观察的方便,需要对其进行排列。窗口的排列形式有三种:层叠排列、横向平铺、纵向平铺。实现各种排列方式的操作如下。

① 在任务栏的空白处右击,将出现如图 1-7 所示的快捷菜单。用鼠标单击相应的窗口排列命令即可。

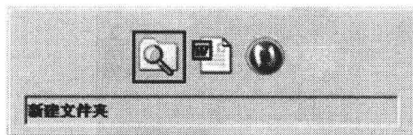


图 1-6 窗口切换提示框

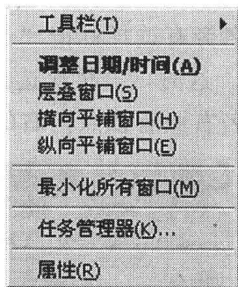


图 1-7 任务栏快捷菜单

② 层叠窗口是将窗口按照先后顺序排列在桌面上。并且每个窗口的标题栏都显示在外面,如图 1-8 所示。

③ 横向平铺是将窗口从上到下依次排列起来,并且每个窗口都是完全可见的。在排列窗口时,保证每个窗口尺寸大致相同。纵向平铺与横向平铺大致相同,只是在排列时让窗口从左到右依次排列起来。

二、菜单的使用

1. 菜单的分类

Windows 2000 中有各类菜单,如开始菜单(参见图 1-14)、窗口控制菜单(见图 1-5)、快捷菜单(见图 1-7)、应用程序或文件夹等窗口菜单栏上的每一项都可拉出相应子菜单

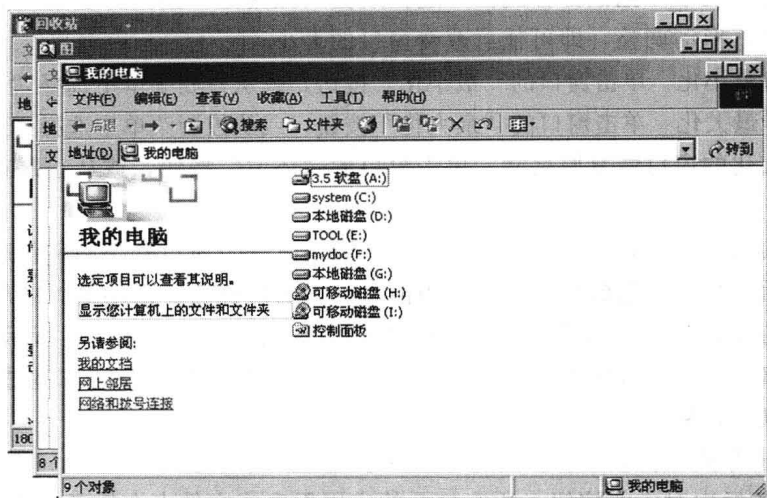


图 1-8 窗口的层叠排列

(参见图 1-9) 等。右击一个项目时，一般会出现与之相关的快捷菜单。

2. 菜单的使用说明

这里要说明的是应用程序或文件夹窗口菜单栏中的菜单。

菜单栏由不同的菜单项组成。单击某一菜单项，可展开其下拉菜单。图 1-9 所示为“资源管理器”窗口（其打开方式见第四节）菜单栏中“查看”菜单项的下拉菜单，具体说明如下。

- ① 命令名中，显示暗淡的，表示当前不能选用。
- ② 命令名后有符号“...”的，表示选择该项命令时会弹出对话框，需要用户提供进一步的信息，如图 1-9 “查看”菜单中的“自定义文件夹...”。
- ③ 命令名旁有选择标记“√”的，表示该项命令正在起作用，如图 1-9 “查看”菜单中的“状态栏”。这时，若再次选择此命令，将删去该选择标记，该项命令失效。
- ④ 命令名右面有顶点向右的实心三角形符号时，表示该项命令有下一级菜单，选定该

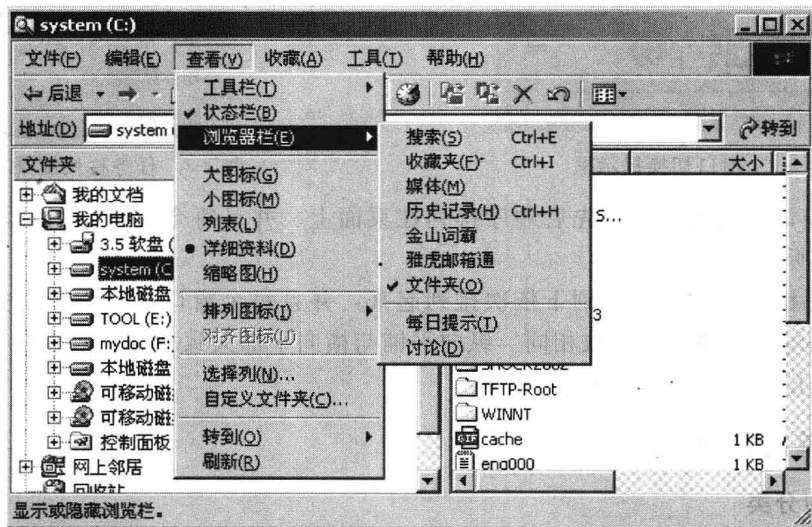


图 1-9 “查看”菜单项的下拉菜单

命令时，则会弹出其子菜单，如图 1-9 “查看” 菜单中的 “浏览器栏”。

⑤ 命令名旁有标记 “●” 的，表示该命令所在的一组命令中，只能任选一个，有 “●” 的为当前选定者，如图 1-9 “查看” 菜单中的 “详细资料”。

⑥ 命令名的右边若还有另一键符或组合键符，则为快捷键，如图 1-9 “搜索” 命令右边的 Ctrl+E 组合键就是搜索命令对应的快捷键。使用快捷键可直接执行相应的命令。

三、对话框的使用

对话框是 Windows 2000 的一种特殊窗口，是人机交互的基本手段。用户可以在对话框中设置选项，使程序按指定方式执行。对话框与一般窗口有许多共同之处，如具有标题栏、关闭按钮等，但它也有自己的特点，如对话框不能最大化和最小化、不能改变大小等。一个应用程序一旦弹出对话框，用户则不能忽略对话框而在该应用程序中进行其他操作。在 Windows 2000 系统中，对话框的形态有很多种，复杂程度也各不相同。如图 1-10 是一个比较复杂的对话框。下面介绍在对话框中常出现的元素。

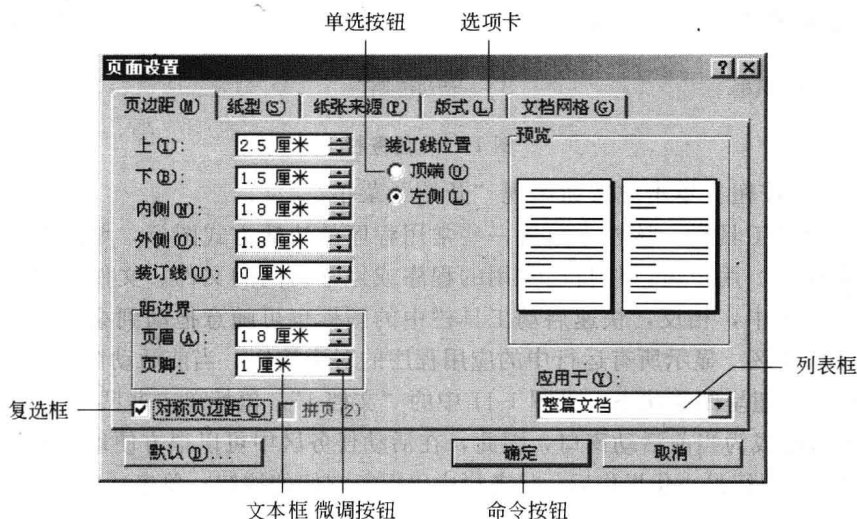


图 1-10 对话框示例。

(1) 选项卡 对于设置内容较多的对话框，常通过选项卡组织设置内容。单击选项卡的名称部位，便可打开此选项卡。

(2) 命令按钮 常见的命令按钮有以下两种。

① “确定”：确认对话框中的设置。

② “取消”：取消对话框中的设置。

(3) 列表框 用户可通过单击下拉箭头或拖动滚动条在列表框中查看列表内容，然后选择需要的项目。

(4) 复选框 复选框是一个正方形的框，出现一个或多个。可通过单击选中其中的一个或多个。当复选框中出现标记 “√” 时，表示该选项将被使用；去掉方框中的 “√”，表示该选项将不起作用。

(5) 单选按钮 单选按钮是圆形的，通常以成组的形式出现，各选项之间互斥，在一组单选按钮中，每次只能选中其中的一个，选中的圆形框中有 “●” 标记。

(6) 文本框和微调按钮 两者经常配合使用来输入一定的文字和数值信息。在文本框中

单击鼠标左键后，出现编辑光标“|”，此时可以直接从键盘输入内容，也可以通过单击微调按钮改变文本框中的数值。

第三节 任务栏和“开始”菜单

一、任务栏

使用任务栏，可以提高工作速度和定制富有个性的工作环境。

1. 熟悉任务栏

任务栏一般处在屏幕的底部，可按照个人习惯把任务栏拖放到屏幕的不同方位。任务栏包括“开始”按钮、快速启动工具栏、活动任务区和系统状态显示区 4 部分。如图 1-11 所示。

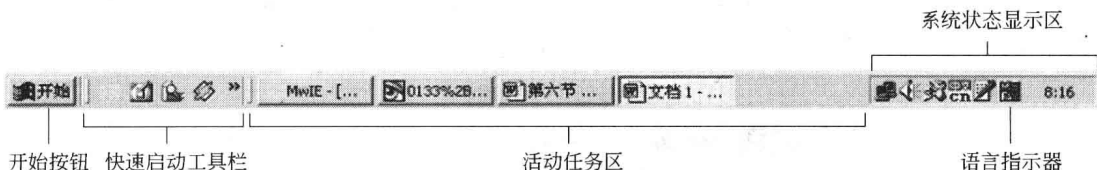


图 1-11 任务栏

(1) “开始”按钮 单击此按钮出现“开始”菜单。

(2) 快速启动工具栏 该栏中放置一些常用程序的快捷方式图标，单击其中的图标可以快速启动相应程序。用户可以将自己常用的程序或经常访问的文件、文件夹的快捷方式从桌面上拖动到这个区中，相反，快速启动工具栏中的图标也可随意拖动到桌面。

(3) 活动任务区 显示所有运行中的应用程序的对应按钮。当前活动窗口（显示在屏幕上最上面的）对应的按钮呈凹陷状态，见图 1-11 中的“文档 1”。鼠标单击非凹陷状态的某个按钮，它所对应的窗口则成为当前活动窗口，因此，在活动任务区中可以很方便地在打开的不同窗口之间切换。对窗口执行最小化操作后，任务栏中仍保留它们的按钮，单击这些按钮随即可恢复它们的窗口。

(4) 系统状态显示区 显示系统在开机状态下常驻内存的一些项目，如“音量控制”、“语言指示器”等。单击“语言指示器”，可出现英文和各种汉字输入方式选择菜单；指向时钟显示会出现系统日期提示。双击这些项目一般打开相应的设置程序，例如双击时钟显示，将出现“日期/时间”属性窗口（参见第七节控制面板的使用）。

(5) 任务栏中还可以显示其他的工具栏 右击任务栏的空白区，出现任务栏的快捷菜单，当移动鼠标到“工具栏”项时，会显示下一级菜单，如图 1-12 所示，项目前面打勾，即表示该项已选，从中选择项目，可决定任务栏中是否显示桌面工具栏、链接工具栏或地址栏等。

2. 任务栏属性的设置

在如图 1-12 所示的任务栏快捷菜单中，单击“属性”选项，打开“任务栏和开始菜单属性”对话框，如图 1-13 所示。

在图 1-13 所示的对话框中选择“常规”选项卡，其中有五个复选框。

(1) 总在最前 选中时表示任务栏总显示在屏幕的最前面，即使某个应用程序窗口最大化显示，也不会覆盖任务栏。

(2) 自动隐藏 选中此项，只有当鼠标指向任务栏的位置时，任务栏才显示；当鼠标移

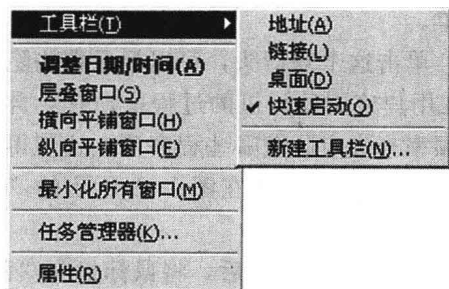


图 1-12 任务栏快捷菜单中工具栏的子菜单

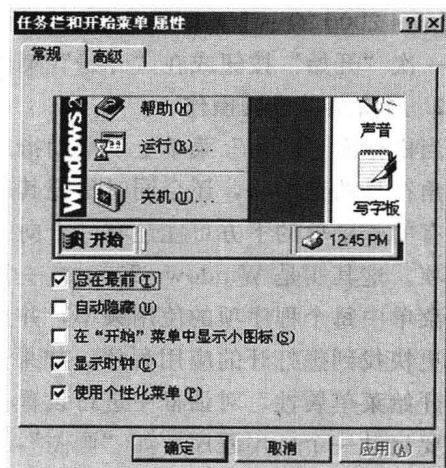


图 1-13 “任务栏和开始菜单属性”对话框

开后，任务栏又隐藏起来。这样可以腾出更多的桌面空间。

(3) 在“开始”菜单中显示小图标 选择此项，将在“开始”菜单中的应用程序前显示小图标。

(4) 显示时钟 选择此项，在任务栏系统状态显示区显示系统时钟。

(5) 使用个性化菜单 “个性化菜单”指 Windows 2000 自动隐藏“开始”菜单中那些不常用的菜单，单击菜单中的下拉箭头才显示完整菜单。如果不使用该选项，则使用常规菜单。

二、“开始”菜单的使用

1. “开始”菜单的启动

单击任务栏的“开始”按钮将出现“开始”菜单，如图 1-14 所示。“开始”菜单是

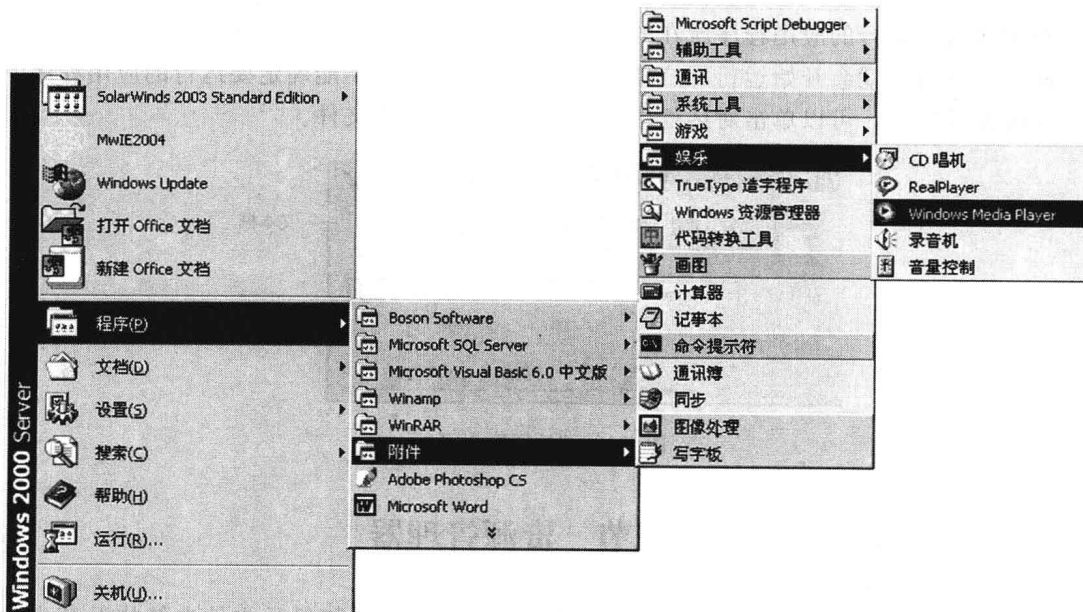


图 1-14 “开始”菜单

Windows 2000 的一个重要操作元素，用户可以由此启动程序，找到所有的功能设置项。再单击一次“开始”按钮或在“开始”菜单外单击，可取消“开始”菜单。

2. 层阶菜单及其操作

当鼠标沿“开始”菜单上下滑动指向这些项中的一个特定项时，该项颜色反显，对右面有三角符号的菜单项，还会同时出现其对应的子菜单。

有的子菜单的下方可能还有一个向下的双箭头，单击这个双箭头，可以显示那些隐藏的程序项。这其实是 Windows 2000 的一个新特性，在用户使用计算机的过程中，它会自动地记录菜单中每个程序项的使用频率，并且根据使用频率来决定隐藏哪些程序项，这使得用户能够更快找到想打开的应用程序。如果想显示所有的程序项，可以在图 1-13 所示的“任务栏和开始菜单属性”对话框中进行设置。

要启动一个应用程序，如“画图”，可以在单击“开始”按钮之后，将鼠标指向“程序”选项，在弹出的子菜单中，再指向“附件”，最后指向并单击“画图”，表示选择“画图”程序，为简化这种菜单操作的叙述，本书后面将采用以下的表达方法：单击“开始”按钮，选择“程序”→“附件”→“画图”选项。

3. “开始”菜单中的主要项目

开始菜单中除了第一节中的“关机”，还有以下主要的项目。

(1) “程序”菜单项 该项中放置的是系统已安装的程序的快捷方式，通过选择相关的选项即可以启动相应的程序。

(2) “文档”菜单项 该项中列出了用户最近处理过的各类文档的名字，以使用户快速查阅和使用这些文档。

(3) “设置”菜单项 选择该项中的“任务栏和开始菜单”选项，也可以进行任务栏和“开始”菜单属性的设置，等于从任务栏快捷菜单中选择“属性”命令。该菜单项中的“控制面板”和“打印机”两项见第七节中内容。

(4) “运行”菜单项 选择此项后将出现如图 1-15 所示的“运行”对话框，在“打开”文本框中输入要运行的应用程序所在的路径和名称（有关路径的概念参见第四节内容），单击“确定”按钮，就会开始运行用户指定的程序。如果用户不能确定要运行的应用程序的名称或其所在的位置，可以单击对话框中的“浏览”按钮寻找文件。

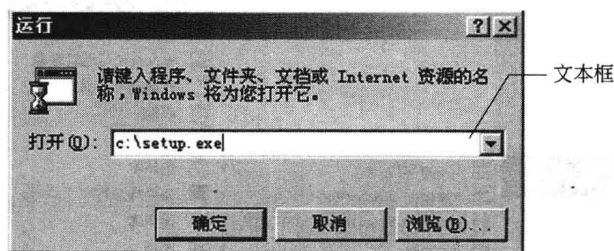


图 1-15 “运行”对话框

第四节 资源管理器

Windows 2000 资源管理器用于管理各种类型的文件，例如显示文件夹结构及其中文件的名称，提供关于文件的详细信息（例如文件大小、创建时间等），启动应用程序、打开文