



新世纪机关文书写作实务丛书

总主编 洪威雷 邱向国

事务

应用文书写作

SHIWU
YINGYONG WENSHU
XIEZUO

洪威雷 邱向国 编著



東北大學出版社
Northeastern University Press



新世纪机关文书写作实务丛书

总主编 洪威雷 邱向国

事务

应用文书写作

洪威雷 邱向国 编著

东北大学出版社

沈阳

© 洪威雷 邱向国 2010

图书在版编目 (CIP) 数据

事务应用文书写作 / 洪威雷, 邱向国编著. — 沈阳: 东北大学出版社, 2010. 12
(新世纪机关文书写作实务丛书)

ISBN 978 - 7 - 81102 - 902 - 4

I. ① 事… II. ① 洪… ② 邱… III. ① 公文—写作 IV. ① H152.3
中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 262550 号

出 版 者: 东北大学出版社

地址: 沈阳市和平区文化路 3 号巷 11 号

邮编: 110004

电话: 024 - 83687331 (市场部) 83680267 (社务室)

传真: 024 - 83680180 (市场部) 83680265 (社务室)

E-mail: neuph@neupress.com

http: //www. neupress. com

印 刷 者: 抚顺光辉彩色广告印刷有限公司

发 行 者: 东北大学出版社

幅面尺寸: 170mm × 240mm

印 张: 13.5

字 数: 257 千字

出版时间: 2010 年 12 月第 1 版

印刷时间: 2010 年 12 月第 1 次印刷

策划编辑: 郭爱民

责任编辑: 刘 莹 郭爱民

封面设计: 唐敏智

责任校对: 王艺霏

责任出版: 杨华宁

ISBN 978 - 7 - 81102 - 902 - 4

定 价: 28.00 元



总 序

在文章学的家族中，应用文因其固有的实用性而成为发展得最快的一个分支。尤其是从工业经济进入知识经济之后，在世界上的发达国家中，应用文写作正成为公民一种谋生的技能和生存的本领。无论是各类高校的本科生，还是硕士、博士毕业生；无论是学工科、理科的学生，还是学人文社会科学的学生，在考察其能力时，必定要考察其应用文写作能力。试用期间，还要书写大量的调研报告、策划方案、通知、备忘录、会议纪要等应用文。正因如此，以哈佛大学为首的美国常春藤高校联盟，已于2006年把应用文写作从必修课上升为核心课程。为了适应国家发展的需要，美国还开办了各类不同层次的专业应用文写作业余学校。目前，不少公司不仅聘请常年法律顾问，还聘请常年应用文写作顾问。可以说，应用文写作水平已经成为检验一个国家文明、发达与否的重要指标之一——普及应用文写作，达到每个社会成员能熟练地运用应用文开拓事业，保护自身利益，维护国家的安定和公众的福利，促进社会有序地发展。

东北大学出版社总编郭爱民先生，于2009年春电告我，特邀我主持“新世纪机关文书写作实务丛书”的撰写任务。其实我们互不认识，也从未有过任何接触。但经过几次电话联系，我接受了他的邀请。因为在交谈中，感到他对丛书的定位有新意——以党、政、军机关和企事业单位从事应用文写作人员为主要阅读对象。可以说，这是一个潜力极大的市场。以我个人的经历而言，近十年来，曾应邀到铁道部、长江水利委员会、湖北省民政厅、湖北省食品药品监督管理局、湖北省监狱管理局、湖北省信访局、江西省烟草专卖局、湖北省交通厅、武汉市政协、华中电力公司、武汉钢铁公司等主办的公文写作培训班讲授应用文写作。而市场上的应用文写作书籍，大多是为大专院校编写的。郭爱民总编敏锐地发现了这个大市场，我相当佩服他的眼力。加之他待人真诚的品质和谦逊的态度，深深地感动了我。可我手头还有两个课题限期结题，于是邀请既有扎实应用文写作理论知识功底，又有三十多年在机关从事应用文写作经验的邱向国主任一同主编。我很荣幸与这位豁达、开朗又有才气的政府官员合作。加上中国应用写作研究会和国际汉语应用写作学会中有一大批有影响的应用文写作教授和专家，我们就遴选了其中有实力的友人参与丛书的撰写，并获得了他们的大力支持！在此，真诚地向他们致谢！

其实，目前我国各级党政机关、企事业单位的应用文写作仍然存在着大量的问题，有的问题甚至可以说是触目惊心的！例如，震惊全国的四川沱江特大污染事故发生后，四川省××市司法局以“红头文件”的形式，要求所管辖的各律师事务所“不应受理涉及沱江特大污染事故索赔一方的委托代理”；中共河南××市委、市政府发“红头文件”，规定“投资5000万以上者开车违法不罚款”“直系子女就学可自由择校”等享受特殊的待遇计12项；××省人事厅、××省卫生厅联合发文《××省国家公务员录用体检项目和标准》，竟要求



“女性公务员乳房对称”等。干预司法、行政垄断、行政越权、以党代政、拜金主义、弄虚作假等违法、违规和违纪问题，以及文种错用、混用问题时有发生。这套丛书的任务之一就是针对这些问题而撰写的。但愿郭总编和我们主编的初衷能得以实现。

在组稿中，我们强调了三条原则。

其一，简化文体理论阐述，立足应用。编写中围绕“应用”，突出“精”“专”“少”三个字。但简化不是减掉，而是合理选择知识点，抓准最基本的理论和知识点，以“是什么”、“做什么”和“怎么做”为体例。

其二，引进职场公文实际写作的程序方式，直接为生产、管理和
服务第一线的文秘工作人员提供服务。

其三，在每一文种的撰写中提供“写作范式”，不仅要有典型“范文赏析”，还要有“病文文例”和“病文指瑕”，为读者提供正误两种文本。有比较，才有鉴别。

敬请同行专家、学者和广大读者直接来信批评、指正，以利于丛书再版时修订，使之更臻完善。

洪威雷 邱向国 谨识

2010年夏



目 录

总 序	1
-----------	---

第一章 事务应用文概述..... 1

第一节 事务应用文的含义	1
第二节 事务应用文的特点	2
第三节 事务应用文撰写者的修养	3

第二章 计划类文书写作 10

第一节 计 划	10
第二节 规 划	22
第三节 工作要点	29
第四节 方 案	35

第三章 总结类文书写作 41

第一节 总 结	41
第二节 调查报告	52
第三节 述职报告	72
第四节 简 报	90

第四章 规范性文书写作..... 103

第一节 条 例	103
第二节 规 定	113
第三节 办 法	124
第四节 细 则	132



第五章 章程制度类文书写作 139

第一节 章 程	139
第二节 制 度	150
第三节 规 则	156
第四节 规 程	162
第五节 准 则	172

第六章 会议类文书写作..... 182

第一节 开幕词	182
第二节 闭幕词	187
第三节 会议报告	193

后 记 208



第一章 事务应用文概述

事务应用文是党的机关、国家权力机关、国家行政机关、国家政协机关、国家军事机关及其部门、社会团体、企事业单位乃至个人对已做或即将要做的事务工作进行文字表述的一种载体。

事务应用文是应主体需要、客体实用的文稿写作，是为处理日常事务所用，是机关、团体、个人须臾不可离开的重要文书，它不仅关系到现代化科学管理和社会协调发展，而且对于提高工作效率，增加效益，维护稳定有直接关联。

以往，写作界把事务应用文只限定在“计划”“总结”“调查报告”“简报”等较小范畴之中，随着我国加入世界贸易组织和社会主义市场经济的发展与完善，事务应用文的使用频率愈来愈高，文种越来越多。我们考察了美国哥伦比亚大学国际公共事务学院、普林斯顿大学伍德罗·威尔逊公共与国际事务学院、印第安纳大学公共与环境事务学院、锡拉丘兹大学马克斯韦尔公民与公共事务学院的相关课程，明确得知，与公共事务相关的文体种类远比我们教科书中所列的文种多得多。因此，事务应用文也应与时俱进，以适应社会各阶层机构或社会团体的需要。

第一节 事务应用文的含义

一、事务的含义

商务印书馆出版的《现代汉语词典》在对“事”的解释中，列为第一义的是“事情”；在对“务”的解释中，列为第一义的也是“事情”。“事务”两字合为一个词，则是指“所做的或要做的事情”。

二、应用文的含义

“应”者，对应、适应、应承、应付也；“用”者，派用、需用、运用、

实用也；“文”者，字、文字、文章也。由此可知，应用文是应付生活，用于实务的文章，是公与公、私与私、公与私往来、交际和信守的文件。

① 三、事务应用文的含义

事务应用文是各类各级机关、社会团体、企事业单位、个人在工作和生活中，为处理日常事务而常用的，具有明道、布法、交际、信守、致用功能和约定俗成体式的一种文字书写载体。

第二节 事务应用文的特点

① 一、实用性

事务应用文以解决工作和生活中的实际问题为出发点，具有鲜明的实用性。唯因其重于实用，行文时必须长话短说，力戒正确的废话多，时髦的空话多，严谨的套话多，违心的假话多。空话、套话、假话和废话。所以，过去那种表态时拍胸脯，决策时拍脑袋，事情办砸了拍屁股调岗位的“三拍”决策方式，其所发的事务应用文既失实又欠科学，既损公又害私。

① 二、从属性

事务应用文虽然各有自己的含义、特点、作用和章法，有的甚至属于规章，但绝大多数文种要靠命令（令）、通知等文种发布，不能独立行文。所以，与机关公文相比，事务应用文处于从属地位。但这种从属性只体现在发布的形式上，而其自身的特定效力并未减弱。

① 三、时效性

任何应用文的效力都不是永恒的。事务应用文都是为了处理事务、交流信息、解决问题而写的，往往在一定时间和一定范围内起作用，这就要求快写、快发、快办，不允许拖延时日，更不能容忍“议而不决，决而难行”的现象存在。



第三节 事务应用文撰写者的修养

世界上的万事万物都是具有内在结构的完整系统，应用文写作也不例外，它是由写作主体（作者）、写作客体（写作对象）、载体（语言文字符号）、本体（应用文文种）和受体（受文者）组成的一个完整体系，而主体是这个体系中的“枢纽”。主体的素质和修养如何，直接关系到应用文写作的质量。

注重修养是中华民族的传统美德，如“富贵不能淫，贫贱不能移，威武不能屈”“三军可夺帅也，匹夫不可夺志也”“吾日三省吾身”等，均是修养方面的精辟论述。

事务应用文写作在党、人大、政府、政协、军队、公司、学校等领导机关和企事业单位中占有极为重要的地位。1950年5月16日，邓小平《在西南区新闻工作会议上的报告》中指出，“实现领导最广泛的办法是笔杆子”，“拿笔杆子是实行领导的主要办法”。很显然，“拿笔杆”“实现领导”，绝不是通过写小说、散文、诗歌，而是通过写事务应用文和机关公文。正因为事务应用文这种“经国之枢机”的特殊地位和作用，决定了事务应用文写作是一项政治性和政策性极强的工作，这就对事务应用文撰写者提出了与一般文章作者不同的要求。



一、良好的职业道德

道德，作为社会意识形态之一，是人们共同生活及其行为的准则和规范。通俗地说，道德是一种“应该”，是一种“价值”。哪些事情应该做，哪些事情绝不可以做。有些事情无论出于多么高尚、多么充满魅力的理由，都不可以做。应用文写作既然是“经国之大业”，其写作者就应具有有一种公民的道德意识和道德责任感，所写的事务应用文真正是为大多数人谋福利的，是推动社会不断进步的。

目前，中国正处在社会转型时期，道德失范现象比较普遍。在市场经济条件下，原有的道德或被人怀疑，或遭到破坏，逐渐失去了对社会成员的影响力和约束力，而新的道德观念和行为模式又尚未形成，或未被人们普遍接受，对社会成员不具有有效的影响力与约束力。加之“个人价值追求与社会价值追求的错位”“索取与奉献的错位”“真与假的错位”等，使事务应用文写作面临严峻的挑战，对事务应用文撰写者提出了更为严格的道德修养的要求。

事务应用文写作者应恪守如下职业道德。

（一）热爱本职，忠于职守

事务应用文写作是一项极其光荣、无私奉献的职业，需要付出艰苦劳动。每一位事务应用文写作者都应爱岗敬业，恪尽职守，不为名所累，不为利所扰。忠于职守就是要忠实地履行职业责任，在物质、金钱面前做到“富贵不淫”，在权势或邪恶势力面前做到“威武不屈”，使自己的行为符合国家的利益和公众的利益。古有“铁肩担道义，妙手著文章”的训词，《荀子·正名》中又说：“以人心说，以学心听，以公心辩，不动于众人而非誉，不诤观者之耳目，不赂贵人之权势，不利传僻者之辞。”这实质上是“文德”的表现，也可作为事务应用文撰写者的座右铭，应保持“应用良心”和“写作贞操”。

当前，在事务应用文写作的道德建设中，要处理好六种关系：一是更新观念，处理好义与利的关系；二是处理好先进性与广发性的关系；三是处理好价值导向与利益导向的关系；四是处理好继承与创新的关系；五是明确吸收世界文明成果中洋为中用与崇洋媚外的是非界限；六是处理好自律与他律的关系。

（二）尊重事实，维护国家和人民的利益

1. 事实的科学含义。要正确地解释、界定什么是“事实”，就应先了解“事实”的可靠性、不变性、不可重复性和渗透性等基本特征。如果缺少必要的知识或者没有正确的理论体系，在社会生活中就会听而不闻、视而不见、嗅而不觉，当然就无法正确地把握事实、认识事实、解释事实、写好事实。总的来说，所谓事实，乃是事情的实际情况。

2. 尊重事实才能尊重真理。“事实”，是不以人的意志为转移的客观存在。“真理”，就是真实的道理，即客观事物及其规律在人的意识中的正确反映。只有尊重事实，才能尊重真理。事务应用文写作者拟稿时，一般会受到其立场和思想的影响。古今中外大量的事实告诉我们，错误的立场，常常会导致对事实的歪曲。“指鹿为马”的典故就是很好的说明。1976年4月8日的《人民日报》刊登了《天安门广场的反革命政治事件》一文，作者把“四五”革命运动诬蔑为“反革命政治事件”，从根本上颠倒是非，歪曲了事实的性质。1976年4月12日，人民日报社收到署名“一名现场的工人民兵”的信，信封正面写的是“人民日报总编辑收”，背面写的是“戈培尔编辑收”。信封里装的是4月8日载的那篇文章。这位写信人在上面批了很长一段话，其中有这样犀利的句子：“令人震惊！党报堕落了！成为一小撮法西斯野心家、阴谋家的传声筒！”“你们这场‘国会纵火案’实在不高明，一篇混淆视听的假报道就能骗得了人民群众吗？”（引自《新闻战线》1978年第一期）针对被歪曲、被颠倒的事实，立场在这里起到关键的作用。

总之，良好的职业道德是写好事务应用文的根本保证，因此事务应用文撰写者应努力做到：第一，深入到人民群众中调查研究，及时、公正、客观地反



映人民群众的心愿和呼声；第二，不唯上，不唯书，不唯势，坚持实事求是；第三，具有高度的责任感，遵纪守法，不参与任何不忠实、不道德、有损国家和公众利益的活动。



二、较高的政策水平

“政策和策略是党的生命”，也是国家的生命。而好的政策必须符合“三个有利于”：一是有利于促进生产力的发展；二是有利于提高国家的综合实力；三是有利于提高人民的生活水平。事务应用文撰写者要加强政策方面的修养。首先，应提高理论水平，全面增强识别政策得失和正误的能力，以减少工作中的失误；其次，要有高度的责任感，自觉地维护国家和人民的利益。

我们提倡用好政策，用足政策，反对“上有政策，下有对策”，反对钻政策的空子为牟取本地区、本部门的利益而不顾全局利益的行为。



三、广博的学科知识

事务应用文撰写者除了要有良好的职业道德、较高的政策水平外，还应具备广博的知识。但知识修养是一个长期积累和磨炼的过程，绝非一朝一夕或者经过“突击”式的学习就能获得的。何谓广博？下面依据事务应用文写作的实际情况作些提示。

（一）马克思主义基本理论知识

事务应用文撰写者所从事的工作是一项思想性、政治性、政策性和法规性较强的工作。如果不系统地学习马克思主义理论，或者只是在写作中为引用而临时去查找、摘录马克思主义经典著作的只言片语，缺乏应有的马克思主义基本理论的修养，那么很难设想，这样的事务应用文写作者能够保持清醒的头脑，抓住主要矛盾，写出较高理论水准的事务应用文来。

（二）哲学知识

事务应用文写作者如果能用马克思主义的唯物辩证法、历史辩证法和科学发展观问题，那么公文主旨必然会更全面、更深刻、更鲜明。美国的威廉·布里特在《我的成功道路》一书中，介绍了七位诺贝尔经济学奖获得者的“成功之道”。

这是一种让人惊叹的现象。在这七位诺贝尔经济学奖获得者中，能与经济学联系得上的，只有威廉·阿瑟·刘易斯和乔治·约瑟夫·施蒂格勒两位，其他几位获得的均是文学学士或硕士学位，肯尼斯·约瑟夫·阿罗还获得理学学士学位（见表1）。为什么他们一转到经济学上来，就能很快取得世界性的突破

呢？这除了个人勤奋、努力等原因之外，恐怕都与哲学不无关系。因此，学点哲学，懂点哲学，不仅使人聪明，而且有利于提高事务应用文的写作质量。

表 1 七位诺贝尔经济学奖获得者及其获得的学位

姓 名	学 位
威廉·阿瑟·刘易斯	商学士，哲学博士
劳伦斯·克莱因	文学学士，哲学博士
肯尼斯·约瑟夫·阿罗	理学学士，文学学士，哲学博士
保罗·安东尼·萨缪尔森	文学学士、硕士，哲学博士
米尔顿·弗里德曼	文学学士、硕士，哲学博士
乔治·约瑟夫·施蒂格勒	工商管理学士、硕士，哲学博士
詹姆斯·托宾	文学学士、硕士，哲学博士

（三）经济知识

我们之所以强调事务应用文写作者要学习和懂得经济知识，是因为经济知识的创造、存取、学习、交流和使用，都大大地改变了人类社会。英国科学史专家李约瑟博士在《中国科学技术史》中说：“在 3—13 世纪，中国保持一个让西方人望尘莫及的科学知识水平。”正是这种知识水平使我国出现了持续千年的繁荣。是否认识到这一点，对于事务应用文撰写者和事务应用文写作是大不一样的。事务应用文撰写者应下决心学习经济知识，这不仅有利于干好本职工作，而且有利于促进我国改革开放的深入发展。

（四）法学知识

依法治国是我国的基本国策之一，尤其是我国加入世界贸易组织后，事务应用文撰写者不仅要学习、了解国内外的法律法规，而且要学会运用法律知识做好自己的本职工作。例如，近期媒体不断披露校园体罚的问题：玉溪市北城镇某小学的老师罚学生活吞七只苍蝇，武汉东湖区某校五年级学生戴×被体育老师掐脖子、扇耳光，贵州省湄潭县某小学教师罗××令同学吐口水，乌鲁木齐铁路小学三年级一名 9 岁女生因为未能按时交作业而受到老师的体罚……在写反映这类问题的调查报告、简报时，如果不知道、不懂得《中华人民共和国教师法》《中华人民共和国义务教育法》《中华人民共和国未成年人保护法》，那么写出来的应用文就可能论证无力，甚至偏离法律的轨道，还可能间接地助长这种违法行为的蔓延。所以，要想使事务应用文合法，作者首先要学法、懂法和守法。

（五）历史知识

历史是人类社会和自然界发展过程的事实记载。事务应用文撰写者学习并懂得中国历史和世界历史，尤其是了解中国历史上几个强盛时期的兴衰情况、



世界近十个发达国家和地区的发展史，不仅有利于借古知今、古为今用、洋为中用，而且有利于增长知识、陶冶情操、开阔视野、启迪智慧、升华人格。

中华民族几千年的历史不仅源远流长，而且光辉灿烂。尤其是在悠久的历史长河中涌现出的灿若繁星的杰出人物，他们用惊人的智慧创造了灿烂的文明……学习这些历史不禁为他们的雄才大略所叹服，为他们的博学多才而仰慕，为他们的爱国爱民、廉洁奉公而敬重，为他们的聪明机敏、识才爱才而折服……学习和熟悉这些历史人物，不仅能让人增长见识、振奋精神、奋发图强，而且能起到荡涤胸怀，震撼着也温暖着我们心灵的作用，纠正那种数典忘祖、妄自菲薄的错误倾向，激发爱国主义热情，更加努力地做好本职工作。

（六）办公自动化知识

21 世纪是信息化的时代，网络将全国、全世界紧密地联系在一起。原来的人工手写、机器印刷将为“无纸笔办公自动化”所代替。应当说，电脑从诞生至今虽然仅有五十多年的历史，但它却极大地改变了人们的工作和生活方式。随着电脑应用领域的不断深入和拓展，电脑处理的信息越来越多，运用电脑作为主要的辅助工具进行事务应用文写作，已经成为知识经济时代获取、加工、运输、存储和应用信息的重要手段。熟练地掌握电脑事务应用文写作技能，充分地运用网络技术，已经成为事务应用文撰写者融入世界知识经济潮流的重要方式之一。

四、多才多艺的本领

事务应用文撰写者被称为“杂家”，这就隐含了事务应用文写作内容丰富，涉及社会的方方面面。因此，事务应用文撰写者除了具备广博的学科知识外，还必须具有多种多样的能力，具有多才多艺的本领。

（一）娴熟的写作技能

事务应用文写作，对“文”来说，重在“应用”；对“人”来说，重在“写作”。娴熟的写作技能是事务应用文撰写者必备的条件。对于常见常用的事务应用文文体，不仅要会写，而且要熟知怎样才能写好。发生一件事，处理一个问题，解决一种矛盾，只有熟知文种适用范围，熟练运用写作技巧，才能写出既合体合规，又能解决问题、化解矛盾、指导实践的应用文来。

“文场笔苑，有术有门。”（刘勰语）无论写什么文章，都有技法、技巧和门路。朱自清在回忆自己年轻时期学习写作的情况时说，引起他的写作兴趣和指导他走上写作之路的，是一本谈论写作技法的书籍。可见，学习和掌握写作技法，是提高写作技能的重要途径之一。

（二）统计分析才能

统计分析是一项重要的调查研究工作，它是事务应用文写作中不可缺少的

重要阶段，是关系到能否科学决策、科学管理的一项重要工作。因此，事务应用文撰写者应努力提高“监测分析”“评价分析”“预测分析”“专题分析”“综合分析”的能力，熟练掌握“平衡分析”“典型分析”“相关分析”“对比分析”“分组分析”“趋势分析”“构成分析”“因素分析”的方法，写好事务应用文。统计的信息职能是要系统地、灵活地为决策和管理采集、处理、传递、存储和提供大量以数据为基本特征的社会与经济信息，在研究和分析中，把相关的信息联系起来，为解决问题提供有效的对策。

（三）绘图、摄影、录像和制表能力

北京申办奥运会，除了要写大量的申办文字材料外，录像、图片、绘图和表格等全用上了。因此，事务应用文写作者不仅要会用文字说话，还应会用照片、图片、表格、录像说话，这样立体式地“说话”，其收效会更多更大。如常涛对2000年反腐进行了调研，在以文字为主的叙说中，配以“2000年反腐成就一览表”，其效果就比单纯的文字更有说服力。



五、独立的人格

党的十一届三中全会以来，伴随着解放思想、改革开放的深入，中国人的思想观念发生了显著变化；但是，与现代化建设相适应的现代体系还未真正建立起来，解放思想、更新观念的任务还相当艰巨。其次是现代观念的“难产”。把他国的新观念借鉴过来，会遭到传统观念的阻挠，从旧观念中演化出新的观念往往是一些非驴非马的东西，并不是真正的现代观念。当今世界，各国对现代化的追求和认识，虽然有种种的不同，但其中有共性的东西，就是在法制的市场经济条件下的民主、自由和平等。

按照马克思主义的学说，社会主义的本质应是民主，社会主义制度应是民主的制度。中国共产党为什么能从小到大、从弱到强发展起来，其中一个重要的原因是讲民主。后来，为什么形式主义、官僚主义屡禁不止？为什么唯上不唯实刹不住？为什么“文化大革命”得以发动？……最重要的原因之一是在当时的政治生活中出现“一言堂”，没有充分贯彻民主原则。执政党的权威、主要领导人的权威不是基于权力形成的，而是基于人们的认同和民主形成的。可以说，推进民主进程，是中国共产党保持领导地位的现实要求。

自由，意味着个性的解放，而个性的解放是发展生产力的根本。现今知识经济的出现，其实质是人们在追求更高层次的精神需求中形成的。因为这种追求不是建立在追求享受上，而是在物质上得到满足之后的一种能体现个人创造价值和对社会贡献的追求上，这也是个性解放的一种体现。因此，发展知识经济的根本是对人力资源的开发，是对人的智慧的开发，知识经济的本质在此，



挑战也在此。只有我们的认识达到这个程度，并为此积极创造条件，知识经济才可能出现。

“平等”不是“平均”。我国传统社会有太多的平均，而缺少平等，缺乏权利平等、机会平等、人格平等现代意义的平等观。我们必须更新观念，要让人人都有创造欲望，都有创造机会，都有创造的社会条件，这不仅是知识经济的本质，也是个性解放、社会进步与文明的标志之一。长期以来，我们只有整体观念，没有个体观念，个体似乎不存在，因为个体被看成整体中的一部分，即所谓的“机器上的螺丝钉”。目前，从上到下对这一点还缺乏应有的认识，仍然把个体与整体对立起来，认为张扬个性就会损害整体，殊不知，没有充分发挥的个体，就不会有充满活力的整体。当前，在我国还存在较严重的所谓“依附”现象。根据清华大学人文社会科学院刘建明教授对一个单位的调查，“95%的人认为，和领导搞好关系是办事、晋级的首要条件，一旦和领导有点不同意见，工作就很难开展……”在这样的环境中，如果写作事务应用文，正确的能坚持吗？错误的能抵制吗？能够做到真实、求实吗？

在撰写事务应用文过程中，我们提倡撰写者要有独立的人格，不能盲目服从，更不能依附。关于“人格”一词的解释，历来难有一致的精确说法，不像“虔诚”——“恭敬而有诚意”，“本家”——“统一宗族的人”那样容易界定明确，倒有些像“爱”这个词，只能感觉和体会到它，而难以从概念上去界定它。什么是人格呢？一般说来，人格应是一个人为人处事的性格、气质、魅力、品格和道德等特征的总和。就今日的生存环境而言，全心全意为人民服务，是新型理想人格的核心内容。光明磊落，大公无私，具有同情心，坚持真理，谦虚谨慎，百折不挠，是理想人格的重要组成部分。

理想的人格，需要从自己的方寸之地做起：对事业有敬业精神，对他人有善良之心，对社会自觉充当公正的良知！一个具有独立人格的事务应用文写作者，会自觉地坚持真理，宽容异见，否定独断和迷信。另外，还应具有强烈的为国为民“居安思危”的忧患意识，具有服务公共事业的责任意识。

随着时代的发展、社会的进步，对人格又赋予新的含义，这就是：

1. 在普遍意义上考虑并关心社会及他人的生存；
2. 询问终极存在，积极参与终极关怀；
3. 在真理面前，不轻易向政治权威屈服；
4. 不为功利所诱，不趋时媚俗；
5. 对社会自觉充当公正的良知；
6. 既严于剖析社会，也严于解剖自己，心胸坦荡，光明磊落。

具有上述人格的事务应用文撰写者，才具有对民族、对社会高度的责任感和为人类争取更美好未来的使命感，才具有严肃、冷静的科学精神，刚正不阿的处世态度，严谨、公正而又勤奋的工作作风。