

新闻写作最佳参考书

最新

新闻写作 速成

最新版本

ZUIXIN
XINWEN XIEZUO
SUCHENG



海潮出版社
Haichao Press



最新
新闻写作
速成

古月 / 主编

 海潮出版社
Haichao Press

图书在版编目 (CIP) 数据

最新新闻写作速成 / 古月主编. -- 北京: 海潮出版社, 2011.4

ISBN 978 - 7 - 80213 - 980 - 0

I. ①最… II. ①古… III. ①新闻写作 IV.
①G212.2

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2011)第 053091 号

书 名: 最新新闻写作速成

作 者: 古 月

责任编辑: 崔树森

封面设计: 兆天书籍装帧设计室

责任校对: 徐云霞

出版发行: 海潮出版社

社 址: 北京市西三环中路 19 号

邮政编码: 100841

电 话: (010) 66969738(发行) 66969736(编辑) 66969746(邮购)

经 销: 全国新华书店

印刷装订: 北京中印联印务有限公司

开 本: 710mm × 1000mm 1/16

印 张: 17

字 数: 360 千字

版 次: 2011 年 5 月第 1 版

印 次: 2011 年 5 月第 1 次印刷

ISBN 978 - 7 - 80213 - 980 - 0

定 价: 32.80 元

(如有印刷、装订错误, 请寄本社发行部调换)

前 言

随着社会经济的不断发展和人们知识水平的不断提高，新闻写作已不仅是专业新闻工作者的职责，同时也是每一个当代文化人应掌握的技巧。因此，为了让广大读者了解和掌握新闻写作知识，在日常生活和工作中为人们提供最佳的写作服务，我们特组织人员编写了《最新新闻写作速成》一书，以便为人们学习新闻写作提供帮助。

本书语言简洁，内容丰富，详细介绍了新闻写作基本知识、通讯的写作、消息的写作、社会新闻的写作、专访的写作、新闻特写的写作、新闻评论的写作、新闻言论的写作、新闻调查报告的写作、广播电视新闻的写作、新潮文体的写作、经济新闻的写作、法制新闻的写作、科技新闻的写作、体育新闻的写作、文化娱乐新闻等文体的写作技巧，并附以范例进行了介绍。同时，在编写时还兼具以下三个特点：一是切实可用，在内容上突出了规范性；二是力求完备，既有理论阐释，又有各种新闻文体的写作指导和标准范例；三是较多地吸收了一些新观念、新文体，其范例尽量是选用最新的。

本书既可以作为人们学习新闻写作的教材，也可以作为人们自学或备查的参考用书。

由于编者水平有限，书中疏漏、不当之处在所难免，敬请广大读者予以批评指正！

目 录

第一章 新闻写作基本知识	1
第一节 新闻概述	1
一、新闻的含义和特点	1
二、新闻材料和新闻背景	2
第二节 新闻写作技法	3
一、新闻的写作要点	3
二、新闻的语言要求	5
第三节 新闻写作概述	12
一、新闻写作的原则和特点	12
二、新闻写作的基本要求	14
第四节 新闻报道概述	19
一、新闻报道的含义和分类	19
二、新闻报道基本要求	20
三、新闻报道的基本方法	20
四、新闻报道的具体要求	21
五、新闻报道的语言特点	22
思考题	22
第二章 通讯的写作	23
第一节 通讯概论	23
一、通讯的含义和特点	23
二、通讯与消息的区别	24
三、通讯的结构	26
第二节 通讯的写作技巧	28
一、通讯的写作要点	28
二、通讯的写作技巧	28
三、通讯的表达方法	30
四、通讯主题写作	32
五、通讯选材的技巧	34

六、社会观察通讯的写作	37
第三节 通讯的写作范例	41
▲人物通讯	41
▲事件通讯	45
▲工作通讯	47
▲概貌通讯	51
▲集纳通讯	53
▲幽默通讯	54
▲小通讯	56
▲专题通讯	58
思考题	58
第三章 消息的写作	59
第一节 消息概论	59
一、消息的含义和特点	59
二、消息的基本结构	59
三、消息标题的构成	63
四、消息的背景	65
第二节 消息的写作技巧	66
一、消息的写作要求	66
二、消息的写作要点	66
三、写作消息标题的技巧	67
四、消息标题的制作要求	69
五、导语写作的要求	69
六、导语的写作技巧	70
七、消息背景的写作要求	72
八、消息结尾的写作要点	73
第三节 消息的写作范例	74
▲人物消息	74
▲动态消息	77
▲综合消息	80
▲述评消息	84
▲简明消息	87
▲经验性消息	88
▲解释性消息	91

▲预测性消息	92
▲服务性消息	94
思考题	95
第四章 社会新闻的写作	96
第一节 社会新闻概论	96
一、社会新闻的含义	96
二、社会新闻的分类	96
第二节 社会新闻的写作技巧	97
一、社会新闻的写作特点	97
二、社会新闻的写作要求	97
第三节 社会新闻的写作范例	98
▲一般社会新闻	98
▲法制类社会新闻	99
▲伦理类社会新闻	101
▲风光类社会新闻	102
思考题	103
第五章 专访的写作	104
第一节 专访概论	104
一、专访的含义和特点	104
二、专访的类型	105
第二节 专访的写作技巧	105
一、专访的结构形式	105
二、专访的写作要点	106
第三节 专访的写作范例	107
▲人物专访	107
▲事件专访	112
▲科学专访	114
▲问题专访	117
思考题	121
第六章 新闻特写的写作	122
第一节 新闻特写概论	122
一、新闻特写的概念	122

二、新闻特写的分类·····	122
第二节 新闻特写的写作技巧 ·····	123
一、题材的选取·····	123
二、写作的运笔技巧·····	123
第三节 新闻特写的写作范例 ·····	124
▲人物特写·····	124
▲场面特写·····	125
▲专题特写·····	126
思考题·····	127
第七章 新闻评论的写作 ·····	128
第一节 新闻评论概论 ·····	128
一、新闻评论的含义和特点·····	128
二、新闻评论的性质·····	129
三、广播新闻评论的含义和特点·····	129
第二节 新闻评论的写作技巧 ·····	129
一、新闻评论的要素·····	129
二、评论的写作要求·····	132
三、广播新闻评论的写作要求·····	133
第三节 新闻评论的写作范例 ·····	134
▲社会评论·····	134
▲思想评论·····	137
▲文艺评论·····	139
▲影视评论·····	142
▲经济评论·····	144
▲体育评论·····	146
▲政治评论·····	148
▲科技评论·····	149
▲文教评论·····	150
▲编辑部评论·····	152
思考题·····	154
第八章 新闻言论的写作 ·····	155
第一节 新闻言论概论 ·····	155
一、新闻言论的含义和特点·····	155

二、新闻言论的主要类型·····	156
第二节 新闻言论的写作技巧 ·····	158
一、社论的写作要求·····	158
二、读者来信的写作技巧·····	158
三、编者按的写作技巧·····	158
四、短评的写作技巧·····	159
五、杂文的写作技巧·····	160
第三节 新闻言论的写作范例 ·····	160
▲社论·····	160
▲读者来信·····	162
▲评论员文章·····	163
▲短评·····	164
▲编后语·····	165
▲专栏言论·····	165
▲编者按·····	167
思考题·····	168
第九章 新闻调查报告的写作 ·····	169
第一节 调查报告概论 ·····	169
一、新闻调查报告的含义和特点·····	169
二、调查报告的分类·····	169
第二节 调查报告的写作技巧 ·····	170
一、调查报告的结构·····	170
二、调查报告的写作技巧·····	173
第三节 调查报告的写作范例 ·····	173
▲综合调查报告·····	173
▲典型调查报告·····	175
▲专案调查报告·····	179
▲市场预测报告·····	181
▲市场调查报告·····	182
▲调查附记·····	183
思考题·····	184
第十章 广播电视新闻的写作 ·····	185
第一节 广播电视新闻概论 ·····	185

一、广播电视新闻的含义	185
二、广播电视新闻的种类	185
第二节 广播电视新闻的写作技巧	185
一、广播电视新闻的写作特点	185
二、广播电视新闻的写作要求	186
第三节 广播新闻的写作范例	186
▲广播新闻	186
▲电视新闻	187
▲广播稿	188
思考题	189
第十一章 新潮文体的写作	190
第一节 深度报道的写作	190
一、深度报道的含义和写作特点	190
二、深度报道的类型	190
三、深度报道的写作要求	192
第二节 散文式新闻的写作	192
一、散文式新闻的产生	192
二、散文与新闻的区别	193
三、结构形式	193
第三节 网络新闻的写作	197
一、网络新闻的含义和种类	197
二、网络新闻的写作技巧	199
第四节 新潮文体的写作范例	200
▲深度报道新闻	200
思考题	202
第十二章 经济新闻的写作	203
第一节 经济新闻概论	203
一、经济新闻的含义	203
二、经济新闻的分类	203
第二节 经济新闻的写作技巧	204
一、经济新闻的写作方法	204
二、经济新闻的写作要求	205
第三节 经济新闻的写作范例	205

▲国际经济新闻·····	205
▲国内经济新闻·····	206
▲专题经济新闻·····	206
思考题·····	208
第十三章 法制新闻的写作 ·····	209
第一节 法制新闻概论 ·····	209
一、法制新闻的含义·····	209
二、法制新闻的特点·····	209
第二节 法制新闻的写作技巧 ·····	210
一、法制新闻的写作要求·····	210
二、法制新闻的写作要点·····	210
第三节 法制新闻的写作范例 ·····	211
▲国内法制新闻·····	211
▲奥运法制新闻·····	211
思考题·····	213
第十四章 科技新闻的写作 ·····	214
第一节 科技新闻概论 ·····	214
一、科技新闻的含义·····	214
二、科技新闻的特点·····	214
第二节 科技新闻的写作技巧 ·····	215
一、科技新闻的写作要求·····	215
二、科技新闻的写作技巧·····	215
第三节 科技新闻的写作范例 ·····	215
▲重大科技新闻·····	215
▲航天科技新闻·····	216
思考题·····	217
第十五章 体育新闻的写作 ·····	218
第一节 体育新闻概论 ·····	218
一、体育新闻的含义·····	218
二、体育新闻的种类·····	218
第二节 体育新闻的写作技巧 ·····	218

一、体育新闻的写作特点·····	218
二、体育新闻的写作要求·····	219
第三节 体育新闻的写作范例 ·····	220
▲体育比赛新闻·····	220
▲体育人物新闻·····	221
▲体育会议新闻·····	222
思考题·····	223
第十六章 文化娱乐新闻的写作 ·····	224
第一节 文化娱乐新闻概述 ·····	224
一、文化娱乐新闻的含义·····	224
二、文化娱乐新闻的发展趋势·····	224
三、文化娱乐新闻侵权的表现方式·····	225
第二节 文化娱乐新闻的写作技巧 ·····	225
一、文化娱乐新闻的表现形式·····	225
二、文化娱乐新闻的写作要求·····	228
第三节 文化娱乐新闻的写作范例 ·····	229
▲戏剧性娱乐新闻·····	229
▲抒情性娱乐新闻·····	230
▲纪实性娱乐新闻·····	231
▲文艺新闻·····	232
▲个别采访式娱乐新闻·····	233
▲记事加访谈式娱乐新闻·····	235
思考题·····	236
附 录 中国新闻奖简介及历届获奖者名单 ·····	237

第一章 新闻写作基本知识

第一节 新闻概述

一、新闻的含义和特点

（一）新闻的含义

新闻有广义和狭义之分，狭义的新闻是指媒体对社会新近发生的信息的传播，广义的新闻指社会新近变动的消息。

新闻，是以宣传为手段反映当前生活的一种社会意识形态。新闻是报刊、广播、电视经常大量运用的一种文体。新闻，是消息、通讯、特写、速写等体裁的统称。

（二）新闻的特点

新闻主要有以下几个特点：

1. 真实性

新闻，要求报道真实的事实。人们通过这样的真实事实，可以启发人们了解大千世界的风云，社会发展的趋向，生活演进的动态……

真实性，是新闻的生命线。如果新闻不是写生活真实的事实，那就不会取得人民的信任。新闻中所列举的真实事实还必须是典型的，带有普遍意义的能反映本质和主流的真实事实。

2. 实证性

实证性，就是说新闻要让事实本身说话。新闻反映生活的特殊规律主要就是让事实本身说话。

写出确定事实的基本要素。一般应交代清楚有关的人物、事件、时间、地点、因果、意义等要素。

3. 及时性

新闻既然是新近发生或发现的事实的报道和述评，那么就必须有新的事实，新的内容，表现出新的特点与新的意义。否则，写人家已写过或人家早已知道的过时

的事实、过时的内容，或者一条新闻隔了十天半月才报道，那就不叫新闻了。要突出现新闻的“新”，就得要及时地捕捉，及时地采写，及时地报道。可以说新闻是一种极重时效的文体。新闻的价值很大程度上决定于迅速及时地采写与报道。

4. 广泛性

新闻是由新闻机构发布的，它是面向全社会，对广大群众传播最为广泛的信息形式。正因为新闻具有这样的广泛性，所以新闻一经发布就会引起全社会广泛的关注，产生广泛的影响。

5. 开放性

由于新闻是不受空间限制的一种宣传形式，因而它具有冲破闭锁隔绝现象的开放性。由于有了迅速灵敏的新闻传播，使当今世界每个角落发生变化的重要信息，能在瞬间传遍全世界，于是遥远的距离得以缩短，孤陋寡闻者得以开阔视野，居于斗室，足不出户可以了解宇宙星云，天下大事。

6. 变动性

新闻以生活中发生的具有新闻意义的事实作为归依。而生活中的事实不断地有所变动，新闻所要反映的正是变动中的客观事实。

二、新闻材料和新闻背景

1. 新闻背景材料

新闻背景材料是新闻事实的从属部分。

新闻背景材料在新闻报道中的位置却是灵活多样的，不是固定不变的。

2. 新闻材料

新闻材料只是采访所得材料的一部分，特指写入新闻作品中的材料。新闻材料不等于采访所得材料。

在新闻写作中直接材料和间接材料都不可少，它们是相辅相成的。

(1) 从获取材料的方式分

新闻材料可分为间接材料和直接材料。

①间接材料是新闻报道中运用最多的材料，间接材料就是别人提供的材料，记者的报道实际上是转述别人提供的材料。从新闻事实到记者，中间经过一次转述者，叫第二手材料；经过两次转述者，叫第三手材料，经过三次转述者，叫第四手材料，以此类推。需要注意的是，转述的次数越多，失真的可能性就越大。因此，记者在运用间接材料时，要认真分析。

②直接材料正是记者从新闻现场亲耳所闻、亲眼所见、亲身所感得来的，比起间接材料要真切得多，给广大群众的感觉也可信得多。直接材料在报道中常常成为最重要、最生动的材料。直接材料的优点是真实可信，生动形象，而且对间接材料

还有订正作用。

(2) 从材料性质分

新闻材料可分为言论性材料、新闻事实材料和背景事实材料三种。

①言论性材料是指，记者引述别人的言论来说明新闻意义、本质的材料。

②新闻事实材料，是新闻报道中的主体材料，也是新闻评论中的主要论据。构成新闻事实的具体材料包括事件的称谓、规模、形态、原因、结果，事件发生的时间、地点，事件中的人与物等等。

③背景事实材料是指，记者在新闻报道中为了说明新闻事实的真实情况而引用一些与新闻事实有关的历史事实或现实生活中的相关事实来衬托新闻事实的材料。

3. 新闻背景

所谓新闻背景，是指新闻事实发生的历史条件、现实环境。能对新闻事实起到说明、补充、衬托作用的历史条件、现实环境，又被称作“新闻背后的新闻”。

新闻背景可分为以下几类：

(1) 从材料的性质内容角度分

背景材料可分为政治背景材料、经济背景材料、文化背景材料、地理背景材料等；也可分为人物背景材料、事物背景等等。

(2) 从新闻背景与新闻事实的时间和空间距离分

背景材料可分为纵剖面背景材料与横断面背景材料。纵剖面背景材料，也就是历史性背景材料；横断面背景材料，就是现实背景材料。

第二节 新闻写作技法

一、新闻的写作要点

1. 用事实说话

事实是新闻的实体，也是新闻的存在形式。没有事实的支持，就没有新闻报道。因为，新闻的指导性、政治性等，都是由事实派生来的，不是独立存在的。

新闻报道坚持用事实说话，因为事实本身具有强大的说服力。

人们读报纸、看电视、关注传媒，主要目的是想获取信息，知道一些新鲜事，而不是首先想知道一些道理，而且在读报或者看电视的过程中，人们对越感兴趣的信息，就越想知道得具体一些，这里的具体就是事实。

2. 用典型事实说话

典型事实是记者表达倾向和观点要考虑的事情。在新闻报道中常有这样的情况，一个事实选择得好，它可能有以一当十的作用，如果选择得不准，哪怕列举出

不少事实，记者想说的话或希望表达的观点，仍然模糊不清。这种以一当十的新闻事实就是典型事实。

典型事实的特点，表现为：

- ①必须是鲜活的读者所未知的事实。
- ②必须具有重要性而且是具体的事实。

3. 用背景材料说话

新闻报道中的背景材料，常被称为“新闻背后的新闻”。背景材料在新闻报道中一个重要作用，就是通过灵活地使用背景材料，巧妙地表达记者的观点。

一般来说，在新闻写作中，主要通过以下方法来运用背景材料说话。

(1) 善于联想

善于联想是一种通过把所报道的新闻事实，与其他一件或几件事实关联起来陈述的方法，暗示与引导读者进行联想，从而得出结论。

(2) 善于对比

通过背景材料进行对比与衬托。俗话说：“不怕不识货，就怕货比货。”讲的就是把两件事或更多的事实放在一起对比，横向对比，纵向对比都可以，这样有助于发现问题，认识事物的本质。新闻写作也常常采用这个方法来表达无形的意见。

(3) 让不同的背景材料表现不同的观点

新闻事件是复杂多样的，每个新闻事件经常可以找到多方面的相关背景。如何选用背景，选用什么样的背景材料，反映出记者或媒体观察、考虑问题的不同出发点与立场。报道同一件新闻事实，由于选择和运用了不同的背景材料，从阅读的效果分析，会对人们的判断产生不同的影响；从用事实说话的写作方法分析，记者可以表现不同的倾向性的观点。

(4) 综合立体地使用背景材料加大说话的深度和力度

背景材料选择运用的不同，就使得稿件在“用事实说话”的力度与深度上拉开了距离。

4. 通过再现场景说话

“再现场景”，就是把新闻事实的某些现场情景具体地描述出来。

新闻中的人和事，一般都是有形可感、有物可托的。把它们逼真地再现，使新闻报道做到有神、有形，使读者仿佛亲历其境、亲眼所见，这种方法自然会加强新闻的可信性和说服力。

“场景再现”在有关新闻写作的一些论述中的目的是：“让受众犹如身临其境地感受新闻的存在和发展”。这种再现的写作方式虽然难度比较大，但它所增强的可感性显著，对读者说服的效果相应地增强。

第一人称再现法，是“再现场景”常用的一种手法，也就是由记者直接把读者带入现场，它具有特殊的真实魅力，使得读者在“请看事实”的过程中，接受

与领会了记者传达的信息、想说的话。在批评类的报道中，通过“场景再现”让事实说话，即记者目击记，更是经常使用的一种方法。

5. 借助直接引语说话

所谓直接引语，是指记者通过采访得来的被采访者的原话。在报道中直接引用原话已经成为现代新闻写作不可或缺的手法。直接引语用得好的报道，内容文趣盎然，生动真实，现场感强，且观点鲜明。

直接引语的作用表现在：

①直接引语是新闻报道中不同身份、不同个性人物所说的话，直接地引用它们，可以使报道具有现场感，富有变化和人情味，有助于克服新闻写作中容易出现的单调乏味与概念化。

②直接引语一般都有出处，即消息来源，有助于提高新闻的真实性。如果直接引语来自重要人物或重要机构，还有助于提高新闻的权威性。

③直接引语可以使记者利用新闻报道中的人物之口，讲出自己希望说出又不便直接出面说的话。

二、新闻的语言要求

1. 新闻语言的含义

新闻语言，是指通过新闻媒介，向受众报道新近发生的事实，传播具有新闻价值的信息时所使用的文字语言。

2. 新闻语言的特征

(1) 准确、简洁、鲜明、生动

新闻写作中所需要的语言，是传播信息的语言、报道事实的语言、解释问题的语言、快速交流的语言。因此，根据新闻写作的时效性（新鲜、快速、简短）与可读性（具体、生动、通俗）。其语言不但要具有准确性，还要具有简洁、鲜明、生动的特色。这里所说的准确性，包括以下含义：

①在时间、空间、形态、色彩等方面，语言与客观事物之间的高度吻合。

②对事物属性、特征——也就是“质”的判断尽可能没有偏差。

③对事物的数量、程度——也就是“量”的把握精确无误。

④排除主观臆断和以偏概全。

⑤慎用可能产生歧义的词语。

新闻语言的简洁、鲜明、生动具体体现为：

A. 它的受众多，它必须满足生活在快节奏的现代社会中大量受众对信息的需求。

B. 它必须使处于广泛、分散、隐匿状况中的受众，在接受新闻传播的信息时