

全国出版专业职业资格考试辅导教材

2004年版

出版专业基础知识

初 级

全国出版专业职业资格考试办公室 编

HUBAN ZHUANYE JICHU ZHISHI

崇文书局

©全国出版专业职业资格考试办公室 2003,2004

图书在版编目(CIP)数据

出版专业基础知识·初级:2004年版/全国出版专业职业
资格考试办公室编.—2版.—武汉:崇文书局,2004.5
全国出版专业职业资格考试辅导教材
ISBN 7-5403-0752-8

I.出... II.全... III.出版工作—资格考试—教材
IV.G23

中国版本图书馆CIP数据核字(2004)第041791号

**出版专业基础知识·初级
(2004年版)**

全国出版专业
职业资格考试办公室 编

崇文书局出版、发行

(武汉市雄楚大街268号湖北出版文化城 邮政编码430070)

责任编辑 邹华清 封面设计 王乔 江小铎

武汉御风图文有限公司排版

武汉市新华印刷有限责任公司印刷

开本 850毫米×1168毫米 1/32 印张 12.25 字数 306000

2003年5月第1版

2004年5月第2版

2004年5月第2次印刷

印数 5001—10000

ISBN 7-5403-0752-8/G·353

定价: 23.00元

**全国出版专业职业资格考试
辅导教材审定委员会**

主任 桂晓风
副主任 刘 杲 巢 峰 蔡学俭 邵益文
李救力
委员 (按姓氏笔画为序)
王建辉 王振铎 王德有 田胜立
刘拥军 孙文科 孙 颢 李衍华
杨陵康 肖振华 吴尚之 张伯海
张福海 陆嘉琦 陈瑞藻 林穗芳
罗紫初 周 麒 赵 航 袁 晖
聂震宁 夏剑钦 程大利 阙道隆
蔡鸿程 管士光

**全国出版专业职业资格考试
初级辅导教材编审委员会**

主任 邱久钦
副主任 王建辉 蔡学俭
委员 朱祖延 罗紫初 张林川
黄先蓉 叶生刚 那拓祺

本书编写组

组 长	朱祖延			
副组长	杨 薇			
编写人	郭康松	林久贵	周春健	张志云
	柳 燕	邹华清	李桂生	刘琳琳
	李 斐	周 霞	陈 楠	洪 嫚
	王 峰	韩永梅	贺剑锋	

前 言

为了科学、客观、公正地评价和选拔出版专业技术人才,以加强出版专业技术队伍的建设,人事部和新闻出版总署决定,实行全国统一的出版专业技术人员职业资格 examination 制度。2001年8月,人事部和新闻出版总署下发了《出版专业技术人员职业资格 examination 暂行规定》和《出版专业技术人员职业资格 examination 实施办法》。

根据人事部和新闻出版总署的规定,在图书、期刊、音像、电子出版物等出版单位中从事编辑、出版、校对等专业技术工作的人员,都应参加出版专业技术人员职业资格(以下简称“出版专业职业资格”)考试。实行全国统一的出版专业职业资格 examination 制度,由国家统一组织、统一时间、统一大纲、统一试题、统一标准、统一证书。出版专业职业资格分为:初级资格、中级资格和高级资格。目前只进行初级资格和中级资格的考试。取得初级资格的,可以按照有关规定,聘任助理编辑(助理技术编辑或二级校对)职务。取得中级资格的,可以按照有关规定,聘任编辑(技术编辑或一级校对)职务。出版专业初级资格和中级资格考试,均设“出版专业基础知识”和“出版专业理论与实务”两个科目。出版专业实行职业资格 examination 制度后,不再进行该专业相应级别专业技术职务任职资格的评审工作。

出版专业职业资格 examination 考试辅导教材和学习用书,包括《出版专业基础知识》(分初级本和中级本)、《出版专业理论与实务》(分初级本和中级本)和《有关出版的法律法规选编》(初级和中级合用,试题不同)。这些辅导教材的第一版为2002年版。第二版为2003

年版,其中,《出版专业基础知识》(初级本和中级本)为重新编写,《出版专业理论与实务》(初级本和中级本)和《有关出版的法律法规选编》均为2002年版的修订。现在的第三版即2004年版,均为2003年版的修订。这次修订,框架没有大的变动,着重在质量的进一步提高。主要包括:调整个别段落,统一全书主要的出版专业名词解释,纠正已经发现的知识性差错和其他差错,增收了若干新的法规,引用文件采用最新版本,更新重要的资料,等等。

全国出版专业职业资格考试的工作在新闻出版总署的直接领导下进行。总署成立了由副署长桂晓风担任主任的全国出版专业职业资格考试辅导教材审定委员会。总署委托上海市新闻出版局、湖北省新闻出版局和中国编辑学会承担具体工作。上海市新闻出版局和湖北省新闻出版局各自依托上海市编辑学会和湖北省编辑学会,分别成立了辅导教材编审委员会。我们非常感谢上海市新闻出版局和湖北省新闻出版局,在人力和财力上对这项工作的大力支持。

连续三年参加辅导教材的编写、修订和审定的,有长期从事编辑、出版、校对的实际工作和理论研究的专家,有在高等学校编辑出版学专业从事教学与科研工作的专家,也有在国家出版行政管理部门和出版单位长期从事管理工作的专家。编写、修订和审定工作,依据人事部和新闻出版总署批准的《全国出版专业职业资格考试考试大纲》以及有关规定进行。每年编写、修订和审定的任务都很繁重,时间因受限制而非常紧迫。因此,参加这项工作的专家们,每年都要付出大量的辛勤劳动,呕心沥血,夜以继日。对他们为发展出版事业做出的重要奉献,我们表示由衷的感谢。

现在辅导教材2004年版已经送到读者手上。应当肯定这套辅导教材的实用价值。它将为参加出版专业职业资格考试的考生提供帮助。同时,对于广大的在编辑出版岗位上的工作人员,编辑出版部门的管理人员,编辑出版专业的学生、教学和科研人员,

以及其他与出版专业有关或者愿意了解出版专业的人员,都会有用。

按照专业考试辅导教材编写和使用的经验,一般说来,三年之后编写工作告一段落。我们这套辅导教材的编写也已三年了,应当告一段落。今后,除个别更改之外,第三版即 2004 年版将继续使用几年。尽管我们做了很大的努力,毕竟经验有限,加以每年时间仓促,目前这套辅导教材难免还有不足之处。编写工作虽然告一段落,考试工作还要长期进行。因此,仍然欢迎读者提出批评,以便我们继续努力改进。

2004 年 5 月

目 录

前言	1
导论	1
第一章 语言文字规范	5
第一节 汉字及汉字使用规范	5
一、汉字及其特点	5
二、汉字的笔画、偏旁、部首和笔顺	6
三、汉字的整理和标准化	9
四、汉字使用规范	11
第二节 汉语拼音与语音规范	28
一、《汉语拼音方案》	28
二、汉语拼音的拼写规则	29
三、汉语语音规范	35
第三节 标点符号及其使用规范	40
一、标点符号的作用和种类	40
二、标点符号的使用规范	42
第四节 数字、量和单位的使用规范	52
一、数字的使用规范	52
二、量和单位的使用规范	56
思考与练习	60
第二章 汉语语法	63
第一节 词	64

一、词和词类	64
二、词义	66
三、常见的用词错误	75
第二节 短语	85
一、短语的类型	85
二、复杂短语的层次分析	87
三、歧义短语	88
第三节 句子	90
一、句子成分	90
二、单句及其运用	91
三、复句及其运用	102
思考与练习	111
第三章 汉语修辞	115
第一节 炼词	115
一、意义的锤炼	115
二、声音的锤炼	119
三、词语的活用	122
四、炼词中常见的问题	126
第二节 炼句	128
一、常用的几种句式	128
二、炼句中常见的问题	137
第三节 常见修辞方式	140
一、常见的辞格	140
二、辞格的综合运用	151
三、辞格运用中常见的问题	153
思考与练习	156

第四章 逻辑知识	161
第一节 概念	161
一、什么是概念	161
二、概念的内涵和外延	163
三、概念的种类	164
四、概念之间的关系	166
五、概念的限制、概括和划分	169
六、运用概念时常犯的错误	171
第二节 判断	175
一、什么是判断	175
二、几种主要判断类型	176
三、运用判断时常犯的错误	184
第三节 推理	187
一、什么是推理	187
二、推理的种类	187
三、运用推理时常犯的错误	197
第四节 论证	201
一、什么是论证	201
二、论证的种类	202
三、运用论证时常犯的错误	205
第五节 逻辑思维的基本规律	207
一、逻辑思维的基本规律	207
二、运用逻辑思维基本规律时常犯的错误	210
思考与练习	212
第五章 古汉语基础	215
第一节 文字	215

一、繁体字	215
二、异体字	217
第二节 词汇	218
一、单音词与双音词	218
二、词的本义与引申义	219
三、词的古义与今义	221
第三节 实词活用	224
一、名词活用	224
二、动词、形容词的使动用法	228
三、形容词的意动用法	230
第四节 常用虚词	230
一、“以”“为”“于”	230
二、“而”“则”“与”	233
三、“所”“者”“之”	236
四、“也”“矣”“焉”“乎”“哉”	238
第五节 句法	243
一、判断句	243
二、被动句	245
三、倒序句	247
第六节 标点和翻译	249
一、标点	249
二、翻译	252
第七节 古文化常识	254
一、天文地理	254
二、职官科举	260
三、礼仪民俗	264

四、姓名称谓	269
思考与练习	273
第六章 工具书的使用与信息检索	276
第一节 工具书的排检方法及 常用工具书的类型	276
一、工具书的排检方法	276
二、常用工具书的类型	284
第二节 出版工作中常用的信息检索	304
一、图书报刊资料的检索	304
二、字词、成语典故与诗词文句的检索	307
三、人物机构资料的检索	309
四、历史、地理资料的检索	311
五、百科资料的检索	314
六、特种文献的检索	317
第三节 计算机信息检索	320
一、光盘信息检索	321
二、网络信息检索	326
思考与练习	332
附录	334
一、第一批异体字整理表	334
二、第一批异形词整理表	346
三、汉语拼音方案	360
四、部分计量单位名称统一用字表	363
五、出版物上数字用法的规定	366
参考文献	375
后记	377

导 论

出版是一种有自身特点和规律的活动。它是一门学科，是社会科学、技术科学和应用科学相互渗透的综合性学科，其知识体系涉及语言文字学、文学等多种学科。作为出版工作者，固然要掌握出版学科的基础理论及技能，构建完备合理的知识结构，但基本的知识仍然是语言文字知识。语言文字是人类思想和知识的载体，出版离不开语言文字。一方面，图书、报刊起着规范语言文字的作用，出版物一经印行，读者甚众，影响非小。另一方面，编辑工作是出版工作的中心环节，无论审稿、改稿还是校稿，都与语言文字紧密相连。因此，出版工作者特别是编辑人员，除了掌握相关的专业知识之外，都应该先过语言文字关，打好坚实的语文基础，做到既能读懂文稿、正确地判断文稿的价值，又能提出修改意见、动笔修改文稿。党的十四届六中全会通过的《中共中央关于加强社会主义精神文明建设若干重要问题的决议》明确指出：“新闻媒体和出版物要为全社会正确使用祖国语言文字做出榜样。”新闻出版工作者作为精神产品的生产者，要使生产的产品成为优质的精神产品，重要的一点是把好语言文字关，规范地使用祖国的语言文字，准确、有效地传达思想和知识信息，为全社会作出榜样。第九届全国人民代表大会常务委员会第十八次会议通过了《中华人民共和国国家通用语言文字法》，为我们准确、规范地使用国家通用语言文字提供了有效的法律依据。编辑家刘叶秋先生在《编辑的语文修养》一书的自序里说道：“不论什么专业的编辑，都应该有这方面（按：指语文）的常识。尤其是科技书刊的编辑，更需要于此补补自己的缺欠，以

提高阅读理解和写作表达的能力。”将语文知识列入出版专业职业资格初级考试的内容之中，道理也在这里。

出版工作者必须掌握丰富的语文知识，语文知识越多，工作起来也就越得心应手。但语文知识毕竟是一个很宽泛的概念，涉及面非常广，它至少包含语言学和文学两大内容，语言学又可细分为语音、文字、词汇、语法、修辞等诸多专门方向。另外，从时间上可分古今，从地域上可分中外，从与其他学科的关系上又可分社会语言学、民族语言学、文化语言学、应用语言学、历史语言学和语言哲学等。文学也可分为古今中外，还可为文学概论、文学史、文艺学、文学写作等诸多学科。在这样宽泛的语文知识中，哪些是出版工作者必须掌握的，哪些是对出版工作者帮助较大的，这就需要作一些选择。本书便是针对出版工作者的实际工作需要，选取出版工作者常见、常用的一些语文知识编写而成的。出版工作需要具有综合性知识的复合型人才，可是一个人的知识面再广也是有限的。如何解决知识的有限性和实际工作要求的无限性之间的差距，一个好的办法就是借助行之有效的辅助工具。所以，本书还设立了《工具书的使用与信息检索》一章，以便学习者通过学习，掌握常用的、不同类型的工具书和信息检索的方法，便捷地了解更多的知识。

本教材的内容大致分为两大块，即语言文字块和辅助知识块。语言文字块又分为《语言文字规范》《汉语语法》《汉语修辞》《逻辑知识》《古汉语基础》五章；辅助知识块即《工具书的使用与信息检索》一章。本教材讲的是汉语的语言文字知识，其他兄弟民族使用本民族的语言文字从事出版活动，同样需要掌握本民族的语言文字知识。

《语言文字规范》主要讲编辑出版工作中常见的汉字字形、汉字读音及其拼写、标点符号以及数字、量和单位的使用规范。汉语言文字规范的内容多数属于国家语言文字工作委员会制定的

语言文字规范国家标准，数字、量和单位的使用规范是由国家有关部门制定的国家标准，这些都是出版专业职业资格初级人员必须掌握的。

《汉语语法》包含通行的现代汉语教材中词汇和语法两部分的内容，但又没有完全照搬通行教材的模式。这首先是因为受本教材篇幅的限制，其次是考虑到学习对象的需求，所以，本教材从词汇学中有针对性地选取近义词辨析、异形词及成语的使用等内容编入《汉语语法》这一章。此章着重对出版物中常见的近义词难辨、褒贬色彩不分、异形词选用不当、成语误用、成分残缺与多余、语序不当、句式混淆、结构混乱等问题，有针对性地作了分析。

《汉语修辞》讲述了炼词、炼句的基本方法，常用修辞方式的结构和表达效果，并通过例证讲解了如何结合具体语境，选用恰当的词语与句式以及修辞方式，使表达更准确、更生动。

相对来说，《逻辑知识》一章是本书的一个难点。此章根据学习对象的特点，从形式逻辑中选取了部分必须掌握的内容编入教材，在语言表达上尽量做到通俗易懂，同时注重用例证分析常见的逻辑错误。

《古汉语基础》看上去似乎与出版工作关系不大，其实不然。我国历史悠久，传统文化素来受到重视。由于人们缺乏对古汉语及古代文化常识的了解，以致在表现传统文化的有些出版物中经常出现错误，有的错误让人啼笑皆非。这一现象说明，适当掌握古汉语及古代文化常识对于出版工作者来说非常必要。编写此章时考虑到大多数出版工作者的实际，尽量选取较浅显的内容，文字表述上努力做到深入浅出、通俗易懂。

工具书的使用与信息检索是实用性很强，又能给出版工作者提供很大帮助的辅助性知识。工具书的种类繁多，内容相当繁杂，从品种到排检方法以及涉及的学科，令人目眩。信息检索的

方法和途径也很多，它所涉及的资料、信息更广泛，在当今信息飞速发展的时代，具有更强的应用价值。《工具书的使用与信息检索》一章重点介绍工具书的排检方法，告诉出版工作者有哪些常见的工具书，如何从众多的工具书中找到自己需要的资料，如何利用信息检索常用的途径和方法查找到需要的信息，以使出版工作者能适应未来信息社会的发展需要。

为了便于解释需要阐明的观点，编者在引用例句时，在某些文字下加了着重点，谨向读者说明。

出版工作者肩负着精神生产、文化传播的神圣使命，其宗旨是为人民服务、为社会主义服务，满足人民群众不断增长的多层次、多方面的文化需求，为社会提供丰富多彩的精神食粮，为全面建设小康社会做贡献。要实现这一宗旨，除需建立健全出版工作管理机制外，着力提高出版物的质量，重视出版文化精品非常重要。要做到这一点，必须提高出版工作者自身的素质。没有良好的个人文化素质，就不可能在纷纭复杂的社会信息中判断好坏优劣，也不能及时掌握国际国内的最新文化信息，因而也就不能及时反映国内外新的优秀文化成果。没有良好的个人文化素质，还可能被眼前的经济利益所驱使，出版低质粗俗的文字垃圾，危害社会。从一定程度上来说，优秀的语文知识会对一个人的素质培养起到良好的促进作用。这也是本书希望在适用于考试之外要达到的另一目的。

第一章 语言文字规范

重点提示：汉字及其特点，汉字的笔画、偏旁、部首和笔顺，汉字的整理和标准化，汉字使用规范；《汉语拼音方案》及汉语拼音的拼写规则，汉语语音规范；标点符号的作用、种类和使用规范；数字、量和单位的使用规范。

语言文字规范，是指语言文字应用过程中应当遵循的、根据约定俗成的原则规定的各项标准。语言文字规范的内容十分广泛，包括文字、语音、词汇、语法等多方面的规范和要求。

本章结合出版工作的实际，分别从汉字使用规范，汉语拼音与语音规范，标点符号使用规范，数字、量和单位的使用规范四个方面予以说明。

第一节 汉字及汉字使用规范

一、汉字及其特点

文字是记录语言的书写符号系统，是重要的辅助性交际工具。文字的产生，是人类进入文明时代的一个标志。有了文字，就突破了语言在时间和空间上的限制，扩大了语言的交际功能。

汉字是记录汉语的符号系统，是中华民族的祖先在长期劳动实践中逐渐创造出来的。汉字是世界上起源最早的文字之一，它产生的具体时间，至今还无定论。从近年考古研究的材料来看，汉字的历史可以远溯到五六千年以前。陕西西安半坡遗址出土的