

轻松掌控电脑最本质、实用的知识，从新手到行家一本就好！

五笔打字

完 全 掌 控

◎注重实践 ◎分享经验 ◎讲解详尽 ◎内容核心

马海平 冯婉燕 编写

帮助新手入门，熟悉键盘、中文输入法，掌握王码五笔输入法、五笔编码规则，体验各类五笔输入法，迅速成长为疯狂录入达人。

与您一起分享
五笔打字的宝贵经验
与技巧，从此享受打字
的乐趣！

DVD
多媒体

1本精美手册(全彩)

讲解的内容核心、本质；
操作步骤细致周到；
选择的实例应用价值大

2本超值赠送

延伸与拓展学习内容：
《电脑入门新手指南针》
+《电脑办公新手指南针》
多媒体教学

2本超值赠送

延伸与拓展学习内容：
《电脑入门新手指南针》
+《电脑办公新手指南针》
多媒体教学



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

五笔打字

完 全 掌 控

马海平 冯婉燕 编写



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

内 容 简 介

本手册简单易学、丰富实用，涵盖了五笔打字的方法和技巧，可以快速指导您全面掌控五笔打字技能。

本手册方案详尽、实用性强，分8章，详尽地介绍了新手入门、使用键盘、中文输入法与汉字编码标准集、初识王码五笔字型输入法、五笔字型的编码规则、输入简码和词汇、五笔输入法的高级设置、体验各类五笔输入法等，每个章节都有精彩详实的内容。

本手册及精心制作的高清晰多媒体电脑教学光盘适合五笔打字初级和中级用户，适用于电脑新手、电脑爱好者、中老年读者和各行各业需要学习五笔打字的人员，也是大中专院校和培训班师生学习的必备参考手册。

光盘还免费赠送《电脑入门新手指南针》和《电脑办公新手指南针》多媒体教学。

需要本手册或技术支持的读者，请与北京清河6号信箱（邮编：100085）发行部联系，电话：010-62978181（总机）转发行部、010-82702675（邮购），传真：010-82702698，E-mail: tbd@bhp.com.cn。

五笔打字完全掌控/马海平、冯婉燕编写。—北京希望电子出版社，2011.1

ISBN 978-7-89499-135-5

I.五… II. ①马… ②冯… III. 五笔打字—电脑入门

责任编辑：周凤明 / 责任校对：黄如川

责任印刷：天 时 / 封面设计：叶 晶

北京希望电子出版社 出版

北京市海淀区上地三街9号金隅嘉华大厦C座611

邮政编码：100085

<http://www.bhp.com.cn>

北京天时彩色印刷有限公司印刷

北京希望电子出版社发行 各地新华书店经销

*

2011年1月第1版 开本：889mm×1194mm

2011年1月第1次印刷 印张：9.5（全彩印刷4.5印张）

印数：1—4500 字数：262千字

定价：24.80元（1张DVD）



3 操作方法

1. 光盘自动运行后, 会自动播放一段片头, 单击即可跳过片头进入光盘主界面, 如下图所示。



显示各按钮的作用

可查看光盘使用说明

单击可选择学习内容

单击可打开“丛书推荐”窗口

单击可打开“附赠文件”窗口

单击可退出学习软件

可查看技术支持信息

2. 单击“学习内容”按钮, 会弹出所有需学习的版块标题列表; 移动光标到版块标题上, 会弹出各小节内容, 如图下图所示。



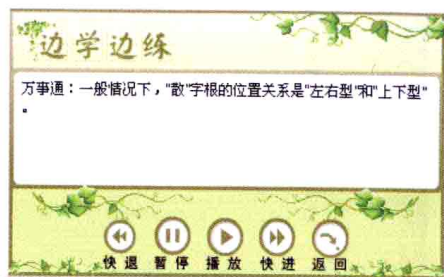
3. 单击小节内容, 即可进入“播放界面”学习, 如下图所示。单击其下方的播放控制按钮, 可以实现暂停、上一节、快退等操作。



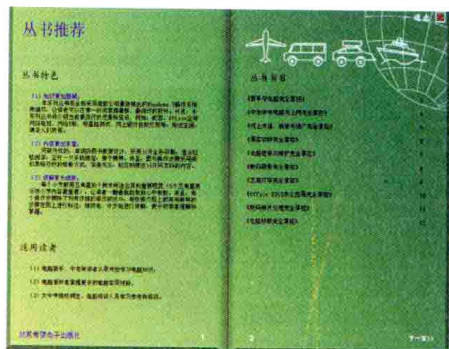
4.单击“播放界面”上的“学习内容”按钮,可重新选择小节内容进行学习,如下图所示。单击“音量控制”按钮,可调节解说音量、背景音乐音量大小。



5.单击“播放界面”上的“边学边练”按钮,可进入“边学边练”模式,如下图所示。用户可以根据讲解,进行边学边练操作;单击“返回”按钮,可返回播放界面。



6.单击“播放界面”上的“这回”按钮,可返回到主界面。单击主界面上的“丛书推荐”按钮,可阅读电子书,如下图所示;单击“退出”按钮,可关闭电子书,返回到主界面。



单击主界面上的“退出光盘”按钮,弹出“您确定要退出吗?”对话框,如下图所示;单击“确定”按钮,即可退出学习。



前言

Preface

王永民教授花了五年时间研究并发明了五笔字型汉字输入法，并对字根进行了优选，这项发明深受国内外专家好评，其意义“不亚于活字印刷术”。本手册将带您一起分享五笔打字的方法和技巧，让您能够更加快速灵活地输入汉字。

关于本手册

本手册内容丰富新颖、讲解细致周到。全书共分为8章，全面介绍了电脑新手入门、使用键盘、中文输入法与汉字编码标准集、初识王码五笔字型输入法、五笔字型的编码规则、输入简码和词汇、五笔输入法高级设置、体验各类五笔输入法等。

除此之外，本手册还配有精心制作的多媒体视频教学光盘。光盘内容实惠超值，人物对话风趣幽默，让您像看动画片一样快乐地学习，从而快速、轻松地实现从新手到高手的飞跃。

适用读者

本手册及配套的多媒体光盘适用于：

- ★ 电脑新手、中老年读者从零开始学习五笔打字。
- ★ 汉字录排、办公人员掌握更多的打字实用技能。
- ★ 大中专院校师生、电脑培训人员学习参考和培训。

交流感谢

本手册由刘菁策划，马海平、冯婉燕编写，参与本手册创作、排版、审校的人员有汪伟、张义萍、杨敏、陈杰英、陶静静、杨章静、丁永平、王俊来、罗冰、潘小凤、陈锦屏、薛振华、陈长伟、谷秀凤、邵夫林、朱俊、岳江等。

为了方便广大读者，在使用本手册时，如果您有任何疑问问题，可以加入QQ群：109933970与我们直接联系，也可以将问题直接发送至电子邮箱109933970@qq.com，我们将尽全力进行解答。

感谢您对我们的信任和支持。作者水平有限，恳请广大读者和专家不吝赐教。

编者

目录 Contents

第1章

新手入门 1

1.1 认识电脑★★ 2

◆ 1.1.1 电脑硬件 2

◆ 1.1.2 认识电脑软件 3

1.2 电脑的启动与关闭★★ 3

◆ 1.2.1 启动电脑 3

◆ 1.2.2 关闭电脑 4

1.3 鼠标的使用★★ 5

◆ 1.3.1 握鼠标的姿势 5

◆ 1.3.2 鼠标与光标 5

◆ 1.3.3 鼠标的操作 6

◆ 1.3.4 善用鼠标右键 8

1.4 窗口基本操作★★ 9

◆ 1.4.1 认识窗口 9

◆ 1.4.2 移动窗口 10

◆ 1.4.3 调整窗口的大小 11

◆ 1.4.4 浏览窗口中的内容 12

◆ 1.4.5 在窗口间切换 13

◆ 1.4.6 关闭窗口 14

1.5 其他基础知识与操作★★ 15

◆ 1.5.1 认识电脑桌面 15

◆ 1.5.2 使用任务栏 15

◆ 1.5.3 管理“开始”菜单 16

◆ 1.5.4 文件与文件夹的基本操作 17

1.6 上机实训	26
◆ 实训1. 在电脑桌面上创建快捷方式图标	26
◆ 实训2. 新建文件夹	27



第2章

使用键盘 28

2.1 认识键盘★★	29
◆ 2.1.1 键盘分区	29
◆ 2.1.2 主键盘区	29
◆ 2.1.3 功能键区	33
◆ 2.1.4 编辑键区	33
◆ 2.1.5 数字键区	35
◆ 2.1.6 指示灯区	35
2.2 掌握键盘的操作方法★★★★★	35
◆ 2.2.1 十指分工	35
◆ 2.2.2 基本姿势	36
◆ 2.2.3 击键方法	37
2.3 指法练习★★★	38
◆ 2.3.1 基本输入训练	38
◆ 2.3.2 指法综合练习	40
2.4 上机实训	41
◆ 实训1. 使用“金山打字通”进行指法练习	41
◆ 实训2. 使用“金山打字游戏”进行指法练习	44



第3章

中文输入法与汉字编码标准集 46

3.1 汉字的编码★★	47
3.2 中文输入法简介★★	47

3.3	安装与删除输入法★★★★	48
◆3.3.1	安装王码五笔字型输入法	48
◆3.3.2	添加和删除输入法	49
◆3.3.3	快速切换输入法	51
3.4	设置输入法★★★	51
◆3.4.1	设置自定义输入法快捷键	51
◆3.4.2	设置默认输入法	52
3.5	熟悉输入法的状态条	53
◆3.5.1	启用五笔字型输入法	53
◆3.5.2	中/英文输入切换	54
◆3.5.3	全/半角输入切换	54
◆3.5.4	中/英文标点符号切换	54
3.6	汉字编码标准集	55
◆3.6.1	GB2312-1980汉字编码标准集	55
◆3.6.2	汉字扩展内码规范——GBK	55
◆3.6.3	GB18030-2000汉字编码标准集	56
3.7	上机实训	56
◆实训1.	使用全拼输入法	56
◆实训2.	使用搜狗拼音输入法	57



第4章

初识王码五笔字型输入法 59

4.1	五笔字型输入法简介★★	60
4.2	五笔字型输入法入门★★★	60
◆4.2.1	汉字的3个层次	61
◆4.2.2	汉字的5种笔画	61
◆4.2.3	汉字的3种字型	62
4.3	初识五笔字根★★★★	65

◆ 4.3.1 什么是字根.....	65
◆ 4.3.2 五笔字根的和位.....	65
4.4 五笔字根的键盘分布图★★	66
4.5 五笔字根分布规律★★★★	67
4.6 根据五笔字根口诀速记字根★★★★★	68
◆ 4.6.1 五笔字根口诀.....	68
◆ 4.6.2 五笔字根口诀详解.....	69
4.7 上机实训	72
◆ 实训1. 使用“金山打字通”进行字根练习.....	72
◆ 实训2. 使用“五笔打字通”进行字根练习.....	73


第5章
五笔字型的编码规则..... 74

5.1 了解字根之间的结构关系★★★	75
◆ 5.1.1 单字根结构汉字.....	75
◆ 5.1.2 散字根结构汉字.....	75
◆ 5.1.3 连字根结构汉字.....	75
◆ 5.1.4 交字根结构汉字.....	76
5.2 汉字拆分原则★★★★	76
◆ 5.2.1 “书写顺序”原则.....	76
◆ 5.2.2 “取大优先”原则.....	76
◆ 5.2.3 “能散不连”原则.....	77
◆ 5.2.4 “能连不交”原则.....	77
◆ 5.2.5 “兼顾直观”原则.....	78
5.3 汉字拆分举例分析★★	78
5.4 输入键面单字★★★★★	81
◆ 5.4.1 输入键名汉字.....	81
◆ 5.4.2 输入成字字根.....	82



- ◆ 5.4.3 输入单笔画 83
- ◆ 5.4.4 输入偏旁部首 83
- 5.5 输入键外汉字★★★★★ 84**
 - ◆ 5.5.1 单个汉字全码输入 84
 - ◆ 5.5.2 末笔字型交叉识别码的判定与使用 85
- 5.6 上机实训 87**
 - ◆ 实训1. 输入“竖”分区字根中的成字字根 87
 - ◆ 实训2. 使用“五笔打字通”体验单字输入 87



第6章 输入简码和词汇 89

- 6.1 简码的输入★★★★ 90**
 - ◆ 6.1.1 一级简码的输入 90
 - ◆ 6.1.2 二级简码的输入 91
 - ◆ 6.1.3 三级简码的输入 92
- 6.2 词组的输入★★★★ 93**
 - ◆ 6.2.1 双字词的输入 93
 - ◆ 6.2.2 三字词的输入 93
 - ◆ 6.2.3 四字词的输入 94
 - ◆ 6.2.4 多字词的输入 94
- 6.3 重码、容错码和万能Z键★★★★ 95**
 - ◆ 6.3.1 重码 95
 - ◆ 6.3.2 容错码 96
 - ◆ 6.3.3 万能Z键 97
- 6.4 上机实训 97**
 - ◆ 实训1. 编写第一篇“五笔学习日记” 97
 - ◆ 实训2. 使用“五笔打字通”练习词组输入 99

第7章

五笔字型输入法高级设置..... 101

- 7.1 设置五笔字型输入法属性★★★★** 102
- ◆7.1.1 词语联想 102
 - ◆7.1.2 词语输入 103
 - ◆7.1.3 逐渐提示 103
 - ◆7.1.4 外码提示 103
 - ◆7.1.5 光标跟随 104
- 7.2 手工造词★★★★** 104
- 7.3 输入特殊字符★★★** 105
- 7.4 使用“字符映射表”输入生僻字★★★★** 106
- 7.5 使用造字程序创建字符★★★★** 107
- ◆7.5.1 手工绘制字符 107
 - ◆7.5.2 调用现有字符造字 110
 - ◆7.5.3 参照字符造字 111
 - ◆7.5.4 输出所造字符 113
- 7.6 添加/删除字体★★★** 114
- ◆7.6.1 安装新字体 114
 - ◆7.6.2 删除字体 114
- 7.7 上机实训** 115
- ◆实训1. 使用软件盘输入其他国家的语言 115
 - ◆实训2. 使用造字程序创建字符“㊦” 116

第8章

体验各类五笔输入法 118

- 8.1 98版五笔字型输入法★★★** 119
- ◆8.1.1 98版与86版五笔字型输入法的区别 119

◆8.1.2	码元及其排列规律.....	119
◆8.1.3	键名汉字与简码的使用.....	122
8.2	王码18030L版五笔字型输入法★★	123
8.3	万能五笔输入法★★★★	123
8.4	极点五笔输入法★★★★	126
8.5	智能陈桥五笔输入法★★★★	128
8.6	全能五笔输入法★★★★	129
8.7	其他五笔字型输入法★★★	130
8.8	上机实训	131
◆	实训1. 使用万能五笔输入法反查汉字编码.....	131
◆	实训2. 设置全能五笔输入法窗口.....	132



附录

五笔字根及汉字编码查询字典 133

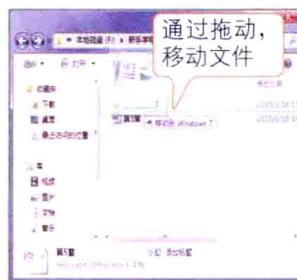
本章学习要点

- √ 鼠标的使用
- √ 窗口基本操作
- √ 文件与文件夹的基本操作

第1章 新手入门

随着科技的发展,电脑已经成为人们生活中不可或缺的元素。掌握一定的电脑操作技能已成为时代发展的趋势。为此,下面将为大家介绍一些电脑的基础知识,包括开关电脑、使用鼠标、掌握窗口基本操作和文件/文件夹的基本操作等。就让我们开始学习之旅吧。

本章重点实例展示



Chapter 01

1.1 认识电脑★★



人们通常将计算机称为电脑。如今无论是台式电脑还是笔记本电脑，它们已成为家庭或办公室中不可或缺的一项设备。那么，电脑是由哪些部件组成的？下面就先来了解一下电脑的硬件和软件。

1.1.1 电脑硬件

电脑硬件是电脑系统中所有的实体部件和设备的统称。从基本结构上说，电脑可以分为五个部分：运算器、控制器、存储器、输入设备和输出设备。

1. 运算器

运算器是电脑中执行各种算术和逻辑运算操作的部件，由算术逻辑单元、累加器、状态寄存器、通用寄存器组等组成。算术逻辑运算单元的基本功能是对二进制编码进行算术运算（加、减、乘、除）和逻辑运算（与、或、非、异或）。计算机运行时，运算器的操作和操作种类由控制器决定。运算器处理的数据来自存储器，处理后的结果数据通常送回存储器，或暂时寄存在运算器中。

2. 控制器

控制器是计算机的智慧中心，它主要由指令译码器、指令寄存器、控制逻辑等部件组成。控制器完成一条指令的过程是：先根据预先编好的程序，依次从存储器取出指令，存放在计算机中，再由指令译码器对指令进行分析，判断应该进行的操作，然后通过控制逻辑发出相应的控制信号，指挥确定的部件执行指令规定的操作。通常把运算器和控制器统称为中央处理器，简称CPU。

3. 存储器

存储器是计算机系统记忆设备，用来存放程序和数据。计算机中的全部信息，包括输入的原始数据、计算机程序、中间运行结果和最终运行结果都保存在存储器中。存储器根据控制器指定的位置存入和取出信息。

存储器是用来存储程序和数据部件，有了存储器，计算机才有记忆功能，才能保证计算机正常工作。若按用途进行分类，存储器可分为主存储器（内存）和辅助存储器（外存）。外存通常是磁性介质或光盘等，能长期保存信息。内存指主板上的存储部件，用来存放当前正在执行的数据和程序，但仅用于暂时存放程序和数，当关闭计算机的电源或断电时，内存中的数据就会丢失。

4. 输入/输出设备

输入输出设备是计算机系统的重要组成部分,文字、声音、图像等媒体信息通过输入设备进入计算机,计算机经过加工、处理后,由输出设备输出到屏幕或纸张、磁盘、光盘等介质中保存。

输入设备包括键盘、鼠标、手写板、扫描仪、光电阅读机、磁盘或光盘等;输出设备包括显示器、打印机、绘图仪、扬声器、磁盘或光盘等。

1.1.2 认识电脑软件

电脑软件是指计算机系统程序及其文档。程序是计算任务的处理对象和处理规则的描述;文档是为了便于了解程序而制作的阐明性资料。程序必须装入机器内部才能工作,文档一般是给人看的,不一定装入机器。

想用电脑来完成各种各样的事情,就需要开发各种各样的软件。软件可以分成两大类,即系统软件和应用软件。其中,系统软件用来管理、监控和维护电脑资源,使电脑能够正常高效地工作,如操作系统、汇编语言等;应用软件是针对某一特定的问题或需要而开发的实用程序,如办公软件、聊天软件等。

1.2 电脑的启动与关闭★★



电脑虽然是一种高科技的电子产品,但它的开启与关闭方法却是十分简单,不过要注意其操作的先后顺序。开机的顺序是先开显示器,后开主机电源;关机的顺序是:先关闭电脑主机,后关显示器。下面一起来学习具体的操作步骤。

1.2.1 启动电脑

启动电脑是进入电脑世界的第一步,开启的步骤非常简单,具体操作如下所示。

步骤1 打开显示器。

按下显示器的电源开关,这时显示器上的电源开关指示灯变亮,如右图所示。



步骤2 启动主机。

按下主机箱的电源开关,即Power按钮,即可启动电脑,如右图所示。

**步骤3 输入密码。**

电脑启动Windows,随后进入登录界面,在“输入密码”文本框中输入密码,再按Enter键,如下图所示。

**步骤4 进入系统界面。**

这时就进入了系统界面,如下图所示。

**1.2.2 关闭电脑**

用户在使用完电脑后,需要及时地将电脑关闭,关闭电脑与启动电脑的操作顺序相反,应先关闭电脑主机再关闭显示器。不过,关闭电脑主机并不是直接按下主机箱上的电源按钮将其关闭,而是使用操作系统将其关闭。具体操作步骤如下。

步骤1 打开“开始”菜单。

单击桌面上的“开始”按钮,如右图所示。

