



书+MP3 CET-4

710分新题型

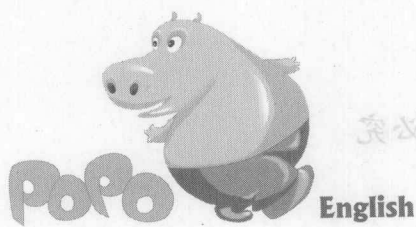
大学英语四级考试 80天突破

第二版

中山大学 陈剑波 主编

命题规律+解题技巧+真题解析+实战训练
80天备考 有效突破

中山大学出版社



英文听力 听力材料

图注在版编目 (CIP) 数据

大学英语四级考试

80天突破

第二版

中山大学 陈剑波 主编

陈玉云 符章琼 副主编

责任编辑：陈玉云

封面设计：林章琼

责任校对：符章琼

责任印制：何雅清

出版发行：中山大学出版社

地址：广州市新港西路111号

电话：(020) 84111111

发行部：(020) 84111111

邮编：510275

网址：<http://www.zsnp.cn>

印刷：广州中大印刷有限公司

规格：787mm×1095mm 1/16 32开

印张：10.5

字数：250千字

版次：2009年4月第1版

印次：2010年10月第2次印刷

定价：39.00元

中山大学出版社

地址：广州·惠爱西路111号 电话：(020) 84111111

版权所有 翻印必究

图书在版编目 (CIP) 数据

大学英语四级考试 80 天突破/陈剑波主编; 吴雅菲, 陈玉云, 符章琼副主编. —2 版. —广州: 中山大学出版社, 2010. 10

ISBN 978 - 7 - 306 - 03739 - 8

I. 大… II. ①陈… ②吴… ③陈… ④符… III. 英语—高等学校—水平考试—自学参考资料 IV. H310.42

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 174865 号

出版人: 祁 军

策划编辑: 杨 捷

责任编辑: 杨 捷

封面设计: 林绵华

责任校对: 杨 捷

责任技编: 何雅涛

出版发行: 中山大学出版社

电 话: 编辑部 020 - 84111996, 84111997, 84113349, 84110779

发行部 020 - 84111998, 84111981, 84111160, 84111901

地 址: 广州市新港西路 135 号

邮 编: 510275 传 真: 020 - 84036565

网 址: <http://www.zsup.com.cn> E-mail: zdcbs@mail.sysu.edu.cn

印 刷 者: 广州中大印刷有限公司

规 格: 787mm × 1092mm 1/16 29.75印张 705 千字

版次印次: 2009 年 4 月第 1 版 2010 年 10 月第 2 版 2010 年 10 月第 4 次印刷

定 价: 39.00 元

如发现本书因印装质量问题影响阅读, 请与出版社发行部联系调换



前 言

《大学英语四级考试 80 天突破》第一版出版后，其内容和编排形式得到了广大考生和教师的认可和好评，到目前为止已经多次被重印。

本次修订是在广泛听取各地使用本书的学生和教师们的建议并在一定范围内通过问卷调查征求意见的基础上进行的。本次修订版仍然采用原来按天分配、循序渐进的编排方式，除继续保留穿插大量的编者个人备考经验和“微技巧”以及几乎全部采用历年真题作为讲解示范和强化练习等做法外，还根据近一两年大学英语四级考试题目的新特点，对各单项中的备考技巧和练习题进行了较大幅度的调整和增补，以帮助考生及时掌握四级英语考试的新趋势和新规律，提高备考的针对性和成效。具体体现在以下几个方面：

● 写作部分：在结构和内容编排上更加紧凑和合理，更具实用性。例如，第四章写作模板的图表作文部分增添了描述图表数据变化趋势的常用表达方式，并在应用文一节列举出历年四级考试中出现过的应用文；第五章高分作文突破中增加了“常用词和短语的升级替换词汇列举”，并集中列举了在写作中可以增添闪光点的七种常用句式；第六章热点范文背诵，增加了“高分作文冲刺真经”，以帮助考生在最短的时间内得到最大的提高。另外，还对第一版中所列举的范文进行了删减，新增了一些更能反映四级英语写作出题特色的范文。

● 听力部分：针对考生长对话相对更为薄弱的情况，本次修订增加了长对话听力练习。同时，更新了很多技巧讲解，增加了最近两年的真题材料，使内容更具时效性。

● 阅读部分：对新题型的分析更精要，更贴近新四级要求，并根据新题型的要求设计更新了部分练习。比如，实战篇中的真题更新为以新题型为主；基础篇中对快速阅读判断正误题进行了大量的删减和替换，增加了对选择题的讲解；技巧篇中的练习也设计了更多的选择题；等等。

我们相信，本修订版能更好地帮助考生突破四级英语备考过程中的“瓶颈”，取得满意的成绩。当然，由于编者水平有限，书中难免还有不足之处，请广大考生和教师继续批评指正。

编 者

2010 年 9 月 13 日



第一编 写作 (共 12 天)

第一章 四级作文透视

- 一、《大学英语课程教学要求 (试行)》对四级考试的写作要求
- 二、常考题材和体裁
- 三、四级作文评分原则及标准
- 四、2001—2010 年历年作文真题统计分析
- 五、四级作文命题趋势分析

第二章 四级写作程式

- 一、写作四部曲
 - (一) 审题立意 (2~3 分钟)
 - (二) 拟写提纲 (3~5 分钟)
 - (三) 拟写文章 (20 分钟)
 - (四) 修改润色 (2~3 分钟)
- 二、三段作文法
 - (一) 引入段的写法
 1. 对立法
 2. 社会现象法
 3. 问题法
 4. 记叙法
 5. 描写法
 - (二) 引入段中心句的写法
 - (三) 结尾段的写法
 1. 总结法或重述法
 2. 建议法
 3. 评价法
 4. 预测法
 5. 展望或期望法
 - (四) 主体段的写法

录

第三章 句子写作与段落发展

- 一、造句
 - (一) 正确句子三原则
 - (二) 造长句
 1. 五种英语基本句型
 2. 英语基本句型的扩展
 3. 扩展句子的小窍门
 4. 常见错误拾遗
- 二、段落发展
 - (一) 段落构成三要素
 1. 主题句
 2. 扩展句
 3. 结尾句
 - (二) 段落发展五法
 1. 列举法
 2. 举例法
 3. 对比与比较法
 4. 因果分析法
 5. 分类法
 - (三) 句子间的衔接
 1. 使用逻辑衔接词、词组或从句
 2. 使用代词指代重要的人物、地名或观点
 3. 重复关键词、词组或概念
 4. 使用平行结构重复部分词和句型
 - (四) 段落间的过渡

第四章 480 分作文备考宝典

(写作模板 + 范文)

- 一、提纲式作文
 - (一) 对立观点型
 1. 出题形式
 2. 篇章结构



目 录

3. 写作模板	31
4. 真题范文	32
(二) 说明利弊型	33
1. 出题形式	33
2. 篇章结构	33
3. 写作模板	34
4. 真题范文	34
(三) 解决问题型	35
1. 出题形式	35
2. 篇章结构	36
3. 写作模板	36
4. 真题范文	37
(四) 解释现象及原因型	37
1. 出题形式	37
2. 篇章结构	38
3. 写作模板	38
4. 真题范文	39
(五) 对比选择型	40
1. 出题形式	40
2. 篇章结构	40
3. 写作模板	40
4. 真题范文	41
(六) 社会问题或现象型(综合型)	42
1. 出题形式	42
2. 篇章结构	42
3. 写作模板	42
4. 真题范文	43
(七) 图表说明型	43
1. 出题形式	44
2. 篇章结构	44
3. 写作模板	44
4. 真题范文	45
5. 图表作文常用表达及句型	45
二、应用文	46
(一) 英文书信的基本结构	47
1. 信头(Heading)	47
2. 信内地址(Inside Address)	47
3. 称呼(Salutation)	48
4. 正文(Body)	48

5. 结束语(Complimentary Close)	48
6. 签名(Signature)	48
(二) 常见的书信种类	49
1. 投诉信	49
2. 求职信	50
3. 邀请信	51
4. 感谢信	52
5. 祝贺信	52
(三) 其他应用文种类	53
1. 演说辞	53
2. 公开信/倡议书	53
(四) 真题回顾	54
1. 书信类	54
2. 演说辞	56
3. 公开信/倡议书	56
第五章 550分作文突破技巧	58
一、四级高分作文的特点	58
(一) 卷面整洁, 字数适当	58
(二) 内容切题, 结构完整	58
(三) 表达清楚, 语法正确	58
(四) 句式多变, 文字流畅	59
二、闪光词汇替换	59
(一) 动态动词的使用	59
(二) 程度性和评论性副词的使用	60
(三) 常用词和短语的升级	61
(四) 得体语言的选择	63
三、亮点句型必备	64
(一) 长短句结合	65
(二) 平行结构	65
(三) 倒装句	66
1. 句首为否定或半否定的词语, 句子的 主谓需部分倒装	66
2. "Only + 状语" 放在句首, 句子的 主谓需部分倒装	66
3. so...that 句型中的 so 位于句首时, 句子的主谓需部分倒装	66
4. as 引导的让步状语从句的主谓需 部分倒装	66



(四) 定语从句	67
1. 关系代词和关系副词的选择	67
2. 非限制性定语从句	68
3. 关系代词 that 和 which 的用法	68
4. 先行词和关系词二合一	69
(五) 分词作定语	69
(六) 独立主格结构	70
(七) 主动语态和被动语态结合	71
四、经典句型阵列	72
(一) 含有 it 的结构	72
1. it 作形式主语: it is + 形容词/过去 分词 + 从句/不定式	72
2. it 作形式宾语	72
3. it 引导强调句	72
4. It is time that... (过去式) “该是 的时候了”	72
(二) 比较结构	73
1. 同级比较 (as...as...)	73
2. 比较级 (...than)	73
3. Nothing is more...than to do... (没有 什么比...更...的了)	73
4. 倍数的表达	73
(三) 表达否定意义的结构	73
1. 含有否定意义的词或短语	73
2. 含部分否定意义的词语	74
3. 无否定意义的否定结构	74
4. 否定结构的倒装	74
(四) 表达原因的结构	75
(五) “There be” 结构	75
(六) 表示“随着”: with/as	75
(七) 表示让步的结构: “形容词 + as + 名词 + be, 主语 + 谓语”	75
(八) 最常用的句式	76
1. 句首提出论题或现象的常用句型 (一)	76
2. 比较、阐述不同观点的常用句型	76
3. 引出或列举原因的常用句型	76
4. 优缺点并举的常用句型	77
5. 陈述个人观点/想法的常用句型	77

6. 作出结论的常用句型	77
第六章 630 分作文标准范文背诵	78
(一) 背诵	78
(二) 默写	78
(三) 中译英	78

第二编 听力理解 (共 28 天)

第一章 四级听力概述	87
一、对听力理解能力的规定	87
二、必备技能	87
(一) 语言技能	87
1. 区分语音	87
2. 区分语调和语气	91
3. 掌握一定的语法结构和词汇	91
(二) 听力技能	91
1. 辨别重要信息	91
2. 推测言外之意	92
3. 归纳中心思想	92
三、答题注意事项	93
1. 速读选择项	93
2. 边听边记	93
四、备考建议	94
1. 听力速度训练	94
2. 听力素质训练	94
3. 听力记忆训练	94
4. 听力理解训练	94
第二章 短对话理解	96
一、数字题	96
二、地点场景题	100
三、身份关系题	105
四、谈话主旨题	107
五、因果关系题	110
六、观点态度题	112
七、行动计划题	114



八、习语词汇题	117
九、But 题	120
十、建议请求题	123
十一、虚拟语气题	125
十二、否定关系题	128
十三、比较结构题	131
(一) 原形表达比较级含义	131
(二) 比较级表示最高级含义	131
(三) 比较级、最高级表示否定含义	131
第三章 长对话理解	135
一、长对话的结构以及考点	135
(一) 头	135
(二) 中间	135
(三) 结尾	136
二、长对话解题方法	136
(一) 9 种读选项猜题技巧	136
1. 各题主题可揭示长对话基本内容	137
2. 选项均以动词的某种形式开头	138
3. 选项中含有表示评论或感受的词	138
4. 选项中含有比较结构	139
5. 选项为名词词组或名词短语	139
6. 与其余选项内容明显不同的选项	140
7. 意思相反的选项往往有一个为答案	140
8. 包含其他选项含义的选项往往不是	141
9. 明显不符常理的选项往往不是答案	141
(二) 题眼常在的关键位置	141
1. 头和尾处	141
2. 时间与数字处	142
3. 重复处	142
4. 比较处	142
5. 举例处	142
6. 转折处	142
7. 因果关系处	143
8. 强调处	143
9. 建议处	143
(三) 边听边记笔记的技巧	143
1. 利用数学符号	143
2. 利用数字和其他固定符号	143
3. 创造自己的速写符号	143
三、事半功倍的训练方法	144
第四章 短文理解	156
一、短文理解解题方法与技巧	156
(一) 通过选项进行听前预测	156
1. 根据选项所给文字判断文体是故事	156
还是说明文	156
2. 可以预先了解、猜测文章中可能出现	157
的较难的词汇,做到心中有数	157
3. 根据选项中关键的词预测主题内容	157
4. 观察选项共同点,猜测问题方向	157
(二) 掌握短文中高频考点	157
1. 短文的中心思想、主题句	157
2. 短文中的列举或者举例	158
3. 短文中出现的转折、并列、递进、	158
因果、条件等逻辑关系	158
4. 短文中出现的时间、数字、频率和	159
地点等	159
5. 短文中出现的比较或者对比	159
(三) 掌握短文的文体与结构特征	159
1. 说明文体裁	160
2. 叙述文体裁	160
3. 议论文体裁	160
二、短文理解考查题型	161
(一) 细节识别题	161
(二) 推理判断题	161
(三) 主旨大意题	161
三、短文理解常见题材	161
(一) 科普科技	161
(二) 人物历史	166



(三) 文化教育	170
(四) 故事	175
(五) 社会热门话题	180
第五章 复合式听写	184

一、命题分析	184
1. 单词的特点	184
2. 四级听力句子听写特点	185
二、听写中常犯的 10 种错误	185
三、听写突破方法	186
(一) 预测	186
1. 根据文章结构来预测	186
2. 根据语法结构来预测	187
(二) 听与记	188
(三) 听写的具体要点与方法	189
1. 原句照搬法	189
2. 关键词重构法	189
3. 复杂词句替换法	190

第三编 阅读理解 (共 28 天)

第一章 基础篇

一、如何培养良好的阅读习惯	196
二、如何提高语言基础知识	196
(一) 词汇知识	197
(二) 语法知识	197
1. 宾语从句	197
2. 表语从句	198
3. 同位语从句	198
4. 定语从句	199
5. 方式状语从句	199
6. 条件状语从句	199
7. 目的状语从句	200
8. 结果状语从句	200
9. 双重否定	201
10. 被动句	201
11. 省略句	202

12. 倒装句	202
13. 强调句	203
14. 分词结构	203
15. 以 what 或 that 引导的主语从句	204
16. 以 it 引导的主语从句	204
(三) 文章的段落结构	204
三、如何扩大背景知识	209
(一) 财经商业类文章	210
(二) 文化教育类文章	214
(三) 科普类文章	219
(四) 人物、政治类文章	225
四、如何提高阅读技巧	227
(一) 运用略读寻找主题思想	227
(二) 通过寻读寻找具体信息	227
(三) 如何正确处理阅读中的生词	227
1. 同义词或复述	228
2. 比较/对照	228
3. 例释	228
4. 直接解释	228
5. 经验线索或情景	229
(四) 如何理解英语难句	229
1. 语法难点	229
2. 习惯用语	229
3. 语义隐晦	229

第二章 技巧篇

一、题型简介	241
(一) 阅读理解短文的体裁和题材	241
(二) 阅读理解试题的目的和要求	241
二、快速阅读	242
(一) 测试目的	242
(二) 测试形式	242
(三) 阅读步骤	242
(四) 解题技巧	242
1. 逻辑关系在快速阅读中的运用	242
2. 标点符号在快速阅读中的运用	244
3. 特殊信息点在快速阅读中的运用	244



4. 寻读在快速阅读中的运用	244
5. N 和 NG 的区别	245
(五) 实战练习	246
三、精细阅读——词汇理解	262
(一) 测试目的	262
(二) 测试形式	262
(三) 阅读步骤	262
(四) 解题技巧	263
1. 通读全文	263
2. 整理选项	263
3. 瞻前顾后	264
(五) 实战练习	265
四、精细阅读——篇章理解	269
(一) 测试目的	269
(二) 测试形式	269
(三) 阅读步骤	270
(四) 解题技巧	270
1. 细节题	270
2. 主旨大意题	278
3. 推断题	284
4. 作者的观点、态度题	292
5. 词汇题	295
(五) 常见的命题陷阱	302
1. 偷梁换柱	302
2. 张冠李戴	302
3. 无中生有	303
4. 本末倒置	303
5. 以偏概全	304
6. 过犹不及	304
第三章 实战篇	305
2005 年 12 月大学英语四级阅读	305
2006 年 6 月 17 日大学英语四级阅读	311
2006 年 6 月 24 日大学英语新四级阅读	317
2006 年 12 月 23 日大学英语新四级阅读	324
2007 年 6 月 23 日大学英语新四级阅读	331
2007 年 12 月大学英语新四级阅读	338

2008 年 6 月大学英语新四级阅读	345
参考答案	352

第四编 综合编 (共 8 天)

第一章 完型填空	354
一、题目的结构和特点	354
二、题型分类和解题方法	355
(一) 题型类别	355
(二) 题型特点和解题思路	356
1. 第一类型: 常用词的辨义和惯用法	356
2. 第二类型: 词形和语序的语法变化	357
3. 第三类型: 词语的搭配关系	358
4. 第四类型: 文章的篇章结构	358
三、实战练习	362
第二章 中译英	383
一、题型特点	383
二、应试技巧	386
(一) 复习巩固常考语法项目	386
(二) 熟记四级常考词组和搭配	388
(三) 采取正确的解题步骤	389
三、实战练习	389

考前自测 (共 4 天)

2008 年 12 月大学英语四级考试真题	403
2009 年 6 月大学英语四级考试真题	419
2009 年 12 月大学英语四级考试真题	435
2010 年 6 月大学英语四级考试真题	451
(以上都含参考答案)	



严茂幾逢旦，點辭育出千時代聯大延朝聯高支育雷，點聯高思，育不點系——分2

點聯高

點聯高思，育不點系——分2

點聯高思，育不點系——分8

點聯高思，育不點系——分8

點聯高思，育不點系——分11

點聯高思，育不點系——分14

點聯高

點聯高思，育不點系——分11

點聯高思，育不點系——分14

第一章 四级作文透视

90 >	80 >	70 >	60 >	50 >	40 >	30 >	20 >	10 >	0 >
9	8	7	6	5	4	3	2	1	0

一、《大学英语课程教学要求（试行）》对四级考试的写作要求

2004年初颁布的《大学英语课程教学要求（试行）》（简称《课程要求》）列出对高等院校非英语专业本科生英语书面表达能力的一般要求是：“能用常见的应用文体完成一般的写作任务，能描述个人经历、事件、观感、情感等，能就一般性话题或提纲在 half an hour 内写出 120 字的短文，内容基本完整，用词恰当，语意连贯。能掌握基本的写作技能。”

二、常考题材和体裁

从历年真题来看，四级作文具有很强的现实性，主要涉及两方面内容：

一类是关于大学生的学习、生活及对将来的工作、人生等方面的态度和看法。例如，2007年12月作文题“What Electives to Choose”和2005年12月作文题“Should the University Campus Be Open to Tourists”。

另一类是贴近社会变化、发展和进步的热点话题，往往与日常生活紧密相关。例如，2006年12月作文题“On the Spring Festival Gala”和2004年6月作文题“A Brief Introduction to a Tourist Attraction”。

四级写作常涉及的体裁主要有议论文、说明文、记叙文和应用文四类，偏重议论文和说明文，但近些年来，应用文也逐渐成为出题的热点。

三、四级作文评分原则及标准

四级作文采取总体评分方法，一般来说，从内容和语言两个方面对作文进行综合评判。标准如下：



2分——条理不清，思路混乱，语言支离破碎或大部分句子均有错误，且多数为严重错误。

5分——基本切题。表达思想不清楚，连贯性差。有较多的语言错误。

8分——基本切题。有些地方表达思想不够清楚，文字勉强连贯；语言错误相当多，其中有些是严重错误。

11分——切题。表达思想清楚，文字连贯，但有少量语言错误。

14分——切题。表达思想清楚，文字通顺、连贯。基本无语言错误，但有个别小错误。

(注：白卷、作文与题目毫不相关或只有几个孤立的词而无法表达思想，则判0分。)

自2002年6月以后，四级写作要求不少于120词，字数不足会酌情扣分，一般扣分标准如下：

累计字数	CET-4	110 < 119	100 < 109	90 < 99	80 < 89	70 < 79	60 < 69	50 < 50	< 49
扣分		1	2	3	4	5	6	7	9

注：①如题目中给出主题句、起始句、结束句，均不得计入所写字数；②只写一段得0~4分，只写两段得0~9分（指规定三段的作文）。

下面以2007年6月的四级作文试题为例，针对不同的分数等级给出典型示例，请读者对照评分标准，找出失分的原因，以避免犯同样的错误。

Directions: For this part, you are allowed 30 minutes to write an announcement to welcome students to join a club. You should write at least 120 words following the outline given below:

- (1) 社团活动的主要内容。
- (2) 参加社团活动的好处。
- (3) 如何加入社团。

【5分作文】

Welcome to Our Club

Dear friends, we want to increase our English club, we hope more students to take part in. If you take part in our club, you will have many goods. First, you will raise English very soon. Second, you can have chances to talking with foreigners, too. Third, you can study many foreign knowledges. Forth, make many foreign friends. And so on.

Our club is a very wonderful club. If you take part in, you will like it very much. If you not, I think you must regret. So come to us now. We are waiting for you all the time!

The way of taking part in is very simple: telephone. Our telephone number is 62514479.

【点评】本文基本切题，之所以只得到5分，主要有以下几个原因：①语法方面错误很多，而且很多是严重错误（错误太多，在此不一一标出）；②结构方面框架不够清晰，主题不突出，各个段落内容混乱；③句式方面过于简单且连贯性很差；④用词方面过于简单，且有很多词使用不当。



【8 分作文】

[文 分 作 文]

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! We prepare many wonderful activities for you. We have English corners every weekend. And we prepare two English films every week. Sometimes we invite experts to give speech (speeches) for (to) you. And we also prepare parties or debates sometimes.

You will get many interests by joining our club. First, you can rise (raise) your English level greatly. Second, you can study (learn) more foreign knowledge and broaden your views. Third, you can make many new friends and make your college life more colorful (your college life will become more colorful).

If you are interested in English learning, I hope you come to join us soon. You can call us or send email to us. Our telephone number is 62514479, and our email address is englishclub@hotmail.com. You are looked forward to join (We are looking forward to your joining)!

【点评】本文基本切题，结构也比较清晰，之所以只得8分，除了一些语法错误之外（文中划线部分），主要还有以下几个方面的原因：①句式单一，重复句式较多。如第一段几乎都是“we...”，第二段几乎都是“you can...”；绝大多数是简单句，偶尔的并列句或复合句也缺乏气势。②缺少亮点，有些用词不够准确。如第二段第一句中的“interests”用“benefits”更好；第二段第三句中的“foreign knowledge”，更好的表达是“knowledge about foreign cultures and customs”。整篇文章几乎没有出彩的句式和用词，开头、结尾过于平淡，思想表达平庸，缺乏亮点。

【11 分作文】

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! We prepare many wonderful activities for you. We have English corners every weekend for you to practice your oral English. [1] And every Wednesday you can have the opportunity to watch two English films. [2] In addition, [3] sometimes English experts will be invited to give lectures. [2] Besides, [4] we often organize debates, parties and other gatherings.

You will get many benefits from joining our club. [2] At first, you can improve your English level (ability) greatly. [2] Moreover, you can learn more foreign cultures [5] by communicating with others and consulting experts. [2] In addition, you can make many new friends and your college life will be made more colorful.

If you are interested in English learning, [6] come to join us soon. [7] You can call us at 62514479, or email us at englishclub@hotmail.com. Looking forward to you (your) joining!

【点评】本文之所以得到11分，主要有以下几个方面的原因：①优点：语法错误（文中划线部分）较少，结构合理，主题突出，句式多变，衔接紧密。其中句[1]与前句自然衔接，且使用了不同的句式。句[2]使文章层次分明，条理清楚。句[3]被动使用恰当。句[4]灵活变换句式，含有并列成分。句[5]by表示方式，后接动名词短语，用非谓语动词简化句式。句[6]祈使句更具有鼓动性。句[7]连接并列结构，一句话就将加入社团的方式表达得十分清楚。②不足：有些遣词用语不够地道，如第二段最后一句后半部分更好的表达方式是：your college life will become more colorful；缺少有特色的句式和用词。



【14分作文】

【文补卷8】

Welcome to Our Club

Welcome to our English club! It is sponsored by the Student Union and has been set up for three years. Many wonderful activities are organized and arranged in our club. We have English corners every weekend, [1] with some knowledgeable foreign teachers. And every Wednesday you can [2] enjoy two classical English films [3] for free. In addition, experts on English learning and culture will be invited to give lectures [4] on occasion. Besides, we often organize debates, parties and other gatherings to provide chances for you to exchange ideas.

[5] All these activities are [6] quite beneficial to both your study and life. [7] Not only can they help you improve your English, but also enrich your college life greatly. Moreover, by communicating with others and consulting experts, you can learn more about foreign cultures and broaden your views. [8] And of course, here you can make many new friends.

中文 Anyone who is interested in English learning is welcomed warmly. [9] What you need do is [10] just call us at 62514479, or email us at englishclub@hotmail.com. Looking forward to your becoming one of us soon!

【点评】本文之所以得到14分，主要有以下几个方面的原因：①结构完整，框架合理，主题突出，详略得当；②句子间衔接紧密，句式丰富多变，长短句搭配合理；③遣词用语准确、地道，出现了一些亮点句式和用词，具体见文中标号及划线处。

四、2001—2010 年历年作文真题统计分析

【文补卷11】

考试时间	主题或题目	题材	体裁	命题形式	写作类型
2010.06	Due Attention Should Be Given to Spelling?	校园生活	应用文	提纲式文字	解决问题型
2009.12	Create a Green Campus	校园生活	议论文	提纲式文字	现象解释型
2009.06	Free Admission to Museums	社会热点	说明文	提纲式文字	现象解释型
2008.12	Disposable Plastic Bags	日常生活	说明文	提纲式文字	现象解释型
2008.06	Recreational Activities	日常生活	说明文	提纲式文字	现象解释型
2007.12	What Elective to Choose	读书学习	说明文	提纲式文字	现象解释型
2007.06	Welcome to Our Club	校园生活	应用文	情景式	招新海报
2006.12	On the Spring Festival Gala	社会热点	议论文	提纲式文字	对比选择型
2006.06 (新)	On Students Selecting Lectures	读书学习	说明文	提纲式文字	现象解释型
2006.06	A Poster Recruiting Volunteers	校园生活	应用文	情景式	活动海报
2005.12	Should the University Campus Be Open to Tourists?	校园生活	议论文	提纲式文字	对比选择型



续上表

考试时间	主题或题目	题材	体裁	命题形式	写作类型
2005. 06	Honor for My Teacher	校园生活	记叙文	情景式	记叙文
2005. 01	A Campaign Speech	校园生活	应用文	情景式	竞选演说辞
2004. 06	A Brief Introduction to Tourist Attraction	日常生活	应用文	情景式	景点介绍
2004. 01	A Letter in Reply to a Friend	读书学习	应用文	情景式	信函
2003. 09	The Day My Classmate Fell Ill (or Got Injured)	校园生活	记叙文	情景式	记叙文
2003. 06	An Eye-Witness Account of a Traffic Accident	日常生活	记叙文	情景式	记叙文
2003. 01	It Pays to Be Honest	社会热点	议论文	提纲式文字	观点论证型
2002. 06	Student Use of Computers	读书学习	议论文	提纲式图表	现象解释型
2002. 01	A Letter to the University President about the Canteen Service on Campus	校园社会	应用文	情景式	信函
2001. 06	A Letter to a Schoolmate	校园社会	应用文	情景式	信函
2001. 01	How to Succeed in a Job Interview?	社会热点	说明文	提纲式文字	问题解决型

五、四级作文命题趋势分析

大学英语四级考试作文就题目本身来说,都与考生的日常生活息息相关,是考生比较容易发挥的题目。从近几年的作文题目来看,仍然属于“大众话题”,十分贴近学生生活。作文考题并不在题目的理解上过多地为难考生,而是更注重考生的写作功底。“命题+提纲式”的作文代表着今后四级作文命题的基本趋势。



第二章 四级写作程式

一、写作四部曲

审题立意、拟写提纲、撰写文章、修改润色。

(一) 审题立意 (2~3 分钟)

(1) 理解题目的基本要求, 确定文体 (是议论文、应用文还是其他文体) 和写作内容 (是解释现象还是讲道理), 并确定题目所给要点之间的逻辑关系。

(2) 确定文章的主题。四级作文一般会带有中文大纲, 一定要分析题目所给大纲各项的关键词、中心词。把与主题相关的信息及事实排序, 从不同角度采用不同方法进一步讨论主题。

例1 【2001/01】

How to Succeed in a Job Interview?

Direction: (1) 面试在求职过程中的作用。

(2) 取得面试成功的因素: 仪表、举止、谈吐、能力、专业知识、自信、实事求是……

【分析】这篇说明文围绕“面试”这一主题展开, 包括作用和因素两个层面。每个层面都包括多个点, 不可能涵盖全部, 关键是选择最重要的两三个方面加以发挥。

(二) 拟写提纲 (3~5 分钟)

审题之后进入写作的第二步, 拟写提纲, 确定文章的段落结构。一般来说, 四、六级作文题目通常会列出由二三个要点组成的中文提纲。如果题目给出三个要点, 可直接按照题目所给要点将作文写成三段, 每一个要点即是一个段落的主题句。如果题目只给出两个要点, 要先将其适当扩充成三个要点, 再拟写提纲, 使文章结构完整。

确定主题句是保证文章不偏题不跑题得及格分8分的前提。写主题句最保险的方法就是把题目所给的中文提纲直接译成英语, 如果给出的是英语提纲, 也可以把它扩充成主题句。也可以把主题句假设为问句, 然后列出要点作答。

例2 【2003/01】

It Pays to Be Honest.

Direction: (1) 当前社会上存在许多不诚实的现象。

(2) 诚实利人利己, 做人应该诚实。



【分析】从表面上看，提纲只有两点，第一段对现象进行描述，第二段对现象发表评论，这种结构显然不够完整，也略显仓促。合理的结构应该是在描述完现象之后，对其原因进行简单说明，然后自然转入对现象的评论和认识。因此，具体的段落结构应该如下：

- (1) (描述现象) 描述社会上不诚实的现象及主要表现。
- (2) (说明原因) 从几个方面分析导致不诚实现象的原因。
- (3) (总结观点) 提出自己的观点、建议或方法。

(三) 撰写文章 (20 分钟)

拟好提纲，接下来就是撰写文章。应以提纲为指导，整体布局，合理分配篇幅比例。一般而言，阅卷老师认可的比较好的比例大致是：

开头：3 句以内，占全文篇幅的 15% ~ 20%；

中间：8 ~ 10 句，占全文篇幅的 60% ~ 70%；

结尾：2 ~ 3 句，占全文篇幅的 15% ~ 20%。

虽然四级作文要求至少 120 词，但最好能写到 150 个词左右，才能使文章显得充实，不单薄，也能基本把思想表达清楚。一般而言，以每句平均 10 个词计算，一篇四级作文最好写出 15 个句子。按照以上篇幅分配，在写作的过程中不用停下来清点字数，只需写出至少 12 ~ 15 句就好了。

此外，还要注意语言表达的正确性和流畅性，并利用句子、段落写作方面的技巧，力求文章切题达意，内容连贯。此部分稍后详述。

(四) 修改润色 (2 ~ 3 分钟)

在实际考试中，由于时间关系，修改的重点主要集中在语法层面，如标点符号、大小写及单词拼写是否有误；人称、时态和数的一致；名词单复数、代词及指代关系是否一致；所用词的词性是否正确，句子是否完整，用词是否恰当；等等。

二、三段作文法

一般来说，四级作文通常为三段，即引入段 (introduction)、主体 (body) 和结尾段 (conclusion) 三个部分。

(一) 引入段的写法

1. 对立法

提出两方观点，然后说明自己的观点。作者可能支持其中一个观点，也可能一个观点也不支持，还可能采取中立的对策。例如：