



Broadview®
www.broadview.com.cn

• 速查手册 •

Excel 2010

函数与图表 速查手册

罗刚君 编著

- ◆ **600**个公式与图表的思路解析
- ◆ **600**个公式与图表的案例说明
- ◆ **136**个常用内置函数的应用
- ◆ **15**个自定义函数的开发与应用
- ◆ **6**大行业的案例展示



- ◆ 本书600个实例的效果文件
- ◆ 百宝箱安装软件
- ◆ 百宝箱的安装说明
- ◆ 百宝箱的帮助文件



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY
<http://www.phei.com.cn>

• 速查手册 •

Excel 2010

函数与图表 速查手册

罗刚君 编著



电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京•BEIJING

内 容 简 介

本书以财务、人事、业务、销售、仓储、教育等行业的实例为主，函数语法剖析为辅，演示了 600 个实用案例和 8 类图表的设计思路。每个案例皆可为读者提供一个问题的解决方案，且在案例之后附有函数的语法剖析以及函数或者图表设计的注意事项，力求让读者全方位地掌握每个函数的用法、公式的思路与图表设计方案，并能举一反三。

书中利用 80% 的篇幅对数学与三角函数、逻辑函数、文本函数、统计函数、日期和时间函数、查找与引用函数、信息函数、财务函数以及宏表函数、自定义函数等类别的函数进行了实例演示及语法剖析，共涉及常用函数 136 个、自定义函数 15 个。每个函数皆按基础应用到高端应用逐一演示，其中公式的数组应用篇幅较多。然后通过近 20% 的篇幅展示 8 类常用图表的设计步骤，以及高级组合图表、图表条件格式应用，通过此章节的学习，读者可以掌握图表分析数据的技巧，让数据的发展趋势、频率分布等直观、形象地表达出来。

本书包括案例 600 个，涉及多个行业，可以作为常用函数与图表速查手册，在工作中遇到类似疑难时可以按功能或函数名查询案例，借鉴本书的解题思路。

购买本书可以获赠光盘一张，光盘中包括 600 个案例的实例文件以及作者历时三年精心开发的 Excel 大型插件——Excel 百宝箱（包括 110 多个增强型工具，用于强化 Excel 之功能），在光盘中还有百宝箱中每一个功能的动画演示，即学即会。

未经许可，不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有，侵权必究。

图书在版编目（CIP）数据

Excel 2010 函数与图表速查手册 / 罗刚君编著. —北京：电子工业出版社，2011.2

（速查手册）

ISBN 978-7-121-12781-6

I. ①E… II. ①罗… III. ①电子表格系统, Excel 2010—手册 IV. ①TP391.13-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字（2011）第 007906 号

策划编辑：张慧敏

责任编辑：许 艳

文字编辑：张丹阳

印 刷：北京天宇星印刷厂

装 订：三河市皇庄路通装订厂

出版发行：电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本：900×1280 1/32 印张：23.5 字数：887 千字

印 次：2011 年 2 月第 1 次印刷

印 数：5000 册 定价：59.00 元（含光盘 1 张）

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题，请向购买书店调换。若书店售缺，请与本社发行部联系，联系及邮购电话：（010）88254888。

质量投诉请发邮件至 zltz@phei.com.cn，盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线：（010）88258888。

前言

本书编写背景

Excel 2010 的功能主要体现在将数据表格式储存、对数值进行运算、分析、预测以及用直观的图表呈现数据等方面。其中数据运算和利用图表分析数据均占据相当重要的地位。本书针对函数运算和图表设计技巧提供了大量案例，并详尽、深入地分析思路与理论基础。

本书基于 Excel 2010 软件编写，但所有案例与 Excel 2007 完全通用。本书对 Excel 的常用函数进行了案例演示、语法解释，以及罗列同一案例的多种解法。全书 686 页（不包括附录），讲述了 136 个常用内置函数和 15 个自定义函数的运用，以及利用图表执行数据分析的技巧，共 600 个案例。案例涉及财务、人事、业务、销售、仓储、教育等多个行业的应用。对于部分案例，提供了多种精典的解法，以拓展函数爱好者的思路。

本书结构

本书包括函数与图表两大主题。其中函数部分根据函数的分类及用途，分 12 章进行讲解。前 8 章演示八大类函数案例，第 9 章讲述几个常用宏表函数的用法与案例，第 10 章讲解函数在数据有效性与条件格式中的应用实例，第 11 章讲解公式迭代计算的原理与案例，第 12 章讲解 15 个自定义函数的应用；图表部分则从简易到进阶分 3 章进行案例展示，包括图表的基础应用、高级应用及通过控制强化图表。具体分布情况如下：

本书知识导航表

章 节	名 称	案例个数	包含内容	
第 1 章	数学与三角函数	101	求和问题 排列组合问题 商与余数问题 随机数问题 数据的舍与入问题	求积问题 倍数与约数问题 绝对值问题 乘方与开方问题 分类汇总问题
第 2 章	逻辑函数	21	真假值判断	条件判断问题
第 3 章	文本函数	93	字节转换 文本连接 字符长度计算 查找与替换	字符码运用 字符转换 去空格 提取字符串问题

章 节	名 称	案例个数	包含内容	
第 4 章	统计函数	80	平均值 极值与中值 频率分布问题	计数 排位次
第 5 章	日期和时间函数	45	日期函数 星期函数	时间函数 工作日计算问题
第 6 章	查找与引用函数	119	引用 超级链接问题	查找
第 7 章	信息函数	21	奇偶性判断 单元格信息问题	数据类型信息
第 8 章	财务函数	10	存款与利息	固定资产问题
第 9 章	宏表函数	13	获取信息	数值运算问题
第 10 章	函数在数据有效性与 条件格式中的运用	15	公式与条件格式 公式与数据有效性问题	
第 11 章	公式的迭代计算	4	迭代计算的原理与设置 迭代计算的运用实例问题	
第 12 章	自定义函数应用	15	引用类和转换类	
第 13 章	利用图表分析数据	20	柱形图 饼图 面积图 其他图表	折线图 条形图 雷达图
第 14 章	图表的高级应用	31	图表条件格式 图表的其他高级应用	混合图表
第 15 章	利用控件强化图表	12	通过控件设计动态图表 双控件控制图表	

本书的随书光盘中包含了 15 个章节的 600 个实例文件，读者可以打开光盘文件进行学习。

本书编写思路

本书函数部分主要通过案例展示函数的使用方法，以及提供不同行业中日常问题的解题思路。为了使每个案例的讲解更易于理解，本书对每个函数案例主要从以下四个方面进行演示。

一、案例演示

1. 本书对 Excel 2010 集成的部分常用函数进行演示，以日常工作中使用率较高的函数通过案例展示其功能、语法及参数变化；然后演示了 15 个自定义函数的用法，用于拓展 Excel 的功能。



2. 根据各函数的不同功能，以及在工作中的使用率，每个函数的相关案例个数是不同的。例如，ABS 函数（绝对值函数）在工作中不如 SUM 函数（汇总函数）的使用率高，那么关于 ABS 函数的案例将少于关于 SUM 函数的案例数量。

3. 为了使本书适合不同读者群，以及让读者更好地理解每个案例的思路，本书对每个函数先以一个简单的案例讲解函数的基本功能与语法，然后再以进阶案例演示函数的高级应用。高级应用包括复杂的参数调用、多函数嵌套及数组公式。

4. 每个案例尽量在 1 页中讲解完成。对于部分复杂的案例，为了使读者更易于理解公式的思路，分多步完成，且对公式做详细的说明，则需要占用 2 到 3 页的篇幅。

5. 每个案例尽量采用较具代表性的数据，有助于理解公式及体现案例的实用性。

6. 部分案例的公式并非最佳方案，仅在于介绍一种解题思路，或者演示当前函数在此类问题中的运用。通常在“使用注意”中会对公式做评价，对其他更好的公式也会一并罗列出来。

二、公式说明

每个案例对公式的设计思路或者某些代码、参数都提供解释。

对于某些难解的数组公式，将分步解释参数在不同步骤中值的变化，使读者可以更清晰地了解数组参数在公式中的作用。

三、使用注意

使用注意包括以下几项：

1. 当前案例中函数的功能、语法、参数含义。
2. 函数的适用范围。
3. 当案例的条件变化时，如何修改公式。
4. 当前案例中涉及的函数与其他类似函数的功能比较。
5. 当前案例中公式的优缺点阐述。
6. 对当前案例提供其他解法。

四、思考

提供与当前案例相关的题目供读者练习，或者当前函数的其他方面应用题供读者练习。同时附上解题的思路提示。

本书图表部分包括 3 章，分别为利用图表分析数据、图表的高级应用和利用控件强化图表。每个图表案例包括操作步骤和案例说明。

本书学习指南

1. 本书是基于 Excel 2010 的工作表函数进行写作的，截图界面和使用函数皆以 Excel 2010 为基准。但 Excel 2010 和 Excel 2007 的函数与图表操作技巧基本通用，所以使用 Excel 2007 的用户也可以正确打开本书中的所有公式与图表案例。

2. 本书光盘包含所有案例的文件，为了提升学习效率，尽量将光盘中的文件复制到硬盘中，通过案例文件学习函数有助于对函数语法和功能性的理解。

3. 本书第 9 章和第 12 章是关于宏表函数和自定义函数的案例。文件必须以“.xlsm”或者“.xls”格式保存才能确保文件正常运行，读者在使用过程中不能将工作簿都保存为 Excel 2007 的默认格式“.xlsx”。

4. 本书各章节的内容不存在连贯性，可以从任意章节开始阅读、学习。

本书售后服务

购买本书可以免费获得作者编写的 Excel 百宝箱。本书随书光盘中包含百宝箱 6.0 软件和百宝箱 6.0 的帮助文件。在帮助文件中使用网站形式描述了百宝箱的所有功能，以及配合 GIF 动画演示了每一个工具的使用方法。

如果读者购买了本书，且同时购买作者的另外两本 VBA 书《Excel 2010 VBA 编辑与实践》和《Excel VBA 程序开发自学宝典》之中任意一本，即可获赠百宝箱 6.0 的升级版本：Excel 百宝箱 8.0 正式版，通过 QQ 号 670218239 或者作者论坛向作者索取。

本书配备售后服务论坛：<http://andysky.5d6d.com>，读者在阅读本书时有任何的疑问或者建议都可以登录本论坛发帖讨论。本书还配备售后服务 QQ 群，群号为 117503735，本群可以为您解决阅读中的疑难，以及提供函数与图表的技术支持。

选择本书，是你学习旅途中一道亮丽的风景线。

致谢

经过紧张的策划、写作、编排，本书终于呈现在广大读者面前。参与编写的各位老师在写作的过程中克服了种种困难，努力使本书达到实用、易懂、严谨、高质，为使本书能够更好地满足读者的需求做出了非常大的贡献。在

此，我们对参与该书编写工作的罗刚君、龚丹、郑亚梅、邹学建、杨斌、刘小琴、周礼英、张理功、吴炎翠、吴红艳、吴旭东、郑英杰、杜英、刘井清、吴艳华表示衷心的感谢。由于时间仓促，错误之处在所难免，请读者多提宝贵意见，以便再版时改进。

罗刚君
2011年1月10日

目 录

第 1 章 数学与三角函数	1
求和问题	2
案例 1 对三个组别的产量汇总 (SUM)	2
案例 2 仅汇总大于 100 的数据 (SUM)	3
案例 3 对 60~90 分以外的成绩求和 (SUM)	4
案例 4 对一车间男性职工的工资求和 (SUM)	5
案例 5 对姓赵的女职工工资求和 (SUM)	6
案例 6 求所有工作表相同区域数据之和 (SUM)	7
案例 7 求前三名产量之和 (SUM)	8
案例 8 求图书订购价格总和 (SUM)	9
案例 9 求当前表以外的所有工作表相同区域的总和 (SUM)	10
案例 10 求 1 累加到 100 之和 (SUM)	11
案例 11 多工作表不同区域求前三名产量和 (SUM)	12
案例 12 计算仓库进库数量之和 (SUMIF)	13
案例 13 计算仓库大额进库数量之和 (SUMIF)	14
案例 14 对 1400 到 1600 之间的工资求和 (SUMIF)	15
案例 15 对前三名和后三名的数据之和 (SUMIF)	16
案例 16 仅对车间人员的工资求和 (SUMIF)	17
案例 17 对多个车间人员的工资求和 (SUMIF)	18
案例 18 汇总姓赵、刘、李的业务员提成金额 (SUMIF)	19
案例 19 汇总鼠标所在列中大于 600 的数据 (SUMIF)	20
案例 20 只汇总 60~80 分的成绩 (SUMIFS)	21



案例 21	汇总三年级二班人员迟到次数 (SUMIFS)	22
案例 22	计算车间男性与女性人员的数量差异 (SUMIFS)	23
案例 23	计算参保人数 (SUMPRODUCT)	24
案例 24	求 25 岁以上男性人数 (SUMPRODUCT)	25
案例 25	汇总一车间男性参保人员 (SUMPRODUCT)	26
案例 26	汇总所有车间人员工资 (SUMPRODUCT)	27
案例 27	汇总业务员业绩 (SUMPRODUCT)	28
案例 28	根据直角三角形之勾、股求其弦长 (SUMSQ)	29
案例 29	根据三边长判断三角形是否为直角三角形 (SUMSQ)	30
求积问题		31
案例 30	计算 1 到 10 的自然数的积 (FACT)	31
案例 31	计算 1 到 15 之间奇数的乘积 (FACTDOUBLE)	32
案例 32	计算每小时生产产值 (PRODUCT)	33
案例 33	根据三边求三角形面积 (PRODUCT)	34
案例 34	跨表求积 (PRODUCT)	35
案例 35	求不同单价下的利润 (MMULT)	36
案例 36	制作中文九九表 (MMULT)	37
案例 37	计算车间盈亏 (MMULT)	39
案例 38	计算各组别第三名产量是多少 (MMULT)	40
案例 39	计算 C 产品最大入库数 (MMULT)	41
案例 40	求入库最多的产品的合计数量 (MMULT)	42
案例 41	计算每日库存数 (MMULT)	43
案例 42	计算 A 产品每日库存数 (MMULT)	44
案例 43	求获得第一名次数最多者有几次 (MMULT)	45
案例 44	求几号选手选票最多 (MMULT)	46
案例 45	总共有几个选手参选 (MMULT)	47
案例 46	在不同班级有同名的前提下计算学生人数 (MMULT)	48
案例 47	计算前进中学参赛人数 (MMULT)	49
案例 48	串联单元格中的数字 (MMULT)	50
案例 49	计算达标率 (MMULT)	51
案例 50	计算成绩在 60~80 分之间的合计与个数 (MMULT)	52
排列组合问题		53
案例 51	计算象棋比赛对局次数 (COMBIN)	53

案例 52	预计所有赛事完成的时间 (COMBIN)	54
案例 53	计算中奖率 (PERMUT)	55
倍数与约数问题		56
案例 54	计算最大公约数 (GCD)	56
案例 55	计算最小公倍数 (LCM)	57
商与余数问题		58
案例 56	计算余数 (MOD)	58
案例 57	对奇数行数据求和 (MOD)	59
案例 58	根据单价数量汇总金额 (MOD)	60
案例 59	设计工资条 (MOD)	61
案例 60	根据身份证号码计算身份证拥有者的性别 (MOD)	64
案例 61	隔 4 行合计产值 (MOD)	65
案例 62	汇总 3 的倍数列的数据 (MOD)	66
案例 63	计算零钞 (MOD)	67
案例 64	生成隔行累加的序列 (QUOTIENT)	68
案例 65	根据业绩计算业务员奖金 (QUOTIENT)	69
绝对值问题		70
案例 66	计算预报温度与实际温度的最大误差值 (ABS)	70
案例 67	计算个人所得税 (ABS)	71
随机数问题		72
案例 68	产生 11~20 之间的不重复随机整数 (RAND)	72
案例 69	将 20 个学生的考位随机排列 (RAND)	73
案例 70	将三个学校植树人员随机分组 (RAND)	74
案例 71	产生 -50~100 之间的随机整数 (RANDBETWEEN)	75
案例 72	产生 1~10 之间的随机不重复数 (RANDBETWEEN)	76
乘方与开方问题		77
案例 73	根据三边长求证三角形是否为直角三角形 (POWER)	77
案例 74	根据等边三角形周长计算面积 (SQRT)	78
数据的舍与入问题		79
案例 75	随机抽取奇数行的姓名 (ODD)	79
案例 76	统计参考人数 (EVEN)	80



案例 77	计算 A1:B10 区域中偶数个数 (EVEN)	81
案例 78	合计购物金额并保留一位小数 (TRUNC)	82
案例 79	将每项购物金额保留一位小数再合计 (TRUNC)	83
案例 80	将金额进行四舍六入五单双 (TRUNC)	84
案例 81	计算年假天数 (TRUNC)	85
案例 82	根据上机时间计算上网费用 (TRUNC)	86
案例 83	将金额见角进元与见分进元 (TRUNC)	87
案例 84	分别统计收支金额忽略小数 (INT)	88
案例 85	成绩表格式转换 (INT)	89
案例 86	INT 函数在序列中的复杂运用 (INT)	90
案例 87	统计交易损失金额 (CEILING)	91
案例 88	根据员工工龄计算年资 (CEILING)	92
案例 89	成绩表转换 (CEILING)	93
案例 90	计算机台上网费用 (CEILING)	94
案例 91	统计可组建的球队总数 (FLOOR)	95
案例 92	统计业务员提成金额, 不足 20000 元忽略 (FLOOR)	96
案例 93	以超产 80 为单位计算超产奖 (MROUND)	97
案例 94	将统计金额保留到分位 (ROUND)	98
案例 95	将统计金额转换成以万为单位 (ROUND)	99
案例 96	将金额保留“角”位, 忽略“分”位 (ROUNDDOWN)	100
案例 97	计算值为 1 万的整数倍数的数据个数 (ROUNDDOWN)	101
案例 98	计算完成工程的需求人数 (ROUNDUP)	102
分类汇总问题		103
案例 99	按需求对成绩进行分类汇总 (SUBTOTAL)	103
案例 100	不间断的序号 (SUBTOTAL)	104
案例 101	仅对筛选出的人员排名次 (SUBTOTAL)	105

第 2 章 逻辑函数 106

真假值判断 107

案例 102	判断两列数据是否相等 (TRUE、FALSE)	107
---------------	-------------------------------	-----

案例 103	计算两列数据同行相等的个数 (TRUE、FALSE)	108
案例 104	提取 A 产品最新单价 (TRUE、FALSE)	109
案例 105	判断学生是否符合奖学金条件 (AND)	110
案例 106	所有裁判都判“通过”就进入决赛 (AND)	111
案例 107	判断身份证长度是否正确 (OR)	112
案例 108	判断歌手是否被淘汰 (OR)	113
案例 109	根据年龄判断职工是否退休 (OR)	114
案例 110	没有任何裁判给“不通过”就进入决赛 (NOT)	115
条件判断		116
案例 111	评定学生成绩是否及格 (IF)	116
案例 112	根据学生成绩自动产生评语 (IF)	117
案例 113	根据业绩计算需要发放多少奖金 (IF)	118
案例 114	计算 12 月工资及年终奖 (IF)	119
案例 115	汇总数据时忽略错误值 (IF)	120
案例 116	既求积也求和 (IF)	121
案例 117	分别统计收入和支出 (IF)	122
案例 118	排除空值重组数据 (IF)	123
案例 119	选择性汇总数据 (IF)	124
案例 120	计算异常停机时间 (IF)	125
案例 121	计算最大数字行与文本行 (IF)	126
案例 122	找出谁夺冠次数最多 (IF)	127

第 3 章 文本函数 128

字节转换		129
案例 123	将全角字符转换为半角 (ASC)	129
案例 124	将半角字符转换成全角显示 (WIDECHAR)	130
案例 125	计算混合字符串中汉字个数 (WIDECHAR)	131
字符码运用		132
案例 126	判断单元格首字符是否为字母 (CODE)	132
案例 127	计算单元格中数字个数 (CODE)	133
案例 128	计算单元格中大写加小写字母个数 (CODE)	134
案例 129	产生大、小写字母 A 到 Z 的序列 (CHAR)	135



案例 130	产生 A 到 ZZ 的大写字母序列 (CHAR)	136
案例 131	用公式产生换行符 (CHAR)	137
案例 132	将字母升序排列 (CHAR)	138
案例 133	返回自动换行单元格第 2 行数据 (CHAR)	139
文本连接		140
案例 134	根据身份证号码提取出生年月日 (CONCATENATE)	140
案例 135	计算平均成绩及评判是否及格 (CONCATENATE)	141
案例 136	提取前三名人员姓名 (CONCATENATE)	142
字符转换		143
案例 137	将单词转换成首字母大写 (PROPER)	143
案例 138	将所有单词转换成小写 (LOWER)	144
案例 139	将所有句子转换成首字母大写其余小写 (LOWER)	145
案例 140	将所有字母转成大写 (UPPER)	146
案例 141	计算字符串中英文字母个数 (UPPER)	147
案例 142	将文本型数字转换成数值 (VALUE)	148
案例 143	提取混合字符串中的数字 (VALUE)	149
案例 144	串联区域中的文本 (T)	150
案例 145	给公式添加运算说明 (T)	151
案例 146	根据身份证号码判断性别 (TEXT)	152
案例 147	将所有数据转换成保留两位小数再求和 (TEXT)	153
案例 148	根据身份证号码计算出生日期 (TEXT)	154
案例 149	显示今天的英文日期及星期几 (TEXT)	155
案例 150	显示今天每项工程的预计完成时间 (TEXT)	156
案例 151	统计 A 列有多少个星期日 (TEXT)	157
案例 152	将数据显示为小数点对齐 (TEXT)	158
案例 153	在 A 列产生 1 到 12 月的英文月份名 (TEXT)	159
案例 154	将日期显示为中文大写 (TEXT)	160
案例 155	将数字金额显示为人民币大写 (TEXT)	161
案例 156	判断单元格的数据类型 (TEXT)	162
案例 157	计算达成率, 以不同格式显示 (TEXT)	163
案例 158	计算字母“A”首次出现的位置、忽略大小写 (TEXT) ...	164
案例 159	将三列数据交换位置 (TEXT)	165
案例 160	计算年终奖 (TEXT)	166

案例 161	计算星期日完工的工程个数 (TEXT)	167
案例 162	计算本月星期日的个数 (TEXT)	168
案例 163	检验日期是否升序排列 (TEXT)	169
案例 164	计算每个季度的天数 (TEXT)	170
案例 165	将数据重复 5 次显示 (TEXT)	171
案例 166	将表示起止时间的数字格式化为时间格式 (TEXT)	172
案例 167	根据起止时间计算时间差 (TEXT)	173
案例 168	将数字转化成电话格式 (TEXT)	174
案例 169	在 A1:A7 区域产生星期一到星期日的 英文全称 (TEXT)	175
案例 170	将汇总金额保留一位小数并显示千分位 分隔符 (FIXED)	176
案例 171	将数据对齐显示, 将空白以 “.” 占位 (REPT)	177
案例 172	利用公式制作简易图表 (REPT)	178
案例 173	利用公式制作带坐标轴及标示升降的图表 (REPT)	179
字符长度计算		180
案例 174	计算单元格中数字个数 (LEN)	180
案例 175	将数字倒序排列 (LEN)	181
案例 176	计算英文句子中有几个单词 (LEN)	182
去空格		183
案例 177	将英文句子规范化 (TRIM)	183
案例 178	分别提取省、市、县名称 (TRIM)	184
查找与替换		185
案例 179	提取英文名字 (FIND)	185
案例 180	将分数形式的字符转换成小数 (FIND)	186
案例 181	从英文短句中分离单词 (FIND)	187
案例 182	将单位为“双”与“片”混合的数量汇总 (FIND)	188
案例 183	提取工作表名 (FIND)	189
案例 184	根据产品规格计算产品体积 (FIND)	190
案例 185	提取括号中的字符串 (FIND)	191
案例 186	分别提取长、宽、高 (FIND)	192
案例 187	计算密码字符串中字符个数 (FIND)	193



案例 188	将通信录单列转三列 (FIND)	194
案例 189	将 15 位身份证号码升级为 18 位 (REPLACE)	195
案例 190	将产品型号规范化 (REPLACE)	196
案例 191	分别提取小时、分钟、秒 (REPLACE)	197
案例 192	将年级或者专业与班级名称分开 (SEARCH)	198
案例 193	提取各软件的版本号 (SEARCH)	199
案例 194	店名分类 (SEARCH)	200
案例 195	查找编号中重复出现的数字 (SEARCH)	201
案例 196	剔除多余的省份名称 (SUBSTITUTE)	202
案例 197	将日期规范化再求差 (SUBSTITUTE)	203
案例 198	提取两个符号之间的字符串 (SUBSTITUTE)	204
案例 199	产品规格的格式转换 (SUBSTITUTE)	205
案例 200	判断调色配方中是否包含色粉 “B” (SUBSTITUTE)	206
案例 201	提取姓名与省名 (SUBSTITUTE)	207
案例 202	提取最后一次短跑成绩 (SUBSTITUTE)	208
提取字符串		209
案例 203	从地址中提取省名 (LEFT)	209
案例 204	计算小学参赛者人数 (LEFT)	210
案例 205	通过身份证号码计算年龄 (LEFT)	211
案例 206	从混合字符串中取重量 (LEFT)	212
案例 207	将金额分散填充 (LEFT)	213
案例 208	提取成绩并计算平均 (MID)	214
案例 209	从混合字符串中提取金额 (MID)	215
案例 210	从卡机数据提取打卡时间 (MID)	216
案例 211	根据卡机数据判断员工部门 (RIGHT)	217
案例 212	根据身份证号码统计男性人数 (RIGHT)	218
案例 213	从汉字与数字混合字符串中提取温度数据 (RIGHT)	219
案例 214	将字符串位数统一 (RIGHT)	220
案例 215	对所有人员按平均分排序 (RIGHT)	221

第 4 章 统计函数 222

平均值

223

案例 216	计算平均成绩 (忽略缺考人员) (AVERAGE)	223
---------------	---------------------------------	-----

案例 217	计算 90 分以上的平均成绩 (AVERAGE)	224
案例 218	计算二车间女职工的平均工资 (AVERAGE)	225
案例 219	计算一车间和三车间女职工的平均工资 (AVERAGE)	226
案例 220	计算各业务员的平均奖金 (AVERAGE)	227
案例 221	计算平均工资 (不忽略无薪人员) (AVERAGEA)	228
案例 222	计算每人平均出口量 (AVERAGEA)	229
案例 223	计算平均成绩, 成绩空白也计算 (AVERAGEA)	230
案例 224	计算二年级所有人员的平均获奖率 (AVERAGEA)	231
案例 225	统计前三名人员的平均成绩 (AVERAGEA)	232
案例 226	求每季度平均支出金额 (AVERAGEIF)	233
案例 227	计算每个车间大于 250 的平均产量 (AVERAGEIF)	234
案例 228	去掉首尾求平均 (AVERAGEIFS)	235

计数 236

案例 229	计算生产车间异常机台个数 (COUNT)	236
案例 230	计算及格率 (COUNT)	237
案例 231	统计属于餐饮娱乐业的店名个数 (COUNT)	238
案例 232	统计各分数段人数 (COUNT)	239
案例 233	统计有多少个选手 (COUNT)	240
案例 234	统计出勤异常人数 (COUNTA)	241
案例 235	统计未检验完成的产品数 (COUNTBLANK)	242
案例 236	统计产量达标率 (COUNTIF)	243
案例 237	根据毕业学校统计中学学历人数 (COUNTIF)	244
案例 238	计算两列数据相同个数 (COUNTIF)	245
案例 239	统计连续三次进入前十名的人数 (COUNTIF)	246
案例 240	统计淘汰者人数 (COUNTIF)	247
案例 241	统计区域中不重复数据个数 (COUNTIF)	248
案例 242	统计诺基亚、摩托罗拉和联想已售出手机个数 (COUNTIF)	249
案例 243	统计联想比摩托罗拉手机的销量高多少 (COUNTIF)	250
案例 244	统计冠军榜前三名 (COUNTIF)	251
案例 245	统计真空、假空单元格个数 (COUNTIF)	253
案例 246	对名册表进行混合编号 (COUNTIF)	254
案例 247	提取不重复数据 (COUNTIF)	255
案例 248	中国式排名 (COUNTIF)	256