



周升锋 李伟 编著



金山电脑公司 审

# WPS 97

## 看 图

初学必备  
一学即通

## 速 成

人民邮电出版社

# WPS 97 看图速成

周升锋 李伟 编著  
金山电脑公司 审

人民邮电出版社

## 内 容 提 要

这是一本“所见即所得”的入门读物。全书从初学者的角度出发,运用图文对照的形式,分门别类地介绍了 WPS 97 的各项功能和操作方法,并给出了它在排版、图表制作和打印等方面的许多技术。通过本书的引导,读者可以迅速掌握 WPS 97 的使用方法和各种技巧。

在本书的最后还给出了 6 个附录,内容包括 WPS 97 控制键、模板样式、表格样式、花边样式、金山艺术汉字的制作和金山词霸的使用。

本书可作为电脑初学者学习 WPS 97 的入门教材,也可作为文字处理人员以及希望快速提高办公效率的管理人员的培训教材,同时还是一本很好的参考手册。

## WPS97 看图速成

---

◆ 编 著 周升锋 李 伟

责任编辑 靳文娟

◆ 人民邮电出版社出版发行 北京崇文区夕照寺街 14 号

北京顺义向阳胶印厂印刷

新华书店总店北京发行所经销

◆ 开本:787×1092 1/16

印张:15

字数:373 千字

1998 年 4 月第 1 版

印数:1—15 000 册

1998 年 4 月北京第 1 次印刷

ISBN 7-115-06751-1/TP·548

---

定价:20.00 元

# 前 言

珠海金山电脑有限公司开发的 **WPS 97** 以其丰富的功能, 简便的操作和精美的图文混排效果, 自推出以来就深得广大微机用户的青睐。最新的软件排行榜显示, 在办公类软件中 **WPS 97** 是当今最受欢迎的文字处理软件之一。

由于 **WPS 97** 推出的时间还不长, 目前市场上介绍其使用与操作方面的书籍尚不多见, 许多微机用户迫切需要有一本通俗的教材做指导。为此, 我们根据自己的实际使用经验, 完成了这本“所见即所得”的入门读物——《**WPS 97** 看图速成》。本书以图文对照的形式, 分门别类地介绍了 **WPS 97** 的各项功能和操作方法。通过本书, 您可以轻松而迅速地掌握 **WPS 97** 的使用方法和各种技巧。

在忙碌的 97 岁末, 我们完成了本书的初稿; 在 98 春节期间, 对初稿做了修改。近期, 我们又一次对修改稿进行了进一步的完善。历经几个月的辛勤工作, 终于完成了您面前的这本读物。精益求精, 尽善尽美是我们的所求。

珠海金山电脑有限公司审阅了本书稿, 求伯君总裁亲自为本书写了序。作者在本书成书之时, 谨向他们表示由衷的谢意!

由于时间仓促, 错误在所难免, 恳请广大读者批评指正。

作者

1998 年 3 月

## 序

金山 WPS 97 终于与您见面了。经过几年的不断改进，我们励精图治，不断创新，将它完善成为一套运行在以 Windows 3.X、Windows 95 为基础的简体中文环境下的图文混排系统。

WPS 97 提供丰富的字体修饰和图文框层次，可以方便地进行文字的竖排、绕排，并具有强大的图形、图像和表格处理功能。在文字格式上兼容以前各个版本的 WPS 文件和其它流行的字处理文件，内嵌国标码和 BIG5 码转换功能。为尊重国内用户的使用习惯，提供了与 DOS 版本 WPS 相似的文本编辑方式。其稿纸方式、水印和反片打印等特殊效果和各类实用的文档模板，都是深受国人喜爱的功能特色。另外，WPS 97 内附中文校对系统、金山词霸，并提供条形码编辑功能。

WPS 97 最大的特点是符合国人使用习惯。使用方便，功能完善，一直是我们追求的目标。WPS 97 功能齐全，对机器配置要求低，运行速度快，可以使用在所有的简体中文 Windows 平台上，适合中国用户的使用要求。如果您正在使用 WPS 97，我们感谢您的青睐；如果您还没有接触过 WPS 97，请您不妨试一试。

最新的软件销售排行榜显示，在办公类软件中 WPS 97 一直名列榜首。为此，金山公司感谢广大用户对 WPS 和金山公司的支持。如果这套软件能够给您的办公事务带来方便与实惠，将是我们莫大的欣慰。

WPS 97 推出的时间还不长，介绍的书籍也不多见。本书的作者以图文并茂的方式，从初学者的角度出发，分门别类地介绍了 WPS 97 的各项功能和操作方法，并给出了它在排版、图表制作和打印等方面的许多技术。本书不仅是一本好教材，同时也是一本很好的参考手册。

只要读者按每章的图示循序渐进地学习，掌握要点，并按书中的操作方法练习，就一定能够掌握 WPS 97 的使用方法和技巧。

金山电脑公司总裁  
WPS 的开发者



1998 年 2 月

# 目 录

|                       |     |
|-----------------------|-----|
| 第 1 章 WPS 97 基础 ..... | 1   |
| 1.1 WPS 97 的安装 .....  | 1   |
| 1.2 WPS 97 的启动 .....  | 6   |
| 1.3 基础知识 .....        | 7   |
| 1.4 WPS 97 界面 .....   | 11  |
| 第 2 章 文本编辑 .....      | 17  |
| 2.1 建立和打开文本 .....     | 17  |
| 2.2 关闭文件 .....        | 25  |
| 2.3 退出 WPS 97 .....   | 26  |
| 2.4 文本的输入与修改 .....    | 27  |
| 2.5 中文校对 .....        | 30  |
| 2.6 文本删除、移动和复制 .....  | 32  |
| 2.7 文本的块读写 .....      | 37  |
| 2.8 查找与替换 .....       | 39  |
| 第 3 章 文字格式与修饰 .....   | 44  |
| 3.1 字号、字体和字型 .....    | 44  |
| 3.2 文字特殊效果 .....      | 46  |
| 第 4 章 格式编排 .....      | 56  |
| 4.1 间距 .....          | 56  |
| 4.2 段落格式 .....        | 59  |
| 4.3 页面编排 .....        | 70  |
| 第 5 章 表格制作 .....      | 80  |
| 5.1 创建表格 .....        | 80  |
| 5.2 表格的状态 .....       | 82  |
| 5.3 在表格中输入和编辑文本 ..... | 84  |
| 5.4 编辑表格 .....        | 84  |
| 5.5 表格外观设置 .....      | 95  |
| 5.6 在表格中进行四则运算 .....  | 102 |
| 5.7 设计一个课程表 .....     | 103 |
| 第 6 章 图文混排 .....      | 108 |
| 6.1 图文框操作 .....       | 108 |
| 6.2 设置图文框属性 .....     | 129 |
| 6.3 图形操作 .....        | 147 |
| 6.4 插入条形码 .....       | 158 |

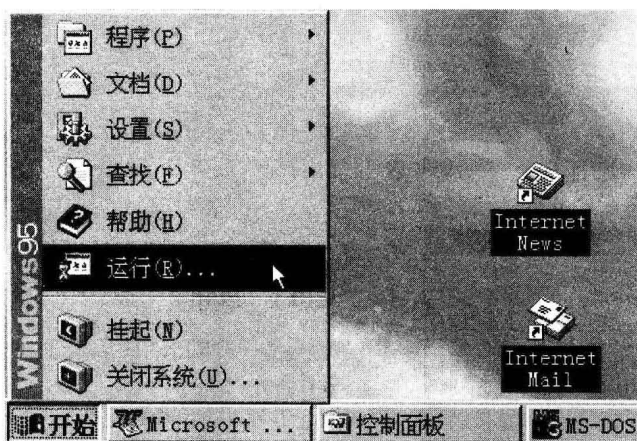
|                        |     |
|------------------------|-----|
| 第 7 章 打印预览与输出 .....    | 161 |
| 7.1 打印预览 .....         | 161 |
| 7.2 打印文件 .....         | 162 |
| 7.3 打印输出到文件 .....      | 165 |
| 7.4 双面打印文件 .....       | 166 |
| 7.5 打印反片与打印多份文件 .....  | 166 |
| 附录 A WPS 97 控制键 .....  | 167 |
| A.1 光标移动键 .....        | 167 |
| A.2 文本编辑键 .....        | 167 |
| A.3 选定键 .....          | 167 |
| A.4 命令热键 .....         | 168 |
| A.5 窗口控制键 .....        | 169 |
| A.6 菜单选择键 .....        | 169 |
| A.7 对话框选择键 .....       | 169 |
| 附录 B WPS 97 模板样式 ..... | 170 |
| B.1 通用 .....           | 170 |
| B.2 自定义 .....          | 172 |
| B.3 公文 .....           | 173 |
| B.4 书信 .....           | 174 |
| B.5 稿纸 .....           | 180 |
| B.6 启事 .....           | 181 |
| B.7 礼仪 .....           | 183 |
| B.8 契据 .....           | 188 |
| B.9 法律 .....           | 189 |
| B.10 经济 .....          | 192 |
| B.11 信笺 .....          | 204 |
| 附录 C WPS 97 表格样式 ..... | 206 |
| 附录 D 88 种花边样式 .....    | 207 |
| 附录 E 金山艺术汉字的制作 .....   | 218 |
| E.1 启动“金山艺术汉字” .....   | 218 |
| E.2 文本输入 .....         | 219 |
| E.3 文字设置 .....         | 220 |
| E.4 其它功能 .....         | 226 |
| 附录 F 金山词霸的使用 .....     | 227 |

# 第1章 WPS 97 基础

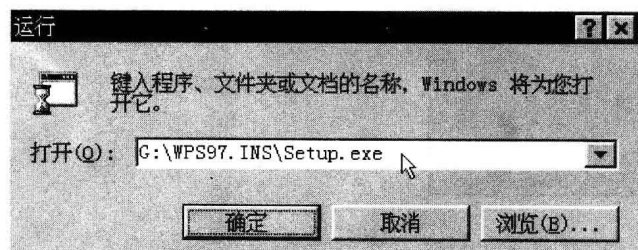
## 1.1 WPS 97 的安装

在 Windows 95 下从光盘安装 WPS 97 的方法为：

1. 将 WPS 97 的安装光盘放入光驱并准备好。假定光驱标识符为 G。



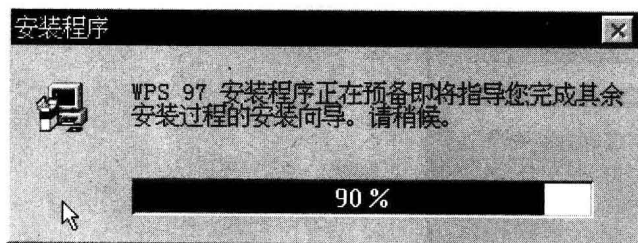
2. 单击 Windows 95 的“开始”菜单，选择“运行...”菜单项。



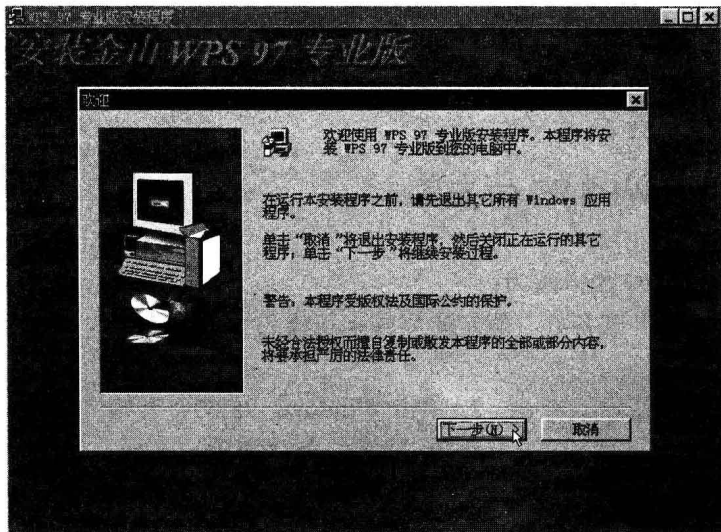
3. 在“运行”对话框中的“打开”框中输入：

G:\WPS97.INS\SETUP.EXE

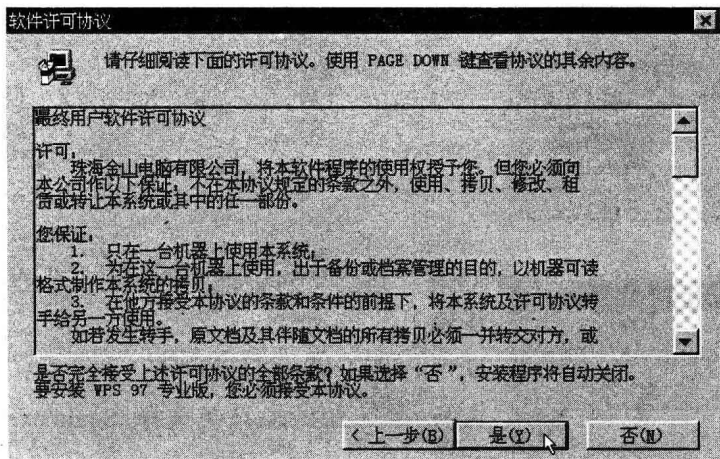
或按 **浏览(B)...** 按钮选择 Setup.exe 程序，按“确定”按钮。



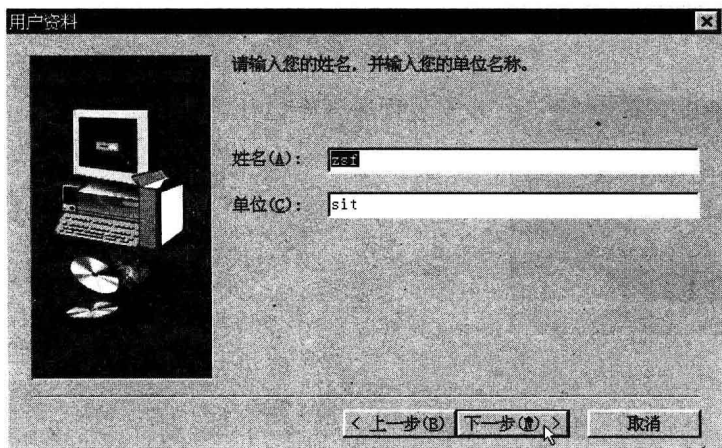
4. 安装程序开始运行。



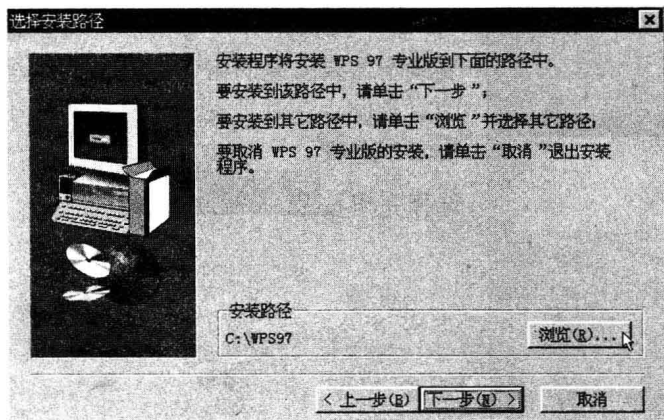
5. 弹出“欢迎”对话框后，按 **下一步(N) >** 按钮。



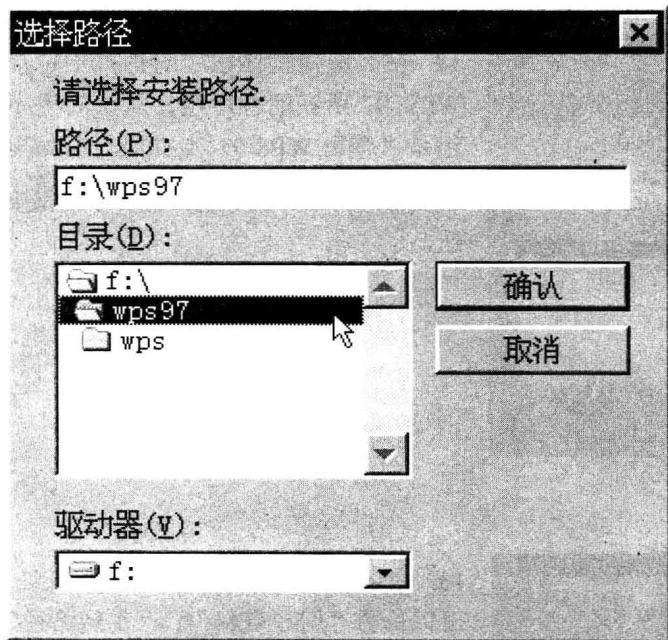
6. 在“软件许可协议”对话框中按“是(Y)”按钮。



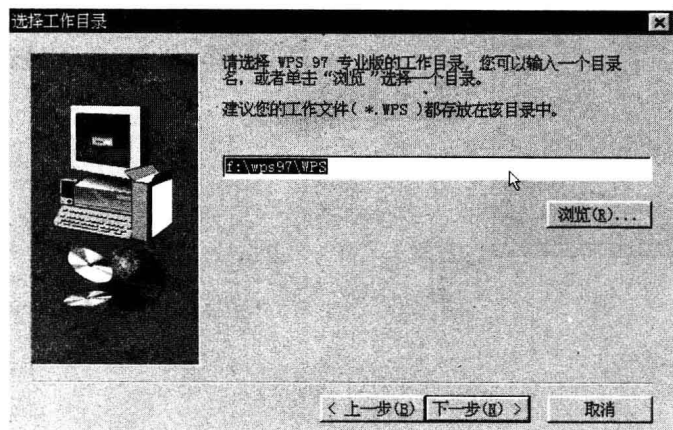
7. 在“用户资料”对话框中输入姓名和单位，然后按 **下一步(N) >** 按钮。



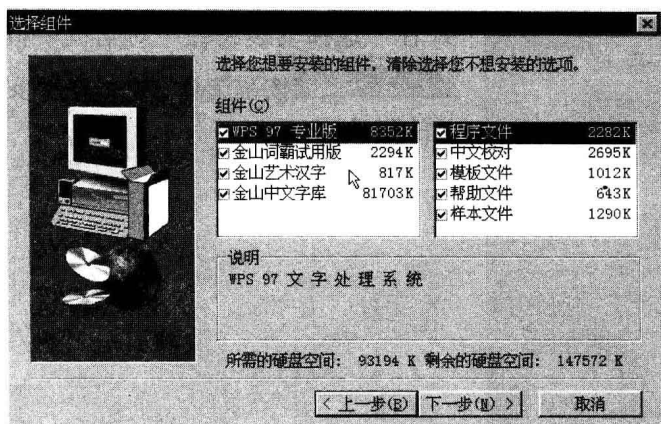
8. 在“选择安装路径”对话框中按 **浏览(B)...** 按钮选择 WPS 97 要安装的路径。



9. 在“选择路径”对话框中的“请选择安装路径”框中输入或选择路径, 例如: F:\WPS97。选择完毕按 **确认** 按钮, 返回“选择安装路径”对话框, 然后按 **下一步(N) >** 按钮。

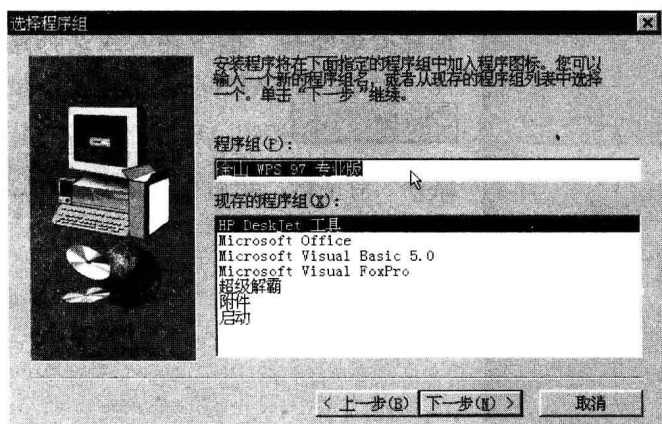


10. 在“选择工作目录”对话框中输入或选择所编辑的 WPS 文件存放的目录。方法同步骤 8 和步骤 9。选择完毕按 **下一步(N) >** 按钮。

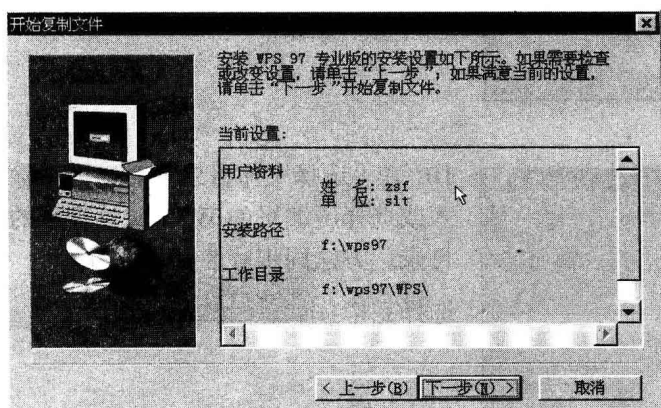


11. 在“选择组件”对话框中选择需要或不需要安装的组件。单击组件前的对号框，有对号表示选择，无对号表示不选择。

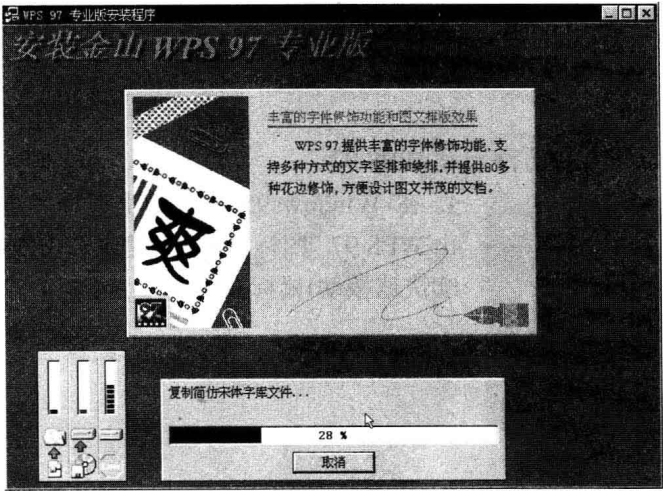
选择完毕按 **下一步(N) >** 按钮。



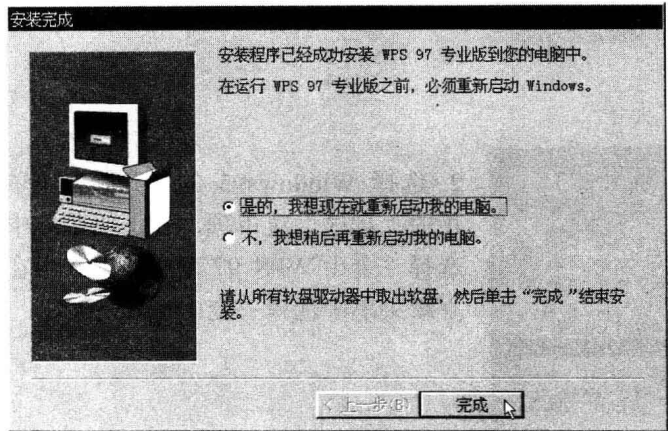
12. 在“选择程序组”对话框中选择 WPS 97 所在的程序组，默认的程序组是“金山 WPS 97 专业版”。如果不需要修改可直接按 **下一步(N) >** 按钮。



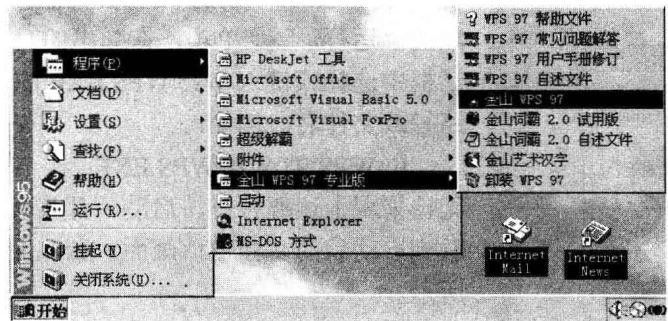
13. 弹出“开始复制文件”对话框。可以检查“用户资料”、“安装路径”和“工作目录”是否正确，如果不正确可按 **上一步(B)** 按钮返回重新输入。若各项设置均正确，按 **下一步(N) >** 按钮。



14. 设置完毕开始复制文件过程。



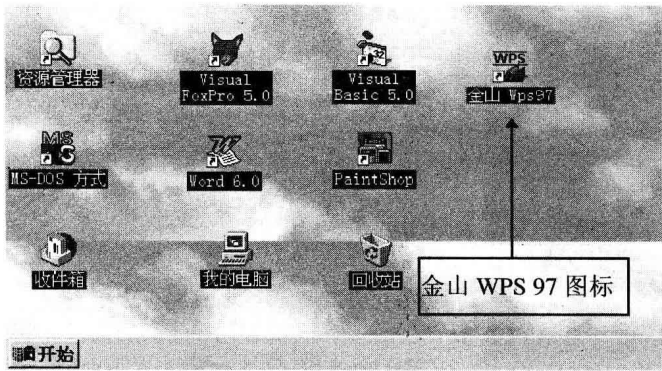
15. 复制文件完成后弹出“安装完成”对话框,按 **完成** 按钮重新启动计算机。整个安装过程结束。



重新启动计算机后可从 Windows 95 开始菜单的“程序”菜单项中看到“金山 WPS 97 专业版”程序项。

## 1.2 WPS 97 的启动

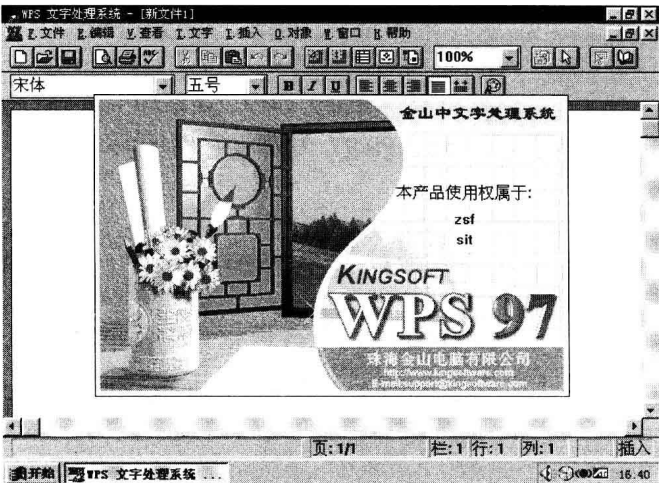
在 Windows 95 环境下，可以通过以下几种方法启动 WPS 97：



1. 在 Windows95 的桌面上选择“金山 WPS 97”图标，按回车键或双击(连续快速按动)鼠标左键。



2. 选择 Windows95 的“开始”菜单项的“程序”菜单项，在下级菜单中选择“金山 WPS 97 专业版”，再在下级菜单中选择“金山 WPS 97”。

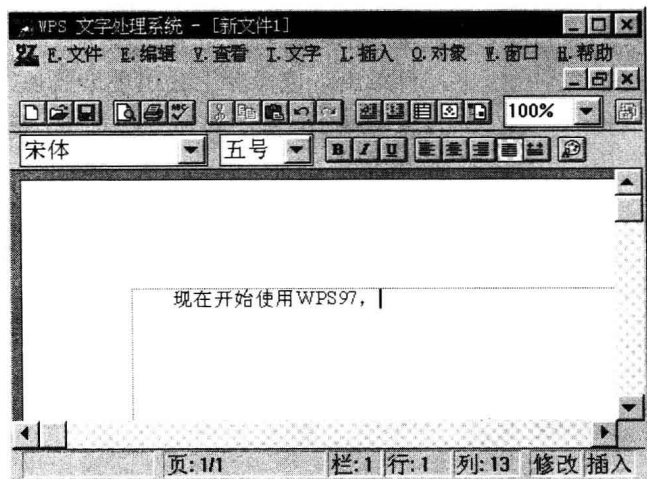


3. 选择 Windows95 的“开始”菜单项的“运行...”菜单项，在弹出的对话框中选择或键入 WINWPS.EXE 的路径或文件名。例如：

F:\WPS 97\WINWPS.EXE

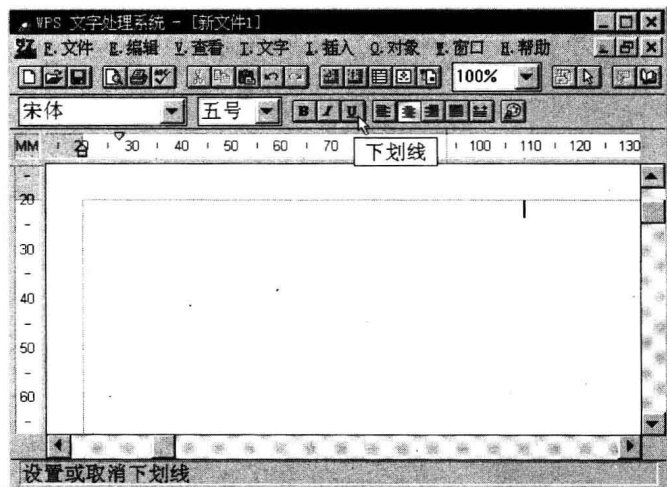
无论采用上述哪种方法启动，都将会看到启动后的文档窗口画面。如左图所示。

按一个键、移动鼠标或稍候，商标窗口消失。在文档窗口的最上方是标题条，显示出了默认的文件名“新文件1”（扩展名.WPS 略），下面依次是菜单条、工具条和格式条，中间的空白区域是文档编辑页面，在页面上有一闪烁的竖线形状光标，称为插入点。WPS 97 是图文混排的编辑软件系统，所以可以在页面上输入文字、绘制图形、插入图像等。可以试着在插入点处输入文字。



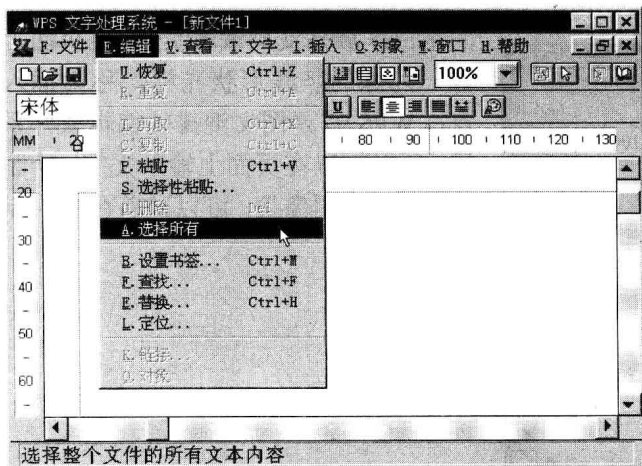
## 1.3 基础知识

### 1.3.1 使用按钮



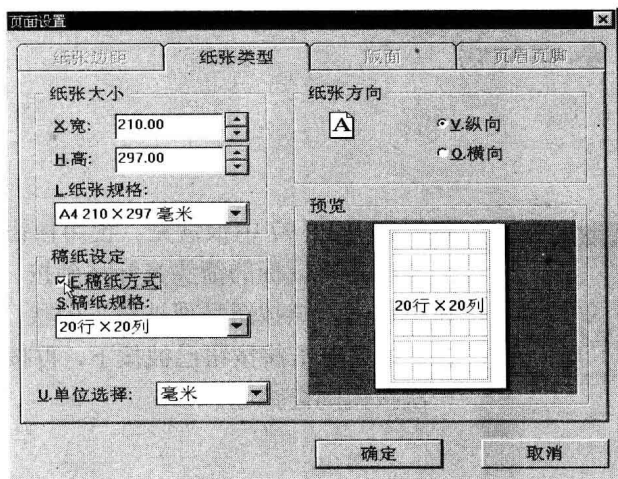
按钮在 WPS 97 中很常见。使用按钮的方法是将鼠标的箭头光标移到按钮上单击，该按钮呈现被按下的状态。如果单击前按钮已被按下，再按一次按钮则会弹起。

### 1.3.2 从菜单中选择命令

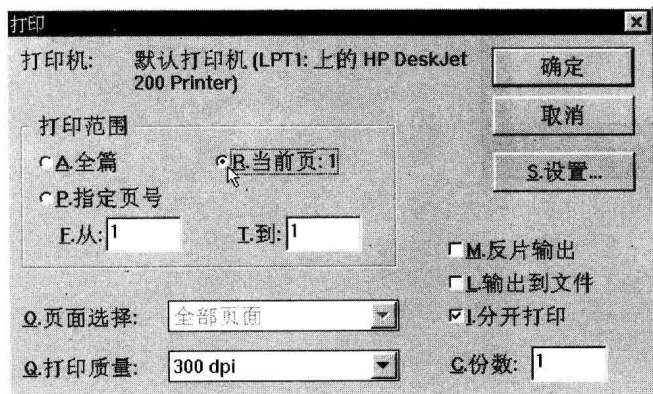


将鼠标箭头光标移到菜单名上单击，出现下拉菜单，再将鼠标光标移到命令上，再单击。该命令上会出现一蓝条，称为突出显示，表示该命令被选中，同时菜单关闭。

### 1.3.3 设置复选框和单选钮

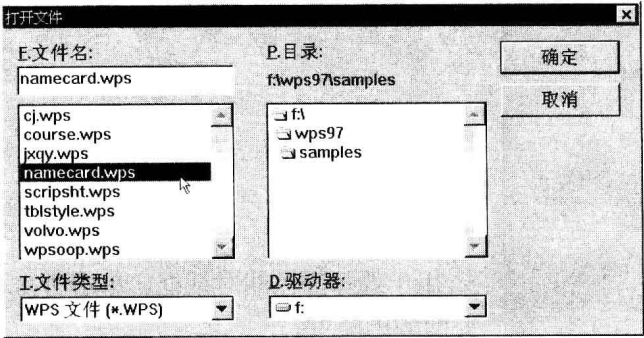


WPS 97 的有些功能是通过复选框来设置的。复选框项目目前有方形框，将鼠标光标移到框上单击，框中出现一个√号或×号，表示复选框已被选中。如果框中原来已有一个√号或×号，则单击鼠标会使框中还原成空白。

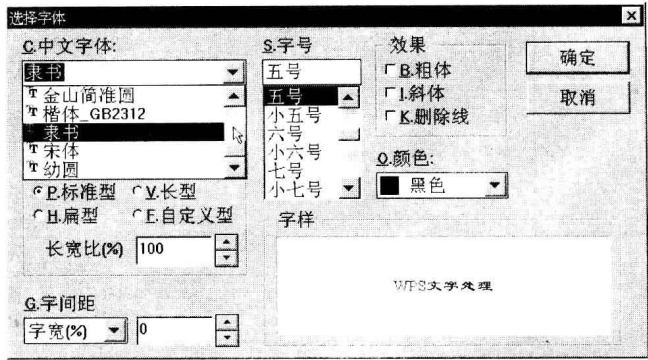


单选钮与复选框选择方法类似，其区别是，复选框可以同时选中多个，而单选钮只能选中一个。当你选择另一个单选钮时，原来被选中的按钮会自动被清除。

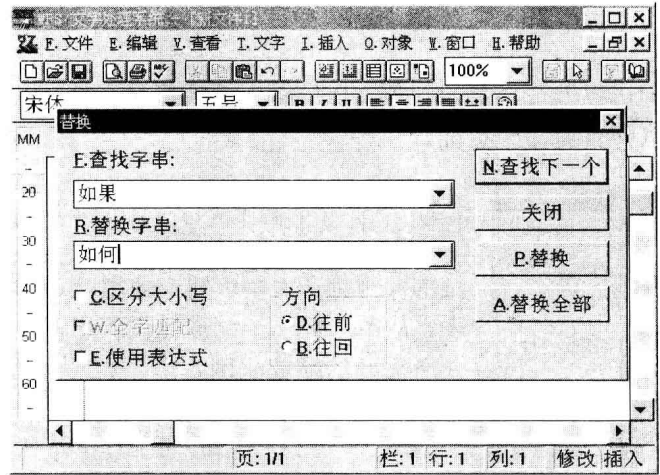
1.3.4 选择对话框中的选项



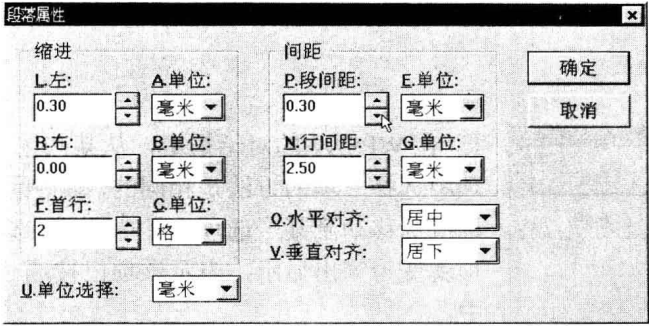
1. 在 WPS 97 的对话框中，从某些选项中选择一项的方法是相同的，即将鼠标移动到某一选项上并单击，该选项就变为突出显示，表示该项已被选中。通过滚动条可以显示出其余的选项。



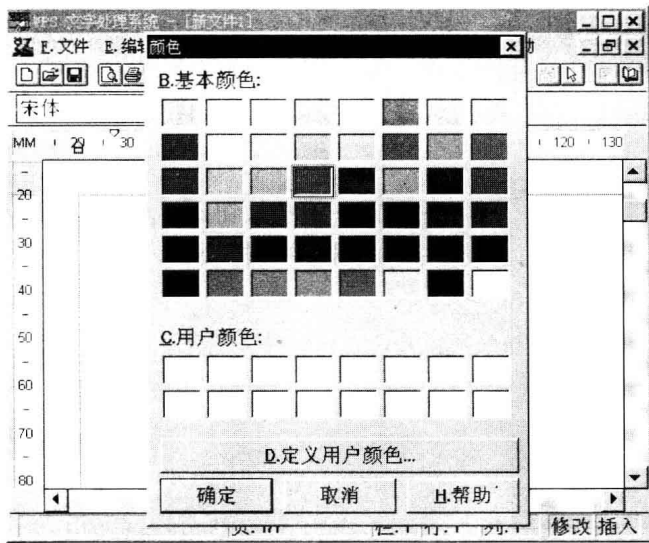
2. 先按向下箭头按钮 ，再从出现的下拉列表框中选择项目。



3. 有关内容对话框中没有提供，需要自己输入。在空白框中单击，当出现插入点时，输入具体内容。



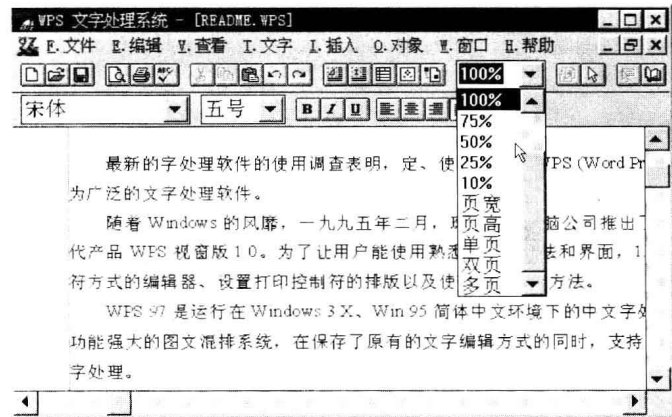
4. 关于数值的设置。可以利用双箭头按钮，按从小到大或从大到小调整数值，也可以在框中单击后直接输入数值。



5. 用于选择颜色的对话框。单击所需要的颜色即可。

1.3.5 设置查看文档缩放比例

WPS 97 默认的显示比例是 100%，但可以改变该显示比例，在屏幕上放大显示文档，以便更清楚地查看内容；或者缩小显示，以便查看整个页面。



1. 在工具条上单击“显示比例”框旁边的向下箭头按钮，弹出一个列表，从中选择一个缩放比例，或者键入所需要的缩放比例。