

厦门大学公共计算机课程系列教材

计算机基础 实验教程

JISUANJIJICHUSHIYANJIAOCHENG

陈海山 主编

厦门大学出版社



厦门大学公共计算机课程系列教材

计算机基础实验教程

主 编 陈海山

编写者 (按姓氏笔画为序)

汤美霜 张继红

陈海山 林凡丝

林水源 洪璇玲

图书在版编目(CIP)数据

计算机基础实验教程/陈海山主编. —厦门:厦门大学出版社,2001.10
ISBN 7-5615-1802-1

I. 计… II. 陈… III. 电子计算机-教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2001)第 067364 号

厦门大学出版社出版发行

(地址:厦门大学 邮编:361005)

<http://www.xmupress.com>

xmup@public.xm.fj.cn

福建沙县方圆印刷有限公司印刷

2001 年 10 月第 1 版 2002 年 7 月第 2 次印刷

开本:787×1092 1/16 印张:13.25

字数:336 千字 印数:4 501—7 500 册

定价:18.50 元

如有印装质量问题请与承印厂调换

《厦门大学公共计算机课程教学改革及教学方法研究》

课题组主要成员

组 长： 吴锦林（副教授）

副 组 长： 陈海山（副教授）

主要成员： 陈道乾（副教授）

薛永生（教 授）

程滨章（高 工）

洪璇玲（高 工）

《计算机基础实验教程》**内容简介**《计算机基础教程》

厦门大学公共计算机课程系列教材之一

《计算机基础实验教程》是厦门大学公共计算机课程系列教材之一，也是《计算机基础教程》的配套教材。本教程由 18 个实验构成，主要内容包括：中文 Windows 98，Internet 应用技术，文字处理软件 Word 2000，电子表格软件 Excel 2000，演示文稿软件 PowerPoint 2000，数据库管理软件 Access 2000 和综合练习题。前 14 个实验依据《计算机基础教程》的教学内容组织编写，每个实验包括知识点、操作示例、操作题和选择题 4 个部分。后 4 个实验则根据机考软件的题型结构选材，每个实验包括选择题、Windows 操作题、文字录入题、Word 操作题、Excel 操作题、Access 操作题和 Internet 操作题 7 种题型。

本教程紧扣《计算机基础教程》教学内容，结构编排合理。操作示例叙述简明、逻辑清晰，它可指导读者上机操作；操作题可帮助读者熟悉和提高操作技巧；选择题和综合练习题则可帮助读者熟悉机考软件（一级）。本教程适合作为高等院校公共计算机课程的实验教材，也可作为 Windows 98 和 Office 2000 读者的参考书。

代序

厦门大学计算机与信息工程学院副院长、教授 李堂秋

计算机科学与技术是当今世界发展最快和应用最广泛的高科技学科，它直接渗透到经济、文化和社会的各个领域，迅速改变着人们的观念和生活。人类正在步入一个以智力资源占有、知识生产和使用为重要因素的知识经济时代，熟练掌握计算机这种现代化工具已成为体现当代人能力素质的重要标志之一。作为当代生力军的大学生，更应当把计算机应用技术作为必修的文化基础课程。

厦门大学公共计算机课程历经数轮改革，紧跟计算机应用技术与平台迅猛发展的形势，推陈出新，取得了可喜的阶段性成果。学校非常重视全校的公共计算机课程教育，于 1998 年扩建计算机教学实验室后，又于 2000 年 9 月投入大量资金，新建一幢国内一流的公共计算机教学实验室及多媒体教室，为学生创造了一个相当优越的计算机教学环境和实验环境。在软件方面，公共计算机教研室的教师们，在教务处的大力推动下，承接了《厦门大学公共计算机课程教学改革及教学方法研究》课题，进行改革和创新，摒弃应试教学的旧模式，积极投身教学内容和课程体系改革，充分利用学生素质、教学设备、师资力量等方面的资源优势，推出了一套适应现代社会需求的非计算机专业的公共计算机课程体系，并完成了配套的教学大纲、考试大纲、教材、实验教材、CAI 课件和机考软件等方面的课程建设，创出厦门大学自己的特色。

为了使能够适应计算机科学技术日新月异、迅猛发展的新形势，我校公共计算机课程分成两个教育层次，第一层次为计算机应用基础教育，主要培养学生的计算机基本操作技能，包括如何使用 Windows 平台、Office 办公自动化集成软件和 Internet 等现代社会应用广泛的工具软件。第二层次为计算机技术教育，主要让学生掌握程序设计的基本技巧和数据库管理系统的应用能力。第二层次教育设置了 C++ 程序设计、Visual FoxPro 程序设计和 Visual Basic 程序设计三门课程，以满足不同专业学生的需求。

在现代化教学方法上，由于 Windows、Office、C++、Visual FoxPro 和 Visual Basic 都是采用可视化的人机交互界面，再利用传统的黑板加粉笔的教学方法就存在着很大的困难，学生也不容易接受课堂知识，难以保证教学质量。为此，

公共计算机教研室创造了集体备课环境，鼓励教师设计教学案例和开发 CAI 课件，实现计算机教学示范和上机实验操作现代化，大大提高了学生的学习积极性，因而也大大提高了学生的学习效果和学习质量。

为了配合教学方式与教学内容的改革，我校公共计算机课程全面采用现代化的考核方式，研制了计算机考试软件，并于 2001 年 6 月正式推出了“厦门大学计算机等级考试”，实现了考试的无纸化，取得良好效果。机考方式更能体现学生的实际操作能力，并可避免笔试方式中教师评卷的主观性，是一种值得推行的考核方式。

在新的世纪，面对新的挑战，培养和提高大学生计算机应用技能显得尤为重要的是。我们相信在公共计算机教研室全体教师的不努力下，坚持改革与创新，我校的公共计算机教学一定会在不断跟踪计算机应用技术的迅速发展，为社会提供有很强适应性的高级人才方面，做出显著的成绩。如果做到这一点，它也是对把我校建设成为国内外知名的高水平大学的目标所做的一种重要贡献。

2001 年 7 月

前 言

为了提高学生适应社会需求的能力,向社会提供应用型高级人才,我们在学校领导关心和教务处的大力支持下,进行了公共计算机课程教学改革和教学方法研究。改革与研究的内容主要包括:研究厦门大学公共计算机课程的教学模式和教学方法,制定教学大纲和考试大纲,编写系列教材,开发机考软件和试题库,研制与教材配套的CAI课件。

《计算机基础实验教程》是厦门大学公共计算机课程系列教材之一,也是《计算机基础教程》的配套教材,共由18个实验构成。前14个实验依据教学大纲组织编写,每个实验包括知识点、操作示例、操作题和选择题4个部分。后4个实验为综合练习题,根据机考软件的题型结构选材。

实验1至实验3介绍Windows 98的基本操作、文件管理和系统设置;

实验4介绍Internet入门知识、IE 5.0/E-mail/Telnet/FTP的基本操作;

实验5至实验8介绍Word 2000的文本编辑、表格制作、图形编辑、图文混排技术和常用设置;

实验9至实验10介绍Excel 2000的基本操作、使用公式和函数、创建和编辑图表、数据管理与分析;

实验11介绍PowerPoint 2000的基本操作、创建和使用演示文稿;

实验12至实验14介绍Access 2000数据库和数据表的数据处理、创建和使用查询、创建窗体和报表。

实验15至实验18给出4套模拟练习题。

本书实验1至实验3由洪璇玲老师编写,实验4和实验11由林水源老师编写,实验5至实验8由张继红老师编写,实验9至实验10由汤美霜老师编写,实验12至实验14由林凡丝老师编写,实验15至实验18由陈海山老师编写。

厦门大学计算机与信息工程学院副院长李堂秋教授为本教程撰写了《代序》,公共计算机教研室主任吴锦林副教授审阅了本教程的全部稿件。

洪璇玲、林水源、张继红、汤美霜和林凡丝几位老师在编写期间正值211工程冲刺阶段,真诚感谢他们能在百忙中完成编写教材的任务。吴锦林副教授、陈道乾副教授和程滨章高级工程师对本实验教程的组稿及编写都给予极大的关心和支持,非常感谢李教授、吴教授、陈教授和程高工的大力支持。

由于编者的水平有限，加上时间仓促，书中难免存在不足甚至错误之处，敬请读者谅解并不吝指正，以便再版时修改订正。

E-mail: hschen@xmu.edu.cn

陈海山

2001 年 9 月

目 录

实验 1	Windows 98 基本操作	1
实验 2	Windows 98 文件管理	10
实验 3	Windows 98 使用技巧	21
实验 4	Internet 基础	32
实验 5	Word 2000 文本编辑	49
实验 6	Word 2000 表格和图表编辑	59
实验 7	Word 2000 图形编辑及图文混排	69
实验 8	Word 2000 常用设置	77
实验 9	Excel 2000 基本操作	86
实验 10	Excel 2000 使用技巧	102
实验 11	PowerPoint 2000	120
实验 12	Access 数据库文件和表	141
实验 13	Access 查询	153
实验 14	Access 的窗体和报表	166
实验 15	综合练习 (一)	177
实验 16	综合练习 (二)	182
实验 17	综合练习 (三)	188
实验 18	综合练习 (四)	193

实验 1

Windows 98 基本操作

1.1 知识点

1. 登录Microsoft网络：启动Windows 98或注销原有用户后，弹出的对话框。用户需提供用户名和密码（域，一般采用默认值，如WJS）。

2. 桌面：Windows 98主窗口，一切操作从桌面开始。桌面上有许多图标，如我的电脑、我的文档、网上邻居、回收站等，每个图标都是Windows 98的一个快捷命令。

3. 我的电脑：可以查看和管理本地计算机资源，如访问磁盘上的文件夹和文件、设置打印机、启动控制面板和配置拨号网络等。

4. 开始按钮：也称为开始菜单，用于存放快捷命令，包括程序、收藏夹、文档、设置、查找等文件夹，以及帮助、运行、注销和关闭系统等快捷命令。

5. 任务栏：存放常用快捷命令（如显示桌面、启动Internet Explorer、启动Outlook Express）和正在执行程序图标（如音量、输入法、时钟、用户程序），一般显示在屏幕底行。

6. 网上邻居：如果计算机已经连接网络，则可以访问其他联网计算机上的资源。

7. 回收站：暂时存放已被删除的文件，可在必要时恢复被删除的文件。

8. 窗口：应用程序界面，包括：标题栏、控制菜单按钮、最小化按钮、最大化/还原按钮、关闭按钮、菜单栏、工具栏、地址栏、显示工作区、滚动条、状态行和快捷菜单等。执行一个应用程序，Windows 98 将自动打开一个窗口。

9. 鼠标的基本操作：移动、单击、双击、拖动、右键单击和右键拖动。

10. 关闭应用程序：1) 单击当前窗口上的关闭按钮；2) 选择“文件”菜单后，选择“退出”；3) 按<Alt>+<F4>组合键；4) 双击控制菜单按钮；5) 右键单击任务栏上的相应图标后，选择“关闭”。

11. 剪贴板：复制/剪切、粘贴（实现“复制”和“移动”对象的基本操作）。

12. 对话框：需要用户进一步操作的窗口。几个基本概念：文本框、列表框、微调按钮、单选项、复选框、命令按钮。对话框可以移动位置，但不能改变大小。

13. 访问键：在菜单栏中，菜单项右侧带下划线的字母。同时按下<Alt>键和访问键，可以激活相应的菜单（例如，按<Alt>+<F>组合键，一般可以打开“文件”菜单）。

14. 快捷键：只需按下一个键或组合键，即可执行一条命令。例如，按下<F1>键一般可获得帮助信息，而按<Ctrl>+<A>组合键将“全部选定”当前窗口内的对象。

15. 输入法和输入汉字。

1.2 操作示例

1. 打开计算机电源，启动 Windows 98 操作系统。

Windows 98 有三种登录方式：

- 1) 直接登录方式——直接进入 Windows 98 桌面。
- 2) Windows 登录方式——出现 Windows 登录对话框，输入用户名和密码后，单击“确定”按钮，即进入 Windows 98 桌面。
- 3) Windows 网络登入方式——出现网络登录对话框，输入用户名、密码和域名后，单击“确定”按钮，即进入 Windows 98 桌面。

2. 对桌面图标进行重新排列（如按大小排列）。

操作：用鼠标右键单击“桌面”空白区域；

→在弹出的快捷菜单中，指向“排列图标”菜单项；

→单击“按大小”菜单项（如图示 1.1 所示）。

3. 调整日期和时间。

操作：双击任务栏最右边的系统时钟图标，弹出“日期/时间 属性”对话框，如图 1.2 所示。

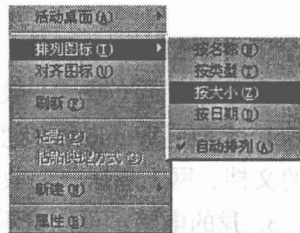


图 1.1 “排列图标”子菜单

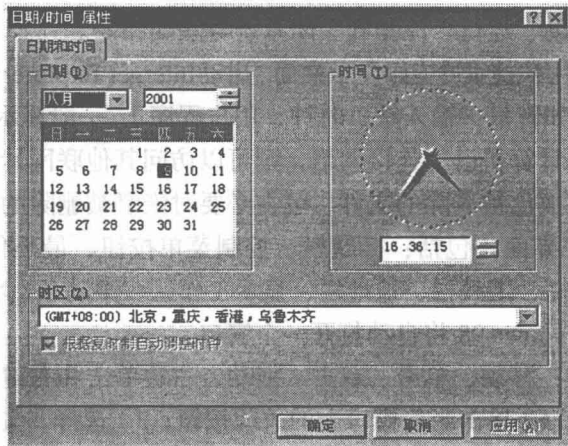


图 1.2 日期/时间 属性对话框

1) 在“日期”栏下可以调整月份、年份和日：单击月份右边的下拉按钮，并从列表框中选择所需月份；单击年份右边的微调按钮选择所需年份，或者直接输入年份；在日期列表框中单击所需日期；

2) 在“时间”栏下可以调整时、分和秒：先单击时钟显示框中的时、分或秒，再使用右边的微调按钮调整时间值，或者直接输入具体数字；

3) 如果需要，还可以更改“时区”；

→单击“确定”按钮（如果要放弃修改结果，请单击“取消”按钮）。

4. 在桌面上创建快捷方式（例如，在桌面上创建“计算器”图标）。

1) 一般方法：右键单击桌面空白处 → 在弹出的快捷菜单上选择“新建”；

→选择“快捷方式”，打开“创建快捷方式”对话框，如图 1.3 所示；

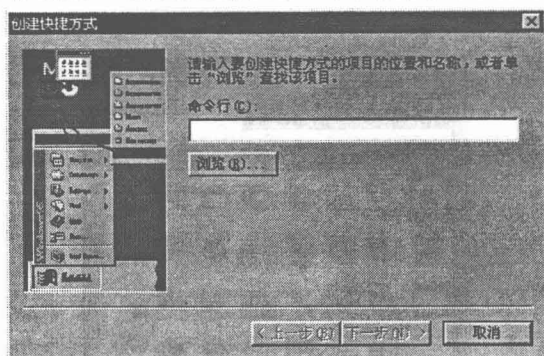


图 1.3 “创建快捷方式”对话框

→在命令行文本框内输入“CALC.EXE”（计算器的应用程序名，存放在 Windows 文件夹下。也可以单击“浏览”按钮，并从弹出的“浏览”对话框中选择需要的文件名）；

→单击“下一步”按钮，并在“选择快捷方式的名称”文本框中输入“计算器”；

→单击“完成”按钮（完成创建图标操作，在桌面上显示“计算器”图标）。

2) 利用已经存在的快捷方式：单击“开始”按钮 → 选择“程序” → 选择“附件”；

→右键单击“计算器” → 选择“发送到” → 选择“桌面快捷方式”。

3) 利用应用程序：一般思路是，先找到应用程序，再将它发送到桌面。

操作：双击桌面上的“我的电脑”图标 → 双击 C 盘图标 → 双击“Windows”文件夹；

→右键单击“Calc.exe”文件 → 选择“发送到” → 选择“桌面快捷方式”。

注：还可以利用“复制”和“粘贴”等操作，创建桌面快捷方式。

5. 更改桌面上快捷方式的图标（例如，更改“计算器”的图标）。

操作：右键单击需要的图标（如桌面上的“计算器”图标）；

→单击快捷菜单中的“属性”，打开“计算器 属性”对话框，如图 1.4 所示；

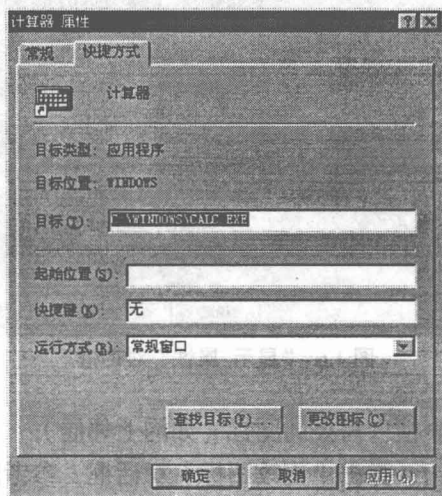


图 1.4 “计算器 属性”对话框

→删除“目标”文本框中的内容 → 单击“更改图标”按钮，打开“更改图标”对话框，如图 1.5 所示；



图 1.5 “更改图标”对话框

→选择需要的图标，并单击“确定”按钮，返回图 1.4；

→在图 1.4 中，单击“确定”按钮，完成更改图标操作。

6. 更改“我的电脑、我的文档、网上邻居、回收站”等 Windows 常用图标。

操作：右键单击桌面上的空白处 → 单击快捷菜单中的“属性”（或单击“开始”按钮；

→选择“设置”→ 选择“活动桌面”→ 选择“自定义桌面”）；

→在弹出的“显示 属性”对话框中选择“效果”标签，如图 1.6 所示；

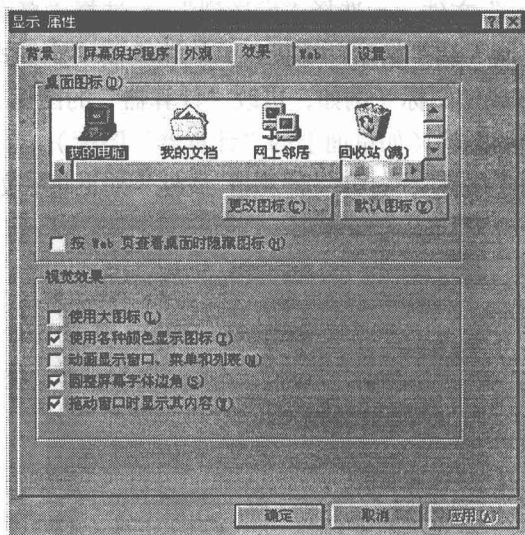


图 1.6 “显示 属性”对话框

→单击“桌面图标”列表框中需要的图标（如网上邻居）；

→单击“更改图标”按钮，弹出“更改图标”对话框，参考图 1.5；

→（在图 1.5 中）选择需要的图标 → 单击“确定”按钮，返回图 1.6；

→在图 1.6 中，单击“确定”按钮，完成更改图标操作。

7. 依次打开“我的电脑”、“记事本”和“Internet Explorer”窗口，并选择“记事本”为当前窗口（也称为活动窗口、前台）。

1) 打开“我的电脑”窗口：双击桌面上的“我的电脑”图标；

2) 打开“记事本”窗口：单击“开始”按钮 → 选择“程序” → 选择“附件”；

→ 单击“记事本”（记事本用于创建或编辑不太需要格式设置且小于 64 K 的文本文件）；

3) 打开“Internet Explorer”窗口：单击任务栏上的“启动 Internet Explorer”图标，或者双击桌面上的“Internet Explorer”图标；

4) 选择“记事本”为当前窗口：选中任务栏上的“记事本”图标，或者通过按<Alt>+<Tab>组合键进行选择（按若干次<Alt>+<Tab>组合键，直到选中“记事本”图标为止）。

8. 续 7，依次层叠窗口、横向平铺窗口和纵向平铺窗口，并在任务栏上新建“C:\ Windows”工具栏（将“C:\ Windows”文件夹及其属下对象设置为任务栏上的快捷方式）。

1) 层叠窗口：右键单击任务栏上的空白处 → 单击快捷菜单中的“层叠窗口”。

注：横向平铺窗口和纵向平铺窗口的操作方法同“层叠窗口”。

2) 在任务栏上新建“C:\ Windows”工具栏：双击桌面上的“我的电脑”图标；

→ 双击 C 盘图标 → 将“Windows”文件夹拖到任务栏上（中部）空白处，设置完成。

注：右键单击任务栏上的“Windows” → 单击“关闭”，可关闭“Windows”工具栏。

9. 打开“写字板”窗口，选择一种汉字输入法，并输入下列文字，编辑后保存在 D 盘根目录下的“ASE”文件中。

文化（Culture）是人类在社会历史发展中所创造的物质财富和精神财富的总和。

文化离不开语言，计算机技术引起了语言的重构。计算机技术已经创造出并且还在继续创造不同于传统自然语言的计算机语言。这种语言从简单的应用发展到各种复杂的对话，并逐步发展到能像自然语言一样表达和传递。

操作：1) 单击“开始”按钮 → 选择“程序” → 选择“附件” → 单击“写字板”，打开“写字板”窗口，如图 1.7 所示；

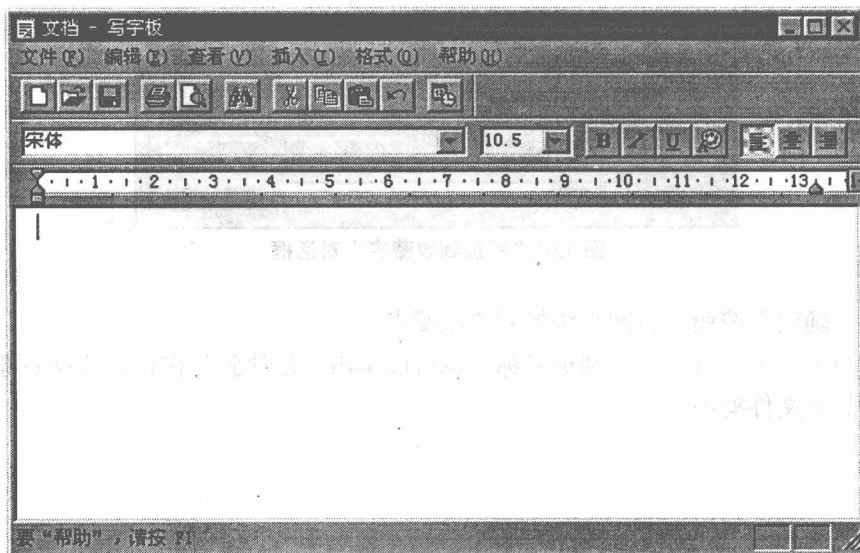


图 1.7 “写字板”窗口

- 2) 打开汉字输入法：单击任务栏上靠右边的输入法图标 → 选择一种汉字输入法（如“智能 ABC 输入法”  标准  或者“微软拼音输入法”  中  简  繁 ）；
- 3) 在插入光标处按要求输入文字；
- 4) 保存文件：单击工具栏上的保存按钮（或者选择“文件”菜单 → 选择“保存”），打开“另存为”对话框，如图 1.8 所示；

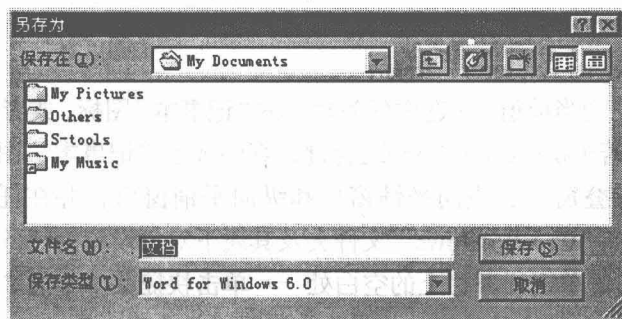


图 1.8 “另存为”对话框

- 从“保存在”列表框中选择 D 盘 → 在“文件名”文本框内输入“ASE”；
- 单击“保存”按钮，完成保存操作并关闭“另存为”对话框；
- 单击写字板窗口上“关闭”按钮，关闭写字板窗口。

10. 在“收藏夹”中添加经常访问网址（如北京大学主页）的快捷方式。

操作：单击任务栏上的“启动 Internet Explorer”图标（或双击桌面上的“Internet Explorer”图标），打开“Internet Explorer”浏览窗口（如果无法访问默认网页，可单击浏览窗口工具栏上的停止按钮 ，中断搜索）；

→ 在“地址”栏内输入所需网址（如 <http://www.pku.edu.cn>）后按<Enter>键（打开北京大学主页）；

→ 选择“收藏”菜单 → 单击“添加到收藏夹”，打开“添加到收藏夹”对话框，如图 1.9 所示；

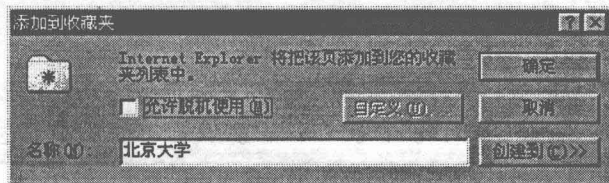


图 1.9 “添加到收藏夹”对话框

→ 单击“确定”按钮，将网页添加到“收藏夹”下。

注：在图 1.9 中，可以更改网页名称，也可以单击“创建到”按钮，将网页添加到“收藏夹”属下的子文件夹中。

1.3 操作题

1. 右键单击桌面上的某一图标 → 单击快捷菜单中的“属性”，打开该对象的属性对话框，查看属性值（不同对象有不同的属性值。慎改属性值），阅后关闭。
2. 启动“写字板”应用程序，输入一些汉字、英文和标点符号，并进行窗口的最小化、最大化、还原、移动、调整窗口大小、保存和关闭应用程序等操作。
3. 在“收藏夹”中添加“复旦大学”网址（<http://www.fudan.edu.cn>）的快捷方式。
4. 在桌面上，1）建立“记事本”图标（选用两种不同的方法）；2）复制“记事本”图标并重命名为“NOTEPAD”；3）更改“NOTEPAD”的图标（任选一款）；4）删除“记事本”图标和“NOTEPAD”图标。
5. 按名称重新排列桌面上的图标，并设置成自动排列方式。
6. 练习系统日期和时间的设置方法。
7. 分别打开桌面上任意两个（或两个以上）应用程序，按“层叠窗口”方式进行排列，并依次将它们切换成为活动窗口。
8. 打开“我的电脑”，将 C 盘上的图标按列表方式显示，并将窗口最小化。
9. 依次单击任务栏上的“启动 Internet Explorer”图标和“显示桌面”图标。
10. 执行“C:\Windows”文件夹下的“Explorer.exe”应用程序。
11. （续第 9、10 题）横向平铺窗口后，再层叠窗口，并将最底层窗口切换成活动窗口。
12. 将桌面上“我的电脑”图标分别复制到“我的文档”中和任务栏上。
13. 在桌面上建立“计算器”图标，并将该图标的属性修改为只读。
14. 执行“计算器”应用程序，计算 $678 \times 23 + 45$ ，关闭。
15. 按类型重新排列 C:\Windows\Command 文件夹下的文件。
16. 在 D 盘上新建“13 练习”文件夹，并在该文件夹下新建文本文档“lianxi.txt”。
17. 用记事本输入「前言」的第一段，并保存在“D:\13 练习”文件夹下，文件名为 a2.txt。
18. 打开“D:\13 练习”文件夹下的“a2.txt”文件，将所有文字复制到文件末尾（独立段落）。
19. 将桌面墙纸设置为 Bubbles 图案，并以拉伸方式显示。
20. 关闭所有应用程序，并退出 Windows 98。

1.4 选择题

1. 软件系统可分为（ ）两大类。

A) 文字处理软件和数据库管理系统	B) 操作系统和数据库管理系统
C) 程序和数据	D) 系统软件和应用软件
2. 下列属于系统软件的是（ ）。

A) Office 2000	B) Windows 98	C) Netscape	D) Visual FoxPro
----------------	---------------	-------------	------------------
3. 在 Windows 98 系统中，窗口最大化后，可以（ ）。