

奥运英语300句系列



English 300 for the Police

# 人民警察英语 300句

学好行业英语

接奥运盛事

王树斌 杨学愚 编著



奔流音像出版社

奥运英语 300 句系列

# 人民警察英语 300 句

*English 300 for the Police*

本辑主编 王树凯

编 著 王树斌 杨学愚

奔流音像出版社

## 内 容 简 介

《人民警察英语 300 句》根据警察职业特点而编写。书中从大量的行业用语中加以提炼，贯穿了为警察日常会话、法规处理、维持交通和多方面行业特点服务的基本宗旨，叙述浅显，循序渐进，内容全面，可供从事警察职业的人员掌握、提高英语日常会话及行业英语水平参考使用。

### 人民警察英语 300 句

本辑主编 王树凯

编 著 王树斌 杨学愚

奔流音像出版社 出版

北京市朝阳区东土城路 7 号

邮政编码：100013

联系电话：(010) 64278840 64278842

丽源印刷厂 印刷

奔流音像出版社发行 各地新华书店经销

2001 年 8 月第 一 版

开本：787×1092 1/32

2001 年 8 月第一次印刷

印张：7

印数：1~5 000

字数：139 000

ISBN 7-88714-001-3

定价：19.50 元 (音带配书)

凡购买我社各种出版物，如有质量问题，我社发行处负责调换

# 前言

在我们伟大祖国首都世纪坛前烟花腾起，全国人民都沉浸在刚刚传来申奥成功喜讯之际，我们签发了《奥运英语 300 句系列》的复制、付印手续。申奥成功和已经迈入 WTO 门槛，给我国各行各业都带来了难得的发展机遇和来自多方面的严峻挑战。我们必须提高全民族的整体文化素质，才能适应快速发展的需要。为此，奔流音像出版社早在 5 个月之前，就组织编写、制作了《奥运英语 300 句系列》30 余种音像及相关制品，以满足行业培训和对外交往的要求。奥运英语的内涵和目的不仅是奥运中使用的英语，而是以迎接奥运为动力，普及行业英语，提高全民族的整体英语素质。

本系列有以下几个特点：

## 1. 面向全社会，有力推动行业英语教育

本系列第一辑 12 种是为教师、学生、医生、护士、银行、邮局、人民警察、司机、售货员及出国人员而录制、编写的。涉及面较广，充分地体现了不同工作性质和行业特点，基本能满足各行业人员学习和使用英语的需要。

## 2. 易学，易记，便于使用，便于开口

根据不同工作性质和行业需要，内容由浅入深，循序渐进，基本适合于初学者和那些虽学过一些英语但不具备英语交际能力的读者。本系列注重结合实际工作，提高会话水平；选词简单，语言规范，符合英语习惯，容易上口。

### 3. 突出基础性、新颖性、实用性、交际性

每盘音带根据实际需要分为几部分，每部分又分若干单元。每一个单元包括“基本句子”，这些句子要求反复读诵，直到记熟；“替换练习”可帮助读者灵活运用英语，做到举一反三，触类旁通；“注解”是对某些语言习惯用法和中外文化异同进行分析、举例，内容丰富、翔实；“对话”是交际实例，读者可以反复练习，借以提高语言能力；“练习”主要是为进一步提高听说能力而设计的，目的是使读者从不同角度接受语言训练，逐步养成使用英语的习惯；“词和词组”是本单元中出现的基本词汇，读者应该着重记忆，反复使用，久而久之，熟能生巧，运用自如。

这套系列的主编王树凯先生是位卓越的英语教育家，著作等身。副主编是刘锦城、孙惠玲、李俊兰。参加编写的还有李红英、杨学愚、吴振玲、王树斌、刘淑田、马茹青、张红葵、高建华、叶淑环、李秀兰等。编著者都具有几十年的教学经验，其中三位是英语特级教师，三位是资深英语教研人员，还有三位是国家级学科带头人，其他几位也是业务骨干和教学新秀。

我们衷心希望，各行各业的朋友们，都能掌握好、学习好各自的行业英语。让我们张开健壮的双臂，迎接 2008 年奥运会的来吧！

奔流音像出版社

2001. 7. 13

# CONTENTS (目 录)

## PART I EVERYDAY ENGLISH

|        |                                                                |    |
|--------|----------------------------------------------------------------|----|
| UNIT 1 | GREETINGS (问候) .....                                           | 2  |
| UNIT 2 | INTRODUCTIONS (介绍) .....                                       | 7  |
| UNIT 3 | GOODBYE (分别) .....                                             | 12 |
| UNIT 4 | MAKING REQUESTS (请求) .....                                     | 17 |
| UNIT 5 | THANKS, GOOD WISHES AND<br>CONGRATULATIONS<br>(感谢、祝愿和祝贺) ..... | 22 |
| UNIT 6 | COMPLAINING, APOLOGIZING AND<br>REGRETTING<br>(抱怨、道歉和遗憾) ..... | 29 |
| UNIT 7 | ASKING THE WAY (问路) .....                                      | 35 |
| UNIT 8 | MAKING TELEPHONE CALLS<br>(打电话) .....                          | 40 |

## PART II DAILY TOPICS

|         |                                           |    |
|---------|-------------------------------------------|----|
| UNIT 9  | TALKING ABOUT THE WEATHER<br>(谈论天气) ..... | 46 |
| UNIT 10 | TELLING THE TIME<br>(谈论时间) .....          | 51 |
| UNIT 11 | DAYS, MONTHS AND DATES<br>(年、月、日) .....   | 57 |

|         |                                                         |    |
|---------|---------------------------------------------------------|----|
| UNIT 12 | TALKING ABOUT WORK<br>(谈论工作) .....                      | 64 |
| UNIT 13 | TALKING ABOUT FAMILY AND<br>RELATIVES<br>(谈家庭和亲戚) ..... | 69 |
| UNIT 14 | HEALTH (健康状况) .....                                     | 74 |
| UNIT 15 | SPORTS AND EXERCISES<br>(体育和锻炼) .....                   | 78 |

### **PART III COMMON ACTIVITIES**

|         |                                                        |     |
|---------|--------------------------------------------------------|-----|
| UNIT 16 | CALLING ON SOMEONE<br>(拜访某人) .....                     | 84  |
| UNIT 17 | SHOPPING (购物) .....                                    | 89  |
| UNIT 18 | GETTING A HAIRCUT<br>(理发) .....                        | 95  |
| UNIT 19 | TAKING PICTURES<br>(照相) .....                          | 99  |
| UNIT 20 | SEEING THE DOCTOR<br>(看病) .....                        | 104 |
| UNIT 21 | AT A RESTAURANT<br>(在餐馆) .....                         | 110 |
| UNIT 22 | AT A HOTEL (在旅馆) .....                                 | 116 |
| UNIT 23 | AT THE POST OFFICE<br>(在邮局) .....                      | 122 |
| UNIT 24 | GOING BY TRAIN, BY SHIP OR BY PLANE<br>(乘车、船或飞机) ..... | 127 |

## **PART IV CULTURE & LEISURE**

- UNIT 25 RADIO, TELEVISION AND COMPUTER  
(广播、电视、计算机) .....132
- UNIT 26 NEWS, NEWSPAPERS, MAGAZINES  
(新闻、报刊、杂志) .....138
- UNIT 27 WEEKENDS AND VACATIONS  
(周末与休假) .....143
- UNIT 28 HOLIDAYS, SPECIAL OCCASIONS  
(节日、纪念日) .....148
- UNIT 29 FILMS, PLAYS, CONCERTS  
(电影、戏剧、音乐会) .....153
- UNIT 30 ENTERTAINMENT (娱乐) .....159
- UNIT 31 SIGHTSEEING (参观旅游) .....164

## **PART V WORKING LANGUAGE**

- UNIT 32 NATIONALITIES AND LANGUAGES  
(国籍和语言) .....170
- UNIT 33 DESCRIBING OBJECTS  
(描述物品) .....175
- UNIT 34 KEEPING IN TOUCH WITH THE  
RESIDENTS (管片联系) .....180
- UNIT 35 SEARCHING FOR A MISSING PERSON  
(寻找离家出走者) .....186
- UNIT 36 PATROL AND INTERROGATION  
(巡逻、盘查) .....191

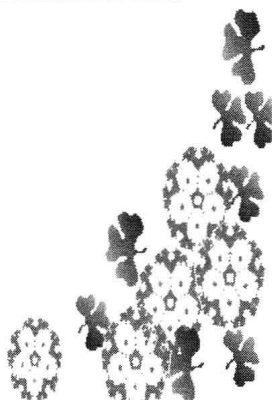


|         |                                                         |     |
|---------|---------------------------------------------------------|-----|
| UNIT 37 | CONTROLLING TRAFFIC<br>(管理交通).....                      | 196 |
| UNIT 38 | DEALING WITH TRAFFIC ACCIDENTS<br>(处理交通事故).....         | 202 |
| UNIT 39 | TRYING CASES OF CRIMINAL<br>OFFENCES<br>(审理刑事犯罪案件)..... | 207 |
| UNIT 40 | DEALING WITH A STREET BRAWL<br>(处理打架、斗殴) .....          | 212 |



***PART I***

***EVERYDAY ENGLISH***



# **UNIT 1 GREETINGS**

## **(问候)**

### **Basic Sentences (基本句子)**

1. Hello, sir.
2. Good morning.
3. How are you?
4. Fine, thank you. And you?

1. 先生，您好！
2. 早上好！
3. 你好吗？
4. 很好，谢谢。你呢？

## Substitution Drills ( 替换练习 )

1. Good morning, \_\_\_\_\_ .

*sir*

*madam*

*Mr Green*

*Mrs Smith*

*Miss Black*

2. Good \_\_\_\_\_ , Bill.

*morning*

*afternoon*

*evening*

3. Hello, Tom. How are you \_\_\_\_\_ ?

*today*

*this morning*

*this afternoon*

*this evening*

4. \_\_\_\_\_ , thanks. And you?

*Fine*

*Very well*

## Notes ( 注释 )

1. 英语通常打招呼的用语是: Good morning. (早上好。) 自午夜 0

点到中午; Good afternoon. (下午好。) 自中午起到晚上 18:00 左右; Good evening. (晚上好。), 晚上 18:00 起到睡觉前; Hello! (你好!) 较随便, 一般用于朋友、熟人和同事间, 任何时间均可使用, 美国人通常用 Hi。

2. 英、美人对人的正式称呼是某先生、某夫人、某小姐。Mr... (……先生), Mrs... (……夫人), Miss... (……小姐) 必须与姓氏或全名连用相称, 如 Mr Smith 或 Mr Sam Smith, 不称 Mr Sam, 也不单独称人为 Mr, 不知对方姓名而表示尊敬时, 可以称 sir (先生), madam (女士, 夫人), miss (小姐)。

## Conversations (会话)

1. A: Hello! How are you, Miss Li?

B: I'm fine, thank you. And you?

A: Fine, thanks.

2. A: Good morning.

B: Good morning. How are you?

A: Fine, thank you.

## Exercises (练习)

Complete the following: (补全对话)

- I. A: Good morning, sir.

B: \_\_\_\_\_ 1 \_\_\_\_\_.

A: How are you today?

B: Very well, 2. And you?

A: Fine.

II. A: Good evening, Mrs White?

B: 1, Mr Smith.

A: 2 this evening?

B: Very well, thank you. 3?

A: Fine, thanks.

## Key ( 参 考 答 案 )

I. 1. Good morning      2. thank you

II. 1. Good evening      2. How are you      3. And you

## Words and Expressions ( 词 语 )

hello /'heləu/ *interj.* 喂 (表示问候或唤起注意)

sir /sə:/ *n.* 先生(对上级和长辈的尊称,或商业信件中对男子的称呼)

good /gud/ (better, best) *adj.* 好; 良好

how /hau/ *adv.* 怎样; 如何; 多少; 多么

fine /fain/ *adj.* (身体) 很好的; 晴朗的; 美好的

thank /θæŋk/ *v. & n.* 感谢; 谢谢

madam(e) /'mædəm/ *n.* 女士; 夫人

Mr (mister) /'mistə/ *n.* 先生 (用于姓名前)

Mrs (mistress) /'misiz/ *n.* 夫人 (对已婚妇女的称呼)

Miss /mis/ *n.* 小姐; 女士 (对未婚妇女的称呼)

today /tə'dei/ *adv. & n.* 今天; 现在; 当前

well /wel/ (better, best) *adj.* 健康的 *adv.* 好; 令人满意地; 完全地

## References (参考)

表示问候的其他常用语还有：① How's everything with you? (你一切都好吗?) ② How's everything? (近况如何?) ③ How are you getting on? (你近来情况如何?) 这些句子常用来向认识但不常见面的人打招呼，答语可用：Pretty well. (很好。) Very well. (很好。) Everything is OK. (一切顺利。) Not too bad. (不坏。)

## **UNIT 2 INTRODUCTIONS**

### **(介绍)**

#### **Basic Sentences (基本句子)**

1. What's your name?
2. My name's Brown.
3. This is Jenny.
4. Meet Mrs Smith, please.
5. May I introduce you to this officer?

1. 你叫什么名字?
2. 我叫布朗。
3. 这是珍妮。
4. 请认识一下史密斯夫人。
5. 我可以把您介绍给这位警官吗?



## Substitution Drills ( 替换练习 )

1. *This is* my *sister* .

*That's*

*mother*

*father*

*colleague*

*wife*

*husband*

2. What's *your* name?

*his*

*her*

*your sister's*

3. My name is

*Jack*

*Peter*

*Mary*

*Ann*

4. Let me introduce

*myself*

*our leader*

*my colleague*

*my friend*