

21世纪

成人教育系列教材

ESSYSSJGFRJYXLJG



NLIC 2970655619

应用文写作教程

袁智忠 文培林 编著

西南师范大学出版社

21

世纪成人教育系列教材

应用文写作教程

袁智忠 文培林 编著



NLIC 2970655619

西南师范大学出版社

.....

图书在版编目(CIP)数据

应用文写作教程/袁智忠,文培林编著. —重庆:西南师范大学出版社,2002. 11

21 世纪成人教育系列教材

ISBN 7-5621-2698-4

I. 应... II. ①袁... ②文... III. 汉语—应用文—写作—成人教育:高等教育—教材 IV. H152.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2002)第 048328 号

.....

应用文写作教程

袁智忠 文培林 编著

责任编辑:杨景罡

特约编辑:黄 丰

封面设计:王正端

出版发行:西南师范大学出版社

(重庆·北碚 邮编 400715)

经 销 者:新华书店

印 刷 者:重庆印制一厂

开 本:850mm×1168mm 1/32

印 张:13

字 数:326 千字

版 次:2002 年 11 月 第 1 版

印 次:2002 年 11 月 第 1 次印刷

书 号:ISBN 7-5621-2698-4/G · 1623

定 价:18.00 元

21 世纪成人教育系列教材编委会

李长泰	郑家福	陈贵珍
季若霞	李 惠	张嘉生
张学斌	许 茜	徐一鸣
周渝锋	郑劲松	曾义平

策划:李长泰 杨景昱

总序

教材是体现教学内容和实施教学活动的重要依据,是传输知识的主要载体和工具,代表着本门学科比较权威的观点。成人高等教育办学体制、招生对象、教学方式等诸方面的特殊性,决定了其教材建设的特殊性。在1999年6月召开的第三次全国教育工作会议上,中共中央、国务院颁布了《关于深化教育改革,全面推进素质教育的决定》(以下简称《决定》),把成人教育、职业教育作为提升国民文化素质的重要途径。《决定》第二章第十四条指出:“成人教育、职业教育要增强专业的适用性,开发和编写体现新知识、新技术、新工艺和新方法的课程及教材。”

成人高等教育教材必须具有鲜明的时代色彩、实用特性和开放特点。第三次全国教育工作会议后,各省(市、自治区)教委(教育厅)根据有关政策法规,先后制定了若干普通高校成人教育统一考试和公共基础课水平测试的文件和措施。所

以,开发一套适应成人教育特性和市场需要、能够体现和保障成人高等教育水平的公共基础课教材,已经具备了理论条件和现实基础。同时,开发自编教材也是《高等教育法》关于高校自主权的一个重要阐释。我们还拥有一批长期从事成人教育公共基础课教学并有较深系统研究的专家、学者,他们曾编写出版过有影响的专著和教材。这为编写成人高等教育系列教材提供了理论支撑、学科基础和质量保证。

在这样的背景、前提和观念指导下,我们组织编写了成人高等教育系列教材——首批出版《邓小平理论概论》、《实用英语教程》、《计算机应用基础》、《应用文写作教程》、《现代应用文写作》。本套教材力求体现以下3个特点:

一、鲜明的时代性和传统学科精髓相结合

这是由成人高等教育专业设置、培养目标和生源状况的社会特性所决定的。所谓时代性,就是指学科知识的实用性和前沿性,成人高等教育各专业均是根据社会需求所开发的,它是普通高等教育的重要补充。同时,成人教育必须与时代需要相适应,每门教材的编写,尽量充分考虑和吸收该门学科近年来的最新研究动态和最新学术成果。此外,国家教育部相关文件中曾明确指出了成人高等教育本、专科毕业生必须达到“同专业、同层次、同水平的培养规格”,这就要求我们所编教材必须把握该门学科的传统精髓,对本门课程的基本内容、知识体系、基本技能有一个清晰的勾勒,从而使得教材在实施教学活动中体现出系统性、正确性和权威性。

二、针对性和普遍性相结合

就教材的接受者而言,成人高等教育对象——学员的文化知识结构、生活阅历及背景比较复杂,他们对教材内容的思考和理解过程与全日制普通高校学生有所不同。本套教材力求将基本理论和鲜活的社会实践结合起来,利用成人学生比较成熟的思维方式,

倾向于实践操作和经验指导,使学生易于接受和掌握。另一方面,成人学员大部分为在职从业人员,甚至相当一部分是从事基础教育的教师,他们接受知识的同时又肩负着提升自我教学或工作能力的任务。所以,教材在加强专业针对性的同时,也强调了公共基础课的广泛适应性,在基本理论、基础常识、基本技能训练上有较多着墨,使之能在学员职业工作中发挥相应的指导作用。

三、知识点与能力培养相结合

本套教材在知识点分布及其对学生的能力训练方面做了一些尝试和探索。从成人教育的教学活动特点出发,有意识地调整了以往教材的系统的静态的知识点结构,而偏重于阅读、理解、操作、运用等能力训练,以便于教师灵活授课和学员自学。在一定程度上克服了成人教育教材纯粹以与普通高等教育教材为参照系,教师和学员难以把握该门学科知识的难度和广度的弊端,不同专业不同学习形式讲授时可以适当倾向和弹性发挥。如《应用文写作教程》和《实用英语教程》就分别编写了主要供脱产和函授学员用的教材,在知识点布局中各有侧重,体现出科学的开放的动态特征。

使用本套教材,应注意以下问题:

一、注重理性线索和感性材料,全面培养能力。本教材引入基础理论知识并设计相应的练习,理论知识注重内在逻辑性,同时以大量感性材料对理论加以阐释,旨在使学员运用理论时比较规范,并学会把握学科的整体适应性,并能在适当的环境中予以运用,从而适应工作需要。

二、实行单元教学,把握学科基本体系。教学中,应从各个单元在整套教材及所在学科序列中的地位出发,准确把握单元教学的要求和重点,认真处理好各个单元的教学内容及其相应关系,实现教学过程的整体优化。

三、针对成人特点,培养思维能力。要注意成人学员的思维特点,运用比较的方法,从多方面、多角度进行比较,以掌握各个单元及各篇课文的重点和特点,培养和训练学生对一门学科的思维能力和分析问题、解决问题的能力。

四、把握教材弹性,灵活组织施教。为适应不同专业、不同课时的需要,本教材力求具有弹性。施教中,可根据实际情况,对教材内容进行适当的增删调整,以便更好地发挥教材的作用。

21 世纪成人教育系列教材编委会

目 录

1	第一章 应用文写作基础理论
1	第一节 应用文的含义、特点、种类和作用
9	第二节 应用文的产生和发展
18	第三节 应用文的作者、思维和审美
29	第四节 应用文的主题
33	第五节 应用文的材料
40	第六节 应用文的结构
48	第七节 应用文的语言
60	第八节 应用文的表达与撰改
76	第二章 公文写作基础理论
76	第一节 公文概述
85	第二节 公文的种类
90	第三节 公文的格式

104

第四节 公文的行文规范

115

第三章 法定公文写作

115

第一节 命令(令) 议案

126

第二节 公告 通告

138

第三节 决定 意见

150

第四节 通知 通报

162

第五节 报告 请示 批复

178

第六节 函 会议纪要

189

第七节 公报 指示 决议

201

第八节 条例 规定

218

第四章 事务文书写作

218

第一节 概述

222

第二节 计划 总结

238

第三节 简报 调查报告

263

第四节 述职报告 演讲稿

279

第五节 感谢信 祝贺信 慰问信

285

第六节 启事 声明 海报

296	第五章 专用文书写作
296	第一节 意向书 合同
310	第二节 起诉状 答辩状
318	第三节 规章制度
337	第四节 申请书 自荐信
341	第五节 毕业论文
352	附录
352	附录一 中国共产党机关公文处理条例
363	附录二 国家行政机关公文处理办法
373	附录三 法规、规章备案规定
376	附录四 国家行政机关公文格式
390	附录五 国务院公文主题词表
402	参考文献
403	后记

第一章 应用文写作基础理论

第一节 应用文的含义、特点、种类和作用

一、应用文的含义

在信息全球化,管理现代化的新世纪,应用文是人类联系沟通、交流信息,实施管理的重要工具,它在社会生活中的使用频率和实用价值越来越大了。无论是行政管理,科学技术,企业文化,经营决策,知识产权,公共关系,广告策划以及个人的生活、学习等等,都离不开应用文这一工具,离不开应用文写作活动。应该说,在电脑、硬件、软件、因特网广泛应用的情况下,人类对于应用文的需要,对于具备应用文写作素质的人才的需要,越来越广泛和强烈了。换言之,当代信息社会需要应用文和应用文写作,应用文是现代社会庞大机体得以运行和发展的一个十分重要因素,具备应用文写作能力,是当代社会对于每一个人的一种基本素质要求。

“应用文”一词,最早出现于宋代。北宋时期,一代文豪苏轼于元丰七年(公元1084年)在《答刘巨济书》一文中曾说:“向在科场时,不是已作应用文,不幸为人传写,深为羞愧。”^①作此文时,苏轼49岁,他所说的自己的科场应用文,是一篇策论,题目叫《为政之宽严》。这是迄今所见中国文化史上“应用文”一词的首次出现。

南宋时期张侃在其《跋陈后山再任教官谢启》一文的开头,也

^① 徐永年、曹慕樊主编,《东坡选集》第560页。四川人民出版社,1987年。

使用了“应用文”一词,原文是“骈四俪六,特应用文耳”。^① 骈文确立于魏晋,兴盛于六朝。在骈文发展成型的过程中,每句字数渐趋于以四字或六字为主。在宋代以前,确实有过应用文使用骈体技巧的现象,但“骈四俪六”并不限于应用文体,文学创作有使用骈体技巧的,同时,应用文也并非都是“骈四俪六”。由此可见,宋代虽然有了“应用文”这一名称,但实际上并没有把它作为专用的文体概念,也没有对其内涵、外延作出科学的界定。

到了清代,著名学者刘熙载在其文学理论著作《艺概·文概》中,使用了“应用文”的概念。他说“辞命体,推之可为一切应用之文,应用文有上行,有平行,有下行,重其辞乃所以重其实也。”^②这段话,虽然没界定应用文的概念,但说明了三层意思:第一,指出了应用文“重其实”,即注重实效、实用的特点;第二,从行文方向上指出了应用文有上行、下行、平行三类;第三,开始思考应用文的文种繁衍规律,指出一切应用文都是由“辞”、“命”等文体发展、扩散、分化出来的。其中第一、第二层意思一直延续至今。而第一、第三层意思,徐望之在《尺牍通论》中作了进一步分析,指出:“有益于周应人事者,若书札、公牍、杂记、序跋、箴铭、颂赞、哀祭等类,我名之曰‘应用之文’。”^③徐望之对应用文包含的文种初步进行了罗列和分析,进一步指出了应用文的功能是“有益于周应人事”,亦即作用于人际交往和礼仪往来。客观上,徐望之就从功能和种类两方面对应用文的概念作了初步界定。

20 世纪 20 年代以后,关于应用文和应用文写作研究的著作不断出现。其中,1931 年陈子展出版的《应用文作法讲话》最有代

① 转引自裴显生、王殿松主编《应用写作》第 2 页,高等教育出版社,1999 年 6 月。

② (清)刘熙载著,《艺概》,上海古籍出版社,1978 年 12 月,第 44 页。

③ 转引自裴显生、王殿松主编《应用写作》第 2 页,高等教育出版社,1999 年 6 月。

表性,成就也较高。陈著从社会上经常使用的文体中,抉择出公牍文、电报文、书启文、庆吊文、联语文、契据文、广告文、规章文、题署文九种,“每论一体,于其类别、法式、得失、源流,莫不一一指陈。”陈著对后世应用文写作的教学和研究产生了较大影响,尤其是对应用文概念的界定,已经接近当代应用文写作学界对应用文的界定。

1949年新中国成立后,“应用文”这一概念被广泛使用。近年,中国写作学会会长、南京大学裴显生教授在其主编的《应用写作》(高等教育出版社,1999年6月出版)中表述为:应用文是指国家机关、企事业单位、社会团体、人民群众在其日常生活、学习、工作中处理公共事务或私人事务所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,包括机关应用文和私人应用文两类,或曰公务文书与私务文书。这个观点得到了学术界较为广泛的认同。本书基本赞同这一界定,同时拟作三处修正和补充。第一,在写作主体“国家机关”里,加上“党的机关”;第二,去掉“包括机关应用文和私人应用文两类,或称为公务文书与私务文书”一语。因为这个分类只具备一般意义,无法解决许多具体现象,容易带来逻辑上的困惑。比如:个人写给单位、团体的报告、条据、信函,个人与单位、团体签订的合同,个人写给法院的诉状等等,就很难说它是公务文书还是私务文书。第三,补充工具性这层意义。据此,本书将应用文的含义表述为:应用文是指党政机关、企事业单位、社会团体、人民群众在日常生活、学习、工作中处理公共事务、私人事务时所使用的具有某种惯用格式和直接应用价值的文章,是传递信息、表达思想、指导实践,处理公务和私务,依法行政的工具。

写作是一种综合化的精神劳动,这种创造性的劳动适用于用来交际和传播的各类各种文章。所谓文章,它是以一定的语言文字符号为媒介,反映客观事物和生活,表达情感和思想,传递信息,具备一定组织结构和篇章的书面语言形式。应用文是文章的一大类,应用文写作是写作的一部分。应用文写作与写作是部分与整

体的关系,写作学研究全部写作活动,着眼于建立发展、丰富、完善、宏观的学科理论体系。因此,从概念上讲,应用文写作是写作学科的重要组成部分,是以适合实用为目的的写作实践活动,是研究应用文体写作基本理论、基本知识与技能技巧的一门学问。

二、应用文的特点

1. 实用性

应用文,顾名思义,“就是‘应’付生活,‘用’于时务的‘文’章”。^①“实用”是应用文区别于其他文体的本质属性。早在 3500 年前出现的甲骨文、钟鼎文和《尚书》就是以记事为主的应用文,也正因为有“记事”的需要,才推动了文字的产生,并且几乎在文字产生的同时也形成了一定体式的应用文。人类历史从古代发展到今天,应用文的“实用”特质一刻也没有消失或减损,而是与时俱进,与文同存。人们联系信息、沟通往来,礼仪活动要使用各种信函、请柬、祝辞;经济活动要写分析报告、合同;法律活动要写起诉状、答辩状,中国加入 WTO 也是通过各种应用文书来完成各个步骤,各项手续的。应用文的价值是在用来处理人类的各种活动中,通过取得直接的实用性体现出来的。失去了实用性,也就失去了应用文自身存在的价值。应用文总是为办事而写的,都是“因事成文”,都有极强的目的性和针对性。所有的应用文,都是直接服务于人们的工作、学习、生活的实用性工具。

2. 真实性

真实是应用文的生命。各种各样的文章,都是一定社会生活在人们头脑中反映的产物,但文学作品可以为了主题表现的需要,在艺术真实的前提下,进行虚构和夸张。应用文则不然,文中所涉及的一切情况,包括人物、事件、时间、地点、数字等等,都必须是真

^① (香港)陈耀南著,《应用文概论》,转引自裴显生、王殿松主编《应用写作》第 3 页,高等教育出版社,1999 年 6 月。

实的、准确的。应用文的内容,直接关系到党和国家的事业,人民群众的利益,可谓“笔下有财产万千,笔下有人命关天,笔下有是非曲直,笔下有毁誉忠奸。”一字的偏差,一语的失真,都可能带来重大的失误,造成无法弥补的损失。

3. 规范性

所谓规范,一是指应用文有其“法定使成”或者“约定俗成”的格式和习惯用语。规范的体式,包括书写、排印、行款式样、结构环节、习惯用语、称谓、签署等,这些规范的格式,使不同的文种清晰醒目,便于拟写、阅读、承办、归卷、查询,要求人们拟写时必须遵守,不能随意改变。二是指应用文特别是其中的法定公文制发程序、办理程序都有特殊的要求和规范。

4. 简明性

应用文注重实用,其行文崇尚简明,拒绝浮华。它篇幅短小,要求用最精练的文字准确地说明事由,表达丰富的内容,陈述办法,达成处理各种事务的目的。在表达形式上,应用文多用说明、叙述、议论,但叙述忌用曲笔,多用直笔,议论只就事说理,一般不宜旁征博引。在语言运用上,应用文贵在精要,往往根据处理事务和文种的要求,用简洁、准确、平实、得体的语言予以表达,有话则长,无话则短。强调“句中无余字,篇内无长语”。

5. 时效性

应用文的时效性包含时代性、及时性、作用时间的有效性三层含义。时代性是指应用文的内容与现实结合紧密,与时代的变化、发展与需求相一致。及时性是指应用文的内容无论是涉及哪方面的事务,都必须及时办理,过期则会贻误工作;各种问题应当及时解决,延时则会导致不良后果。作用时间的有效性,是说应用文往往是为了办理各种事务、解决问题、做出决策而写的。问题解决了,事情办理了,与应用文有关的任务也就完成了。尽管有的应用文归档后可继续发挥某些作用,但就其基本目的和主要作用而言,事情办理完毕,作用就基本结束了。

三、应用文的种类

1. 分类的原则

我国应用文的发展历经了 3 000 多年的历史,与文学文体相比,应用文种类繁多(常见的应用文就有 200 余种),分类复杂,迄今依然是有待于应用写作学界进一步探讨的问题。应该说,应用写作学界还没有一个权威的分类体系,有的是按功用进行分类,有的是按行文关系进行分类,标准不同,划分出来的类别也不一致。分类,是人们认识事物的一种重要的逻辑方法。任何一门学科的研究从经验梳理走向理论的建构,都要借鉴于分类方法架设的桥梁。探讨应用文文种分类的目的和结果是构建框架,区异归同,寻找和确定各类各种应用文质的规定性,把握和寻找各类应用文的特点和规律,提高读者的写作能力和水平。

从分类学理论上讲,科学的分类应该遵循逻辑性、排斥性、层次性原则,同一层次的分类必须有一个统一的划分标准。在分类的过程中,通过对各个对象的比较和鉴别,找出各个文种之间的相同性和差异性,将具有相同性的文种集合大小,根据相异点将较大类分化为较小的类。就应用文的实际分类情形而言,相对于文学文体,情况十分复杂,寻找理想的标准十分困难。原因有二:一是应用文文体内质的时代性、政策性、政治性较强,大量文体定型化,有一些文体的功能又往往因时代、社会的变化或者国家意志的变化而变化;二是整个应用文是一个相对开放的体系,常常因为社会生活的变化、时代的发展,有些文种会逐渐衰亡或者直接被淘汰,新文种又会不断出现。据此,本教材比较赞同使用宏观把握、相对归类、适合使用三大原则。

2. 应用文的种类

根据上述三大原则,我们主张对应用文作多级划分,现对整个写作学图示如下:^①

^① 此划分参考总结发展了《现代应用写作教程》(袁智忠、邓翠菊编著,四川省人民出版社,2000年8月,第4页。)的观点。