



21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列



国际贸易实务综合训练

主编 刘春梅 张毅

GUOJIMAOWU
ZONGHAXUNLIAN

21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列

国际贸易实务综合训练

主 编 刘春梅 张 毅
副主编 何 瑛

中国人民大学出版社
· 北京 ·

图书在版编目 (CIP) 数据

国际贸易实务综合训练/刘春梅, 张毅主编. —北京: 中国人民大学出版社, 2011
21 世纪高职高专规划教材. 国际经济与贸易系列
ISBN 978-7-300-11492-7

I. ①国… II. ①刘… ②张… III. ①国际贸易-贸易实务-高等学校: 技术学校-教材 IV. ①F740.4

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 213350 号

21 世纪高职高专规划教材·国际经济与贸易系列

国际贸易实务综合训练

主 编 刘春梅 张 毅

副主编 何 瑛

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.ttrnet.com> (人大教研网)

经 销 新华书店

印 刷 三河市汇鑫印务有限公司

规 格 170 mm×228 mm 16 开本

版 次 2011 年 3 月第 1 版

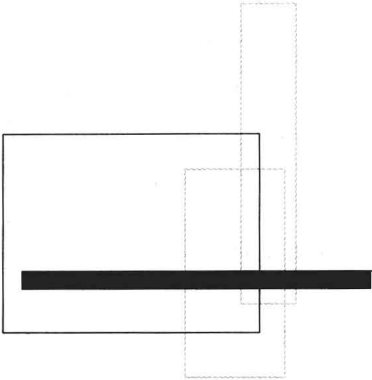
印 张 18.25

印 次 2011 年 3 月第 1 次印刷

字 数 329 000

定 价 32.00 元

版权所有 侵权必究 印装差错 负责调换



前 言

“国际贸易实务与操作”是高职国际贸易实务专业的核心课程。通过本课程的学习，使学生掌握商品交换过程中的相关知识和操作方法，独立完成国际贸易流程中交易磋商、合同拟订、合同履行的相关操作，具备外贸业务员、跟单员、单证员等岗位的职业能力。

本书是高职院校“国际贸易实务与操作”课程的实训教材。从内容上看，本书以进出口业务程序为主线，分外贸企业的设立、开拓国际市场、交易磋商、签订合同、出口合同的履行、进口合同的履行六个项目进行撰写，每个项目下设具体任务。

从体例上看，本书以外贸业务员的实际业务问题导出操作任务，在操作任务的引领下，进行知识回顾、操作方法、范文、实例的演示，进而引导学生进行确定场景下的操作训练，完成开篇提出的操作任务。在知识回顾部分，采取够用、实用原则，以完成操作任务所需的知识为基础，强调知识与工作任务的内在联系。

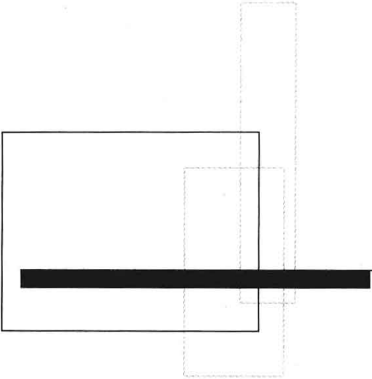
本书作为“国际贸易实务与操作”课程的实训教材，不仅在知识上能与理论教学相衔接，更重要的是为每个独立的学习任务及综合实训提供了操作方法和操作训练的内容，为培养学生的职业能力提供了极佳的模式。

本书由刘春梅、张毅担任主编，何瑛担任副主编，由刘春梅对全书进行统稿。编写分工为：刘春梅（操作项目5中的操作任务1、2、3、5、6），张毅（操作项目5中的操作任务4、7、9，操作项目6中的操作任务1、4、5），何瑛（操作项目1中的操作任务1、2，操作项目2中的操作任务1，操作项目5中的操作任务8，操作项目6中的操作任务2、3），徐艳玲（操作项目2中的操作任务2，操作项目3中的操作任务1、2、3、4，操作项目4中的操作任务1），张秀美（操作项目4中的操作任务2）。

在本书的编写过程中，得到了黎明（香港）实业有限公司张黎总经理的大力支持，在此表示衷心的感谢。同时为了丰富本书的内容，还借鉴和引用了其他书籍及南京世格外贸软件中的资料，在此，对这些书籍、软件资料的作者表示感谢。

由于编写时间紧、任务重，书中难免出现一些疏漏和错误，敬请读者和使用本书的教师不吝赐教，以便作者进一步完善本书。

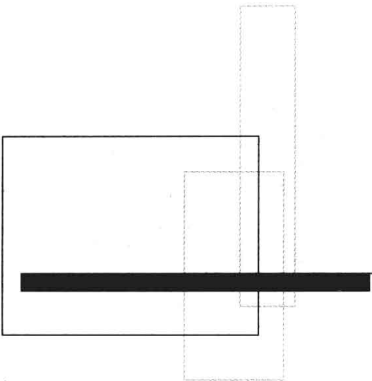
编者



目 录

操作项目 1	外贸企业的设立	(1)
操作任务 1	设立公司	(1)
操作任务 2	办理进出口经营备案	(6)
操作项目 2	开拓国际市场	(20)
操作任务 1	建立业务拓展平台	(20)
操作任务 2	建立业务联系	(28)
操作项目 3	交易磋商	(33)
操作任务 1	询盘	(34)
操作任务 2	报价核算	(38)
操作任务 3	发盘	(49)
操作任务 4	还盘和接受	(54)
操作项目 4	签订合同	(62)
操作任务 1	签订外销合同	(62)

操作任务 2 签订采购合同	(75)
操作项目 5 出口合同的履行	(81)
操作任务 1 催证	(82)
操作任务 2 审证	(86)
操作任务 3 改证	(99)
操作任务 4 出口备货与报检	(104)
操作任务 5 出口租船订舱	(121)
操作任务 6 出口货物运输保险	(129)
操作任务 7 出口报关	(142)
操作任务 8 制单结汇	(172)
操作任务 9 出口核销与退税	(198)
操作项目 6 进口合同的履行	(202)
操作任务 1 申请开证	(202)
操作任务 2 进口运输与保险	(216)
操作任务 3 审单付汇	(226)
操作任务 4 报检、报关、提货	(248)
操作任务 5 进口核销	(275)



操作项目 1

外贸企业的设立

2004年4月6日第十届全国人民代表大会常务委员会对《中华人民共和国对外贸易法》进行了修订,将外贸经营权由审批制改为备案登记制。根据该法规定,依法办理工商登记或者其他执业手续,依照该法和其他有关法律、行政法规的规定从事对外贸易经营活动的法人、其他组织或者个人均属于对外贸易经营者。对外贸易经营者在从事对外贸易业务前应依法办理备案登记,并按照规定办理其他手续。

操作任务 1 设立公司

【知识目标】

掌握公司设立的程序。

【能力目标】

能完成公司的设立工作。



操作任务

徐进 2009 年 6 月从某大学国贸专业毕业，由于就业形势不容乐观，在家人和朋友的支持下，他决定自主创业，与几个同学一起设立一家外贸公司。徐进对公司设立的程序不甚了解，请你帮助他弄清关于公司设立的具体程序，并掌握各环节的要求和办理过程。



知识回顾

要设立外贸企业，首先需按普通公司设立程序注册一家公司。根据《中华人民共和国公司法》和《中华人民共和国公司登记管理条例》的有关规定，有限责任公司的设立、变更和终止，应按规定办理公司登记。

注册公司的步骤如下：

1. 核名。

到国家工商行政管理局（以下简称工商局）领取“企业名称预先核准申请表”，填写你所准备的公司名称。由工商局上网检索是否有重名，如果没有重名就会核发一张“企业（字号）名称预先核准通知书”。（名字一般由四部分组成，依次是行政区划+字号+行业特点+组织形式，名字想好 5 个备用。）

2. 租房。

去专门的写字楼租一间办公室，如果自己有厂房或者办公室也可以。租房后要签订租房合同，并让房东提供房产证的复印件。

3. 编写公司章程。

4. 刻法人私章。

5. 去银行开立公司验资账户。

6. 到会计师事务所办理验资报告。

7. 注册公司。

到工商局领取公司设立登记的各种表格，包括设立登记申请表、股东（发起人）名单、董事经理监理情况、法人代表登记表、指定代表或委托代理人登记表。填好后，连同核名通知、公司章程、房租合同、房产证复印件、验资报告一起交给工商局，3 个工作日后可领取营业执照。

8. 凭营业执照到技术监督局办理组织机构代码证。

9. 凭营业执照、组织机构代码证,去银行开立基本账号。
10. 办理税务登记。



操作方法

一、企业申请名称预先核准

由全体股东或全体发起人指定的代表或者共同委托的代理人向公司登记机关申请名称预先核准。企业名称实行网上自动检索或人工查询,确认企业名称可用,无异议后可办理企业名称登记。

申请名称预先核准时需要提交下列文件:

1. 公司名称预先核准申请书;
2. 全体股东或者发起人指定代表或者共同委托代理人的证明;
3. 国家工商行政管理总局要求提交的其他文件。

二、企业申请设立登记

在申请名称予以核准后,企业的相关代表或代理人到公司登记机关或直接用信函或电子邮件等方式提出设立登记申请,并提交以下相关文件:

1. 公司法定代表人签署的设立登记申请书(见表 1—1—1)。
2. 指定代表或代理人的证明。
3. 公司章程。
4. 验资机构出具的验资证明。

外贸企业注册资本以前最低为 100 万元人民币,现在依照新的《中华人民共和国公司法》规定,一人注册外贸公司的最低注册资本为 10 万元人民币,二人或以上注册外贸公司的,则最低注册资本为 3 万元人民币。股东可以以实物也可以以货币出资。以实物出资注册外贸公司的,实物需经过专业的评估机构评估,以经评估过的价格作为出资额;以货币出资注册外贸公司的,注册资本必须打入公司的临时验资账户,聘请专业的会计师事务所进行验资,并出具验资报告。

5. 股东的主体资格证明或者自然人身份证明。见表 1—1—2。

6. 载明公司董事、监事、经理姓名与住所的文件以及有关委派、选举或者聘用的证明。见表 1—1—3。

7. 公司法定代表人任职文件和身份证明。见表 1—1—4。

8. 企业名称预先核准通知书。

9. 公司住所证明。

表 1—1—1

公司设立登记申请书

名 称			
住 所		邮政编码	
法定代表人姓名		职 务	
注册资本	(万元)	公司类型	
实收资本	(万元)	出资方式	
经营范围			
营业期限	自 年 月 日至 年 月 日		
备案事项			
本公司依照《中华人民共和国公司法》、《中华人民共和国公司登记管理条例》设立，提交材料真实有效。谨此对真实性承担责任。 法定代表人签字： 指定代表或委托代理人签字： 年 月 日 年 月 日			

注：(1) 提交文件、证件应当使用 A4 纸。

(2) 应当使用钢笔、毛笔或签字笔工整地填写表格或签字。

(3) 公司类型分为：有限责任公司和股份有限公司。其中，国有独资公司应当注明“有限责任公司（国有独资）”；一人有限责任公司应当注明“有限责任公司（自然人独资）”或“有限责任公司（法人独资）”；股份有限公司是上市公司的应当注明“股份有限公司（上市）”。

表 1—1—2

公司股东（发起人）名录

股东（发起人） 名称或姓名	证件名称 及号码	认缴出资 额（万元）	出资 方式	持股比例 （%）	实缴出资 额（万元）	出资 时间	出资 方式	余额交 付期限	备注

注：(1) 根据公司章程的规定及实际出资情况填写。

(2) “备注”栏填写下述字母：A. 企业法人；B. 社会团体法人；C. 事业法人；D. 国务院、省级人民政府、经授权的机构或部门；E. 自然人；F. 其他。

(3) 出资方式填写：货币、非货币。

表 1—1—3 _____ 公司董事、监事、经理情况

姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证件号码:	身份证件号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)
姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证件号码:	身份证件号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)
姓名_____ 职务_____	姓名_____ 职务_____
身份证件号码:	身份证件号码:
(身份证件复印件粘贴处)	(身份证件复印件粘贴处)

表 1—1—4 _____ 公司法定代表人登记表

姓 名		是否公务员	
职 务		联系电话	
任免机构			
(身份证件复印件粘贴处)			
法定代表人签字: _____ 年 月 日			



操作训练

请根据以下条件,填写一份公司设立登记申请书。

公司名称:浙江润泽贸易有限公司

公司住所:浙江省杭州市人民路 115 号

公司法人代表:徐进 职务:经理

公司注册资本:10 万元人民币

公司实收资本:10 万元人民币

公司类型:有限责任公司

经营范围:各类商品的进出口

操作任务 2 办理进出口经营备案

【知识目标】

掌握取得进出口经营权、税务登记、海关注册登记等手续的办理程序。

【能力目标】

能完成公司开展外贸业务前所需办理的各项手续。



操作任务

徐进设立普通公司后,还需取得进出口经营权才能从事进出口业务。请你到相关部门了解申请进出口经营权的程序、需要提供的资料及具体的要求,帮助徐进的公司获得进出口经营权。



知识回顾

普通企业需先申请进出口经营权才可开展外贸业务,因此必须先办理相关手续。现在国家对企业申请进出口经营权没有注册资金及年出口额的限制,只要有营业执照就可以申请。按照我国《对外贸易经营者备案登记办法》的规定,除法律规定不需要备案登记的以外,所有从事货物或技术进出口的对外贸易经营者,

都应当向国务院对外贸易主管部门或者其委托的机构办理备案登记。只要依法办理对外贸易经营者备案登记,对外贸易经营者就可以享有外贸经营权。要取得进出口经营权需完成以下手续:

1. 网上申请进出口经营权资格。

网上提交规定的电子表格后,按要求准备材料交到对外经济贸易委员会(以下简称外经委),经外经委批准,取得进出口经营资格。

2. 到工商局作经营范围变更。

3. 到税务局作经营范围变更。

4. 到当地海关备案。

5. 到外汇管理局办理进、出口核销登记并开立美元账户。

6. 到税务局办理退税登记,领取退税证。

7. 办理电子口岸登记。

8. 到进出口检验检疫局办理登记,申请产地证、普惠制产地证注册。

具体流程如图 1—2—1 所示。

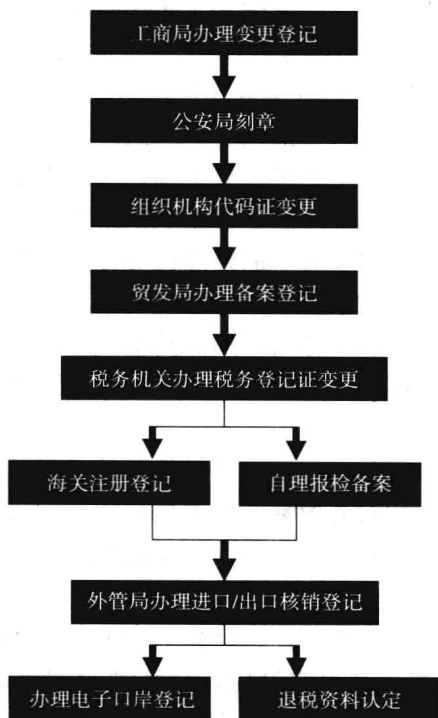


图 1—2—1 工商局已注册企业申办进出口经营权流程



操作方法

一、办理对外贸易经营者备案登记

第一步，网上备案登记。

1. 登录商务部政府网站“对外贸易经营者备案登记系统”页面 (<http://iecms.ec.com.cn/iecms/index.jsp>)。

2. 点击“备案登记”，选择所属省市和备案登记机关名称，如上海地区的外贸企业首先在所属省市处选择上海市，然后在备案登记机关处选择“上海市商务委员会”进入，按要求规范填写后提交，并记录下系统自动生成的 10 位“登记系统编号”，凭此编号进行“对外贸易经营者备案登记表”正面打印和背面打印。

第二步，送书面资料到相关备案登记机关核对。

需送交的书面材料有：

1. 已在背面条款上签字、加盖公章的“对外贸易经营者备案登记表”。
2. 加盖公章、经营范围包含进出口贸易的营业执照复印件。
3. 加盖公章的组织机构代码证书复印件。
4. 已设立的外商投资企业，还需提交加盖公章的原设立外商投资企业的批准证书复印件（不需办理批准证书的变更手续，但须先办理营业执照变更增加其他进出口贸易业务的经营范围）；新设立的外商投资企业，还需提交加盖公章的经营范围明确注明有“进出口业务”的外商投资企业批准证书复印件。
5. 依法办理工商登记的个体工商户（独资经营者），须提交合法公证机构出具的、经会计师事务所或律师事务所评估的其个人所有合法财产（包括动产和不动产）的公证证明；依法办理工商登记的外国（地区）企业，还须提交经合法公证机构出具的资金信用证明文件。

第三步，领取加盖备案登记印章的“对外贸易经营者备案登记表”。

备案登记机关将在收到对外贸易经营者提交的上述材料之日起 5 日内办理备案登记手续，并在“对外贸易经营者备案登记表”上加盖备案登记印章。

二、办理税务登记

税务登记是税务机关对从事生产、经营的纳税人的经济活动进行登记并据此对纳税人实施税务管理的一种法定制度，是征纳双方法律关系成立的依据和证明。从事生产经营的纳税人，要在领取营业执照之日起 30 日内到办税服务厅申办税务登记，程序如下：

1. 办理税务登记流程。

从主管税务机关领取“税务登记表”（一式三份），按要求填写后签字或盖章，连同其他证件、资料递送到办税服务厅税务登记窗口进行申报。税务机关自收到申报之日起 30 日内审核并发放税务登记证件。

需要携带的文件资料：

- （1）营业执照副本有效复印件；
- （2）统一代码证复印件；
- （3）公司章程复印件；
- （4）验资报告复印件（须到验资机构加盖公章确认）；
- （5）房屋租赁合同或产权证明（未办理产权证明的，可提供购房合同或协议等复印件）；
- （6）股东的营业执照副本有效复印件及国、地税税务登记证或身份证（个人股东）复印件；
- （7）法人代表（负责人）、财务负责人、发票管理员（办税员）的身份证及复印件；
- （8）银行开户申请书复印件；
- （9）贸发局的批文。

2. 到申报管理科税务登记窗口领取“税务文书领取通知单”。

3. 领取登记证。

按照“税务文书领取通知单”注明的日期到申报管理科税务登记窗口领取税务登记证件，同时缴纳税务登记工本费，凭完税凭证领取“税务登记证”（正、副本）和“税务登记表”。

三、到海关办理自理报关单位注册登记手续

外贸经营者应按规定到所在地的海关办理报关单位注册登记手续，办理时应携带以下材料：

1. “报关单位注册登记申请表”（见表 1—2—1）；
2. 企业法人营业执照副本复印件（个人独资、合伙企业或者个体工商户提交营业执照）；
3. “对外贸易经营者登记备案表”复印件（法律、行政法规或者商务部规定不需要备案登记的除外）；
4. 中华人民共和国外商投资企业批准证书（外商投资企业提交）；
5. 公司章程复印件（非企业法人免提交）；
6. 税务登记证副本复印件；

7. 银行开户证明复印件;
8. 组织机构代码证书副本复印件;
9. “报关单位情况登记表”(见表 1—2—2)、“报关单位管理人员情况登记表”(见表 1—2—3);
10. 其他与注册登记有关的文件材料。

表 1—2—1

报关注册登记申请表

_____ 海关(办事处): 根据《中华人民共和国海关对报关单位注册登记管理规定》,特向贵关(办)申请办理 ☐ 报关企业进出口货物收发货人报关注册登记手续,现提交以下文件资料及复印件: ☐ 直属海关注册登记许可文件(限报关企业提交) ☐ 法人营业执照副本(报关企业分支机构、个人独资、合伙企业或者个体工商户提交营业执照) ☐ 对外贸易经营者登记备案表(不需在商务部门备案登记的免提交) ☐ 中华人民共和国外商投资企业批准证书(外商投资企业提交) ☐ 国际货运代理企业备案表(国际货运代理企业提交) ☐ 公司章程(报关企业及进出口货物收发货人中非企业法人免交) ☐ 税务登记证副本 ☐ 银行开户许可证明 ☐ 组织机构代码证书 ☐ 报关单位情况登记表、报关单位管理人员情况登记表 ☐ 企业与所聘报关员签订的用工劳动合同(限报关企业提交) 以上提供的资料保证无讹,特请贵关准予办理报关注册登记手续。 法定代表人(负责人)(签印) 申请单位(公章) 年 月 日	
海关审核意见	
经办人员审核意见:以上证件与正本核对无误,建议同意办理☐ 报关企业☐ 进出口货物收发货人报关注册登记手续。海关注册编码: 年 月 日	
主管科长审核意见: 年 月 日	部门主管领导审核意见: 年 月 日