

英语口语 红宝书

(美) 王渊源 (John Gordon) 主编

突破语言隔阂 口语随心所欲

SPOKEN ENGLISH

附赠
MP3
光盘

英语口语 红宝书

(美) 王渊源 (John Gordon) 主编

突破语言隔阂 口语随心所欲

附赠
MP3
光盘

图书在版编目 (C I P) 数据

英语口语红宝书 / (美)王渊源主编. —北京: 中国对外翻译出版公司, 2010.12

ISBN 978-7-5001-2377-4

I. ①英… II. ①王… III. ①英语—口语 IV. ①H319.9

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 260063 号

出版发行 / 中国对外翻译出版公司

地 址 / 北京市西城区车公庄大街甲 4 号物华大厦六层

电 话 / (010) 68338545 68353673 68359101

邮 编 / 100044

传 真 / (010) 68357870

电子邮箱 / book@ctpc.com.cn

网 址 / http://www.ctpc.com.cn

策划编辑 / 吴良柱 顾 强

责任编辑 / 吴良柱 张 星

印 刷 / 北京鑫海金澳胶印有限公司

经 销 / 新华书店

规 格 / 787 × 1092 毫米 1/16

印 张 / 23.5

字 数 / 400 千字

版 次 / 2011 年 1 月第 1 版

印 次 / 2011 年 1 月第 1 次

ISBN 978-7-5001-2377-4

定价: 38.00 元



版权所有 侵权必究
中国对外翻译出版公司

新航道图书编委会

主任 胡 敏

副主任 [美] John Gordon

委员 (按姓氏笔画为序)

马朝霞 王 毅 李传伟 李 鑫

陈采霞 张建宇 张 登 张 皓

吴 蓉 虎劲钻 郑俊斌 胡 敏

袁 昊 陶 春 顾 强 徐卡嘉

辜 驰 蔡 政 [美] 彭铁城

[美] John Gordon

十年磨一剑

(推荐序)

那天，是王渊源(John Gordon 美籍)老师跟一个中国姑娘的结婚喜宴。婚宴快结束时，王渊源和他的岳父母一起，端着酒走到我的跟前，要敬我酒。

我很是诧异，“刚才不是已经敬过酒了么？”

“今天这杯酒，是想感谢您曾经对我说过的一句话。”他说。

我满脸疑惑。他笑着说下去：“可能您不记得了，我第一次从您办公室走出去的时候，您跟我说：‘I can make a future for you in China!’”

哦，我记起来了。那是几年前，当时我在另外一个机构担任校长，而他还是一个留学生，过来帮他朋友（也就是现在这个婚宴的新娘）亲戚的孩子报名参加培训。那个时候的他，完全是个学生模样，腼腆、和善、单瘦、帅气。当时我已接触过不少留学生，其中也不乏优秀者，然而唯独他让我印象颇深，尤其是他那一口流利的汉语和独特的、富有磁性的嗓音。时隔几年，我自己都已经忘了当初跟他说过的这句话。

确切地说，王渊源大学毕业后的第一份正式工作应该是在新航道。2004年下半年，我创建新航道，便邀请他加盟，他很爽快地就答应了。我相信他当时根本没有想过未来会有什么样的挑战，而创业又会有多少的艰难和辛苦。我们经常一起奔波在全国各地，当时他跟爱人正好刚买房，很多事情需要处理，然而他依然坚持与我们一起在外面奔波，跟着团队在外地巡讲，导致最后他爱人不得不独自承担起所有的家务，包括房子的装修。

记得有一次，一位湖南的朋友请我们吃饭，席间他接了个电话，我们猜测是他爱人打来的，后来得知确实是。那个电话通了差不多一个小时。那天天气寒冷，整个通话过程他一直在安慰他的爱人。我想当时王渊源的内心一定有些许的无奈，因为工作，他无法抽身照顾爱人，只能在心里时时挂念着。直到现在，每每我跟王渊源一起出差，一下飞机或者火车甚至是晚上讲座结束后，他都会给妻子发个信息或通个电话。不论是在新航道创立初期，需要经常在外地奔波，还是在日常的工作和生活上，他对爱人的关心和思念始终如一。不论是事业、工作还是家庭，他都用心呵护着。在我看来，只有一个男人把家庭放在第一位的时候，他也才能把其他诸如事业、工作等做到最好。

他的人品和工作作风几乎是中美文化的完美结合，他的敬业精神和职业精神都是值得新航道的员工学习的，同时也是大学生学习的榜样。

很多人都看过王渊源在电视节目中的快乐形象，但实际上王渊源给我的感觉并不是一个喜欢欢闹的人，确切的说应该是：“工作时全身心投入工作，欢闹时尽情开怀”。在平时你只会感觉他在踏踏实实工作，而在娱乐的时候你也会感受到他尽情的投入到了其中。比如我们的联欢晚会，只要他上去表演，就一定是最受欢迎、最精彩的。我最喜欢听他唱崔健的《花房姑娘》，每次听他唱这首歌。我都会觉得那是他最释然的时候。

从初次见面时懵懂、年轻的美国小伙子到现在成为一名老师，王渊源已经成长为一个成熟、稳健、充满朝气、极具亲和力的人，结合了东西方文化，是个东方人和西方人都喜欢的小伙子。从24岁进入新航道，成为中国民办教育机构第一位外籍校长，到现在的新航道副总裁，他用行动在异国他乡演绎着自己的精彩。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”！未来的路还很长，我相信一个人，尤其是年轻人，只要敢于去拼搏，去努力，就一定能够取得无法估量的成就。亲历王渊源在中国的发展，我和爱人也经常以他为榜样来教育在美国求学的孩子，我希望自己的孩子在美國也能像他一样闯出异国他乡的一片天。

中国古话说的好，“十年磨一剑”，认识王渊源刚好也十年了。王渊源成长了十年，历练了十年。十年，让他从当初的纯真、腼腆、帅气转变为现在的稳健和极具魅力。十年，他已经磨成了一把锋利的剑！

新航道国际教育集团总裁兼校长

2011年1月



如何学好英语

无数学生因为学英语这件事情搞得自己很难受，甚至觉得英语成为了自己的敌人或者克星。我希望这篇文章能够给大家一些建议。

学习这个事情其实并没有什么特别神秘的内涵。其实，学会任何事情只靠三种因素：时间、方法、天分。我们可以用一个简单的公式来算出学习效果：学习效果 = 时间投入 × 方法的有效度 × 天分。

关于天分

天分这个东西是有点影响，但一般大家会把它的作用严重夸大。其实，天分的影响远远没有时间和方法大。

我们能够控制的变数只有时间和方法，所以天分就不用考虑了，毕竟它的影响最小，请大家切勿拿“我没有天分”作为借口。

关于时间

时间的投入非常关键，我们再有天分，用再有效的方法，如果没有投入足够的时间我们也不会有明显的学习效果。反过来讲，就算没有用最有效的方法，只要时间的投入多，也会有学习效果。

那么，到底需要多长时间才能学会英语呢？首先我们要对“学会”做出一个定义。在这篇文章里，我们所谈的“学会”就是指“Functional Fluency”，也就是能够很顺利地运用英语，就算碰到听不懂的、看不懂的、说不出的、写不出的东西也能比较轻松地解决。

那么，按照这个定义，到底需要多长时间呢？我认为大概需要 2000 个小时的有计划，有意识的学习。当然，这不是一个绝对的说法，但是只要使用正确的方法，这是一个比较准确的估计。

如果每天花半个小时学习英语，可能需要十年以上的时间才能够学会。

如果每天花一个小时学习英语，大概需要 6 年的时间

如果每天花一个半小时学习英语，大概需要 4-5 年的时间

如果每天花两个小时学习英语，大概需要 3-4 年的时间

如果每天花 3 个小时学习英语，大概需要 2-3 年的时间

如果每天花 4 个小时学习英语，大概需要将近两年的时间

如果每天花 5 个小时学习英语，大概需要一年多的时间

这些预测都是按照零基础算的，如果有一定的基础，可以减掉一些时间。

关于方法

方法的有效度是指两个方面：第一个是具体的学习方式，第二是不同方法的时间分配。学英语没有所谓“最好的方法”，因为学会一门语言需要多种方法的搭配。如果只用任何一种方法，如只朗读文章或听广播，英语学习的效果会很不全面，很不理想。

其实，学习英语的方法真的很多，有效的学习计划要包含以下的各种具体方法。

1. 口语

口语的练习主要有三种：模仿、朗读、交流。

模仿就是根据所听的内容自己跟着说。比如听一句，说一句，或者一边听，一边说。模仿的资料跟听力资料基本相似，但是往往也包括专门练语音语调的音频资料。模仿的关键是一定要投入，一定要要求自己跟所模仿的内容一模一样。一开始肯定做不到一模一样，但是一定要有这样的要求和精神。

朗读就是读文字，资料和阅读材料要基本一致。朗读不一定非得要很大声地读，但是一定要读得很清楚，读出声来。

交流就是用英语和别人说话。这种练习非常重要，如果忽视它的话，口语水平很难得到真正提高。交流对象可以是以英语为母语的人，也可以是中国的英语学习者。大家不要怕和别的中国人练习英语，因为大家都还有大量的机会接触到完全正确的英语，所以接触对方的错误并不会太影响自己的语言，这种交流练习的意义非常大。

值得说明的是，自己跟自己说话，或者给自己一些命题演讲的练习，也有一定的用处，这些可以作为口语练习的一部分，但是也要保证有跟别人真正交流的练习。

2. 阅读

阅读练习包括“精读”和“泛读”。所谓泛读即不追求看懂每一个词，而只需看懂大概内容，一般只看一遍。泛读材料往往包括小说，其他书籍及较长的杂志和报纸文章。

所谓精读即不仅追求看懂内容的大意，而且要看懂每一个词。在学习初期，精读资料以英语教材为主，因为教材一般会配单词表，不需要查词典，但到后期，阅读资料应该以自己感兴趣的原版读物为主，这样学习就不会觉得太过枯燥，至于不认识的单词，可以通过查词典加以解决。

3. 听力

听力的练习也可以分为“精听”和“泛听”。所谓精听即反复地听一段

内容，要求自己每个音都能听懂。初期精听材料一般为教材的录音，后期应增加更多的原版材料。

所谓泛听即听时间更长的内容，不一定要求每个字都能听懂，主要争取听懂大概的意思。泛听材料的来源很广，往往包括广播、电视剧、电影等。

请注意，即使泛听也要求全身心地投入，争取全部都听懂。一边做别的事情，一边挂着耳机放英语听力资料，虽然并无坏处，但不能算学习时间。

4. 写作

练习写作，最简单的方法就是记日记。这种练习可以从一开始的时候就做，不管水平的高低。比如，刚开始时可以用记日记的时间简单地根据所学的内容“造句”，水平高一点之后可以开始简单地描述自己的所做所为，到了后期可以更多地写自己的想法和对事情的评价。记日记的时间并不需要太长，即使每天只花五分钟的时间也有用。

除了写日记，一定要练习写不同文体的命题作文，比如写信，写散文，写议论文等。在初期练习这些不同的文体会有一定的难度，但是如果提高写作水平，到后期这样做是非常有必要的。开始练习时可以根据范文写，但不是简单地抄，而是先看范文，再把范文放到一边，自己尝试写类似的文章。

写作练习的成果要争取得到别人，最好是来自英语老师的反馈，这样会让自己的练习更有针对性，得到更快的提高。

关于背单词

单词要不断地积累，但是如果主要目标为学好英语，中国学生传统背单词的方法（与单词书有长期的亲密接触）并不提倡。与其花大量的时间和单词书待在一起，不如在平时的听说读写的练习中多积累。

当然，为了一些特殊的学习目标，如准备某些考试，专门背单词还是有一定的必要性。即便是这样，也一定要把听说读写的练习融进背单词的过程，以多种方式接触单词（如读单词或例句、抄单词或例句、听单词书的录音等），这样背单词的效果会好很多。

关于课程和时间分配

以上的估计可以含有有效的上课时间，但是该课程必须要能提供具体的学习方式的机会（如听说读写的任何一种），而不能完全是被动听课。

因为每个人的基础、每个人的学习目的和侧重点不一样，所以听说读写的时间分配要根据个人的情况而定。这篇文章给你的是学习计划的组成部分，最终还是要根据自己的实际情况来“拼”出自己的学习计划。一定要根据自己的实际情况定学习时间。如果每天练三个小时不现实，就做个

现实点的计划。

关于学习计划样本

因为很多英语学习者为大学生，而每天花一个多小时的话基本上可以在大学四年学好英语，所以我们就按照每天一个小时做一个计划样本：

	听力	口语	阅读	写作
周一	30 分钟泛听(如 1 集自己喜欢的连续剧)	10 分钟朗读(如纽约时报的文章) 10 分钟模仿(如语音语调的教程)		10 分钟写日记
周二		10 分钟朗读 30 分钟泛读(如自己喜欢的英语小说或漫画) 10 分钟模仿		10 分钟写日记
周三	30 分钟精听(如教科书的磁带或 VOA/BBC 的一段新闻)	10 分钟朗读 10 分钟模仿		10 分钟写日记
周四		10 分钟朗读 10 分钟模仿	30 分钟精读(如一篇某新闻周刊的文章)	10 分钟写日记
周五		10 分钟朗读 10 分钟模仿 30 分钟口语交流(如跟同学约好时间和话题或去英语角)		10 分钟写日记
周六		10 分钟朗读 10 分钟模仿		30 分钟命题写作(如考试作文题) 10 分钟写日记
周日	可以好好休息一下			

无论你学英语的目的是为了找工作、出国留学还是看原版的英语电影，我希望这篇文章能给你提供一点帮助。只要你用有效的方法投入足够的时间，没有什么是完不成的、学不好的。不如从今天开始吧！

(美) John Gordon (王渊源)

2011 年 1 月

前言

中文里有“看人说话，看菜吃饭”的说法，意思是说话要根据不同的场合和说话对象有所区别。同样道理，说英语也是如此。都是打招呼，陌生人之间，朋友之间，同事之间，上下级之间，方式却不一样。总之，说话讲究“得体”二字。学会说话得体是实现有效沟通的基础。否则就会闹出笑话，造成误解，甚至妨碍交流。如今，中国人借助英语的对外交流日益频繁，对有效沟通的要求也不断提高。本书就是为了满足这一要求而编写的。

本书具有以下优势：

1. 分类科学，适用各种场合

一般口语书虽然罗列了很多句型，但并未告诉读者应该在什么样的场合使用这些句型。本书打破了这个常规，由外国语言专家按照语言学的规则对所有的句型进行科学分类，依次分为非正式体 (informal)，通用体 (neutral)，正式体 (formal) 三种，读者可以根据这些分类选择在合适的场合使用。

使用提示：

- 非正式体 (informal) 类句型用于非正式场合。
- 通用体 (neutral) 类句型对任何人，在任何时间，任何地点都可以使用。
- 正式体 (formal) 类句型用于正式场合。

2. 句型丰富，提供多种选择

书中为同一个意思列举了多种表达法，读者可以根据喜好自由选择。比如，很多人见到老外，问候时都是这句话：How are you? 回答时也只会说：Fine, thanks. And you? 这是初学英语时就背得滚瓜烂熟的，几乎成了条件反射。有效沟通需要掌握多种表达法。书中为这一最常用的一问一答分别列举了多种备选句型。

3. 原汁原味，折射文化点滴

书中的每个对话都是由英美专家编写，保留了原汁原味，读者可以在学习的过程中不知不觉地领略英美文化。

如下面这段对话：

A: What should I bring to the pot-luck dinner?

B: You should bring a salad.

A: 百乐餐我应该带什么?

B: 你应该带一份沙拉。

百乐餐 (pot-luck dinner) 是一种聚会形式, 参加聚会的每个人都带一个菜供大家分享。通过本书, 读者可以了解这种特殊的社交形式。

4. 编排合理, 便于查询记忆

每个条目按照关键字分类编排, 方便查找。所有的句型用专色标记, 突出显示。

5. 附赠 MP3 光盘, 模仿地道英语

本书附赠 MP3 光盘, 录音由外籍专家朗读, 供读者模仿纯正的英语语音语调。

本书适合英语已有一定基础的学习者。衷心希望读者能灵活运用本书, 用英语有效沟通!

编者
2011 年 1 月

目录

Chapter 1 常用表达法

概念篇

能力	询问某人能否做某事	002
	表示你有能力做某事	005
	表示你没有能力做某事	008
重要性	表示某事不重要	013
信息	了解信息	016
	询问某人是否知道某事	019
	表示你知道某事	023
	表示你不知道	027
打算	说明你打算做什么	031
	表示你不打算做某事	033
义务	询问你是否有义务做某事	036
	表示某人有义务做某事	038
	表示某人不能做某事	041
	表示你觉得自己应该做什么	043
	表示你认为自己不应该做什么	046
理由	说明理由	049
记忆	提醒	052
	询问是否记得	057
	表示你记得	059
	表示你已经忘记	063

态度观点篇

同意	询问某人是否同意	066
	表示同意	070
	表示不同意	075
	表示你部分同意	081
	表示自己错误,别人正确	087

	表示你们已经达成一致	090
赞成	询问某人是否赞成	093
	表示你赞成	096
	表示你不赞成	099
肯定	询问某人对某事是否肯定	102
	表示肯定	104
	表示你不肯定	108
	表示你认为是不可能的	111
	表示你认为不可能	114
	谈论可能发生的事情	119
正确	询问某事是否正确	121
	表示某事正确	124
	表示某事错误	126
	纠正某人	130
兴趣	询问某人是否感兴趣	132
	表示你感兴趣	134
	表示你不感兴趣	136
喜好	询问喜好	139
	表示喜欢	140
	表示不喜欢	143
	询问偏爱	145
	表示你较喜欢什么	147
意见	征求某人的意见	149
	表明你的意见	151
	表示你没有意见	154
	避免说出自己的意见	156
	设法改变某人的意见	159
感谢	感谢	162
	回答对方的感谢	165
愿意	表示你愿意做某事	167
	表示你在某种条件下愿意做某事	170
	表示你不愿做某事	176
	拒绝做某事	179

祝贺	祝贺	182
	对赞美和祝贺的回答	184
感受	询问某人在事情发生之前的感受	186
	询问某人事后的感受	189
情绪情感篇		
抱怨	抱怨	193
赞美	赞美	197
好奇	表示好奇	200
希望	表示你希望发生的事情	203
	表示你想要的	205
	表示你盼望某事	208
情绪	表示你的乐观	209
	表示你的悲观	212
	表示你担心或害怕	215
	表示惊奇	218
	表示高兴	220
	表示不快或生气	222
	表示你感到宽慰	225
	表示你失望	227
	表示你的激动	229
表示你感到厌烦	231	
鼓励	鼓励	233
同情	表示同情	236
祝愿	向某人表达一般祝愿	238
	对一般祝愿的回答	242
	在特殊场合向某人表达祝愿	243
	对特殊场合的祝愿的回答	244

行为篇

建议	请求指点	245
	建议某人做某事	249
	建议某人不做某事	252
道歉	表示抱歉	255
	接受道歉	258
比较	比较	260
指示	告诉某人做某事	262
	表示某人没有必要做某事	263
	告诉某人如何做某事	266
邀请	邀请某人	268
	接受邀请	271
	谢绝邀请	273
提供	提议为某人做某事	275
	接受帮助	277
	谢绝帮助	279
	提供某物	281
	接受提供的东西	283
	谢绝提供的东西	285
	把某物给某人	286
许可	请求许可	288
	表示许可	291
	拒绝表示许可	294
安慰	安慰某人	296
劝说	劝说	300
请求	请求	302
提议	提议	305
威胁	威胁	309
警告	警告某人	312

Chapter 2 交流用语

介绍	自我介绍	316
	介绍某人	317
	对介绍的回答	319
问候	和某人打招呼	322
	问候某人	324
	说明你情况如何	326
开始谈话	和一位陌生人交谈	328
对话	请某人重述某事	330
	核实你的理解是否正确	333
	核实某人是否已经理解你	335
	重述某事	338
	换一种方式表述某事	339
	举例	341
	表示你在听	342
	接一个话题	344
	给自己留出思考时间	346
	客气地表示暂时离开一下	348
	变换话题	350
	吸引某人的注意	352
结束谈话	总结	354
	结束谈话	355
告别	告别	357