

四川省

四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

2011

综合知识

【公共基础知识】

禄永鹏 高银长 主编

严格依据四川省事业单位公开招聘考试大纲编写

四川省事业单位招录考试命题研究组 审定

适用于医药卫生类等公开招聘工作人员考试
适用于事业单位、选调应届优秀大学生到基层
适用于三支一扶、转业军官安置、招聘教师



电子科技大学出版社



四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

综合知识

【公共基础知识】

适用于事业单位、公务员、选调生、“三支一扶”、转业军官安置、教师招聘等招聘工作人员各类考试

禄永鹏 高银长 主编

四川省事业单位招录考试命题研究组 审定



电子科技大学出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

综合知识. 公共基础知识 / 禄永鹏, 高银长主编.

— 成都: 电子科技大学出版社, 2010. 10

四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材

ISBN 978—7—5647—0581—7

I. ①综… II. ①禄… ②高… III. ①行政事业单位
—招聘—考试—中国—教材 IV. ①D630.3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 148484 号

四川省事业单位公开招聘工作人员考试专用教材
综合知识(公共基础知识)

主编 禄永鹏 高银长

出版: 电子科技大学出版社 (成都市一环路东一段 159 号电子信息产业大厦)

邮编: 610051

策划编辑: 杜 倩

责任编辑: 杜 倩 李述娜

主 页: www.uestcp.com.cn

电子邮箱: uestcp@uestcp.com.cn

发 行: 新华书店经销

印 刷: 东营市新华印刷厂

成品尺寸: 205mm×280mm 印张 22 字数 650 千字

版 次: 2010 年 10 月第一版

印 次: 2010 年 10 月第一次印刷

书 号: ISBN 978—7—5647—0581—7

定 价: 46.00 元

■ 版权所有 侵权必究 ■

◆本社发行部电话: 028—83202463; 本社邮购电话: 028—83208003。

◆本书如有缺页、破损、装订错误, 请与发行部门联系调换。

编 委 会

主 编：禄永鹏 高银长

副主编：付 奎 李宝林 路维斌 朱家静

审 定：四川省事业单位招聘考试命题研究组

编 委（按姓氏笔画排序）：

丁 丽	马永敢	王 中	王 刚
王云飞	王立波	王彩凤	刘 宇
刘 兵	刘天成	刘爱芹	刘戴军
曲艳华	朱远庆	汤伦英	张 英
张金飞	李 燕	李光杰	李易阳
李香芝	李鹏飞	杨义军	沈 兵
陈广国	武开兵	施文静	胡宸铭
赵一文	高 原	高 巍	高广庆

主 编 简 介

禄永鹏，文学硕士，政法学院知名教授，国内人事录用考试研究及培训领域久负盛名的名家名师，多个省市人事部门的特聘专家。多年来，一直潜心致力于人事考试公共科目笔试《行政职业能力测验》《申论》《公共基础知识》的钻研。多次参与国家及各省市公务员及事业单位考试的命题研究、评卷等工作，长期一线工作的丰富经历使其在理论研究和教学实践方面都成为中国公考界的一面旗帜。自2009年下半年开始，禄老师及其团队便着手进行四川省事业单位招聘工作人员专用教材的编撰工作，经过大量的准备工作，结合自身最新研究成果，将更新颖、更富有预测性的考试要点浓缩为精华，终于使有志于参加四川省事业单位招聘考试的考生获得了这套最为宝贵的“取胜之匙”。



前言

为了提高考生的备考质量、答题能力、理论能力和知识水平,同时尽量用较少的时间准确把握四川省事业单位招聘工作人员考试的规律、热点以及答题技巧,取得理想的考试成绩,我们特邀多位长期从事事业单位招聘工作人员考试培训工作、行政管理和事业单位招聘考试研究的专家、教授,根据最新的事业单位招聘工作人员考试大纲,在总结历年命题规律的基础上,编写了这套四川省事业单位招聘工作人员考试专用教材,该套用书包括《综合知识(公共基础知识)》《综合知识(公共基础知识)应试指南》《综合知识(公共基础知识)全真模拟试卷》《综合知识(公共基础知识)历年试卷汇编》共四册。

该套用书具有鲜明的特点:

一、难度适宜。试题难度和形式严格依据最新四川省事业单位招聘工作人员考试大纲,从题型、题量分布、试题难度等方面出发,深入分析了近年来考试命题的特点、趋势,有助于考生在标准化的考题环境下提高考试能力。

二、贴近考试。结合历年四川省事业单位招聘工作人员的考试内容,特别添加最新时政及四川省情省策,充分体现了最新的命题规律和趋势,更加贴近考试要求,有较强的针对性。

三、解析透彻。教材内容均由多年从事四川省事业单位招聘工作人员考试辅导教师亲自执笔编写,并根据最新考试大纲的要求及时跟进,有很强的代表性。另外,还根据考试特点附之以权威的预测卷和详细的解析,让学生在练习中掌握解题方法与应试技巧,帮助考生快速提高考试成绩。

四、新颖实用。体现了最新的形势和政策变化,将经典试题与最新热点、考点相结合,具有很高的标准性和仿真性。以全新的视角透视考试,解析详细,融合了考试方法与知识拓展训练,能够在短时间内使考生进入备考状态,提高应试能力。

五、超值服务。本着真诚服务广大考生的宗旨,读者可以通过互联网上



的“中国公务员教材网”，免费获得“最新考试动态、历年试卷下载、在线试题演练、考试经验交流”等最新的考试资讯，为广大考生的备考保驾护航。

本书具有针对性强、地方性强、专业性强等特点，是一本不可多得的四川省事业单位招聘工作人员考试复习用书。

衷心希望本套辅导用书能为参加2011年四川省事业单位招聘工作人员考试的广大考生朋友的复习备考带来实质性的帮助，同时敬请广大考生、读者、专家对本书的不足之处予以批评和斧正。

最后祝广大考生考试成功，心想事成！

编委会



目 录

四川省省属事业单位公开招聘工作人员《综合知识》考试复习大纲	1
-------------------------------------	---

第一部分 法 律

第一章 法律知识	6
第一节 法的概念、本质、特征与作用	6
第二节 法与社会	8
第三节 法的渊源	9
第四节 法律关系	11
第五节 法的制定	14
第六节 法的实施	16
第二章 宪法	19
第一节 概述	19
第二节 国体、政体	23
第三节 经济制度	28
第四节 公民的基本权利与义务	29
第五节 国家机关	32
第三章 行政法	38
第一节 行政法概述	38
第二节 行政行为概述	40
第三节 抽象行政行为	42
第四节 具体行政行为	44
第五节 行政合同与行政指导	52



第六节 行政程序	53
第七节 行政违法与行政责任	55
第八节 行政赔偿	56
第九节 行政复议	58
第十节 行政诉讼	61
 第四章 民法	66
第一节 民法概述	66
第二节 民事法律关系的主体	67
第三节 民事法律行为和代理	68
第四节 物权与所有权	69
第五节 债权	71
第六节 知识产权	75
第七节 人身权	79
第八节 财产继承权	81
第九节 民事责任	82
第十节 诉讼时效	83
 第五章 刑法	84
第一节 刑法的性质、任务、基本原则和适用范围	84
第二节 犯罪的概念、特征和构成	86
第三节 正当防卫和紧急避险	88
第四节 犯罪的预备、未遂和中止	89
第五节 共同犯罪	91
第六节 单位犯罪	92
第七节 刑罚的概念和目的	93
第八节 刑罚的种类	94
第九节 刑罚的具体运用	95
第十节 犯罪的种类和国家机关工作人员的犯罪	98
 第六章 劳动法	102
第一节 劳动法概述	102

第二节 就业制度	104
第三节 劳动管理保护制度	105
第四节 劳动争议及解决	108
第五节 劳动监督检查	115
第七章 劳动合同法	117
第一节 劳动合同概述	117
第二节 劳动合同的订立	118
第三节 特别规定	122
第四节 劳动合同的无效	124
第五节 劳动合同的履行、变更、解除和终止	125
第六节 事业单位的聘用合同与劳动合同的关系	128

第二部分 公民道德建设

第一章 公民道德建设概述	130
第一节 公民道德建设的重要性、紧迫性与长期性	130
第二节 公民道德建设的指导思想和方针原则	131
第三节 公民道德建设的主要内容	133
第二章 社会主义道德规范	139
第一节 公民基本道德规范	139
第二节 社会公德规范	140
第三节 职业道德规范	142
第四节 家庭美德规范	144
第三章 社会主义荣辱观	146
第一节 “八荣八耻”的主要内容	146
第二节 “八荣八耻”的基本要求	147



第三部分 四川省情省策

第一章 四川社会历史简况	150
第一节 行政区划、人口、民族分布概况	150
第二节 悠久的历史与古蜀文明	151
第三节 历史文化与近代历史	153
第四节 科技文化优势与杰出人才	155
第二章 四川自然地理概况	159
第三章 四川经济	170
第四章 四川基本省策	172

第四部分 公文写作

第一章 公文的种类和作用	176
第一节 公文的分类	176
第二节 通用公文的类型、用途及特点	178
第三节 公文文种	180
第四节 公文的作用	182
第二章 公文的格式规范	184
第一节 公文文面格式	184
第二节 公文的格式	185
第三章 公文的撰写	189
第一节 公文撰写的要求	189
第二节 常用公文的写作常识	193

第五部分 事业单位常识

第一章 事业单位改革	200
第一节 事业单位概述	200

第二节 事业单位人事制度改革	201
第三节 事业单位人员聘用制度	205
第四节 事业单位岗位管理	211
第五节 事业单位人员考核制度	214
 第二章 事业单位人事争议仲裁	 217
第一节 人事争议概述	217
第二节 人事争议处理与其他相关工作的关系	219
第三节 人事争议协商、调解、仲裁、诉讼	220
第四节 人事争议仲裁的机构、受案、管辖、时效	223

第六部分 职业能力测验

第一章 言语理解与表达	226
第一节 片段理解	226
第二节 词语表达	230
第三节 病句辨析	232
 第二章 数量关系	 235
第一节 数字推理	235
第二节 数学运算	237
 第三章 判断推理	 243
第一节 图形推理	243
第二节 逻辑判断	246
第三节 定义判断	249
第四节 类比推理	251
第四章 资料分析	253
第五章 常识判断	255
第一节 概述	255



第二节 政治学常识	256
第三节 经济学常识	277
第四节 管理学常识	285
第五节 人文历史常识	286
第六节 科学素养常识	307
第七节 国情国力常识	309

第七部分 时事政治

专题一 上海世博会	314
专题二 低碳经济	315
专题三 选举法修改的八大亮点	317
专题四 青海玉树地震	319
专题五 2010 年全国教育工作会议	321
专题六 人才工作会议解读	324
专题七 四川西部大开发十年成就	325
专题八 西部大开发工作会议	327
专题九 2010 年四川省政府工作报告	329

四川省省属事业单位公开招聘工作人员 《综合知识》考试复习大纲

本大纲仅供参加四川省省属事业单位公开招聘工作人员公共科目考试——《综合知识》笔试的考生复习和考试时参考。请考生重点掌握以下知识内容。

《综合知识》笔试的题型包括判断题、单项选择题、多项选择题、判断简答题和案例分析(含阅读分析)题五类。

第一部分 法 律

一、法律知识部分

- (一)法的概念、本质、特征与作用
- (二)法与经济、政治、政策的关系及社会主义民主与法制的相互关系
- (三)法学上“法的渊源”的专有含义及与当代中国法的主要渊源
- (四)法律关系的概念和要素
- (五)立法的概念及当代中国立法的指导思想、基本原则和程序
- (六)法的实施及相关概念,我国法律适用的要求、原则以及法的效力

二、宪法部分

- (一)宪法的概念、特征、本质、作用和监督及新中国宪法的产生和发展
- (二)国体和政体概述及我国的国体和政体,我国的统一战线和政治协商制度(会议),国家的标志和国家的结构形式,我国的人民代表大会制度及民族区域自治制度和特别行政区制度
- (三)经济制度及我国的基本经济制度
- (四)公民的基本权利与义务基本概念,我国公民的基本权利和自由,我国公民的基本义务,我国公民行使权利的基本原则等
- (五)我国的国家机关性质、地位、产生、任期、职权等

三、行政法部分

- (一)行政法概念、渊源及特点,行政法律关系,行政法的基本原则及作用等
- (二)行政行为的概念与特征、内容与效力、分类、合法要件等
- (三)抽象行政行为的概念、特征与分类,行政立法的概念、特征、主体与原则
- (四)行政征收、行政许可、行政确认、行政监督、行政处罚、行政强制、行政给付、行政奖励等具体行政行为的概念、特征、性质、设定、分类、作用、原则、程序及与相关概念的区别与联系等
- (五)行政合同、行政指导概念、特征与作用
- (六)行政程序的概念、基本原则和主要制度
- (七)行政违法与行政责任的概念、特征、分类和构成要件等
- (八)行政赔偿的概念、特征、范围、方式、构成要件以及行政赔偿请求人和赔偿义务机关和追偿制度等
- (九)行政复议的概念、特征、基本原则、范围、管辖、程序及参加人等



(十)行政诉讼的概念、特征、基本原则、受案范围、管辖、诉讼程序和参加人以及证据及行政诉讼举证责任和审判监督程序等

四、民法部分

(一)民法的概念、基本原则和调整范围

(二)民事法律关系的主体及公民和法人

(三)民事法律行为的概念、特征、成立条件和分类,代理的概念和代理关系的特征、种类及代理权的行使

(四)物权与所有权的概念、特征、内容和分类,用益物权和担保物权

(五)债的概念、特征、产生原因、分类、履行和终止,合同的概念、特征、订立和担保

(六)知识产权和著作权的概念、内容和特征及著作权的保护,专利权的概念、客体、内容、专利申请原则及期限,商标权的概念、特征、取得、期限和保护

(七)人身权的概念、分类和保护方法

(八)财产继承权的概念与特征,我国继承制度的基本原则,继承权的取得、丧失和保护,法定继承与遗嘱继承

(九)民事责任的概念、特征、构成要件、归责原则和民事责任方式

(十)诉讼时效的概念、种类、中止与中断

五、刑法部分

(一)刑法的性质、任务、基本原则和适用范围

(二)犯罪的概念、特征和构成

(三)正当防卫和紧急避险

(四)犯罪的预备、未遂和中止

(五)共同犯罪的概念、种类及其刑事责任

(六)单位犯罪的概念及刑罚

(七)刑罚的概念和目的

(八)刑罚的种类

(九)量刑、缓刑、减刑、假释、累犯、数罪并罚、时效以及自首和立功等刑罚的具体运用

(十)犯罪的种类及贪污受贿罪和渎职罪的概念、特征和种类

六、劳动法部分

(一)劳动法的概念、调整对象、基本原则、对人的适用范围及劳动者的权利和义务

(二)国家和地方各级人民政府促进就业的职责,平等的就业权利和就业的特别规定

(三)劳动者的工作时间、休息休假、工资、劳动安全卫生、女职工和未成年工劳动保护、职业培训、社会保险和福利等法定劳动管理保护制度

(四)劳动争议的受案范围、原则、处理方式、程序和《劳动争议调解仲裁法》等

(五)劳动监督检查的主要形式和制度

七、劳动合同法部分

(一)劳动合同的概念、特征,劳动合同法的宗旨、适用范围、各方义务等概述

(二)劳动合同的订立原则、基本规定、种类、必备条款和试用期

(三)集体合同和竞业限制等特别规定

(四)劳动合同的无效

(五)劳动合同的履行、变更、解除和终止

(六)事业单位的聘用合同与劳动合同的关系



第二部分 公民道德建设

一、公民道德建设部分

- (一)公民道德建设的重要性、紧迫性与长期性
- (二)公民道德建设的指导思想和方针原则
- (三)公民道德建设的主要内容

二、社会主义公民道德规范

- (一)公民基本道德规范
- (二)社会公德规范
- (三)职业道德规范
- (四)家庭美德规范

三、社会主义荣辱观

- (一)“八荣八耻”的主要内容
- (二)“八荣八耻”的基本要求

第三部分 四川省情省策

一、四川社会历史简况

- (一)行政区划、人口、民族分布概况
- (二)悠久的历史与古蜀文明
- (三)主要历史文化与近代史上的主要历史事件
- (四)科技文化优势与杰出人才

二、四川自然地理概况

- (一)地理位置
- (二)地形地貌与气候
- (三)土地、植物、动物、水利与矿产资源
- (四)“天府之国”与长江上游生态屏障
- (五)大熊猫故乡与四川的世界自然文化遗产和国家重点风景名胜区

三、四川的主要经济

- (一)主要工业和粮油基地
- (二)发达的畜牧业、经济作物和中药材产业
- (三)西部最大市场和物资集散中心
- (四)西部投资热土和西南金融中心
- (五)四通八达的交通网络和通信网络

四、四川基本省策

- (一)四川当前发展的阶段性特征
- (二)四川跨越发展的总体要求、基本思路和“四破除,四强化”
- (三)四川现阶段的发展定位
- (四)四川经济和社会发展奋斗目标及“四个优先”
- (五)四川经济发展的基本格局、工业强省战略的“7+3”产业发展规划
- (六)四川推进新型城镇化要建立的城镇体系
- (七)推进四川农村改革发展的指导思想、基本目标任务和城乡统筹发展体制机制
- (八)汶川“5·12”大地震及四川灾后恢复重建的总体目标
- (九)四川奋力推进的“两个加快”和实施的“八项民生工程”



第四部分 公文写作

一、公文的种类和作用

(一)公文的主要分类方法及分类

(二)通用公文的类型、用途及特点

(三)公文文种的含义、作用、文种选择的依据,正确区分、选择和使用文种

(四)公文的主要作用

二、公文的格式规范

(一)公文文面格式的类型,特点和作用

(二)公文的组成部分(要素)、排列顺序、标识规则与特定格式

三、公文的撰写

(一)公文撰写的基本要求与撰写一篇公文的具体要求

(二)通告、通知、通报、报告、请示、批复、函、会议纪要等常用公文的特点、用途、分类以及结构、写作技巧等知识

第五部分 事业单位常识

一、事业单位改革

(一)事业单位的概念、特点、类别及登记(备案)

(二)事业单位人事制度改革的必要性、指导思想、目标任务和主要内容

(三)事业单位人员聘用制度的基本原则和实施范围,公开招聘的原则、方法、基本条件和主要程序,人员聘用的基本程序以及聘用合同的类型、必备条款、订立、变更、终止、续订、解除与违反和终止、解除聘用合同的责任等

(四)事业单位岗位设置管理的原则、实施范围、岗位类别、岗位等级、基本条件要求、岗位聘用以及岗位设置的程序和权限、职责和分工等

(五)事业单位人员考核的概念和特点、原则和范围、内容和等次与标准、方法和程序,以及结果的使用和考核的组织管理等

二、事业单位人事争议仲裁

(一)人事争议的概念与分类、依据和意义、处理渠道和预防、特点和基本原则等

(二)人事争议处理与劳动争议处理、公务员申诉控告、信访等其他相关工作的关系与区别

(三)人事争议协商、调解、仲裁、诉讼的概念、特点、原则、依据以及人事争议诉讼的受案范围、管辖和意义等

(四)人事争议仲裁的机构、受案、管辖、申请条件与时效

第六部分 职业能力测试部分

通过对应考者的常识与基本技能、言语理解与表达、判断推理、数量关系与资料分析的测试,考查应考者的应知应会能力、逻辑推理判断能力、语言理解与表达能力、数据判断与分析能力。

第七部分 时事政治部分

通过对一年来国内国际时事政治的测试,考查应考者接受新知识与信息的能力。