

电脑随身



学练查系列

DIANNAO SUISHEN
XUELIANCHAXILIE

电脑初学者必备工具书

新手 电脑入门

XINSHOU
DIANNAORUMEN
JISHITONG

即时通

前程文化 编



成都时代出版社

电脑初学者必备工具书

新手电脑入门

即时通

前程文化 编

成都时代出版社

图书在版编目 (C I P) 数据

新手电脑入门即时通 / 前程文化编. —成都: 成都时代出版社, 2005

ISBN 7-80705-215-5

I. 新... II. 前... III. 电子计算机—基本知识
IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2005) 第 159585 号

责任编辑: 左 驾

向宏伟

封面设计: 吴 强

版式设计: 陈和琴

责任校对: 喻 晓

新手电脑入门即时通

前程文化 编

成都时代出版社出版发行

(成都市庆云南路 19 号 邮政编码: 610017)

新华书店经销

四川锦祝印务有限公司印刷

850×1168mm

64 开

7.5 印张

185 千字

2006 年 3 月第 1 版

2006 年 3 月第 1 次印刷

印数: 1—5000 册

ISBN 7-80705-215-5 / TP·16

定价: 9.80 元

电话: (028) 86619530 (综合类) (028) 86613762 (棋牌类) (028) 86615250 (发行部)

四川省版权局举报电话: (028) 86636481

即时通使用说明

对于“一点都不懂”电脑使用的朋友，电脑总被认为是非常神秘和难以掌握的。本书就是为了消除读、用者对电脑的神秘感、让读、用者在短时间内掌握电脑的基本使用方法和技巧而精心编撰的。

本书以手册形式立卷，系统而全面地介绍了电脑硬件与常用设备的连接、Windows 系统安装与卸载、Windows XP 使用方法与技巧、电脑打字、办公软件 Office XP 的使用、轻松上网、电脑病毒与网络安全以及电脑维护与故障排除等知识，更加方便读、用者快速查阅、即时解决问题及掌握实用方法。

本手册的特点：

1. 易学

为了适应各种类型和不同层次读、用的需求，本手册根据电脑初学者必须掌握的内容，对近 300 个基础知识技能点和操作实例进行分类编排，读、用者可据此而能够快速精通电脑操作的方法和技巧。

2. 易查

多数查询性的手册由于知识点繁多、知识点安排无序，给读、用者的阅读、查找造成诸多不便。针对此类情况，本手册提供循序递进的目录与知识技能点索引两种查询方式：第一种是按照上网操作的一般流程和步骤进行分类、循序编排；第二种充分考虑读、用者在上网操作中需即时解决的疑

难及其难易程度，进行分类编排，以便读、用者在最短的时间内能更便捷地查找到自己所需要的内容。

两种查询方式之间进行切换查找，实现快速、准确查阅的目的，使查阅过程不再“折磨您的视力”。

3. 通俗

一般的查询性手册的内容名称和讲解都让人感到深奥难懂，查阅困难。本手册充分考虑了读者的知识接受能力，阐释更加简单、直观，适合各类文化程度的读、用者。

4. 好用

本手册由浅入深，语言简洁，结构清晰，图文并茂，阅读极为轻松，非常适合读、用者遇到相关问题时即时翻查，让读、用者能更快更好地学到更多、更新、更实用的方法与技巧。

希望本手册能够帮助读者快速掌握电脑基础操作和技巧，并进而迅速成为电脑高手。

本手册体积小巧，便于携带，查阅便捷，不失为广大电脑初学者必备的工具书，同时还可作为电脑用户的学习参考用书。

恳请读者不吝赐教书中不足，甚至疏误，编者在此深表谢意！

目 录

第 1 章 电脑硬件与常用设备的连接	1
认识电脑的主要部件	1
1. 电脑的主机箱	1
2. 电脑的中央处理器	2
3. 电脑的硬盘	2
4. 电脑的主板	3
5. 电脑的光驱	4
6. 电脑的显卡和声卡	4
7. 电脑软盘和软盘驱动器	5
8. 内存条	6
9. 电脑的键盘和鼠标	7
10. 电脑的显示器	7
电脑的其他外设	8
11. 电脑的音箱	8
12. 打印机	9
13. 扫描仪	10
14. 光盘刻录机	10
15. 传真机	11
16. 多功能一体机	12
17. 手写输入设备	13
18. 摄像头	14
19. 数码摄像机	15

20. 数码相机	16
电脑的选购技巧	17
21. CPU 的主要性能参数.....	17
22. 主板挑选要素	18
23. 检查低价主板是否偷工减料	20
24. 合理设置集成声卡	20
25. 内存选购注意事项	21
26. 硬盘选购要素	22
27. 选购 DVD 刻录机注意事项.....	24
28. 购买电源注意事项有哪些	26
29. 液晶显示器选购要点	27
30. CRT 显示器选购要点.....	29
电脑设备的连接	33
31. 连接键盘鼠标	33
32. 连接显示器	35
33. 连接音箱	36
34. 连接数码相机	37
35. 机箱电源连接	39
第 2 章 Windows 系统安装与卸载	41
36. 安装操作系统的注意事项	41
37. 安装 Windows XP 的 系统配置要求	43
38. 全新安装 Windows XP	44
39. 升级安装 Windows XP	56
40. 无人职守安装 Windows XP	61
41. 激活 Windows XP	76

42. 提高 Windows 的安装速度	79
43. 多操作系统安装的注意事项	80
44. 恢复升级前的 Windows 98	81
45. 在 Windows NT 中安装 Windows 98	82
46. 让 Windows 98 和 Windows Me 共存	83
47. 重装 Windows 98 后原来的 启动菜单消失	84
48. 处理安装时出现的死机蓝屏	85
49. 将系统升级到 Windows 2000	87
50. 手动卸载 Windows	88
第 3 章 Windows XP 使用方法与技巧	89
Windows 桌面、任务栏和窗口操作	89
51. 启动 Windows XP	89
52. 退出 Windows XP	91
53. 了解鼠标的基本操作	93
54. 查看和排列桌面图标	94
55. 认识任务栏	96
56. 认识窗口	97
57. 移动窗口	99
58. 切换窗口	100
59. 最大化、最小化、恢复和 关闭窗口	101
60. 改变窗口大小	102
61. 常见菜单类型	103
62. 了解菜单约定	104

63. 菜单的操作	105
64. 对话框的操作	105
65. 获取帮助信息	109
文件与文件夹操作	110
66. 创建新文件夹	110
67. 给文件命名	112
68. 查看文件的类型	113
69. 文件的属性	113
70. 文件的大小	114
71. 更改查看文件和文件夹	115
72. 选定单个文件或文件夹	117
73. 选定多个连续的文件或文件夹	117
74. 选定多个不连续的 文件或文件夹	119
75. 选定全部文件或文件夹	120
76. 复制文件夹	121
77. 移动文件夹	124
78. 重命名文件和文件夹	126
79. 创建文件夹快捷方式	127
80. 搜索文件和文件夹	129
应用程序的启动和退出	131
81. 从“开始”菜单启动应用程序	131
82. 用“我的电脑”或“资源管理器” 启动应用程序	132
83. 通过“运行”命令启动程序	133
84. 退出应用程序	134

控制面板使用	135
85. 启动“控制面板”	135
86. 查看系统属性	136
87. 设置显示属性	137
88. 设置日期和时间	140
89. 如何创建用户	141
90. 怎样创建用户密码	144
91. 安装应用软件	145
92. 删除应用软件	147
93. 安装和删除 Windows 组件	148
94. 安装网络打印机	150
多媒体与娱乐应用	153
95. 用 Windows Media Player 播放 音频 CD 和 MP3	154
96. 用 Windows Media Player 收听 Internet 广播	156
97. 使用录音机录制和播放声音	158
98. 用 Windows Media Player 播放 VCD、DVD 影片	160
99. 使用 Windows Media Player 刻录 CD	162
100. 设置音频属性	163
101. 如何玩游戏	166
第 4 章 学习电脑打字	168
102. 如何显示语言栏	168
103. 如何隐藏语言栏	170

104. 如何单击语言栏按钮 选择输入法	172
105. 如何设置切换输入法的快捷键	172
106. 如何添加输入法	175
107. 如何删除输入法	176
108. 认识“中文/英文”工具图标	177
109. 熟悉“全角/半角”工具图标	177
110. 熟悉“中文/英文标点”工具图标 ..	178
111. 使用智能 ABC 输入法全拼输入 ...	178
112. 使用智能 ABC 输入法简拼输入 ...	180
113. 使用智能 ABC 输入法混拼输入 ...	182
114. 使用智能 ABC 输入法 输入特殊字符	184
115. 如何进入全拼输入法	186
116. 怎样使用全拼输入法输入汉字	187
117. 如何安装字体	188
118. 如何删除字体	192
119. 怎样查看和打印字体	194
第 5 章 办公软件 Office XP 的使用	196
Word 2002	196
120. 启动 Word 2002	196
121. 退出 Word 2002	197
122. 建立新文档	197
123. 保存文档	200
124. 打开文档	201
125. 关闭文档	202
126. 录入文本	203

127. 删除文本.....	203
128. 选定文本.....	204
129. 撤销及恢复操作.....	205
130. 查找文本.....	207
131. 替换文本.....	209
132. 利用菜单创建表格.....	210
133. 利用工具按钮创建表格.....	210
134. 绘制表格.....	212
135. 改变表格列宽.....	213
136. 改变表格行高.....	214
137. 插入单元格.....	216
138. 删除单元格.....	218
139. 合并单元格.....	219
140. 拆分单元格.....	220
141. 自动套用表格格式.....	222
142. 插入剪贴画.....	223
143. 插入图片文件.....	225
144. 插入艺术字.....	226
145. 创建普通文本框.....	228
146. 打印预览.....	230
147. 打印输出.....	231
Excel 2002	232
148. 了解 Excel 2002 基本概念.....	233
149. 新建工作簿.....	236
150. 保存工作簿.....	237
151. 打开工作簿.....	238
152. 保护工作簿.....	239

153. 新建工作表.....	241
154. 重命名工作表.....	242
155. 工作表内容的输入.....	244
156. 复制工作表.....	248
157. 快速建立第二张工作表.....	249
158. 删除工作表.....	250
159. 复制数据.....	251
160. 追加数据.....	252
161. 清除单元格数据.....	252
162. 数据筛选.....	253
163. 数据排序.....	255
164. 分类汇总.....	257
165. 分级显示.....	258
166. 创建图表.....	260
167. 设置打印区域.....	263
168. 打印预览与打印.....	263
PowerPoint 2002.....	265
169. 使用内容提示向导创建 演示文稿.....	266
170. 使用设计模板创建演示文稿.....	269
171. 创建空白演示文稿.....	271
172. 插入新幻灯片.....	271
173. 在幻灯片中输入内容.....	272
174. 移动与复制幻灯片.....	275
175. 删除幻灯片.....	277
176. 在 PowerPoint 中设置字符格式 ...	277
177. 在 PowerPoint 中添加备注	279

178. 在 PowerPoint 中更改版式	280
179. 在 PowerPoint 中插入图片	281
180. 在 PowerPoint 中插入对象	282
181. 在 PowerPoint 中设置图案背景 ...	284
182. 在 PowerPoint 中设置 自定义动画	286
183. 设置幻灯片放映方式	288
184. 放映演示文稿	289
185. 页面设置与打印幻灯片	293
其他应用技巧	294
186. 文档损坏的解救方法	294
187. Word 文档加密	296
188. 在 Windows 桌面上创建 Outlook 便签的快捷方式	297
189. 删除 Outlook 2002 中较大的 邮件	298
190. 实现中文简繁体网页的转换	300
191. 在网上下载整个网站	300
192. 在 FrontPage 2002 中精确定位 图片位置	301
193. 转换旧版本的数据库文件	302
第 6 章 轻松上网	303
了解网络常用术语	303
194. 什么是 Internet	303
195. 什么是 IP 地址	305
196. 什么是域名	306

197. 什么是 URL.....	307
198. 什么是拨号上网.....	307
199. 什么是 ISDN 上网.....	308
200. 什么是 ADSL 上网.....	308
201. 什么是光纤上网.....	309
202. 用手机通过 WAP 上网.....	309
如何建立上网连接.....	310
203. 如何选择合适的上网方式.....	310
204. 申请 ADSL 账号.....	312
205. 连接 ADSL 设备.....	314
206. 在 Windows XP 中建立 拨号连接.....	315
207. 使用虚拟拨号程序建 立拨号连接.....	318
208. 在 Windows XP 中实现 共享上网.....	321
上网浏览.....	323
209. 什么是 IE 浏览器.....	323
210. 启动 IE 浏览器.....	324
211. 使用地址栏浏览网页.....	325
212. 多窗口同时浏览.....	326
213. 当前网页的保存.....	327
214. 打印网页.....	328
215. 将自己喜欢的网页添加到 收藏夹.....	330
216. 设置 IE 主页.....	331

217. 设置 IE 临时文件夹	333
218. 设置加快浏览网页的速度	334
搜索与下载网络资源	335
219. 什么是搜索引擎	336
220. 常用搜索引擎有哪些	338
221. 选择搜索引擎的方法	338
222. 使用百度搜索图片	339
223. 怎样开通“网络实名”	341
224. 如何使用中文网址	343
225. 什么是下载	345
226. 什么是断点续传	345
227. 如何使用网际快车下载文件	346
228. 使用网际快车文件管理	347
229. 什么是 BT 下载	349
230. BT 下载的方法	350
231. 如何减少 BT 下载对硬盘的 磨损	351
232. 使用 Net Transport 下载流媒体	353
使用电子邮件	355
233. 什么是电子邮件	355
234. 理解电子邮件地址	356
235. 免费电子邮箱的申请	357
236. 如何登录免费电子邮箱	361
237. 编写和发送电子邮件	362
238. 接收和查阅电子邮件	363
239. 回复电子邮件	364

240.	转发电子邮件	366
241.	在 Outlook Express 中设置 电子邮件账号	367
242.	怎样使用规则管理邮件	371
243.	如何在 Foxmail 中添加账户	373
244.	如何拒收垃圾邮件	376
上网交流		377
245.	什么是网上聊天室	378
246.	如何登录聊天室	378
247.	怎样在聊天室中发言	381
248.	申请免费 QQ 号码	383
249.	申请密码保护功能	386
250.	查找并添加好友	388
251.	与好友开始聊天	391
252.	用 MSN Messenger 开始聊天	393
第 7 章	电脑病毒与网络安全	395
253.	什么是电脑病毒	395
254.	电脑病毒有何特点	395
255.	电脑病毒有哪些种类	396
256.	病毒如何进行传播	398
257.	什么是木马	399
258.	电脑病毒的危害	399
259.	如何设置电脑密码	400
260.	如何防止“宏”病毒	400
261.	什么是黑客	402
262.	黑客的几种类型	403