

企业安全生产检查指导性读本

企业 安全生产管理 指导手册 (图表版)

聂兴信 编著



QIYE ANQUAN
SHENGCHAN GUANLI
ZHIDAO SHOUCE

一部以表格形式完整表述企业安全生产
检查工作步骤和方法的实用工具书

 中国工人出版社

企业安全生产检查指导性读本

企业 安全生产管理

指导手册

(图表版)

聂兴信 编著



QIYE ANQUAN
SHENGCHAN GUANLI
ZHIDAO SHOUC



NLIC2970604318

图书在版编目 (CIP) 数据

企业安全生产管理指导手册/聂兴信编著. —北京: 中国工人出版社, 2010. 1

ISBN 978 - 7 - 5008 - 4635 - 2

I. 企… II. 聂… III. 企业管理—安全生产—手册
IV. X931 - 62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2009) 第 237359 号

出版发行: 中国工人出版社

地 址: 北京鼓楼外大街 45 号

邮 编: 100120

电 话: (010)62350006(总编室) 82075964(编辑室)

发行热线: (010)62045450 62005042(传真)

网 址: <http://www.wp-china.com>

经 销: 新华书店

印 刷: 北京兴鹏印刷有限公司

版 次: 2010 年 1 月第 1 版 2010 年 1 月第 1 次印刷

开 本: 700 毫米×1000 毫米 1/16

字 数: 150 千

印 张: 10.25

定 价: 20.00 元

版权所有 侵权必究

印装错误可随时退换



目 录

第一章 安全生产管理机构及部门职责	1
第一节 安全生产管理的意义和内容	1
第二节 安全管理机构建设	3
第三节 安全管理机构中各部门及人员职责	4
第四节 建立完善安全委员会	8
第二章 安全管理规章制度建设	12
第一节 制定安全生产规章制度的必要性	12
第二节 安全生产规章制度的制定	13
第三节 安全生产管理规章制度	14
第三章 企业安全教育培训	16
第一节 安全教育培训的重要性和必要性	16
第二节 安全教育培训种类	17
第三节 安全教育培训程序	22
第四节 安全教育培训计划的制订	25
第四章 安全检查	27
第一节 安全检查的必要性	27
第二节 安全检查的类型	28
第三节 安全检查的内容	29
第四节 安全生产检查的方法和程序	31
第五节 安全检查表的编制	32



第五章 事故管理	38
第一节 事故管理的目的及法律依据	38
第二节 事故处理	39
第三节 事故统计	47
第四节 事故报告	50
第五节 事故结案归档与台账	55
第六章 危险辨识与风险控制	57
第一节 危险源的分类与辨识	57
第二节 风险评估	62
第三节 风险控制	65
第四节 风险控制措施的制定与实施	68
第五节 重大危险源辨识与控制	69
第七章 设备的安全管理	72
第一节 设备的事故与危险因素辨识	72
第二节 实现设备安全的途径	75
第三节 设备安全管理	76
第四节 特种设备的安全管理	83
第八章 职业卫生健康管理	89
第一节 职业性有害因素	89
第二节 职业病的特点和种类	91
第三节 职业病的管理和控制	93
第四节 工作场所职业病危害警示标	97
第九章 危险作业及其安全管理	106
第一节 危险作业范围及危险分析	106



第二节 危险作业安全管理	107
第三节 危险作业的审批管理	111
第四节 典型危险作业的安全管理	113
第十章 个人防护用品管理	121
第一节 生产过程中的危害因素	121
第二节 个人防护用品及分类	122
第三节 个人防护用品的选用和使用	124
第四节 个人防护用品的采购发放台账管理	126
第五节 个人防护用品安全检查法规标准	127
第十一章 危险化学品的安全管理	132
第一节 危险化学品的类型和危险特性	132
第二节 危险化学品的安全信息	134
第三节 危险化学品的管理	139
第四节 危险化学品应急处理与监察	141
第十二章 事故应急救援预案编制与管理	143
第一节 应急救援预案的必要性	143
第二节 应急救援预案的编制步骤	144
第三节 应急救援预案的编写内容	146
第四节 应急组织机构及其职能	148
第五节 事故应急救援预案的演练与评价	151
第六节 应急装备管理	155
参考书目	157



第一章 安全生产管理机构及部门职责

安全生产是指保护劳动者在生产活动中的人身安全、健康和财产安全。企业安全管理机构是企业安全生产的组织保证。通过建立完善的安全管理机构，形成企业独立的安全生产管理网络。各部门分工明确、责任明确，使企业各项安全生产管理工作通过管理机构自上而下层层落实，发挥作用。

第一节 安全生产管理的意义和内容

1. 安全生产管理的必要性

安全生产是指通过人一机一环境三者的和谐运作，使社会生产活动中危及劳动者生命安全和身体健康的各种事故风险和伤害因素，始终处于有效控制的状态。

(1) 安全生产是党和国家的一项重要政策。

安全生产是我们党和国家在生产建设中一贯坚持的指导方针，是社会主义精神文明建设的重要内容。

安全生产关系到职工的生命安全，关系到企业的生存与发展，关系到社会稳定和建设和谐社会。

(2) 是国家法律、法规的要求。

《安全生产法》明确规定：

1) “生产经营单位的主要负责人对本单位的安全生产工作必须全面负责。”

2) “矿山、建筑施工单位和危险物品的生产、经营、储存单位，应当设置安全生产管理机构或者配备专职安全生产管理人员。”

(3) 安全生产是市场经济发展的需要。

保护劳动者在生产过程中的安全、健康，是保护生产力的需要，是保



护社会财富的需要。

2. 安全生产管理的对象和原则

企业管理中,安全是一个最基本的要求,只有生产与其他企业运作活动是安全的,企业运作才能是高效率和高效益的。

(1) 安全生产管理对象范畴。

生产经营单位的安全生产管理对象范畴可分为两方面,即预防性管理和事后性管理。

1) 预防性管理。

预防性管理是以预防事故发生为中心所进行的管理活动。

①对人员的管理,人员管理的重点就是如何控制人的不安全行为;

②对设备的管理,设备管理的重点是消除各种有害因素和危险因素;

③对环境的管理,作业环境管理主要是对作业环境改善与防护技术措施的制定与实施;

④对过程的管理,过程是指项目的活动过程,如工程建设过程、作业过程、动火过程等。对过程的管理重点是过程的程序与内容是否符合安全要求。

2) 事后性管理。

事后性管理就是出了事故以后的管理。包括事故管理和工伤保险理赔过程的管理。

①事故管理;

②工伤保险管理。

主要是职工工伤后办理工伤理赔过程的管理工作,具体包括:

①工伤的认定。

②劳动能力的鉴定、评残、补偿金的理赔办理等。

(2) 安全生产管理原则。

在企业日常的安全管理工作中,企业行政管理人员应遵循三个基本原则:

1) 加强教育、事前防范的原则;

2) 紧急抢险、及时应对的原则;

3) 安全监察、尽力补救的原则。



第二节 安全管理机构建设

1. 建立安全管理机构的重要性

(1) 企业的安全管理机构使安全生产过程得到有效控制,降低了事故风险,从而保证企业的顺利运营;

(2) 明确机构中各部门的职责和相互关系,以及要达到的安全管理目标;

(3) 人员职责的确定让机构中每个人知道自己对安全担负的责任,知道对谁负责;

(4) 保证企业内部的相互配合,有效执行安全管理目标规划。

2. 建立有效的安全管理机构

通常大型企业设立四级管理机构,其他企业一般设立三级管理机构,分别见图 1—1、图 1—2。

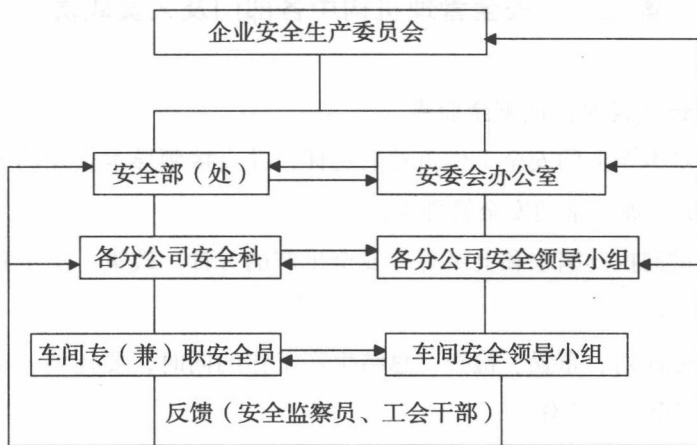


图 1—1 四级安全管理机构图

(1) 建立一个专门机构——安全生产委员会。

(2) 建立安全管理办公室或安全管理处（四级管理机构还要建立分公司安全管理专职部门）；

(3) 确定机构各部门及各人员的安全管理职责；

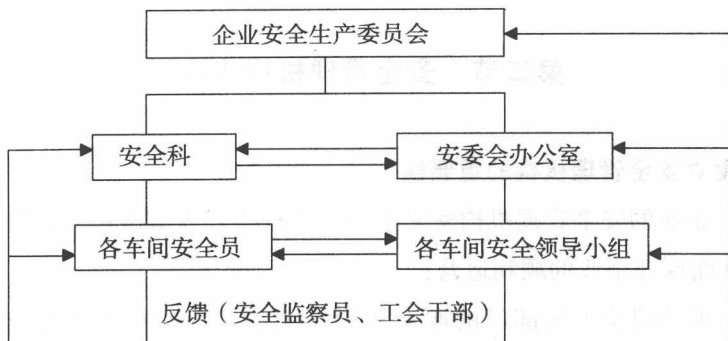


图 1—2 三级安全管理机构图

- (4) 画出安全管理机构图，明确办公室责任范围和对谁负责；
- (5) 以文件的形式明确每一级管理者的责任；
- (6) 根据机构职责，分解任务和责任；
- (7) 定期检查机构运用是否有效。

第三节 安全管理机构中各部门及人员职责

1. 厂长（经理）的安全职责

- (1) 对本企业的安全工作负总的责任，并直接领导本企业的安全专职机构和人员开展日常的的安全管理工作。
- (2) 贯彻执行国家和上级有关安全生产的方针、政策、指示和各种规章制度。
- (3) 在计划、布置、检查、总结生产工作的同时，要计划、布置、检查、总结安全生产工作。
- (4) 组织、领导制订劳动保护措施计划，合理安排措施经费，并组织力量保证措施计划的实施。
- (5) 组织、领导制定和审定本企业制定的各项劳动保护规章制度和安全操作规程，并贯彻执行。
- (6) 有计划地组织干部和工程技术人员学习劳动保护方针、政策和业务知识，并且定期向工人进行劳动保护教育。



(7) 定期检查安全管理和劳动保护工作, 对各级干部的安全工作进行考核。

(8) 定期组织安全生产和工业卫生检查, 对查出的重大问题, 要及时研究解决。

(9) 组织好车间、班组的经常性安全活动, 推广先进经验。

(10) 生产中一旦发生事故, 应及时组织调查, 分析发生事故的原因, 对事故责任者要严肃处理, 制定改进措施, 预防事故重复发生。

2. 安全专职机构的职责

(1) 协助领导组织推动本单位的安全生产和劳动保护工作, 切实贯彻执行党和国家的劳动保护政策、法规和制度。

(2) 汇总和审查企业的劳动保护措施计划, 并督促有关部门和单位按期实现。

(3) 组织协助有关部门和单位制定或修改劳动保护操作规程和有关的规章制度, 并对这些规程、制度的贯彻执行情况进行督促检查。

(4) 参加新建、改建、扩建和技术改造工程项目的的设计审查、竣工验收和试运转工作, 督促劳动保护设施按“三同时”原则执行。

(5) 经常地、有计划地对职工进行安全生产教育和培训, 配合劳动保护监察部门搞好特种作业人员的安全教育培训和考核工作。

(6) 协助领导组织好日常的安全检查工作。

(7) 参加伤亡事故的调查处理, 进行伤亡事故的登记、统计、分析、报告, 做好事故的预测预报工作。协助有关部门提出预防事故的措施, 并督促按期实现。

(8) 协助有关部门和单位搞好职业病和各种职业危害情况的调查、分析、报告工作, 研究和实施防治措施。

(9) 督促有关部门和单位, 按照有关规定及时发给个人防护用品(具)、保健食品和清凉饮料, 并指导职工正确使用。

(10) 督促有关部门和单位搞好劳逸结合, 搞好女职工的特殊劳动保护工作。

(11) 及时提出企业需要解决的劳动保护科研课题, 协助企业科研部



门搞好劳动保护的科研工作。

(12) 会同工会劳动保护组织,选拔、培训劳动保护积极分子,指导和支持他们开展群众监督检查活动。

(13) 总结和推广劳动保护先进经验。

3. 车间主任的安全职责

(1) 认真贯彻党的安全生产方针和上级有关劳动保护工作的法令、指示、规章制度,切实贯彻安全生产“五同时”。

(2) 组织安全检查,制订和组织实施本车间的劳动保护措施计划,及时消除不安全因素。

(3) 在总工程师领导下,制定各工种的安全操作规程,检查安全规章制度的执行情况,保证工艺文件、技术资料 and 工具设备等符合安全要求。

(4) 领导车间技术安全员和班组技术安全员的工作,组织安全生产竞赛,总结推广安全生产经验,表彰好人好事。

(5) 认真执行“工人、职员伤亡事故报告规程”,严格按照“三不放过”(事故原因分析不清不放过,事故责任者和群众没有受到教育不放过,没有防范措施不放过)原则处理事故。

4. 工段长和班组长的安全职责

(1) 贯彻上级有关技术安全工作的指示,领导和支持工人技术安全员的工作。

(2) 指导和督促工人执行各项安全生产规章制度,经常进行现场检查,纠正违章作业现象,及时消除事故隐患。

(3) 对新职工进行班组经常性的安全教育,指导操作人员正确使用防护用品。

(4) 发生事故立即报告领导和技术安全科,保护现场并参加事故调查。

(5) 组织安全生产竞赛,在晋级、评奖时应把安全生产情况作为考核内容之一。

5. 班组安全员的安全职责

(1) 经常对本班组工人进行安全生产教育。

(2) 督促本班组工人遵守安全操作规程和各种安全生产制度。



(3) 正确地使用个人防护用品。

(4) 检查和维护本班组的安全设施。

(5) 发现生产中有不安全、不卫生情况，及时报告。

(6) 参加事故的分析和研究，协助领导实现防止事故的措施。

6. 生产工人的安全职责

(1) 认真学习并严格遵守各项安全生产规章制度，不违章作业，并劝阻他人不违章操作。

(2) 要根据工艺条件精心操作。各种生产记录要正确、清楚、可靠，正确分析、判断和处理事故。

(3) 班前、班后检查所使用的工具、设备，保证安全可靠，并做到正确使用。保持作业现场整洁，爱护和正确使用防护用具。

(4) 积极参加安全生产活动，主动提出改进技术安全工作的建议。

(5) 发生事故立即报告班组长，保护现场，向事故调查人员如实介绍情况。

7. 保卫部门的安全职责

(1) 在上级领导下，负责全厂的保卫工作，制定保卫制度。

(2) 认真贯彻上级有关防火工作的政策、法令、指示、规章制度，制定防火防爆安全管理制度。

(3) 负责厂内消防、剧毒物品、爆炸物品、放射性物品、灼伤、触电等的急救措施，一旦发生人身伤亡事故，医务人员必须迅速赶赴现场，及时正确地进行抢救。

(4) 参加车间内外空气中有毒有害物质的测定，提出预防职业中毒和职业危害的意见。

(5) 配合安全技术部门举办安全卫生讲座，普及人工呼吸和各种急救知识，并协助各车间设置防治、急救设备，并指导使用。

8. 其他职能部门的安全职责

(1) 宣传部门负责开展安全生产宣传教育工作，总结、交流安全生产中的先进经验。

(2) 组织部门负责选择、配备专职安全干部，并保持相对稳定。

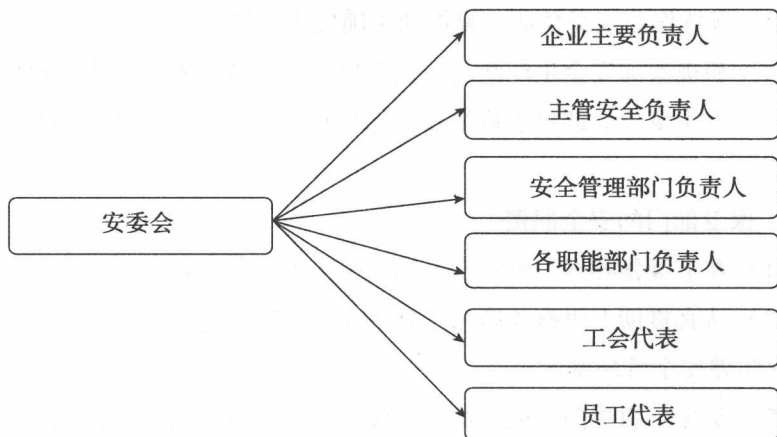


(3) 工会负责组织和开展各种形式的安全竞赛, 参与重大伤亡事故的调查, 监督有关部门落实防范措施, 负责组织有关部门做好伤亡事故的善后处理。

第四节 建立完善安全委员会

1. 安委会的人员组成

(1) 安委会由企业主要负责人、主管安全负责人、安全管理部门负责人、各职能部门负责人、工会代表、员工代表等组成。主任由企业主要负责人担任, 常务副主任由主管安全的负责人担任。



(2) 企业的生产部门也就是车间, 也应成立安全生产领导小组, 对本部门的重大安全生产事项进行决策。一般由车间主任、主管安全的领导、技术人员、工会代表、安全员等组成。组长由车间主任担任。

(3) 鼓励员工参与安委会。

2. 安全委员会的职责作用

(1) 安委会可以针对安全管理提出意见或建议, 填补安全管理工作的空白, 提高安全管理的质量;

(2) 安委会的成员来自各个不同的职能部门, 可以加强各部门之间关于安全生产工作的沟通与协调;

(3) 安委会的成员来自公司各个层次的人员, 既可以广泛听取企业不



同级别的人员的意见，又可以促进安委会各项意见和措施的有效实施；

(4) 安委会成员具有不同背景的，可以从不同角度对安全工作提出意见，这样得到的结论比较全面和正确；

(5) 识别、评价生产中存在的危险因素并提出安全管理对策，协助高层管理人员和中层管理人员控制、消除生产中的危险因素；

(6) 协助调查生产事故原因，制定补救措施，以防止事故再次发生；

(7) 帮助安全管理机构编写年度安全总结，并提出次年安全工作的意见和建议。

3. 安全委员会的日常活动

(1) 实行定期会议议事制度，结合生产经营单位的生产经营情况，每季度至少要召开一次安全工作会议，听取各部门工作汇报，研究存在的安全问题，部署相关的安全工作，组织生产经营单位相关部门和人员开展检查和宣传教育活动；

(2) 如果遇到安全生产重大问题或发生重大伤亡事故，生产管理委员会成员可以提请召开临时会议，及时研究解决问题，并提出应急应变的对策；

(3) 通过年初或年终的定期会议提出年度安全参考意见和建议；

(4) 安全委员会成员日常对企业的安全生产及各项安全措施的运行情况进行监督并定期提出意见或报告。

4. 委员会会议议程、会议记录、会议参与条款

(1) 安全委员会会议议程，见表 1—1。

表 1—1 安委会会议议程表

呈送：	呈送人：
日期：	日 期：
日期：	
时间：	
地点：	
本次安委会会议议程：	
1.	
2.	



续表

3.
4.
5.
备注:
附件信息:
1.
2.
3.
下次安委会会议议程:
1.
2.
3.
4.

(2) 安全委员会会议记录表, 见表 1—2。

表 1—2 安全委员会会议记录表

公司名称:	会议编号:		
会议日期:	会议时间:		
会议地点:	记录人:		
与会人员	职务	缺席人员	职务
序号	发言人	发言时间	发言内容
检 查:		审 定:	
日 期:		日 期:	



(3) 关于安全管理委员会组成的条款。

安全管理委员会组成参考条款

1. 安委会的职责旨在发现事故隐患，保护员工在生产过程中的安全与健康。
2. 安委会的组成人数应至少____人，其中管理人员不多于____人，各部门选出的代表不多于____人。
3. 安委会主席由____担任，书记由____人担任。
4. 因特殊需要，在一定条件下安委会有权临时指派人员从事特殊事宜。
5. 安委会的法定人数为____人。
6. 安委会组织成员任期____年。
7. 管理层代表有资格进行再选举，员工代表自退出两年后可再次参加代表选举，安委会每年应该退出____人。
8. 一旦出现安委会成员位置空缺，将由空缺所在部门进行增选产生新代表予以填补。
9. 安委会应每隔____时间召开一次会议，也可根据实际情况灵活安排。
10. 一旦正式成为安委会成员，就应该认真工作并获得相应酬劳。
11. 应由____来承担安委会用于____工作的支出费用。
12. 安委会应该保留所有的会议记录。记录的复印件应及时粘贴到各部门的宣传栏里以供学习，并且安委会成员和____之间也应该及时相互传阅。