

从新手到高手



16段多媒体语音视频教程
全书案例及素材
Word/Excel/ PowerPoint 附赠案例

双色印刷
全程图解
书盘结合
超值实用

Excel + PowerPoint (2010版) 企业管理与应用 从新手到高手

■ 编著 冉红艳 孙岩 陈国香

实现工作表的神奇
让幻灯片动起来
工作表换装术
图表也会跳舞
揭示演讲高手的秘诀
让优美的文字似水流淌



出版社

从新手到高手



超值多媒体光盘

16段多媒体语音视频教程
全书案例及素材
Word/Excel/ PowerPoint 附赠案例

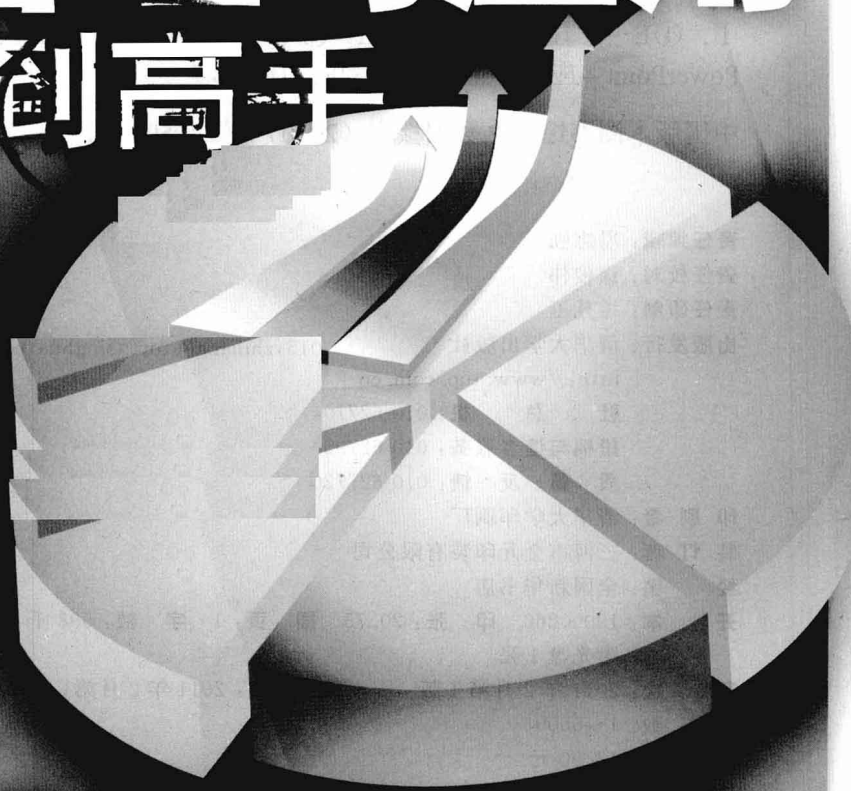


双色印刷
全程图解
书盘结合
超值实用

Excel + PowerPoint (2010版) 企业管理与应用 从新手到高手

□ 杨继萍 冉红艳 孙岩 等编著

实现工作表的神算术
让幻灯片动起来
工作表换装术
图表也会跳舞
揭示演讲高手的秘诀
让优美的文字似水流淌



版社
京

内 容 简 介

Excel 2010 与 PowerPoint 2010 是微软公司推出的数据处理与演示文稿制作软件, 使用 Excel 2010 可以高效、便捷地完成各种数据的统计与分析工作, 而使用 PowerPoint 2010 则可以制作多彩、动感与专业的演示文稿。本书系统全面地介绍综合运用 Excel 2010 与 PowerPoint 2010, 在企业管理与实际工作中达到高效沟通与提升工作效率目标的重要功能与应用技巧。全书分为 17 章, 内容涵盖了工作表的换装术、工作表的神算术、业务建模函数、文本处理函数、简化工作函数、统计数据、分析数据, 以及设置幻灯片的动感效果、视觉性地显示数据、增强幻灯片的表现力与串联幻灯片等基础知识与操作技巧。配书光盘提供了本书实例完整素材文件和全程配音教学视频文件。

本书结构编排合理, 图文并茂, 实例丰富, 适合作为高职高专院校学生的教材, 也可作为企业管理人员、计算机办公应用用户深入学习 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 的培训教材和参考资料。

本书封面贴有清华大学出版社防伪标签, 无标签者不得销售。

版权所有, 侵权必究。侵权举报电话: 010-62782989 13701121933

图书在版编目 (CIP) 数据

Excel+PowerPoint (2010 版) 企业管理与应用从新手到高手/杨继萍等编著. —北京: 清华大学出版社, 2011. 2

ISBN 978-7-302-24183-6

I. ①E… II. ①杨… III. ①电子表格系统, Excel—应用—企业管理②图形软件, PowerPoint—应用—企业管理 IV. ①F270.7

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 240593 号

责任编辑: 冯志强

责任校对: 徐俊伟

责任印制: 孟凡玉

出版发行: 清华大学出版社

<http://www.tup.com.cn>

社 总 机: 010-62770175

投稿与读者服务: 010-62795954, jsjic@tup.tsinghua.edu.cn

质 量 反 馈: 010-62772015, zhiliang@tup.tsinghua.edu.cn

地 址: 北京清华大学学研大厦 A 座

邮 编: 100084

邮 购: 010-62786544



印 刷 者: 清华大学印刷厂

装 订 者: 三河市金元印装有限公司

经 销: 全国新华书店

开 本: 190×260 印 张: 20.75 插 页: 1 字 数: 598 千字

附光盘 1 张

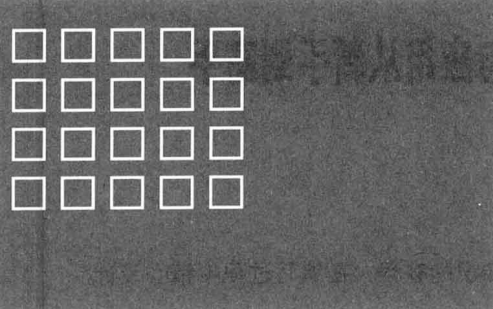
版 次: 2011 年 2 月第 1 版

印

次: 2011 年 2 月第 1 次印刷

印 数: 1~5000

定 价: 43.90 元



前言

Excel 2010 与 PowerPoint 2010 是 Microsoft 公司最新推出的数据处理与创建演示文稿的软件。其中, Excel 2010 中的数学、财务、统计与日期等函数以及丰富与专业的图表与分析工具, 为财务人员、统计人员等办公人员提供了简化工作、分析与统计数据的强大工具。而 PowerPoint 2010 中丰富的自定义动画与配色方案、过渡效果与音频效果以及强大的超链接功能深受用户的青睐, 现已成为产品展示、年度总结、课堂教学等领域的主流制作软件。

本书从企业实际管理应用出发, 结合 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 重要功能与操作技巧, 配以大量实例, 采用知识点讲解与动手练习相结合的方式, 详细介绍 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 在企业管理应用中的基础知识及各主要功能的使用技巧。每一章都配有丰富的插图说明, 生动具体, 浅显易懂, 使用户能够迅速上手, 轻松掌握功能强大的 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 在日常生活与办公中的应用, 为工作和学习带来事半功倍的效果。

1. 本书内容

全书共分 17 章, 通过大量实例介绍 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 的实际应用知识与技巧。第 1 章介绍工作表的换装术, 包括改变数据的润味、数据也具有规律性、更换单元格的外装、增加工作表的装饰效果、发展与与时俱进的优势等内容。第 2 章介绍工作表的神算术, 包括神算术也需要道具、实现神算术、请出神算术的审判官以及使用名称等内容。

第 3 章介绍业务建模函数, 包括对数据进行逻辑判断、判断结果的正确性、检测数据以及实现多个条件的多层检测等内容。第 4 章介绍文本处理函数, 包括纠正文本内容、文本的自动化功能、统计与比较文本等内容。第 5 章介绍简化工作函数, 包括显示数量、实现高级引用功能、实现自动查找功能等内容。

第 6 章介绍应用日期与时间函数, 包括获取日期、掌控日期及获取时间等内容。第 7 章介绍轻松掌握财务函数, 包括明确贷款信息、谨慎投资、了解折旧函数、让金融投资浮出水面等内容。第 8 章介绍统计数据, 包括让数据自动跳出来、轻松掌握数据的动态、让统计数据变得更加专业等内容。

第 9 章介绍形象地显示数据, 包括数据也能图形化、做个图形大师、图表也爱美以及让形状成为非主流等内容。第 10 章介绍分析数据, 包括自动显示数据、数以类聚、让数据具有交互性、对数据进行专业化分析等内容。

第 11 章介绍设置幻灯片的整体效果, 包括展示演示文稿的功能、掌控幻灯片的形态、让文本唯我所用、让幻灯片具有个性等内容。第 12 章介绍设置幻灯片的动感效果, 包括构造幻灯片的画面、使形状具有绚丽的效果、文本框的化妆术、让幻灯片动感起来等内容。

第 13 章介绍视觉性地显示数据, 包括形象系统地显示数据、让数据外装具有个性、规律化表格数据、让图表炫起来等内容。第 14 章介绍增强幻灯片的表现力, 包括让图片变超人、为图片添加华丽的效果、让文本亮起来等内容。

第 15 章介绍让幻灯片动起来, 包括让优美的文字似水流淌、图表也会跳舞、动画也会过山车、完美幻灯片的特效等内容。第 16 章介绍串联幻灯片, 包括让幻灯片相辅相成、实现红色串联、设计串联符、对象也疯狂等内容。第 17 章介绍展示幻灯片, 包括增加幻灯片的指挥性、审阅与监视幻灯片、分



发演示文稿、演示文稿的显身术等内容。

2. 本书特色

本书是一本介绍 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 企业管理应用知识的教程, 在编写过程中精心设计了丰富的体例, 可帮助读者顺利学习本书内容。

- **系统全面, 超值实用** 全书提供了 30 多个练习案例, 通过示例分析、设计过程来讲解 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 的应用知识。在实例部分, 除了详细介绍实例应用知识外, 还在侧栏中同步介绍关联知识要点。每章穿插大量提示、分析、注意和技巧等栏目, 构筑了面向实际的知识体系。采用了紧凑的体例和版式, 在相同的内容下, 篇幅缩减了 30% 以上, 而实例数量增加了 50%。
- **串珠逻辑, 收放自如** 统一采用二级标题灵活安排全书内容, 摆脱了普通培训教程按部就班讲解的窠臼。每章最后都对本章重点、难点知识进行分析总结。内容安排收放自如, 方便读者学习本书内容。
- **全程图解, 快速上手** 各章内容分为基础知识、实例演示和疑难解答三部分, 全部采用图解方式, 图像均做了大量的裁切、拼合、加工, 信息丰富, 效果精美, 阅读体验轻松, 上手容易。让读者在书店中翻开图书的第一感觉就获得强烈的视觉冲击, 与同类书在品质上拉开距离。
- **书盘结合, 相得益彰** 本书使用 Director 技术制作了多媒体光盘, 提供了本书实例完整素材文件和全程配音教学视频文件, 便于读者自学和跟踪练习图书内容。

3. 读者对象

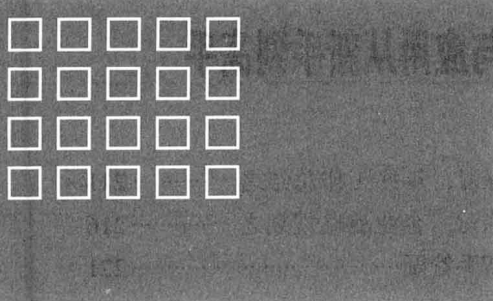
本书从 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 实用知识和操作入手, 围绕 30 多个 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 应用实例, 全面介绍 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 面向企业管理与实际工作应用的知识体系。本书制作了多媒体光盘, 图文并茂, 能有效吸引读者学习。本书适合作为高职高专院校学生的教材, 也可作为计算机办公应用用户深入学习 Excel 2010 与 PowerPoint 2010 的培训教材和参考资料。

参与本书编写的除了封面署名人员之外, 还有王海峰、马玉仲、席宏伟、祁凯、徐恺、王泽波、王磊、张仕禹、夏小军、赵振江、李振山、李文才、李海庆、王树兴、何永国、李海峰、王蕾、王曙光、牛小平、贾栓稳、王立新、苏静、赵元庆、郭磊、何方、徐铭、李大庆等。

由于时间仓促, 加之水平有限, 书中疏漏之处在所难免, 敬请读者朋友批评指正。

编 者

2010 年 7 月



目 录

第 1 章 工作表的换装术1	4.4 练习：制作库存管理表..... 61
1.1 改变数据的润味.....1	4.5 练习：制作销售与成本分析表..... 65
1.2 数据也具有规律性.....4	4.6 高手答疑..... 69
1.3 更换单元格的外装.....6	
1.4 增加工作表的装饰效果.....9	第 5 章 简化工作函数 72
1.5 发展与时俱进的优势.....11	5.1 显示数量..... 72
1.6 练习：制作列车时刻表.....14	5.2 实现高级引用功能..... 73
1.7 练习：制作记账凭证.....16	5.3 实现自动查找功能..... 75
1.8 高手答疑.....20	5.4 练习：制作供货商信用统计表..... 77
	5.5 练习：制作分析营业指标..... 82
第 2 章 工作表的神算术23	5.6 高手答疑..... 87
2.1 神算术也需要道具.....23	
2.2 实现神算术.....26	第 6 章 应用日期与时间函数 90
2.3 请出神算术的审判官.....27	6.1 获取日期..... 90
2.4 使用名称.....29	6.2 掌控日期..... 92
2.5 练习：制作电子日历.....31	6.3 获取时间..... 94
2.6 练习：制作库存统计表.....35	6.4 练习：制作分析工资表..... 95
2.7 高手答疑.....38	6.5 练习：制作员工信息查询系统..... 100
	6.6 高手答疑..... 104
第 3 章 业务建模函数40	
3.1 对数据进行逻辑判断.....40	第 7 章 轻松掌握财务函数 107
3.2 判断结果的正确性.....41	7.1 明确贷款信息..... 107
3.3 检测数据.....42	7.2 谨慎投资..... 108
3.4 实现多个条件的多层检测.....43	7.3 了解折旧函数..... 110
3.5 筛选数据.....44	7.4 让金融投资浮出水面..... 112
3.6 练习：制作加班统计表.....45	7.5 练习：制作评估投资决策表..... 113
3.7 练习：制作考勤统计表.....48	7.6 练习：制作企业筹资分析表..... 118
3.8 高手答疑.....54	7.7 高手答疑..... 122
第 4 章 文本处理函数56	第 8 章 统计数据 124
4.1 纠正文本内容.....56	8.1 让数据自动跳出来..... 124
4.2 文本的自动化功能.....58	8.2 轻松掌握数据的动态..... 128
4.3 统计与比较文本.....60	8.3 让统计数据变得更加专业..... 130



8.4	练习：制作销售业绩统计表	131	12.5	练习：年终工作总结之一	211
8.5	练习：制作负债方案分析表	135	12.6	练习：企业战略规划之一	216
8.6	高手答疑	140	12.7	高手答疑	221
第 9 章	形象地显示数据	142	第 13 章	视觉性地显示数据	224
9.1	数据也能图形化	142	13.1	形象系统地显示数据	224
9.2	做个图形大师	144	13.2	让数据外观具有个性	226
9.3	图表也爱美	146	13.3	规律化表格数据	228
9.4	让形状成为非主流	148	13.4	以图形的方式显示数据	229
9.5	练习：制作生产成本分析表	150	13.5	让图表炫起来	231
9.6	练习：制作应收账款信用 决策分析表	156	13.6	练习：年终工作总结之二	233
9.7	高手答疑	160	13.7	练习：企业战略规划之二	238
第 10 章	分析数据	163	13.8	高手答疑	244
10.1	自动显示数据	163	第 14 章	增强幻灯片的表现力	246
10.2	数以类聚	166	14.1	增加幻灯片的表现力	246
10.3	让数据具有交互性	167	14.2	让图片变超人	247
10.4	对数据进行专业化分析	169	14.3	为图片添加华丽的效果	250
10.5	练习：制作利润因素分析表	172	14.4	让文本亮起来	251
10.6	练习：分析贷款还款额	175	14.5	练习：年终工作总结之三	254
10.7	高手答疑	178	14.6	练习：企业战略规划之三	258
第 11 章	设置幻灯片的整体效果	182	14.7	高手答疑	264
11.1	展示演示文稿的功能	182	第 15 章	让幻灯片动起来	267
11.2	掌控幻灯片的形态	183	15.1	让优美的文字似水流淌	267
11.3	让文本唯我所用	185	15.2	图表也会跳舞	269
11.4	统一幻灯片的布局	188	15.3	动画也会过山车	270
11.5	让幻灯片具有个性	189	15.4	完美幻灯片的特效	272
11.6	练习：企业融资分析之一	191	15.5	练习：企业融资分析之二	275
11.7	练习：公司简介之一	197	15.6	练习：公司简介之二	280
11.8	高手答疑	201	15.7	高手答疑	284
第 12 章	设置幻灯片的动感效果	204	第 16 章	串联幻灯片	287
12.1	构造幻灯片的画面	204	16.1	让幻灯片相辅相成	287
12.2	使形状具有绚丽的效果	205	16.2	实现红色串联	289
12.3	文本框的化妆术	207	16.3	设计串联符	289
12.4	让幻灯片动感起来	208	16.4	对象也疯狂	290
			16.5	练习：企业融资分析之三	291



16.6	练习：公司简介之三	297	17.3	分发演示文稿	308
16.7	高手答疑	302	17.4	演示文稿的显身术	309
第 17 章	展示幻灯片	304	17.5	练习：企业融资分析之四	310
17.1	增加幻灯片的指挥性	304	17.6	练习：公司简介之四	315
17.2	审阅与监视幻灯片	307	17.7	高手答疑	322

在 Excel 2010 中,工作表的换装术即设置单元格格式是最常用的操作之一。Excel 2010 允许用户运用内置的一系列格式集为工作表进行换装,这样不仅可以增加工作表装饰的统一性与整齐性,而且还可以使工作表的外在服饰具有优美的视觉效果。

本章主要向用户介绍在为工作表的换装过程中所需要掌握的一些操作方法与使用技巧。通过本章的学习,可以帮助用户根据工作需要与使用习惯自由地设计工作表的服饰,使工作表的布局更加合理、清晰与优美,从而达到为工作表换装的目的。

1.1 改变数据的润味

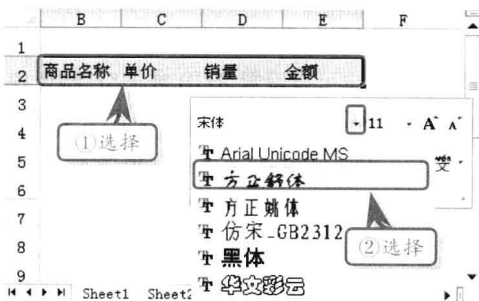
改变数据的润味即是设置工作表的单元格格式。Excel 2010 在处理数据时,系统会根据不同的数据润味排列数据。例如,文本数据在单元格中靠左侧排列,而数字数据在单元格中靠右侧排列。此时,用户可运用 Excel 2010 提供的数据格式来改变数据的润味。

1. 文本数据的变身润味

在运用 Excel 2010 处理数据时,可以运用文本格式集,来突出显示部分文本或将整个工作表的文本统一为特殊的格式。

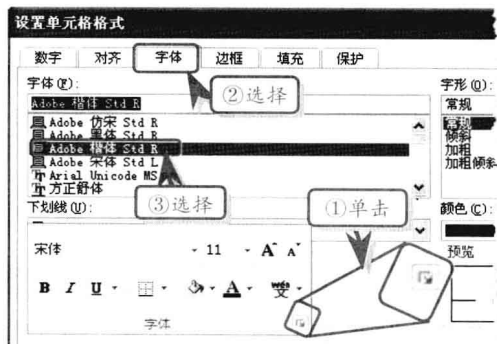
● 设置字体格式

在 Excel 2010 中,工作表中默认的字体格式为“宋体”。在【开始】选项卡【字体】选项组中,单击【字体】下拉按钮,在其列表中选择相应的字体格式,即可更改文本的字体类型。



另外,用户还可以单击【字体】选项组中的【对话框启动器】按钮,在弹出的【设置单元格格式】对话框的【字体】选项卡中设置文本相应的字体

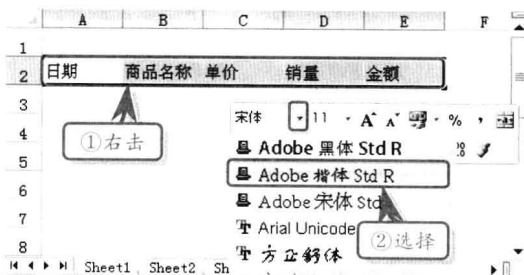
格式。



技巧

用户还可以使用 Ctrl+Shift+F 或 Ctrl+I 键,快速打开【设置单元格格式】对话框中的【字体】选项卡。

右击包含文本的单元格或单元格区域,在弹出的【浮动工具栏】中,单击【字体】下拉按钮,在其下拉列表中选择相应字体类型即可。



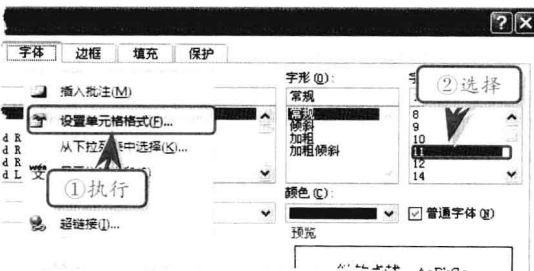


● 设置字号格式

字号的设置与字体的设置方法基本相同。在【开始】选项卡【字体】选项组中，单击【字号】下拉按钮，在其列表中选择相应字号。



选择需要设置的单元格或单元格区域，右击执行【设置单元格格式】命令，在【设置单元格格式】对话框的【字号】列表中选择相应的选项。

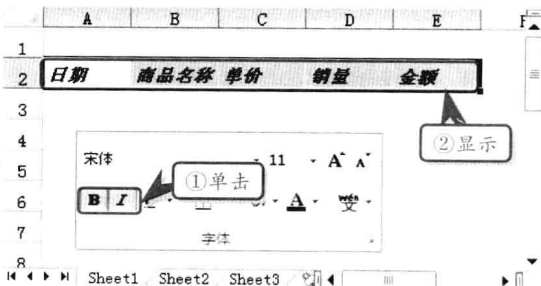


提示

用户也可以右击需要设置格式的单元格或单元格区域，在弹出的【浮动工具栏】中设置字号。

● 设置字形格式

文本的字形包括加粗、倾斜和下划线 3 种，通常用于强调文本的重要性。选择需要设置字形格式的单元格或单元格区域，在【开始】选项卡【字体】选项组中，单击【加粗】按钮 **B**、【倾斜】按钮 *I* 或【下划线】按钮 U 即可。

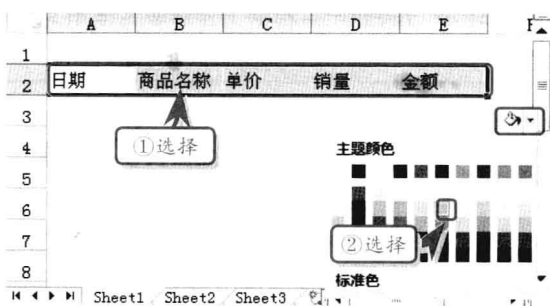


技巧

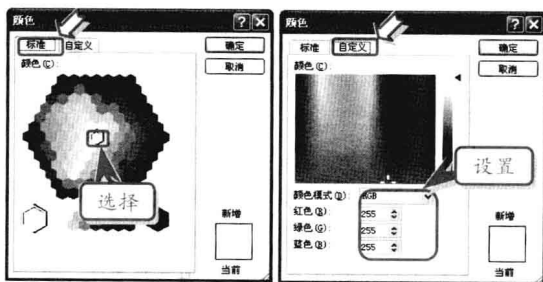
用户也可以使用 Ctrl+B 键、Ctrl+I 键与 Ctrl+U 键，快速设置字体的加粗、倾斜与下划线格式。

● 设置字体颜色

单击【字体】选项组中的【字体颜色】下拉按钮，在其【主题颜色】栏或【标准色】组中选择相应的字体颜色。



另外，选择【字体颜色】列表中的【其他颜色】选项，在【颜色】对话框中的【标准】选项卡或【自定义】选项卡中选择或自定义颜色。



在【标准】选项卡中，用户可以选择任意一种色块。而在【自定义】选项卡中的【颜色模式】下拉列表中，用户可以设置 RGB 或 HSL 颜色模式。

➤ **RGB 颜色模式** 该模式主要基于红、绿、蓝 3 种基色各 256 种颜色组成，其每种基色的度量值介于 0~255 之间。用户只需单击【红色】、【绿色】和【蓝色】微调按钮或在微调框中直接输入颜色值即可。

➤ **HSL 颜色模式** 主要基于色调、饱和度与亮度 3 种效果来调整颜色，其各

数值的取值范围介于 0~255 之间。用户只需在【色调】、【饱和度】与【亮度】微调框中设置数值即可。

提示

用户也可以右击需要设置字体颜色格式的单元格或单元格区域，在弹出的【浮动工具栏】中设置字体颜色。

2. 数字数据的多样性润味

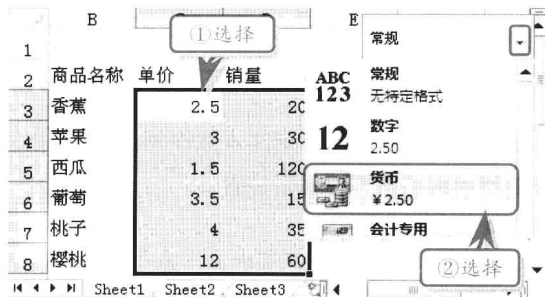
Excel 2010 为用户提供了日期、时间、百分比等多种数字的显示方法，从而使各类数据具有不同的润味。

● 选项组设置法

选择含有数字的单元格或单元格区域，在【开始】选项卡【数字】选项组中，执行相应命令即可设置数字的多样性润味。在【数字】选项组中，主要包括下列 5 种命令。

按钮	命令	功能
	增加小数位数	可使数据增加一个小数位
	减少小数位数	可使数据减少一个小数位
	千位分隔符	可使每个千位间显示一个逗号
	会计数字格式	可在数据前显示使用的货币符号
	百分比样式	可在数据后显示使用百分比形式

另外，还可以通过执行【数字】选项组中的【数字格式】命令，在其列表中选择相应格式的方法来改变数字的润味。

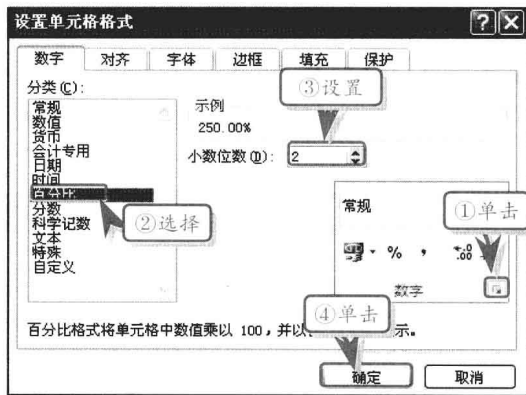


在【数字格式】列表中，主要包括下列 11 种数字格式。

图标	选项	示例
	常规	为系统默认的无特定的格式
	数字	11.00
	货币	¥ 12.00
	会计专用	¥ 12.00
	短日期	2010-6-25
	长日期	2010 年 6 月 25 日
	时间	8:33:00
	百分比	15%
	分数	1/3、3/4
	科学计数	0.01e+04
	文本	世界杯

● 对话框设置法

选择单元格或单元格区域，在【开始】选项卡【数字】选项组中，单击【对话框启动器】按钮, 在【分类】列表框中选择相应的选项，并在【示例】列表框中设置相应的选项。



在该对话框中，主要包括【分类】与【示例】两部分内容。其中【示例】部分中的显示选项随着分类的改变而改变，用户可根据不同的数据分类来设置数据的小数位数、货币符号、类型、区域设置与负数等选项；而【分类】部分主要为用户提供了数值、货币、日期等 12 种格式，每种格式的功能如表所述。

分 类	功 能
常规	不包含特定的数字格式
数值	适用于千位分隔符、小数位数以及不可以指定负数的一般数字的显示方式



续表

分 类	功 能
货币	适用于货币符号、小数位数以及不可以指定负数的一般货币值的显示方式
会计专用	与货币一样,但小数或货币符号是对齐的
日期	将日期与时间序列数值显示为日期值
时间	
百分比	将单元格乘以 100 并为其添加百分号,而且还可以设置小数点的位置
分数	以分数显示数值中的小数,而且还可以设置分母的位数
科学记数	以科学记数法显示数字,而且还可以设置小数点位置
文本	表示数字作为文本处理
特殊	用来在列表或数字数据中显示邮政编码、电话号码、中文大写数字和中文小写数字
自定义	用于创建自定义的数字格式,在该选项中包含了 12 种数字符号

另外,用户可通过【自定义】选项来创建独特的数字格式。例如,显示前置 0 的数字格式等。在自定义数字格式中,每种数字符号都具有不同的含义,其具体含义如表所述。

符 号	含 义
G/通用格式	以常规格式显示数字
0	预留数字位置。确定小数的数字显示位置,按小数点右边的 0 的个数对数字进行四舍五入处理,当数字位数少于格式中 0 的个数时,将显示无意义的 0

续表

符 号	含 义
#	预留数字位数。与 0 相同,只显示有意义的数字
?	预留数字位置。与 0 相同,允许通过插入空格来对齐数字位,并除去无意义的 0
.	小数点。用来标记小数点的位置
%	百分比。其结果值是数字乘以 100 并添加 % 符号
,	千位分隔符。标记出千位、百万位等数字的位置
_ (下划线)	对齐。留出等于下一个字符的宽度,对齐封闭在括号内的负数,并使小数点保持对齐
: ¥-()	字符。表示可以直接被显示的字符
/	分数分隔符,表示分数
" "	文本标记符,表示括号内引述的是文本
*	填充标记,表示用星号后的字符填满单元格剩余部分
@	格式化代码,表示将标识出输入文字显示的位置
[颜色]	颜色标记,表示将用标记出的颜色显示字符
h	代表小时,其值以数字进行显示
d	代表日,其值以数字进行显示
m	代表分,其值以数字进行显示
s	代表秒,其值以数字进行显示

1.2 数据也具有规律性

运用 Excel 2010 中的对齐格式,可以使杂乱无章的数据按照要求具有一定的规律性。在 Excel 2010 中,对齐格式是以单元格的内容相对于单元格四周边框的距离为基础进行排列的。

1. 指定数据的显示位置

在 Excel 2010 中,用户可通过选项组法与对话

框法两种对齐方法来指定文本数据的顶端、底端对齐以及水平、垂直等显示位置。

● 选项组设置法

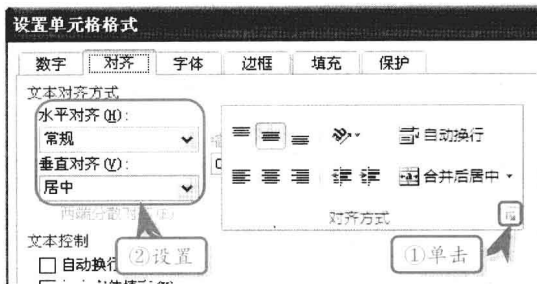
选择单元格或单元格区域,在【开始】选项卡【对齐方式】选项组中,执行相应的对齐命令即可。【对齐方式】选项组中各命令的具体功能如表

所述。

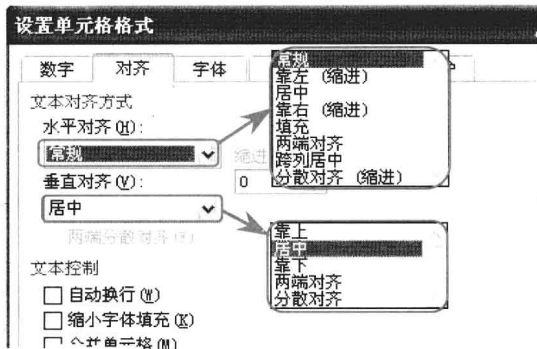
按钮	命 令	功 能
	顶端对齐	沿单元格顶端对齐文本
	垂直居中	在垂直方向上居中对齐文本,使文本在单元格中上下居中
	底端对齐	沿单元格底端对齐文本
	文本左对齐	将文本左对齐
	居中	将文本居中对齐
	文本右对齐	将文本右对齐

● 对话框设置法

单击【对齐方式】选项组中的【对话框启动器】按钮,在【设置单元格格式】对话框中的【对齐】选项卡中,可以设置文本的对齐方式。



其中,在【对齐】选项卡中,主要包含水平与垂直两种对齐方式。

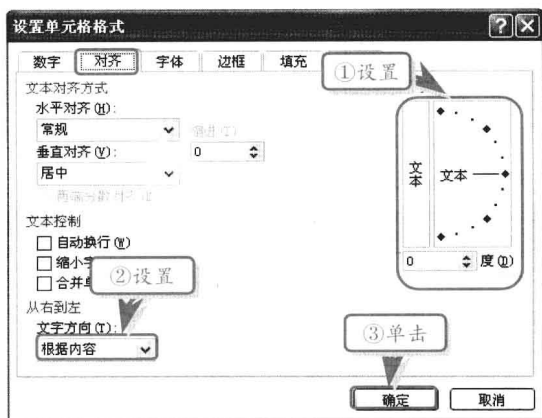


2. 让数据具有方向感

选择单元格或单元格区域,在【开始】选项卡【对齐方式】选项组中,执行【方向】命令,即可让数据具有不同的方向。其中,在【方向】命令中主要包括以下5种数据方向。

按 钮	选 项	功 能
	逆时针角度	可使文本按逆时针旋转
	顺时针角度	可使文本按顺时针旋转
	竖排文字	可使文本以垂直方向排列
	向上旋转文字	可使文本向上旋转
	向下旋转文字	可使文本向下旋转

另外,右击单元格执行【设置单元格格式】命令或单击【对齐方式】选项组中的【对话框启动器】按钮,在【设置单元格格式】对话框中可设置数字的多样式的显示方向。



在该对话框中,主要通过【方向】与【从右到左】选项组来设置文本的显示方向。

● 方向

在该选项组中,可以直接单击方向组中的图标来设置文本的方向,也可以直接在微调框中输入文本旋转的度数。

● 文字方向

启用该选项,可以将文字方向设置为根据内容、总是从左到右、总是从右到左的方式进行显示。

注意

当选择【文本对齐方式】选项组中【水平对齐】下拉列表中的【填充】与【跨列居中】选项时,【方向】选项组将变为不可用。

3. 随意掌控数据的显示方式

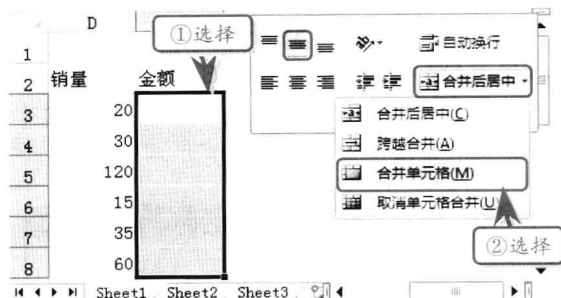
在 Excel 2010 中,用户可运用【对齐方式】选项组中的各项命令,随意控制数据的显示方式。例



如, 根据单元格的内容缩小文本或在单元格中显示 2 行数据等。

● 合并单元格

选择需要合并单元格, 在【开始】选项卡【对齐方式】选项组中, 执行【合并后居中】命令, 在其列表中选择相应的选项即可。



在【合并后居中】命令中, 主要包括以下 3 种方式合并单元格。

按钮	选 项	功 能
	合并后居中	将选择的多个单元格合并成一个大的单元格, 并将单元格内容居中
	跨越合并	行与行之间相互合并, 而上下单元格之间不参与合并
	合并单元格	将所选单元格合并为一个单元格

技巧

选择合并后的单元格, 再次执行【对齐方式】选项组中的【合并后居中】命令中的选项, 即可恢复合并的单元格。

● 自动换行

选择单元格, 首先执行【对齐方式】选项组中的【自动换行】命令, 然后调整单元格的行高与列宽, 即可在单元格中显示多行文本。

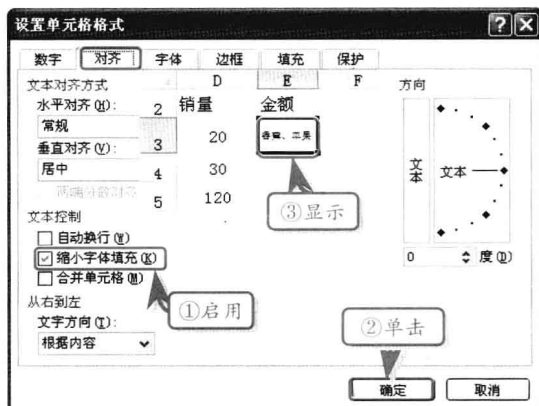


提示

右击执行【设置单元格格式】命令, 在对话框中的【对齐】选项卡中, 选择【文本控制】选项组中的【自动换行】选项即可。

● 缩小字体填充

选择单元格, 右击执行【设置单元格格式】命令。在弹出的【设置单元格格式】对话框中, 选择【对齐】选项卡。启用【文本控制】选项组中的【缩小字体填充】复选框, 即可将单元格中的数据缩小到与单元格宽度相同的长度。



注意

当启用【自动换行】复选框时, 【缩小字体填充】复选框将不可用。

1.3 更换单元格的外装

为了使多个单元格具有统一的外装, 也为了突出数据的美观性与突出性, 还需要运用 Excel 2010 中的单元格样式来快速设置工作表中的边框、数

字、文本、对齐与填充等格式。

1. 给单元格穿衣

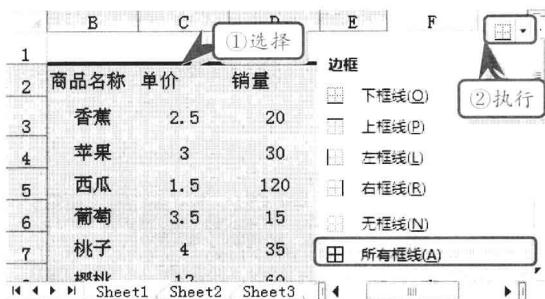
由于 Excel 2010 中默认的单元格边框为网格



线,它只能显示在工作表中,无法显示在打印效果中。所以为了增加表格的输出效果,需要运用 Excel 2010 中自带的边框格式,为工作表穿上带颜色的衣服。

● 选项组设置法

选择单元格区域,在【开始】选项卡【字体】选项组中,执行【框线】命令,在其列表中选择相应的样式。



【框线】命令主要包括 13 种选项,其每种选项的功能如表所述。

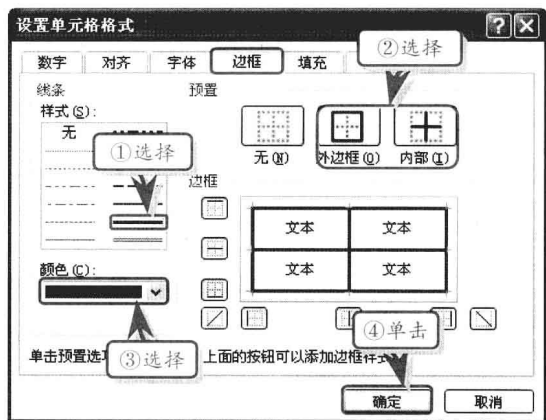
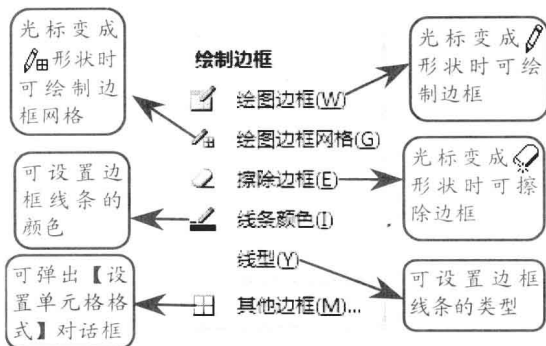
图标	名称	功能
	下框线	为单元格添加下框线
	上框线	为单元格添加上框线
	左框线	为单元格添加左框线
	右框线	为单元格添加右框线
	无框线	清除单元格中的边框样式
	所有框线	为单元格添加所有框线
	外侧框线	为单元格添加外部框线
	粗匣框线	为单元格添加较粗的外部框线
	双底框线	为单元格添加双线条的底部框线
	粗底框线	为单元格添加较粗的底部框线
	上下框线	为单元格添加上框线和下框线
	上框线和粗下框线	为单元格添加上部框线和较粗的下框线
	上框线和双下框线	为单元格添加上框线和双下框线

另外,执行【边框】命令,在其列表中选择【绘制边框】组中相应的选项,便可根据要求绘制边框。在【绘制边框】组中主要包括以下 5 种选项。

● 对话框组设置法

右击单元格区域,执行【设置单元格格式】命

令。在弹出的【设置单元格格式】对话框中,选择【边框】选项卡,并根据要求选择相应的边框样式、线条颜色等选项。



在【边框】选项卡中,主要包含以下 3 种选项组。

- **线条** 用于设置线条的样式与颜色。在【样式】列表中选择 14 种线条样式中的一种样式,并在【颜色】下拉列表中选择线条的主题颜色、标准色与其他颜色即可。
- **预置** 用来设置单元格的边框类型,包含无、外边框和内部 3 种选项。
- **边框** 用来自定义单元格的上框线、中间框线、下框线及斜线框线等 8 种边框样式。适用于设置斜线表头。

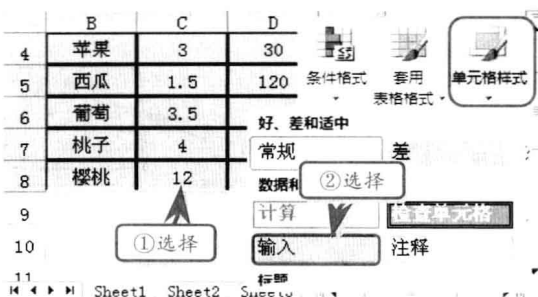
2. 让单元格具有统一的外装

用户可运用 Excel 2010 中自带的样式让单元格具有统一的外装。其中,样式是一组已定义的单元格格式。

● 应用表格样式

选择需要应用样式的单元格或单元格区域,在

【开始】选项卡【样式】选项组中，执行【单元格样式】命令，在其列表中选择一种样式即可。



注意

创建新样式后，系统将自动在【单元格样式】命令中出现【自定义】样式。

● 新建单元格样式

执行【单元格样式】命令，在其列表中选择【新建单元格样式】选项，在弹出的【样式】对话框中设置各项选项，即可创建自定义样式。



在【样式】对话框中，主要包括以下各种选项。

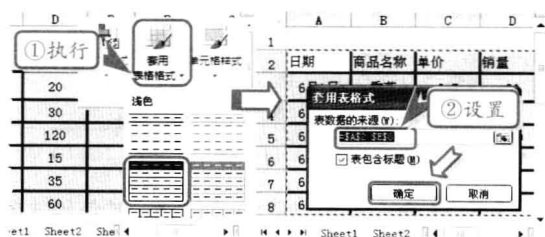
样 式	功 能
样式名	用来输入所创建样式的名称
格式	启用该选项，可以在弹出的【设置单元格格式】对话框中设置样式的格式
包括样式	数字 可显示已定义的数字的格式
	对齐 可显示已定义的文本对齐方式
	字体 可显示已定义的文本字体格式
	边框 可显示已定义的单元格的边框样式
	填充 可显示已定义的单元格的填充效果
保护	可显示工作表是锁定状态还是隐藏状态

3. 设计多样性与多彩性的外装

Excel 2010 除了为用户提供丰富多彩的样式之外，还为用户提供可以快速设置表格格式的函数。运用该功能可以根据预设格式，为表格设计出多样性与多彩性的外装。

● 使用自动套用格式

Excel 2010 为用户提供了浅色、中等深浅与深色 3 种类型的 60 种表格格式。选择需要套用格式的单元格，在【开始】选项卡【样式】选项组中，执行【套用表格格式】命令，在其列表中选择某种选项即可。

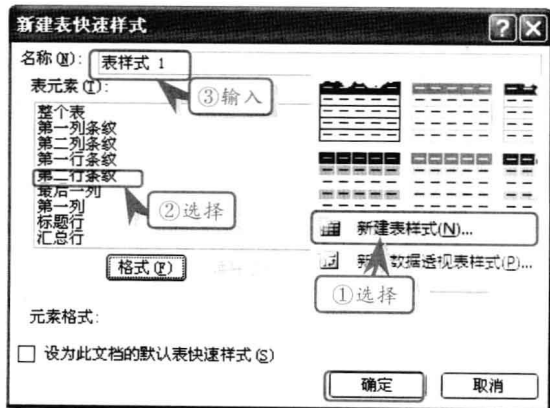


注意

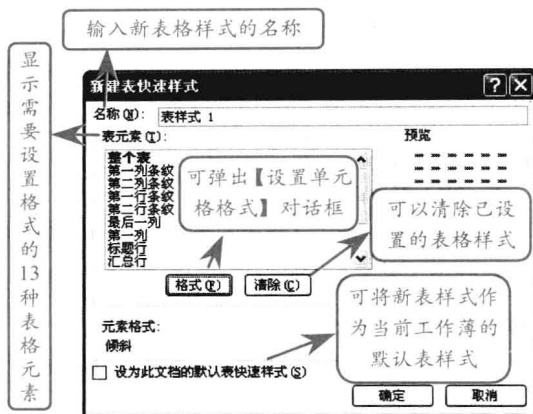
启用【套用表格格式】对话框中的【表包含标题】复选框时，表格的标题将自动套用样式栏中标题样式。

● 新建表格样式

执行【套用表格格式】命令，在其列表中选择【新建表样式】选项。在弹出的【新建表快速样式】对话框中选择各选项，即可自定义表格样式。



在【新建表快速样式】对话框中，主要包括以下 5 种选项。



1.4 增加工作表的装饰效果

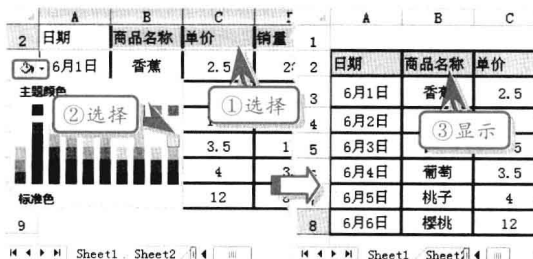
在使用 Excel 2010 处理数据时,为了突出重点数据、区分数据类别,需要运用填充颜色功能,来增加工作表的颜色或图案效果。

1. 增加工作表的色彩效果

工作表中默认的背景色为白色,用户可以根据不同的数据类型与工作需要,运用填充功能为单元格添加背景效果。

● 使用【填充颜色】命令

选择单元格或者单元格区域,在【开始】选项卡【字体】选项组中,执行【填充颜色】命令,在其列表中选择一种填充颜色。

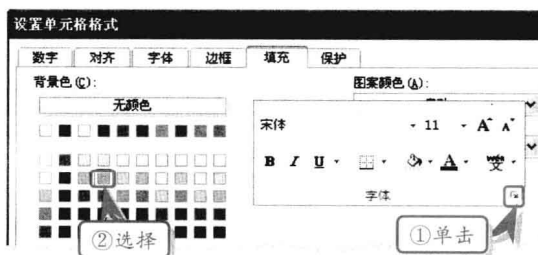


● 使用【设置单元格格式】对话框

选择单元格或者单元格区域,单击【字体】选项组中的【对话框启动器】按钮。在【设置单元格格式】对话框中的【填充】选项卡中,选择【背景色】列表中相应的色块即可。

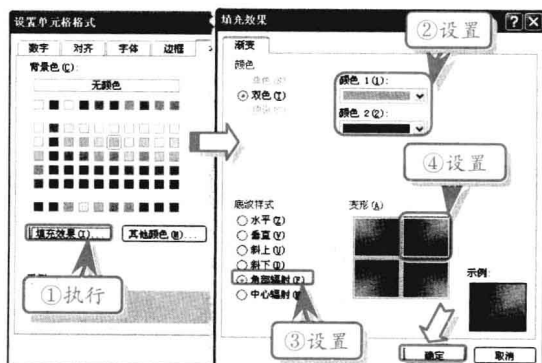
注意

用户可以启用对话框中的【其他颜色】选项,在弹出的【颜色】对话框中自定义填充颜色。



2. 实现工作表的双色效果

双色效果是由一种颜色向另外一种颜色过渡的一种双色填充效果。右击单元格区域执行【设置单元格格式】命令,在【填充】选项卡中执行【填充效果】命令,在弹出的【填充效果】对话框中设置颜色、底纹样式与变形效果即可。



其中,【变形】选项组中的样式会根据【底纹样式】选项组中的填充效果的改变而改变。在【底纹样式】选项组中,主要包括下列6种填充效果。