

会计

Accounting

# 从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手

栾庆忠◎编著

栾庆忠，「2010创业中国年度十大杰出会计师」获得者，注册会计师。作者梳理了多年财税工作的实战经验和操作技巧，将许多珍贵的财税秘诀倾囊奉献给您，为您快速成为会计实战高手提供捷径。



中国市场出版社  
China Market Press



# 会计 Accounting 从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手  
栾庆忠◎编著



中国市场出版社  
China Market Press

## 图书在版编目 (CIP) 数据

会计从入门到高手/栾庆忠编著. —北京: 中国市场出版社, 2011. 3

ISBN 978-7-5092-0740-6

I. ①会… II. ①栾… III. ①会计学 IV. ①F230

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2011) 第 022640 号

---

书 名: 会计从入门到高手

编 著: 栾庆忠编著

责任编辑: 胡超平

出版发行: 中国市场出版社

地 址: 北京市西城区月坛北小街 2 号院 3 号楼 (100837)

电 话: 编辑部 (010) 68012468 读者服务部 (010) 68022950

发行部 (010) 68021338 68020340 68053489

68024335 68033577 68033539

经 销: 新华书店

印 刷: 河北省高碑店市鑫宏源印刷包装有限公司

规 格: 787×1 092 毫米 1/16 20.25 印张 470 千字

版 本: 2011 年 3 月第 1 版

印 次: 2011 年 3 月第 1 次印刷

书 号: ISBN 978-7-5092-0740-6

定 价: 38.00 元

---

## 怎样学会计？做怎样的会计？

### 一、您选择怎样学习会计？

初学者学习会计的时候，普遍感到困难的问题莫过于借贷记账法的借贷方向了。然而，对于财务这个专业来说，掌握借贷的方向是最最基础的知识，对于会计初学者来说，掌握借贷方向是一个重点，同时更是一个难点，借贷方向被视为会计学习的“拦路虎”。

在现实生活中，有的初学者花费好几天，甚至几个月都难以攻克这一难点，甚至在已经通过会计从业资格考试的人员中仍有不少人分不清借贷的方向。这固然有学习者自身的原因，但也有授课老师讲解不清和教材讲述方式不妥等因素。

大多授课老师和会计用书讲解借贷记账法时都是讲借方记什么什么增加（减少），贷方记什么什么减少（增加），在什么什么情况下记入借方，在什么什么情况下记入贷方，借贷方余额表示什么什么意思，等等。会计初学者往往掉进了“糊涂锅”里，越听越糊涂，理解不了，也记不住，深感头疼。

这便是大多数人会计学习路上遇到的“拦路虎”。然而，跟我学过会计的小G却不这样认为，在她看来，这只“拦路虎”不过是一只“可爱的小花猫”。

其实，小G只是得益于我告诉她的一句话，共24个字，我称之为“一句话秘诀”。这个秘诀在课堂上、培训班里听不到，在其他会计图书中也看不到。

记住这一句话，就能够在1分钟之内掌握借贷方向问题，且像学会了游泳和骑自行车一样，终生不会遗忘和混淆。笔者将在本书中为您揭开“一句话秘诀”之奥妙所在！

学习会计的秘诀还有许多，诸如令会计人员深感头疼的材料成本差异、坏账准备的账务处理等问题，都有能够让您迅速理解并牢固掌握的秘诀，它们都在书中静

# 会计 Accounting 从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手

栾庆忠◎编著

中国市场出版社  
China Market Press



# 代序

## PREFACE

静地等待着您呢。

您是想和大多初学者一样学习会计还是想像小 G 一样学习会计呢？您想知道学习会计的秘诀吗？想必您心中已经有了自己的选择。

真可谓：

借贷方向拦路虎，  
迷迷糊糊辨不清。  
二十四字小秘诀，  
一分钟内巧掌握。  
重点难点不怕多，  
迎刃而解有绝招。  
多年经验来奉献，  
助您轻松学会计！

## 二、您选择做一名什么样的会计？

您选择做一名什么样的会计？在回答这个问题之前，笔者先讲一个身边的会计故事。

笔者的一位高中同学开办了一家商贸公司，经营五金、家电等业务，自任总经理。虽说公司规模不算小，但为了节省开支，没有购买财务软件，只是聘请了一个会计和一个出纳。2010年1月份，公司的会计小 D 要辞职，同学找到我，让我给他介绍一个会计，于是我给同学介绍了曾经跟我学过会计的小 G。

该公司对会计的要求是，每月5日编制财务报表，写出经营情况分析报告，每月6日申报纳税。因此，从每个月的26日一直到次月的6日，都是会计最繁忙的几天，会计小 D 加班加点成了家常便饭，甚至有时候因为账目不平而加班到凌晨2点多钟，每当同学看到整座办公楼只有财务部办公室还亮着灯的时候，就特别赞赏小 D 这种勤劳品质和敬业精神。然而勤劳并不能避免出错，每当同学要小 D 在规定时间内提供一些会计数据的时候，小 D 更是忙得团团转，甚至连水都顾不上喝一口，费好大劲提供的数据却时常不够准确，当同学面对这些数据皱起眉头的时候，会计小 D 心里更是七上八下。

2010年1月中旬，小 G 接替了小 D，公司还是一样的公司，业务还是一样的业务，然而，员工们惊奇地发现，财务部发生了这样的改变：

晚上，财务部办公室的灯再也没有亮过；白天，也不会看到会计小 G 紧张忙乱的身影；小 G 每次向同学提供会计数据的时候，从同学脸上看到的不是紧锁的眉头，而是赞赏的微笑。

小 G 究竟有什么秘诀呢？论学历，小 D、小 G 都是普通高校专科毕业；论职称，小 D 和小 G 都是初级专业技术资格；论经历，小 D 有三年会计工作经历，小 G 只有一年会计工作经历。从理论上讲，小 D 的会计业务应该比小 G 强。然而，事实却恰好相反。这其中的奥妙在哪里呢？

在此，笔者列举公司的三项实际业务，也许，聪明的读者会从中找出答案。

业务1: 2009年7月底的某一天, 公司财务部和供销部核对往来账项, 由于财务部和供销部记账时间不一致, 90多家客户和供应商名称的顺序也不一致, 会计小D和供销部记录员逐一核对, 耗费两个小时才对完账。

业务2: 2009年9月的某一天, 同学想知道2009年第二季度公司实现的商品销售量和销售额, 要求会计小D1个小时后提供数据。小D接到任务后, 立即忙碌起来, 首先找到了7—9月份的“主营业务收入明细账”(该公司明细账按100多种商品分类记账), 然后把每一种商品3个月的收入进行相加汇总, 得出了公司第二季度的销售额。接着, 又搬出了3个月份的“库存商品明细账”(该公司明细账按100多种商品分类记账), 相加汇总, 得出了第二季度的销售量。整个过程耗费近1个小时。

业务3: 也是在2009年9月的某一天, 小D在编制财务报表的时候, 出现了账目不平的情况, 借贷双方相差几十块钱, 小D花费了1个多小时才找出差错。

同样的业务, 小G的方法和效率又是怎么样呢?

业务1: 2010年3月底的某一天, 公司财务部和供销部核对往来账项, 会计小G仅仅用了不到10分钟就对完了账。在同样的公司做同样的业务效率差别这么大, 很明显是两位会计的对账方法不一样。

业务2: 2010年4月的某一天, 同学想知道2010年第一季度公司实现的商品销售量和销售额, 要求会计小G1个小时后提供数据。小G接到任务后, 仅仅用了2分钟就完成了工作。很明显又是方法不一样, 那小G用的什么方法呢? 这个方法太简单了, 聪明的读者朋友, 我想您已经猜出来了吧?

业务3: 会计小G在登记账簿编制报表的过程中, 极少出现差错, 而且从来没有遇到过“不平账”的情况, 即使登记明细账时发生错误, 也会在很短的时间内(最多1分钟)找出差错并改正。那小G采用的是什么方式呢? 相信读完本书, 您就能了解其中奥妙了。

仅举此三例, 其实在日常的会计工作中, 好方法、好技巧随处可用。要想提升自己的会计水平, 摆脱会计效率不高的困境, 关键就要选对方法! 选择好方法, 轻轻松松当会计!

真可谓:

一家公司前后任,  
会计小D和小G。  
会计小D加班忙,  
会计小G不加班。  
同样工作业务量,  
究竟这是为什么?  
只因方法不一样,  
效率自然也不同!  
摆脱困境并不难,  
本书教你小秘方。  
轻轻松松当会计,  
从此不再是梦想!

聪明的读者朋友们，您是想成为小D还是小G呢？相信您的心中已经有了选择，那就继续往下阅读吧！笔者力求“化复杂为简单，化专业为通俗，化腐朽为神奇”，将告诉您与众不同的会计学习方法和会计操作技巧，相信读过本书的您也会和小G一样轻轻松松当会计的！

### 三、掌握了会计理论，还不能胜任会计，究竟缺什么？

我遇到过许多刚刚走出大学校门的会计专业学生，他们应该具备了一定的会计理论知识，甚至有的学生在校期间就已经取得初级会计师资格证书，然而，当他们面对用人单位“两年以上工作经验”的招聘要求时却摇头叹息，因为他们知道自己并不能胜任一家企业的会计工作。

我认识一位在大学里教会计的老师，有一次，他向我的一个会计朋友推荐一家公司的兼职会计工作。我问他自己为什么不做，他对我说，他虽然在大学里教会计，但是没有实际在企业做过，做不了。

刚刚毕业的会计专业大学生，不是半路出家的和尚，都具备一定的会计理论，大学里的会计老师更是具备相当高的会计理论知识水平，但是他们为什么不能胜任企业的会计工作？他们缺少的究竟是什么？这就是本书要重点讲解的内容。相信读完本书，您就会完全胜任一家中小企业的会计工作了。

相信有不少朋友都会下象棋吧，其实，会计和象棋也有相通之处。

以中国象棋为例，象棋共由红黑双方各16个棋子组成，而要会下棋，仅知道每个棋子的走法（象走田、马走日、小兵过河当车使、用炮只能隔山打、老将只在田里转等）是不行的，关键是会把这些棋子结合起来形成招式（卧槽马、天地炮、二鬼拍门、三子归边等），再将这些招式相互配合，从全局着眼，运筹帷幄，才能出奇制胜。

会计亦然，会计理论知识只是一个个独立的“点”（一项具体的会计业务，犹如每个棋子的走法），而企业的会计工作却需要把这些点有机地结合起来连接成“线”（一个会计岗位或一项业务流程，犹如几种棋子结合而成的棋招），再把这些线连接成“面”（整个会计工作，犹如整个棋局）。而能不能胜任会计工作，关键就是看“线”或“面”。

正是基于“点、线、面”这样的思路，本书分为三大部分：第一部分会计基础篇，将带您练就一身扎实的会计基本功；第二部分会计核算篇，将带您亲身体验各个会计岗位的实际业务处理；第三部分会计实战篇，将带您实战操作，让您快速轻松成为一名优秀的会计人员。

俗话说，会计税务不分家。在企业老板越来越重视税务处理的今天，税务处理水平已经成为衡量会计人员业务能力的重要标志之一。基于此，本书对会计人员日常工作中应当掌握的税务操作技能和税务注意事项也进行了讲述。

总之，本书具有很强的实用性和可操作性，融汇了笔者多年财税工作的实战经验和操作技巧，毫无保留地奉献了许多珍贵的财税秘诀，相信它一定会成为您会计人生路上的良师益友。

# 会计 Accounting

# 从入门到高手

李庆忠 编著  
创业中国年度十大杰出会计师李庆忠教您成为会计实战高手

中国市场出版社  
China Market Press

# 导读

## INTRODUCTION

1. 本书在框架结构和讲述方法上突破了一般会计图书的固有模式，充分考虑会计人员的特点，针对广大会计人员的不足，根据其实际需求，创新地采用“点、线、面”的思路，将全书内容分为三大部分进行介绍：

第一部分会计基础篇，采用“看着报表学会计”的方式，带您轻松练就一身扎实的会计基本功；

第二部分会计核算篇，带您亲身体验各个会计岗位的实际业务处理；

第三部分会计实战篇，带您实战操作，让您快速、轻松地成为会计高手。

2. 本书为您讲述与众不同、事半功倍的会计学习方法和会计操作技巧，力求“化复杂为简单，化专业为通俗，化腐朽为神奇”，帮您解决实际会计工作中遇到的难题，快速提升您的会计水平，大幅提升您的工作效率。针对会计初学者极易混淆的借贷方向问题，会计人员普遍深感头疼的材料成本差异、坏账准备的账务处理、成本费用的分配、递延所得税资产与递延所得税负债处理等疑难问题，特别介绍了能够让您迅速理解并牢固掌握的秘诀。通过本书，您会发现会计路上的“拦路虎”只不过是一只“纸老虎”，是一只“可爱的小花猫”而已。

3. 本书以业务最全、最具代表性的工业企业为例，内容涵盖了一般中小企业日常财税业务。通过本书学习，您可以系统地掌握企业会计核算流程、企业日常会计与税务处理、会计报表编制、纳税申报等财税技能，迅速成长为一名业务过硬、技能精湛的财务人员，在日常会计与税务操作中游刃有余、得心应手。

4. 本书融入了企业日常税务处理操作方法和技巧。在企业老板越来越重视税务处理的今天，税务处理水平已经成为衡量会计人员业务能力的重要标志之一。基于此，本书对会计人员日常工作中应当掌握的税务操作技



能和税务注意事项也进行了讲述。

5. 本书通俗易懂、易于实践，具有很强的实用性和可操作性。笔者将自己多年财税工作的实战经验和操作技巧融汇书中，将许多珍贵的财税秘诀毫无保留地奉献给您，相信本书一定会成为您会计人生路上的良师益友。

6. 若您需要会计业务处理过程中所涉及的常见原始凭证（Word版），可以将购书发票或收据等电子信息发送邮件至 [caishuiywjl@163.com](mailto:caishuiywjl@163.com) 免费索取。

能够尽我所能地为广大会计人员服务，将自己的会计实战经验与大家分享，提高会计人员的业务水平，是笔者多年的心愿。在中国市场出版社的支持下，这一愿望终于得以实现。在此，感谢中国市场出版社耐心细致的编辑工作，特别感谢胡超平副总编，还要感谢所有支持我、帮助我的会计朋友。

会计工作让我们相识，网络架起了我们的沟通的桥梁，拉近了我们的距离。在感谢读者的同时，我希望能够得到读者的宝贵建议，希望能够和大家经常交流会计、税法方面的业务。

相信：读过本书的您会快速入门并成为一名会计高手！

# 会计 Accounting

# 从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手

栾庆忠 编著

中国市场出版社  
China Market Press



# 目录

## CONTENTS

### 第一章 认识一下什么是会计

- 一、会计的概念 / 003
- 二、会计的对象 / 003
- 三、会计基本假设和会计基础 / 003
- 四、会计基本职能 / 004
- 五、企业会计人员的日常工作 / 004
- 六、企业会计人员需要了解的会计证书 / 006
- 七、会计信息质量要求 / 007
- 八、会计人员怎样提升自身素质 / 009

### 第二章 看看会计报表的模样

- 一、资产负债表 / 013
- 二、利润表 / 014
- 三、现金流量表 / 014

### 第三章 看着报表学会计，好简单

- 一、会计要素 / 017
- 二、会计等式 / 022
- 三、会计科目与账户 / 023
- 四、借贷记账法与会计分录 / 028
- 五、总分类账户与明细分类账户的平行登记 / 037
- 六、试算平衡表 / 039

### 第四章 会计凭证，会计分录的化身

- 一、原始凭证 / 053
- 二、记账凭证 / 058

### 第五章 会计账簿，续写记账凭证的故事

- 一、会计凭证、会计账簿与账户的关系 / 063
- 二、会计账簿的设置 / 063
- 三、会计账簿的记账规则 / 073
- 四、对账 / 074

# 目 录

## CONTENTS

### 会计基础篇

### 第一篇

五、结账 / 074

#### 第六章 差错查找与更正，让差错现出原形

- 一、会计差错的类型及预防措施 / 075
- 二、会计差错的查找方法 / 076
- 三、会计差错的更正原则 / 081
- 四、会计差错的更正方法 / 081

#### 第七章 账务处理程序，选择最适合你的

- 一、记账凭证账务处理程序 / 086
- 二、汇总记账凭证账务处理程序 / 087
- 三、科目汇总表账务处理程序 / 088

#### 第八章 会计报表编制，只需一点点时间

- 一、资产负债表的编制 / 090
- 二、利润表的编制 / 095
- 三、现金流量表的编制 / 096
- 四、所有者权益变动表的编制 / 100
- 五、会计报表附注的编写 / 101
- 六、快速准确编制会计报表的秘诀 / 103

#### 第九章 纳税事项知多少，懂税务才是好会计

- 一、增值税常见纳税事项 / 112
- 二、消费税常见纳税事项 / 116
- 三、应税消费品增值税、消费税计税依据比较 / 118
- 四、营业税常见纳税事项 / 119
- 五、企业所得税常见纳税事项 / 119
- 六、增值税视同销售与企业所得税视同销售的区别 / 123
- 七、其他税费常见纳税事项 / 124

# 会计 Accounting

# 从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手

栾庆忠 著

中国市场出版社  
China Market Press



# 目录

## CONTENTS

### 第十章 现金出纳与会计

- 一、现金出纳与会计日常业务处理 / 127
- 二、现金出纳与会计日常工作中的常见问题 / 130

### 第十一章 银行出纳与会计

- 一、银行出纳与会计日常业务处理 / 132
- 二、银行出纳与会计日常工作中的常见问题 / 137
- 三、银行出纳与会计日常工作中的疑难问题 / 141

### 第十二章 往来账款会计

- 一、往来账款会计日常业务处理 / 145
- 二、往来账款会计日常工作中的常见问题 / 146
- 三、往来账款会计日常工作中的疑难问题 / 147

### 第十三章 材料会计

- 一、材料会计日常业务处理 / 154
- 二、材料会计日常工作中的常见问题 / 159
- 三、材料会计日常工作中的疑难问题 / 161

### 第十四章 工资会计

- 一、工资会计日常业务处理 / 171
- 二、工资会计日常工作中的常见问题 / 173
- 三、工资会计日常工作中的疑难问题 / 174

### 第十五章 费用会计

- 一、费用会计日常业务处理 / 179
- 二、费用会计日常工作中的常见问题 / 181

### 第十六章 成本会计

- 一、成本会计日常业务处理 / 184

# 目 录

## CONTENTS

### 会计核算篇

- 二、成本会计日常工作中的常见问题 / 186
- 三、成本会计日常工作中的疑难问题 / 187

#### 第十七章 销售会计

- 一、销售会计日常业务处理 / 199
- 二、销售会计日常工作中的常见问题 / 200
- 三、销售会计日常工作中的疑难问题 / 201

#### 第十八章 资产会计

- 一、资产会计日常业务处理 / 212
- 二、资产会计日常工作中的常见问题 / 219
- 三、资产会计日常工作中的疑难问题 / 221

#### 第十九章 资金管理会计

- 一、资金管理会计日常业务处理 / 226
- 二、资金管理会计日常工作中的常见问题 / 231
- 三、资金管理会计日常工作中的疑难问题 / 232

#### 第二十章 税务会计

- 一、税务会计日常业务处理 / 235
- 二、税务会计日常工作中的常见问题与  
疑难问题 / 239

#### 第二十一章 主管会计

- 一、主管会计日常业务处理 / 259
- 二、主管会计日常工作中的常见问题 / 261

## 第二十二章 丰收公司相关会计资料

- 一、丰收公司基本情况 / 265
- 二、丰收公司 20×2 年会计科目期初资料 / 265
- 三、丰收公司 20×2 年经济业务 / 268
- 四、编制丰收公司 20×2 年 12 月份会计凭证 / 270

## 第二十三章 丰收公司会计报表的编制

- 一、资产负债表和利润表的编制 / 277
- 二、现金流量表的编制 / 282

## 第二十四章 编制纳税申报表

- 一、增值税纳税申报表 / 287
- 二、企业所得税季度申报表 / 292
- 三、企业所得税汇算清缴 / 293
- 四、附加税(费)纳税申报表 / 305
- 五、印花税纳税申报表 / 305
- 六、其他税种纳税申报表 / 306

## 参考文献 / 307

会计 Accounting

从入门到高手

创业中国年度十大杰出会计师栾庆忠教您成为会计实战高手

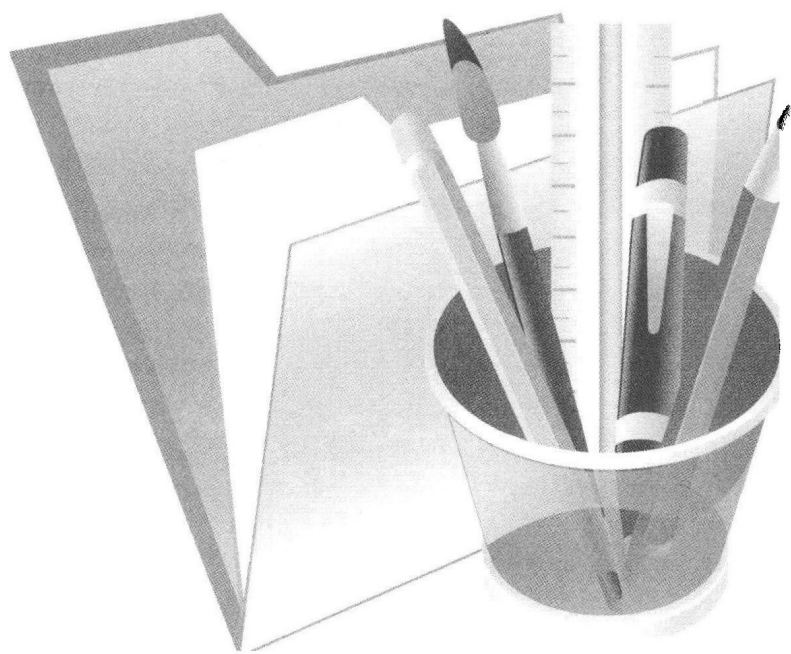
栾庆忠 编著

中国市场出版社  
China Market Press目录  
CONTENTS

# 第一篇 会计基础篇

万丈高楼平地起  
学习会计有秘诀

夯实基础是根本  
基础知识巧掌握







# 第一章 认识一下什么是会计

## 一、会计的概念

会计，是以货币为主要计量单位，采用一系列专门的方法和程序，对经济交易或事项进行连续、系统、综合地核算和监督，提供经济信息，参与预测决策的一种管理活动。

而我们通常所说的会计，则是指从事会计工作的专业人员，习惯上简称为会计。

## 二、会计的对象

从会计的概念，我们可以看出会计的对象是指会计所核算和监督的经济交易或事项，即特定主体能够以货币表现的经济活动。以货币表现的经济活动通常又称为价值运动或资金运动。资金运动包括特定主体的资金投入、资金运用和资金退出等过程。

## 三、会计基本假设和会计基础

### (一) 会计基本假设

会计基本假设是企业会计确认、计量和报告的前提，是对会计核算所处时间、空间环境所作的合理设定。会计基本假设包括会计主体、持续经营、会计分期、货币计量。

#### 1. 会计主体

会计主体是指企业会计确认、计量和报告的空间范围，即我们作为会计所服务的特定企业。

#### 2. 持续经营

会计核算应当以企业持续、正常的生产经营活动为前提，而不考虑企业是否将要停业，是否会大规模削减业务、是否将要破产清算。它明确了会计工作的时间范围。

#### 3. 会计分期

会计分期，又称会计期间，是指将一个企业持续经营的生产经营活动划分为一个个连续的、长短相同的期间。其目的是据此结算盈亏，按期编报财务会计报告，从而及时向财务报告使用者提供有关企业财务状况、经营成果和现金流量的信息。在《企业会计