

工商管理硕士 (MBA) 系列教材

管理学

肖洪钧 主审 汪克夷 主编

信息前沿
应用导向
结合国情
博采众长

大连理工大学出版社
DALIAN LIGONG DAXUE CHUBANSHE

工商管理硕士(MBA)系列教材

管 理 学

肖洪钧 主审
汪克夷 主编

大连理工大学出版社

图书在版编目(CIP)数据

管理学/汪克夷主编. —大连:大连理工大学出版社, 1998. 6

(工商管理硕士(MBA)系列教材)

ISBN 7-5611-1468-0

I. 管… I. 汪… II. 管理学-教材 N. C93

中国版本图书馆 CIP 数据核字(98)第 03634 号

大连理工大学出版社出版发行
(大连市凌水河 邮政编码 116024)

大连业发印刷厂印刷

开本: 850×1168 毫米 1/32 字数: 345 千字 印张: 13.5

印数: 1—6000 册

1998 年 6 月第 1 版

1998 年 6 月第 1 次印刷

责任编辑: 蒋一浩

责任校对: 远征

封面设计: 孙宝福

版式设计: 解红

定价: 14.00 元

总结经验，联系国情，
博采众长，努力开发
我国工商管理教材。

袁宝华

一九八四年四月

工商管理硕士(MBA)

系列教材编委会

名誉顾问 袁宝华
成思危
威廉·H·纽曼

顾问 (按姓氏笔画排列)
王众托 杨锡山
郑绍濂 赵纯均
殷起鸣 黄梯云

主 编 余凯成

副主编 栾庆伟

编 委 (按姓氏笔画排列)
王海山 汤正如 仲秋雁
汪克夷 肖洪钧 武春友
金 镛 侯铁珊 原毅军
韩大卫 蒋中权 戴大双

总策划 刘 杰

序

工商管理硕士(MBA)教育制度是由美国首创的。经过几十年的发展与改进,已经成为一套相当完整的教育体系。尽管它仍有其不足,目前正根据新的信息时代及经济全球化的发展在继续调整、更新与改善之中,但它已成为美国乃至几乎整个发达国家培养高级企业管理人才的有效手段,已成为不争的事实。

MBA教育的特点,首先在于它具有鲜明而独特的目标,即造就高级综合管理(General Management)人才。它不同于以培养高级研究专家为主的其他硕士教育制度,是职业培养性的,因而具有明确的应用与实践的导向性。其培养对象是有一定管理实践阅历的中、青年管理者,经二至三年MBA系统深造,仍回到企业管理的岗位中去,因此是“从企业来,回企业去的”。因为目标是造就位于决策层的、跨职能的高层经理,它讲授的管理理论广而不深,但却十分强调可操作的具体管理技能的培训。基于上述独特目标,MBA教育发展了相应的教学方法论原则及与之配套的一系列亲验性教学方法,或称参与式、行动式教学

法,在传统的课堂系统讲授之外,大量使用案例教学、角色扮演、模拟练习等新型教学活动。

MBA 制度引入我国,始于 80 年代初。为适应改革开放的新形势,邓小平以无产阶级战略家的远见与胆识,早在 1978 年末访美时,就亲自向当时的美国总统卡特提出,由美方派遣管理教育专家来华,培训我国企业管理干部。此建议得到卡特及其继任里根与布什总统的积极响应。大连理工大学有幸被双方选中为建立中美合作进行高级管理培训的单位,于 1980 年成立了“中国工业科技管理大连培训中心”,并被指定为引进美国管理理论、技术及教育制度的正式窗口。在中美合作的头五年,办起了学制为八个月的“厂长/经理讲习班”。它是按照 MBA 教育的框架设计的,涵盖 MBA 教育中所有的核心课程,被称为“迷你型”(或袖珍型)MBA,是 MBA 制度的理念与实践引入我国之始。在实行这一制度时,数以千计的高级管理干部被现代管理理论与技术武装起来,分赴全国不同岗位,对改革开放起了重大推动作用。1984 年起,根据美国教授在大连讲学的记录而整理出版的一套现代企业管理系列教材,发行逾百万册,对广大读者起了重大的启蒙作用。当时国家指派了来自许多其他院校的大量管理教师来我校,一方面协助教学工作的开展,另一方面也受到了初步的现代管理教育,成为各校的骨干教研力量。

中美在大连合作进入第二个五年的 1984 年,国家又决定在我校引入正式的 MBA 制度。在两国政府支持下,办起了大连理工大学与美国布法罗纽约州立大学合作的 MBA 班,于八年中共办了五期三年制的 MBA 班,培养了 216 名中国首批 MBA 毕业生,他们正在各个岗位上发挥着积极作用。

根据我国经济发展的需要,经过试点与探索,MBA教育制度正在蓬勃发展。从今年起,将有56所管理学院被批准举办MBA教育,因此,迫切需要系统的MBA成套教材。作为最早接触与引进现代MBA制度的大连理工大学,通过“请进来,派出去”的方式,已培养出一批既了解世界企业管理前沿知识,又熟悉中国国情的师资队伍,因此我们编写出版这套“MBA系列教材”是有很好的基础的。

此套系列教材力求做到整体统一、信息前沿、应用导向、目标明确、突出重点、博采众长、结合国情,内容与方法相辅相成。

我们恳请此套丛书的使用者——广大管理教师、学员与读者向我们提出批评与建议,以便再版时日臻完善,是所至盼。



1998年4月

前 言

“管理学”是管理学科的一门基础课,在工商管理硕士研究生的课程学习中占有重要的地位。我们在多年的教学实践中迫切希望能有一本适用的教材。大连理工大学管理学院和大连理工大学出版社决定在多年培养工商管理硕士研究生的基础上,推出系列MBA教材,这为我们动手编写这本教材创造了有利的条件。

我们力图在本书中能全面地介绍管理的基本思想、基本原理和基本方法以及管理思想的发展过程,反映我国的经济体制改革和企业改革的实践,抓住在现代科学技术飞速发展条件下管理思想的发展趋向。希望通过本课程的学习,能为工商管理硕士研究生学习其他课程打下良好的基础,并对他们的工作实践提供有益的帮助。

本书由汪克夷同志担任主编,并编写了第一章、第二章和第九章;易学东同志编写了第四章至第六章;白晶同志编写了第七章和第八章;滕素艳同志编写了第三章,并提供了第三章和第五章至第七章的案例。

感谢余凯成教授允许我们使用了他编写的两个案例。感谢肖洪钧教授仔细地审阅了书稿,提出了宝贵的意见。最后要感谢大连理工大学管理学院和出版社的领导,感谢关心、支持和帮助本书编

写工作的人们。

由于我们水平有限,书中难免有各种差错,恳请各位读者给以指出。

汪克夷

1998 年 6 月

目 录

第一章 管理、管理学和管理者

第一节 管理

一、管理的含义

二、管理的重要性

三、管理的二重性

第二节 管理学

一、管理学及其特点

二、管理学的研究方法

三、学习管理学的重要性

第三节 管理者

一、管理者的定义和分类

二、管理者的作用

三、管理者应具备的技能

四、怎样才能成为一名成功的管理者

练习题

思考题

第二章 管理思想的形成和发展

第一节 管理思想形成和发展阶段

一、早期的管理思想(18世纪以前)

二、管理思想的萌芽阶段(从18世纪到19世纪末)

三、古典管理理论阶段(从19世纪末到20世纪30年代)

42 四、新古典管理理论阶段(从 20 世纪 30 年代至 40 年
代)

42 五、现代管理理论阶段(第二次世界大战后至今)

44 第二节 管理思想的早期和萌芽阶段

44 一、早期管理活动和管理思想

47 二、工业革命推动了管理思想的发展

51 第三节 泰勒的科学管理

51 一、泰勒的生平和贡献

53 二、科学管理的内容

55 三、科学管理理论的其他代表人物

56 第四节 管理过程和管理组织理论

56 一、法约尔的管理职能和管理原则

61 二、组织理论及其代表

64 第五节 霍桑试验和梅奥的人群关系论

64 一、孟斯特伯格的工业心理学研究

65 二、霍桑试验

66 三、梅奥的人群关系论

68 第六节 现代管理理论

68 一、管理程序学派

69 二、社会合作系统学派

69 三、人际关系行为学派

70 四、群体行为学派

70 五、社会技术系统学派

71 六、系统管理理论学派

72 七、决策理论学派

73 八、沟通信息中心学派

74 九、管理科学学派

74	十、权变理论学派
75	十一、经验主义学派
75	十二、企业文化理论
79	练习题
80	思考题
81	第三章 计划职能
81	第一节 计划职能概述
81	一、计划工作的含义与特征
84	二、计划工作任务与要求
86	三、计划的类型
92	第二节 计划工作的程序和原理
92	一、计划工作的程序
94	二、计划工作原理
96	第三节 计划环境预测与决策
96	一、计划环境
96	二、预测
103	三、决策
114	第四节 目标与目标管理
114	一、目标性质和作用
118	二、目标管理
123	第五节 现代计划技术与方法
123	一、网络计划技术
127	二、滚动计划法
129	三、投入产出法
130	案 例
133	练习题
133	思考题

135	第四章 组织职能
135	第一节 组织的性质和任务
135	一、组织的概念
136	二、组织结构
146	三、组织工作的任务
147	第二节 组织设计的依据与原则
147	一、组织设计的依据
155	二、组织结构设计的原则
160	第三节 划分部门和组织结构的基本形态
160	一、按简单人数划分部门
160	二、按时间划分部门
160	三、按职能划分部门
162	四、按产品划分部门
164	五、按区域划分部门
165	六、按工艺过程划分部门
166	七、矩阵组织
168	八、委员会组织
169	九、新的组织结构
170	第四节 组织结构的运行
170	一、组织的集权与分权
176	二、直线与参谋
183	三、委员会和集体决策
186	案 例
188	练习题
189	思考题
191	第五章 人事职能
191	第一节 人事工作的性质、目的和系统方法

191	一、人事工作的定义
192	二、人力资源管理的系统方法——概述人事工作的职能
195	三、影响人事工作的环境因素
197	第二节 人员选聘
197	一、选聘管理者的系统方法
198	二、职务分析和工作设计
203	三、管理者的才能和个人特点
205	四、人员选聘
213	第三节 绩效考评和奖酬
213	一、绩效考评
222	二、奖酬管理
224	第四节 人力资源的培训与发展
224	一、人力资源开发的重要性
225	二、管理者发展的过程和训练
227	三、管理者培训和方法
228	四、组织发展
230	案 例
231	练习题
232	思考题
233	第六章 领导职能
233	第一节 领导的性质和作用
233	一、领导的含义
234	二、领导的作用
235	第二节 有关人性的假设
235	一、从“经济人”到复杂人的假设
237	二、X理论和Y理论

238	三、双重模式理论
241	第三节 领导方式及其理论
241	一、领导特征理论
242	二、领导行为理论
248	三、权变理论
251	第四节 激励
252	一、激励的性质
253	二、激励理论
262	三、常用的激励手段
266	第五节 信息沟通
267	一、信息沟通的职能、意义和目的
268	二、信息沟通的过程
270	三、信息沟通的类别及沟通网络
273	四、信息沟通中的障碍与克服
276	案 例
278	练习题
278	思考题
280	第七章 控制职能
280	第一节 控制职能概述
280	一、控制的含义
281	二、控制的意义
282	三、控制的与其他管理职能的关系
282	四、有效控制的要求
285	第二节 控制的类型
285	一、按控制信息的性质划分
289	二、按控制的来源划分
291	三、按控制的手段划分

293	第三节 控制的程序和原理
293	一、控制的程序
299	二、控制的原理
301	第四节 控制的方法
301	一、预算控制方法
307	二、非预算控制方法
311	第五节 管理信息系统的应用
311	一、管理信息系统简介
313	二、管理信息系统的发展
314	三、管理信息系统在控制系统中的作用
316	四、管理信息系统的开发
317	案 例
319	练习题
319	思考题
320	第八章 我国的企业改革
320	第一节 企业
320	一、企业的定义
323	二、企业组织形式的演变
327	三、企业的分类
332	第二节 我国经济体制的改革
332	一、计划经济体制
334	二、建立社会主义市场经济体制
339	第三节 我国企业改革的历程
340	一、企业改革历程的回顾
346	二、对以往企业改革历程的分析
348	第四节 建立现代企业制度
349	一、现代企业制度的内涵