



中等职业教育国家规划教材
全国中等职业教育教材审定委员会审定

语 文

(基础版)

第二册

主编 倪文锦



高等教育出版社

语 文

(基础版)

第二册

主 编 倪文锦
责任主编 陈 洪
审 稿 乔以钢
李瑞山

高等教育出版社

本书是根据教育部2000年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》所编写的国家规划教材《语文》(基础版)第二册。全书由8个单元组成,其中阅读5个单元,写作、听说3个单元。阅读部分主要介绍提炼文章主旨、接受性阅读、比较性阅读和散文的欣赏、文言文理解。根据教学需要,阅读单元课文又分为必学、必选和自选三种。写作部分主要介绍通知、通报、日志、记录、说明书、摘要等常用应用文和观察与思考、联想与想像及文章的修改;听说部分主要介绍听广播、复述、即席发言、采访等。本书还开辟了“广泛阅读窗口”以扩大学生的阅读视野,力图为学生开辟一条课内外衔接的阅读通道。

本书选文新,编排科学合理,注重与初中和高中的衔接,切合中职教学实际,具有较强的时代感,实用性强。适于中等职业学校学生使用。

图书在版编目(CIP)数据

语文. 第2册: 基础版/倪文锦主编. —北京: 高等教育出版社, 2002. 1(2006重印)
中等职业学校教材

ISBN 7-04-010144-0

I. 语… II. 倪… III. 汉语—专业学校—教材 IV. H1

中国版本图书馆CIP数据核字(2001)第091893号

责任编辑 张东英 封面设计 刘晓翔 责任绘图 朱 静

版式设计 周顺银 责任校对 许月萍 责任印制 朱学忠

语文(基础版)第二册

倪文锦 主编

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-58581118
社址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总机	010-58581000	网上订购	http://www.landraco.com
经 销	蓝色畅想图书发行有限公司		http://www.landraco.com.cn
排 版	高等教育出版社照排中心	畅想教育	http://www.widedu.com
印 刷	河北新华印刷一厂		
开 本	880×1230 1/32		
印 张	11.25	版 次	2001年12月第1版
字 数	250 000	印 次	2006年8月第24次印刷
插 页	2	定 价	13.00元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

物料号 10144-01

郑重声明

高等教育出版社依法对本书享有专有版权。任何未经许可的复制、销售行为均违反《中华人民共和国著作权法》，其行为人将承担相应的民事责任和行政责任，构成犯罪的，将被依法追究刑事责任。为了维护市场秩序，保护读者的合法权益，避免读者误用盗版书造成不良后果，我社将配合行政执法部门和司法机关对违法犯罪的单位和个人给予严厉打击。社会各界人士如发现上述侵权行为，希望及时举报，本社将奖励举报有功人员。

反盗版举报电话：(010) 58581897/58581896/58581879

传 真：(010) 82086060

E - mail: dd@hep.com.cn

通信地址：北京市西城区德外大街 4 号

高等教育出版社打击盗版办公室

邮 编：100011

购书请拨打电话：(010)58581118

特别提醒：高等教育出版社在线学习网站 <http://4A.hep.edu.cn>，本卡提供增值服务。该卡为高教版中职教材正版书的专用标识，广大读者可凭此卡上的卡号和密码登录网站获得增值服务，并以此辨别图书真伪。

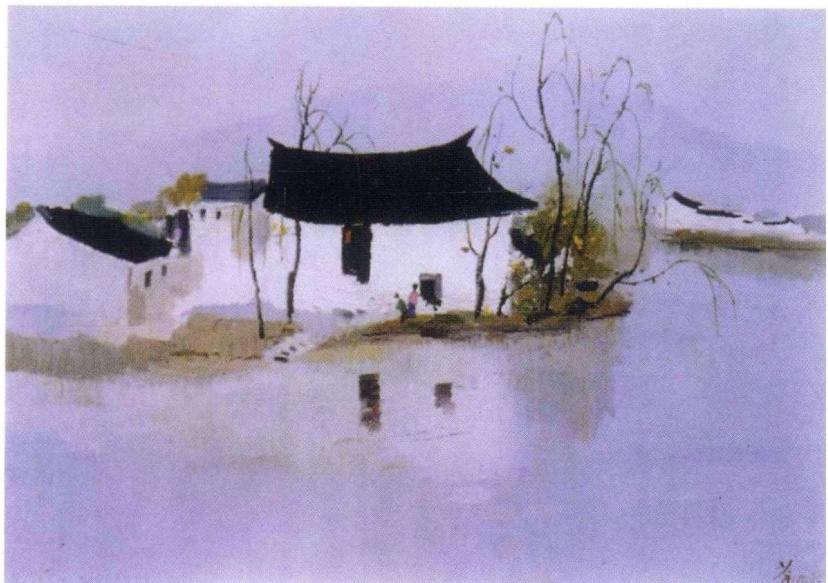


图 1 江南水乡(《画里阴晴》)



图 2 巍巍长城(《长城远眺》)

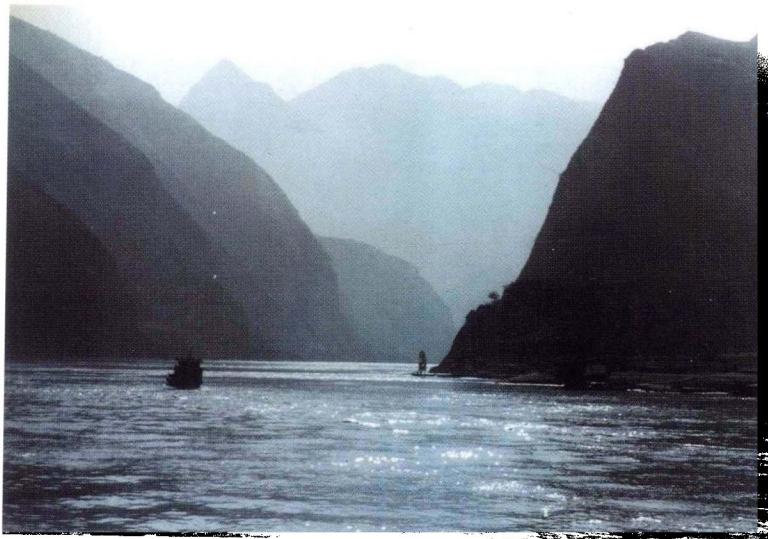


图3 巫峡出口——官渡口(《过万重山漫想》)



图4 天都峰(《黄山记》)



图 5 《思》——罗丹雕塑作品欣赏(附录一 广泛阅读窗口)

行书·标拔志气，黼藻精灵。

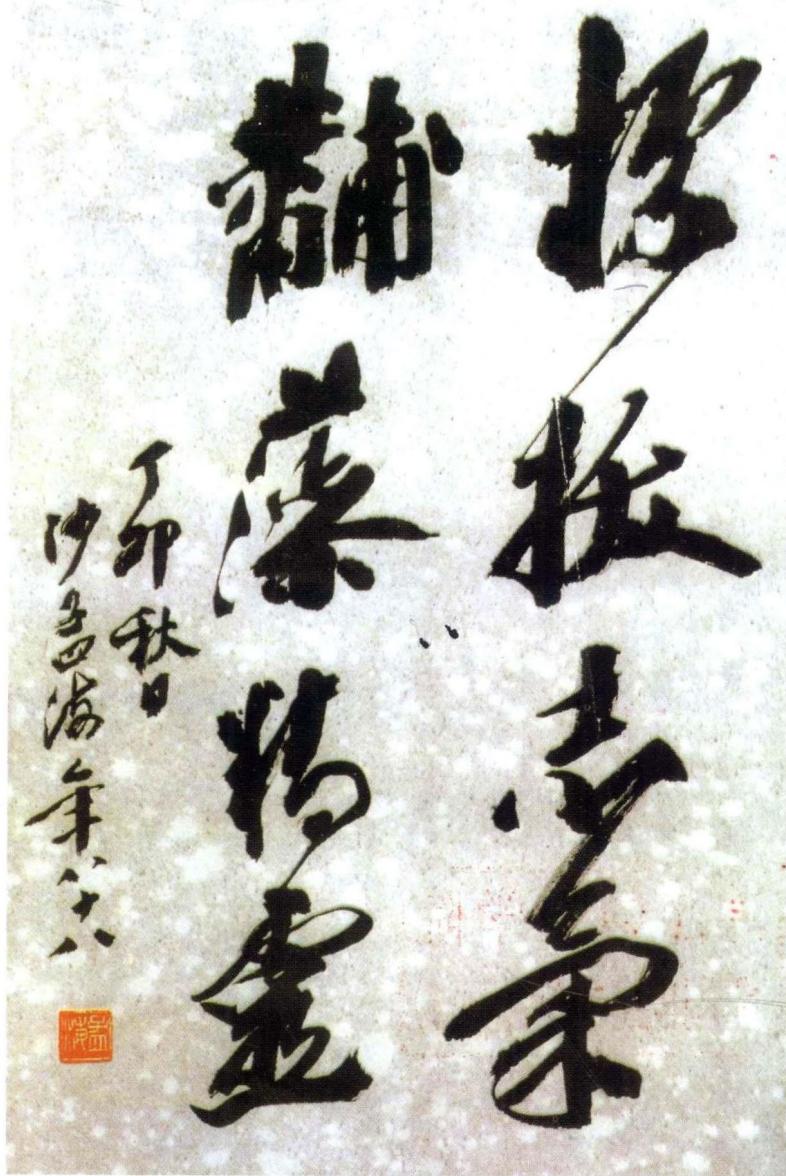


图6 沙孟海书法作品欣赏(附录一 广泛阅读窗口)

中等职业教育国家规划教材出版说明

为了贯彻《中共中央国务院关于深化教育改革全面推进素质教育的决定》精神,落实《面向 21 世纪教育振兴行动计划》中提出的职业教育课程改革和教材建设规划,根据《中等职业教育国家规划教材申报、立项及管理意见》(教职成[2001]1 号)的精神,教育部组织力量对实现中等职业教育培养目标和保证基本教学规格起保障作用的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教材进行了规划和编写。从 2001 年秋季开学起,国家规划教材将陆续提供给各类中等职业学校选用。

国家规划教材是根据教育部最新颁布的德育课程、文化基础课程、专业技术基础课程和 80 个重点建设专业主干课程的教学大纲编写而成的,并经全国中等职业教育教材审定委员会审定通过。新教材全面贯彻素质教育思想,从社会发展对高素质劳动者和中初级专门人才需要的实际出发,注重对学生的创新精神和实践能力的培养。新教材在理论体系、组织结构和阐述方法等方面均作了一些新的尝试。新教材实行一纲多本,努力为教材选用提供比较和选择,满足不同学制、不同专业和不同办学条件的教学需要。

希望各地、各部门积极推广和选用国家规划教材,并在使用过程中,注意总结经验,及时提出修改意见和建议,使之不断完善和提高。

教育部职业教育与成人教育司

二〇〇一年五月

前　　言

21世纪是一个充满挑战的世纪。

为了适应中等职业教育教学改革新形势的需要,全面推进素质教育,进一步开创中职语文教材的新局面,根据教育部2000年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》(以下简称《大纲》)的基本精神,在认真总结国内外语文教学的经验,尤其是新时期以来我国语文教材建设成功经验的基础上,我们广泛听取各类职业学校语文教师的意见和建议,针对中职的教学实际和发展需要,编写了这套新的中职语文课本,供三、四年制的中等职业学校使用。

—

编写指导思想:

(一)注重提高学生的语文综合素养。根据培养高素质劳动者和中初级专门人才的质量要求,本教材积极贯彻以提高学生的全面素质为目的,以培养学生创新精神和实践能力为重点的教学指导思想,注意遵循语文教学的规律和学生的认知特点,按照中等职业学校语文课程的性质和目标,全面提高学生的语文应用能力和文化素养。

(二)体现以促进学生发展为本的改革理念。我们在教材编写中注意引导学生确立学习的主体地位,改变呆板的学习方式,引导学生观察、实践、搜集资料、主动探索、合作交流以及体验、感悟和反思,从而实现学习方法的多样化,拓展学习空间,使教材具有开放性。教材的编写体例、呈现方式也充分考虑中职学生的年龄特征、兴趣和认知水平,以利于激发学生的求知欲和主动性,提高学生的学习效率。

(三)选文力求做到典范性、时代性和实用性的统一。根据语文课程的特点,教材选文坚持文质兼美的原则,同时也兼顾时代性和实用性。在内容上,一方面注意继承和发扬祖国的优秀文化传统,吸收人

类社会的一切进步文化;另一方面也努力反映当今的科技进步和社会文明,使之具有时代气息。同时,结合职业教育的实际,关注并积极利用学生的生活经验,密切书本知识和现实生活的联系,使之具有一定的实用性。

(四)坚持实事求是,突出职教特点。根据中职学生的语文实际水平,我们将教材编写定位在:既要达到高中阶段语文课程的基本标准,又不同于普通高中语文教材;既有利于衔接初中教育和高职教育这“两头”,又有利于体现职教特色和发展学生特长。因此,十分强调注重基础,强化能力,突出重点,学以致用。

二

这套教材的主要特点是:整体设计,系统协调;模块组合,弹性选择;系列分编,使用合册;能力分级,逐层递进;实践分步,注重方法。力求使教学内容在纵向发展和横向联系上,构成比较合理又切实可行的体系,建立一种以“注重实践”、“讲究方法”、“能级递进”、“自学辅导”为基本特征的新模式,以期对目前高中阶段的语文教材体系有所突破。

(一) 总体设计

我们对新教材的总体设计是:对以往语文教学体系上以知识为核心,层次上以记叙、说明、议论作三段循环,体例上以讲读为中心的旧模式进行改革;构建以语文能力培养为核心,以学生为主体的语文实践为基点,语文学习方法、策略前后贯穿,具有自学辅导特征和有利于发挥学生创新精神的新体系。根据中职阶段语文课时的实际分配和听、说、读、写之间的大致比例,以及《大纲》关于必学和必选部分的课文总数应不少于 120 篇的规定,整套教材编为 4 册课本,32 个单元。阅读、写作和口语交际,单元之间的比例大致保持 5:2:1。新教材彻底改变以往的语文教材只有单纯的阅读教学内容的“老面孔”,让写作和口语交际的教学内容在教材中占有相应的位置,而不是简单地做加减法。同时改革以往那种把写作简单依附于阅读的所谓“读写结合”的格局,使写作既有相对的独立性,又与阅读和口语交际相互促进,有利

于全面提高语文能力。

(二) 模块组合

这次新《大纲》改革了过去“一刀切”、“统得过死”的做法，把教学内容分成必学、必选和自选三部分。据此，新教材采用了模块组合的方法，分别构建了三个模块，即基础模块、提高模块和特色模块，供不同学校、专业和学生作弹性选择，而不强求一律。基础模块是按中职各类专业学生都要学习的基础内容和必须达到的最低要求设计；提高模块是按对于文化基础素质要求较高的专业或需要继续深造的学生必须补充的内容和应予提高的要求设计；特色模块则是为培养学生兴趣和个性特长设计有关内容。为了便于区别和选择，在课本中，基础模块的内容不标任何记号；提高模块的内容标有“*”；特色模块的内容标有“**”。需要说明的是，自选部分的教学内容，按《大纲》的要求可根据实际需要编写补充教材或讲义，但考虑到我国职教发展的不平衡性，从利教利学权衡，我们还是把特色模块放在课本中，目的是给第一线的师生增加选择的余地，而不是增加负担。

(三) 系列分编

在横向，新《大纲》把教学内容细化为现代文阅读、写作、口语交际、文学作品欣赏和文言文阅读五项，根据“同类项合并”的原则，我们把它们重组为三个系列，即阅读系列、写作系列和口语交际系列。由于学生的阅读内容与写作、口语交际的内容无论从广度和深度上都不属于同一层次，所以教材应该按不同的系列进行分编。分编教材，它的最大优点是头绪分明，脉络清楚，但缺点是使用不便，容易割裂。因此，我们在编写教材时采用扬长避短的思路，实行分编合册。这样有分有合，既有利于师生把握第一系列的知识、能力的纵向发展，又有利于他们从各个系列的横向联系上选择教学的结合点，使语文教学更富有实效。

(四) 能力分级

从每一系列的语文能力来看，新《大纲》在纵向上把语文能力分级的思想是很明显的。结合中职学生的实际，我们把整个中职阶段的阅读，分成三个层次，即接受性阅读——欣赏性阅读——研究性阅读。这里讲的接受性，指的是有意义接受，即以理解为主的阅读接受。所

以上述三个层次,标志着阅读能力的发展是由理解能力——欣赏能力——研究能力逐层递进的。这既是高中阶段学生阅读能力发展的必然要求,又是中职学生经过努力能够达到的具体目标。接受性阅读,主要包括品味文章语言,理解文章思路,提炼文章主旨,以及质疑、比较、分析、综合、评价等。欣赏性阅读,特指文学作品的欣赏,包括诗歌欣赏、小说欣赏、散文欣赏、影视戏剧欣赏等。文言文的阅读,根据《大纲》要求,主要是诵读和理解。其中,一些浅易的优秀文学作品也可拿来欣赏。研究性阅读,包含文艺小评论的研读、思想小评论的研读、科学小论文的研读和学术小论文的研读等。

写作能力,主要是指适应日常生活、学习和今后工作的需要,进行各种应用性写作的能力。从能级递进的角度看,它包括遣词造句能力、联句构段能力、谋篇布局能力、快速作文能力等。作为写作要求,包括学会写作常用的和与专业有关的应用文。

对口语交际,新《大纲》提出的要求是:在初中的基础上,进一步提高适应实际需要的口语交际能力;而较高的要求则是能根据不同场合、不同对象,恰当、得体地进行口语交际。具体包括普通话水平的要求,听话和说话的各项要求等。

这样,按照能力培养相对集中、适当交叉的原则,阅读、写作和口语交际分散在4册课本中,形成如下结构:

册	单元	教学重点	册	单元	教学重点
第一册	1	整体感知课文内容	第二册	1	提炼文章主旨
	2	应用文写作(一)		2	应用文写作(二)
	3	品味文章语言		3	接受性阅读
	4	实用文写作(一)		4	实用文写作(二)
	5	理清文章思路		5	比较性阅读
	6	口语交际(一)		6	口语交际(二)
	7	小说的欣赏		7	散文的欣赏
	8	文言文诵读		8	文言文理解(一)
	附录	略		附录	略

续表

册	单元	教学重点	册	单元	教学重点
第 三 册	1	诗歌的欣赏	第 四 册	1	略读
	2	应用文写作(三)		2	应用文写作(四)
	3	评价性阅读		3	速读
	4	实用文写作(三)		4	实用文写作(四)
	5	创造性阅读		5	专题性阅读
	6	口语交际(三)		6	科技文研读
	7	影视戏剧文学欣赏		7	文艺评论研读
	8	文言文理解(二)		8	文言文欣赏
	附录	略		附录	略

需要说明的是,第一册教科书投入使用以后,我们深入基层作了调查研究,并吸收了部分一线教师的反馈意见,决定对整套书的阅读单元内容作适当调整。文言文理解由原来的一个单元扩充为文言文理解(一)与文言文理解(二);研究性阅读由原来的4个单元减少为2个单元,并增加了为研究性阅读作铺垫的一个单元——专题性阅读;为了与第1~3册以精读为主的阅读相呼应,第4册的阅读则安排了略读与速读,形成了相对完整的阅读链。这样,阅读的内部层次更显清晰,阅读台阶的设计更具合理性。

(五) 实践分步

语文教材虽然不像理科教材那样具有严密的逻辑性,但基本的程序还是要有的。按照能力发展逐层递进的原则,教师组织学生的语文实践也宜分步进行。本套教材由浅入深、循序渐进地安排了读、写、听、说的基本程序,各地视实际情况可作适当的调整。但不管作纵向或横向的何种调整,语文实践切忌主观随意,“东一榔头西一棒子”。而且,开展语文实践活动并非机械训练,而要讲究方法。读有读法,写有写法,听说有听说的方法。在阅读的“单元学习辅导”以及写作和口语交际的课文中,教材都提供了学习方法的指导,使语文教学真正能够做到“有法可依”。

以写作和口语交际为例,本套教材根据中职学生的实际需要和方

便教学,把应用文从一般实用文中单列出来,分为应用文写作和实用文写作两条线,同时推进,贯穿4册教材。实用文虽涵盖非文学作品,但为了避免与初中的三大文体训练作简单重复,所以第一册、第二册的实用文写作着眼于生活实际,第三册、第四册才适当增加难度。每学期学生作文应不少于5次,选学提高模块内容的学生,作文应保持6~7次。写作教学的主要内容列表如下:

写　　作		应用文写作	实用文写作
册	课		
第一册	1	便条、单据	立意选材
	2	启事、广告	遣词造句
	3	书信	谋篇布局
第二册	4	通知、通报	观察与思考
	5	日志、记录	联想与想像
	6	说明书、摘要	文章的修改
第三册	7	计划、总结	描写要生动形象
	8	规章、守则	运用多种说明方法
	9	报告、合同	抒发真情实感
第四册	10	演示文稿、纪要	议论要精彩有力
	11	申诉、投诉	表达方式的综合运用
	12	常用行政公文	快速作文

口语交际是按照听说活动的基本实践形式,以社会生活(兼具职业特点)为主要内容分编于三册教材之中,使学生在“游泳”中学会“游泳”,在口语交际的实践中提高口语交际能力,并使他们的普通话水平达到国家规定的相应等级。口语交际的教学内容主要包括:听话、说话、说普通话、介绍、听广播、复述、推荐、即席发言、交谈、当主持人、采访、商洽、讨论、面试、演讲、辩论等。

(六) 教材的单元和课本编写体例

如前表所示,本套教材编有阅读单元21个,写作单元8个,口语

交际单元 3 个,共计 32 个单元。阅读、写作、口语交际虽采用单元分编,但实际教学时,三者既可以交叉间隔进行,也可以集中教学,不求统一。特别是日常应用文与口语交际的部分内容,各地可视学生的实际情况灵活掌握;不必从头教起。对已经达标的学生,完全可以不教。

关于教材的编写体例:

阅读单元体例:单元导语——单元学习辅导——课文——单元综合练习。

必学课文体例:课文导读——必学课文——思考与练习——语文实践活动。

必选课文体例:选读提示——必选课文——问题讨论与实践。

自选课文体例:自读提示——自选课文——问题讨论与实践。

在“思考与练习”和“语文实践活动”等设计上,努力克服以往语文教材程序性知识不明显的弱点,力求既保证内容的科学性,又注意实践的可操作性。

写作和口语交际虽编有单元,但以课文为基本单位,不设单元学习辅导与综合练习。写作的体例大致为:写作知识、写作示例、实例评点、思考与练习。而且写作教学的内容和编排方法,一改以往单纯的知识传授为提供具体的写作案例及评点,这一知识的呈现方式有助于学生领悟和掌握写作知识,并应用于写作实践。口语交际的体例大致为:听说知识、听说示例、实例评点、思考与练习。

从每个单元安排的课文而言,阅读单元 5 篇。其中,属于基础模块的必学课文 3 篇,属于提高模块的必选课文 1 篇,属于特色模块的自选课文 1 篇。写作每单元 3 篇课文,口语交际每单元 4 篇课文。写作和口语交际中属于提高模块和特色模块的教学内容并不固定,各地可视实际情况灵活掌握。现把各册课本的课文篇数列表如下:

类 别 册	阅读	应用文写作	实用文写作	口语交际	小 计	总 计
第一册	25	3	3	4	35	70
第二册	25	3	3	4	35	

续表

类 别 册	阅读	应用文写作	实用文写作	口语交际	小计	总计
第三册	25	3	3	4	35	71
第四册	30	3	3	0	36	
小　计	105	12	12	12	141	141

为适应中职学生报考高等职业学校的需要,第四册之后,另编有《语文复习指导》,供第三学年备考之用。

最后,我们在教材附录中设计了“广泛阅读窗口”栏目,开设若干窗口,如:历史文化、楹联欣赏、科学世界、旅游天地、网络文学、生态文化、人与自然、长篇节选、名人读书、生活小品、美术、书法、诗歌、广告语集锦等。为学有兴趣、学有余力的学生拓展阅读范围,开阔阅读视野,展示丰富多彩的阅读世界,从而有效地建立起一座由课内通向课外的桥梁。

本套教材以科研为先导,根据面向 21 世纪职业教育课程改革和教材建设的基本思路,由全国中等职业教育教学指导委员会、文化基础课教学指导委员会的部分委员和长期从事语文教学与研究的特级教师、高级教师和研究人员合作编写。全国中等职业教育教学指导委员会委员、文化基础课教学指导委员会副主任委员、华东师范大学教授、博士生导师倪文锦担任主编。著名语文教学法专家扬州大学顾黄初教授和湖南师范大学周庆元教授审阅了全书。在编写过程中,我们自始至终得到了教育部职业教育与成人教育司组织的多个课题组的关怀和支持,各地第一线的中职语文教师也热情地提出了许多编写建议,北京教育学院苏立康教授给予了具体指导。在此我们一并表示谢意。同时,我们衷心希望同行和读者继续予以关心并提出批评,使 21 世纪中职语文教材有一个更高的起点,更新的面貌,发挥更好的效能。

第二册教材副主编为何贤景、黄怡;主要编写人员有何贤景、黄怡、陆逐、甘其勋、马守德、朱勤楚、陈金海、张志达。

编　者

2001 年 10 月