

超级五笔训练营

五笔字型 快打教程

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

赠送 学会五笔必备超值套餐



多媒体光盘

(视频教程+极点五笔输入法+五笔速查电子词典)



五笔字型多功能指法训练卡



五笔字根键盘贴

超级五笔训练营

五笔字型 快打教程

五笔教学研究组 编著



机械工业出版社
CHINA MACHINE PRESS

本书从键盘布局和指法练习讲起,着重介绍了86版和98版五笔字型输入法的使用方法,以及快速输入汉字的技巧。通过细致的例字讲解、难字分析、五笔字根和规则的特别记忆等,读者能够快速掌握学习五笔字型输入法必备的知识要点,并借助书中的练习加以巩固。附录部分给出了五笔字型字根及编码字典,供读者查询使用。随书配有多媒体教学光盘、五笔字型多功能指法训练卡和86版字根键盘贴。

本书适合五笔字型输入法初学者和希望提高汉字输入速度的电脑办公人员自学,也可作为培训教材使用。

图书在版编目(CIP)数据

五笔字型快打教程:双色版/五笔教学研究组编著. —3版. —北京:机械工业出版社,2010.10

(超级五笔训练营)

ISBN 978-7-111-31932-0

I. ①五… II. ①五… III. ①汉字编码,五笔字型—教材
IV. ①TP391.14

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第181883号

机械工业出版社(北京市百万庄大街22号 邮政编码 100037)

责任编辑:孙业

责任印制:杨曦

北京中兴印刷有限公司印刷

2010年11月第3版·第1次印刷

130mm×184mm·8.375印张·178千字

标准书号:ISBN 978-7-111-31932-0

ISBN 978-7-89451-682-4(光盘)

定价:24.00元(含1CD+指法训练卡+字根键盘贴)

凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换
电话服务 网络服务

社服务中心:(010)88361066

销售一部:(010)68326294

销售二部:(010)88379649

读者服务部:(010)68993821

门户网:<http://www.cmpbook.com>

教材网:<http://www.cmpedu.com>

封面无防伪标均为盗版

前 言

五笔字型汉字输入法是王永民先生发明的一种字根拼形输入汉字方案，是利用汉字的字形特征进行编码的，它将汉字拆分成字根，无论多么复杂的汉字，最多只需击4键即可输入电脑。五笔字型汉字输入法具有重码率低、简码多、词组多、便于盲打、输入速度快等特点，是目前使用最广的汉字输入法之一。

本书从指法练习讲起，使读者能养成良好的打字姿势和打字习惯，并熟练地进行英文录入，为中文的录入打下坚实的基础。然后系统全面地讲述了五笔字型输入法的安装与设置、五笔字型字根的记忆、五笔字型的编码规则、五笔字型的简码及词组的输入、造词及相关知识的应用、五笔字型输入技巧。附录中给出的五笔字型字根及编码字典，供读者在遇到难字时进行查询，同时也是读者理解汉字拆分的必备工具。本书内容浅显易懂，注重实用性和可操作性，着重培养实际动手能力。书中所涉及的重要概念和规则都用图例的形式表述，使读者对这些知识一目了然。每章首页都给出了要重点掌握的内容，读者应特别注意。每章最后安排了有针对性的练习题，便于读者巩固所学知识及上机操作，通过这些练习读者可以实现真正的快打。

《五笔字型快打教程》第一版自出版以来，收到了大量的读者来信，很多读者提出了很有价值的意见和建议。我们把读





者的反馈意见综合起来，并且根据近段时间的教学经验的总结，先后对第一版进行了两次修订。本次修订增加了一些实用技巧，书中介绍的软件和操作系统都更新为目前主流版本。修订后的《五笔字型快打教程》内容更加准确，结构更加完整，实用性、技巧性更强。在此感谢广大热心读者的积极交流及无私提供的很多好的经验和方法。

参加本书编写工作的有孙长虹、杜吉祥、郭浩、李发松、陈辉、张坤、陈怡析、张淑眉、刘武、张敏、杜颂、吕俊、安杰等。

由于作者水平有限，错漏之处在所难免，请广大读者批评指正。

五笔教学研究组



目 录

前言

第 1 章 指法练习与汉字输入法的设置	1
1.1 键盘介绍	2
1.2 正确的指法规则	8
1.2.1 正确的姿势	8
1.2.2 手指分工	11
1.2.3 指法要点	14
1.3 指法练习	16
1.3.1 熟悉手指分工练习	16
1.3.2 手指混合练习	21
1.4 五笔字型输入法的安装	30
1.4.1 五笔字型输入法的版本介绍	30
1.4.2 五笔字型输入法的下载	31
1.4.3 五笔字型输入法的安装	33
1.5 五笔字型输入法的设置	34
1.5.1 输入法状态简介	35
1.5.2 添加与删除输入法	37
1.5.3 把五笔字型设置成默认输入法	39
1.5.4 设置键盘按键速度	40
1.5.5 设置输入法属性	41
1.5.6 “编码查询”功能	43





1.5.7 为五笔字型输入法设置热键	46
--------------------------	----

练习题	47
-----------	----

第2章 五笔字型字根的记忆	51
---------------	----

2.1 五笔字型的基本原理	52
---------------------	----

2.1.1 为什么称做五笔字型	52
-----------------------	----

2.1.2 五笔字型输入的基本原理	52
-------------------------	----

2.1.3 汉字的3个层次	53
---------------------	----

2.1.4 汉字的5种笔画	54
---------------------	----

2.1.5 汉字的字根	55
-------------------	----

2.2 五笔字型字根的分布	57
---------------------	----

2.2.1 五笔字型键盘字根图	57
-----------------------	----

2.2.2 键盘的区和位	59
--------------------	----

2.2.3 键名字根与同位字根	59
-----------------------	----

2.3 五笔字型字根总表	60
--------------------	----

2.4 五笔字型字根的快速记忆	63
-----------------------	----

2.4.1 助记词分区记忆法	63
----------------------	----

2.4.2 总结规律记忆法	68
---------------------	----

2.4.3 字根的对比记忆	71
---------------------	----

2.4.4 易混字根对比记忆及辨析	72
-------------------------	----

练习题	74
-----------	----

第3章 五笔字型的编码规则	77
---------------	----

3.1 汉字拆分的基本原则	78
---------------------	----

3.1.1 字根间的结构关系	78
----------------------	----

3.1.2 汉字拆分的基本原则	80
-----------------------	----

3.1.3 常见非基本字根的拆分	85
------------------------	----

3.2 键面字的输入	88
------------------	----





3.2.1	键名汉字的输入	88
3.2.2	成字字根的输入	89
3.2.3	5种单笔画的输入	93
3.3	键外字的输入	94
3.3.1	正好4个字根的汉字	94
3.3.2	超过4个字根的汉字	95
3.3.3	不足4个字根的汉字	95
3.4	末笔字型识别码	96
3.4.1	汉字的3种字型结构	96
3.4.2	末笔字型识别码	98
3.4.3	使用末笔识别码的注意事项	102
3.5	五笔字型编码规则总结	103
练习题		105
第4章 用五笔字型快速输入汉字		113
4.1	简码的输入	114
4.1.1	一级简码的输入	114
4.1.2	一级简码的记忆	114
4.1.3	二级简码的输入	115
4.1.4	二级简码的记忆	117
4.1.5	三级简码的输入	119
4.2	词组的输入	120
4.2.1	二字词的编码规则	120
4.2.2	三字词组编码规则	121
4.2.3	四字词组编码规则	121
4.2.4	多字词组编码规则	122
4.3	造词	123





4.3.1	手工造词	123
4.3.2	五笔字型词库升级	127
4.4	重码和容错码	129
4.4.1	重码	129
4.4.2	容错码	130
4.4.3	〈Z〉键的使用	131
	练习题	132
第5章 五笔字型输入技巧大放送		144
5.1	98版五笔字型输入法	145
5.1.1	码元	145
5.1.2	98版五笔字型输入法的键盘分区	147
5.1.3	码元总表及助记词	148
5.1.4	用98版五笔字型输入法输入汉字	152
5.1.5	98版五笔字型的中文符号	154
5.2	98版与86版五笔的区别	155
5.2.1	两种版本的特点	155
5.2.2	两种版本的区别	157
5.2.3	86版用户如何学习98版	163
5.3	五笔技巧大放送	164
5.3.1	智能陈桥应用技巧	165
5.3.2	万能五笔应用技巧	176
5.3.3	五笔加加应用技巧	184
附录 五笔字型字根及编码字典		187



第 1 章

学习流程



指法练习与汉字输入法的设置

键盘是人与电脑沟通的主要手段之一，是向电脑书写内容的“笔”。除了输入功能外，键盘还可以实现对电脑其他方面的操作和控制。因此，了解和熟悉键盘不仅是初学者能够熟练掌握输入法的关键，也是使用电脑的基础。

所以初学者应该从掌握键盘的知识开始，一步步地学习正确的打字姿势及指法，而正确的指法也将为下一步学习五笔字型打下良好的基础。



本章学习内容

- ◇ 键盘各键功能的介绍
- ◇ 打字姿势和指法分工
- ◇ 指法练习
- ◇ 汉字输入法的设置

本章要重点掌握的知识

- ◆ 学会正确打字的指法
- ◆ 通过指法练习，学会盲打

目前市面上最常见的键盘是 104 键和 107 键的,后者只是比前者多了 Power、Sleep、Wake Up 三个功能键。下面以 104 键盘为例,介绍键盘的组成部分及各部分的功能。

1.1 键盘介绍

大家可能觉得键盘上的按键分布没有规律。其实,键盘的这种布局是人们根据键盘上的键使用次数的多少排列出来的。键盘如图 1-1 所示可以分为 4 个区:主键盘区、功能键区、编辑键区及小键盘区。



图 1-1 键盘及分区

1. 主键盘区

位于键盘左下方最大的一个区就是主键盘区。主键盘区是键数最多的一个区,包括 47 个打字键和 14 个功能键,如图 1-2 所示。这个区域是用来输入文字和符号的。

(1) 打字键

打字键位于主键盘区的中间,共 47 个,包括字母键、符号键





和数字键。

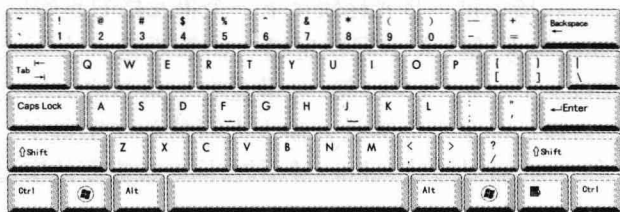


图 1-2 主键盘区

字母键:在主键盘区内共有 26 个字母键,键面上分别标有英文的大写字母。但是在英文输入状态下,单击任一个键都会向电脑输入其对应的小写字母。

数字和符号键:数字和符号键共有 21 个,其中包括 0~9 这十个数字键、标点符号和运算符号等。

在这 21 个键中每个键都有上下两个数字或符号,这组键被称为双字符键。双字符键上边的字符称为上档字符,下面的字符为下档字符。例如,“@”和“2”在同一个键上,“@”被称为该键的上档字符,“2”就被称为下档字符。

双字符键的输入方法很简单,如果要输入下档字符,只要按该双字符键即可;要输入上档字符,则需要按住〈Shift〉键不放,再按双字符键。例如,按〈2〉键即可输入“2”,按住〈Shift〉再按〈2〉键就输入上档字符“@”了。

(2) 控制键

控制键位于主键盘的两侧,共 14 个。其中为了操作时双手使用方便,〈Shift〉、〈Alt〉、〈Ctrl〉和〈〉在左右各有一个,它们的功能是完全相同的。下面对这组控制键进行介绍。

〈Tab〉键:跳格键。这个键有两个功能:一是按一下此键,





光标可向右移动 8 个字符,方便光标的移位;二是在填表时,填写完一栏后,按该键可将光标跳至下一个单元格的起始位置。

〈Caps Lock〉键:大小写锁定键。如果要输入大写英文字母,事先按一下〈Caps Lock〉键,当键盘右上角与之对应的指示灯变亮,再按任一个字母键就会输入大写的英文字母了。另外还有一种方法,就是按住〈Shift〉键不放,同时按需要的字母键就会输入大写字母了。

〈Shift〉键:上档键。除了在前面介绍的可输入双字符键上的上档字符外,它还可以跟其他键进行组合成为快捷键。例如,当你需要切换输入法的时候,按〈Ctrl + Shift〉组合键就可完成对输入法的切换。

〈Ctrl〉键:控制键。〈Ctrl〉键是比较常用的一个键,可以根据需要和其他键组合成快捷键。例如,在文字编辑时,〈Ctrl + A〉组合键的功能是全选。很多软件菜单的常用命令后都有快捷键提示,大多数是〈Ctrl〉键和字母键的组合。

〈〉键:开始菜单键,是 Windows 系统功能键。在任何情况下按此键都会弹出“开始”菜单。

〈Alt〉键:转换键,它也是通过与其他键组合产生特殊作用的组合键。例如,〈Alt + F4〉组合键的功能是关闭正在使用的窗口。在不同的工作环境和状态下,转换键的功能和作用各不相同。例如,在文字处理软件中,按〈Alt〉键可激活软件的菜单栏。

空格键:空格键位于主键盘区最下方中间,它是所有键中最长的一个。它的作用是输入空格,按此键,光标向右移动一个字符,出现空格符。

〈〉键:快捷菜单键。在 Windows 操作系统中,按该键后会弹出相应的快捷菜单,其功能相当于鼠标右键。





〈Enter〉键:回车键。回车键是键盘中利用率最高的键之一,它的功能之一是在运行程序时,起“确定”的作用;另一个功能是在文字编辑过程中,使光标另起一行。

〈Backspace〉键:退格键,也称橡皮键。按此键可使光标向后退一个字符位,即删除光标所在位置前的一个字符。

经过以上的介绍,相信初学者应该已经了解了控制键的基本功能。但控制键大多是在不同的情况下有不同的状态和功能,和不同的键组合又有不同的作用,所以要求初学者在以后的键盘使用中不断地进行总结积累,最终能够灵活运用。

2. 功能键区

功能键区位于键盘上方,其中每个键的含义是由不同的软件定义的,在不同情况下,它们的作用也不一样,如图 1-3 所示。



图 1-3 功能键区

〈Esc〉键:取消键常用来表示取消或中止某种操作。

〈F1〉~〈F12〉:12 个键在不同的软件中有不同的作用。其中,〈F1〉键常常被设置为打开帮助信息。

〈Print Screen〉:屏幕打印键。按此键可将当前屏幕中的内容复制到 Windows 的剪贴板中,或直接将内容打印出来。



小技巧

按住〈Alt〉键再按屏幕打印键可复制当前正在使用窗口的图片。



〈Scroll Lock〉:卷动锁定键。此键的功能是停止显示长文件的屏幕滚动。

〈Pause Break〉:暂停键。在程序或者命令正在执行的情况下,按此键可暂停它们的执行。若要继续执行,按任意键即可。

3. 编辑键区

主键区的右边是编辑键区,有 10 个键,如图 1-4 所示。

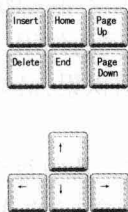


图 1-4 编辑键区

〈Insert〉:插入和改写键。输入时默认是“插入”状态,输入的字符将直接插入光标所在处。按一次该键后,进入“改写”状态,这时输入的字符将覆盖光标所在处后边的字符。如想返回插入状态,再按一次该键即可。

〈Delete〉:删除键。在文字编辑状态下按此键可删除光标后边的字符;在窗口状态下,可删除被选中的文件。



小技巧

想要永久删除选中的文件或文件夹,只要按住〈Shift〉键,再按〈Delete〉键即可。

〈Home〉:起始键。按该键可以使光标移到行首。

〈End〉:终止键。按该键可以使光标移到行尾。



小技巧

想要将光标移动到正在编辑的文件首,只要按住<Ctrl>键再按<Home>键就行了;而按住<Ctrl>键再按<End>键,光标将被移动到整篇文件的最后。

<Page Up>:上翻键。按该键可以使屏幕上的内容向上翻一页。

<Page Down>:下翻键。按该键可以使屏幕上的内容向下翻一页。

<→>:光标右移键。按该键可让光标右移一个字符。

<←>:光标左移键。按该键可让光标左移一个字符。

<↑>:光标上移键。按该键可让光标上移一行。

<↓>:光标下移键。按该键可让光标下移一行。

4. 小键盘区

键盘最右边是数字键区,通常被称为“小键盘”,它包括17个键,如图1-5所示。小键盘主要是为了方便输入数字和进行数学运算。位于键盘右上角的是3个状态指示灯。

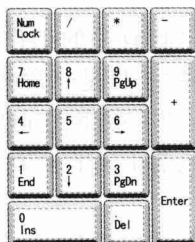


图 1-5 小键盘区

在小键盘区中,除了数字和运算符号外,还有回车键<Enter>和数字锁定键<Num Lock>。数字锁定键的默认状态是





数字锁定状态,这时状态指示灯是亮着的,可直接通过数字键输入数字;当按下〈Num Lock〉键时,位于右上角的状态指示灯关闭,这时数字键盘处于光标控制状态,此时数字键区各键的下档所标的各项功能就可以使用了。小键盘在数字、财务等专门运算中比较常用。

1.2 正确的指法规则

经过以上的介绍,相信读者已经对键盘有相当的了解了,但这只是能进行中文输入的第一步。在进行中文输入之前,除了要把键盘的各键位置和功能记牢以外,还需要熟练地输入英文,实现盲打后,才能开始结合五笔字型输入法快速地输入中文。

熟练掌握英文输入首先要从了解正确的姿势和指法规则开始,并按照一定的步骤进行练习,才能使指法运用达到得心应手的程度。

1.2.1 正确的姿势

无论是长期从事与电脑有关的工作人员,还是刚开始接触电脑的初学者,保持正确的姿势是非常必要的,一方面它使人不易疲劳,有利于身体健康;另一方面它可以保证键盘输入的正确率和速度。正确的姿势包括正确的坐姿和正确的手部姿势。

1. 正确的坐姿

开始打字之前一定要端正坐姿。如果坐姿不正确,不但会影响打字速度,而且还容易疲劳,出错。如果以打字为职业,姿势不对还会影响身心健康。所以在开始学习打字之前一定要掌握正确的坐姿。请在开始打字之前根据以下几条检查自己,并

