

工业和信息化部职业教育指导委员会课题优秀成果
计算机技术专业教学用书



计算机操作 与应用

JISUANJI CAOZUO

(Windows XP + Office 2003)

主 编 朴仁淑
岳淑玲

本书配有电子教学参考资料包



电子工业出版社
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY

<http://www.phei.com.cn>

工业和信息产业职业教育教学指导委员会课题优秀成果
计算机技术专业教学用书

计算机操作与应用

(Windows XP+Office 2003)

朴仁淑 岳淑玲 主编

電子工業出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

内 容 简 介

本教材遵循“以就业为导向、以能力为本位”的新教学理念,其编写以“情景任务”为载体,科学地构建了教材体系。通过任务引领学生了解计算机发展史、自我组装家庭计算机、能够在网上畅游,并且能够熟练地使用 Word 2003 文字处理、Excel 2003 电子表格、PowerPoint 2003 演示文稿等办公软件。学生在完成任务的同时,也提高了解决问题的综合能力和团队协作的能力。

教材内容与学生生活紧密相连,寓教于乐,使学生在情景任务中愿意学习、善于学习、乐于学习,真正达到培养学生综合能力的目的。

本书既可以作为职业院校计算机类专业基础课程的教材,同时也可以作为培训机构的培训教材及计算机初学者的学习参考书。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

图书在版编目(CIP)数据

计算机操作与应用: WindowsXP+Office2003/朴仁淑, 岳淑玲主编. —北京: 电子工业出版社, 2010.11

工业和信息化部职业教育教学指导委员会课题优秀成果 计算机技术专业教学用书

ISBN 978-7-121-11645-2

I. ①计… II. ①朴… ②岳… III. ①窗口软件, Windows XP—专业学校—教材②办公室—自动化—应用软件, Office 2003—专业学校—教材 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 162504 号

策划编辑: 肖博爱

责任编辑: 肖博爱

印 刷: 北京季峰印刷有限公司

装 订: 三河市鹏成印业有限公司

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱 邮编 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 16.75 字数: 428.8 千字

印 次: 2010 年 11 月第 1 次印刷

印 数: 4 000 册 定价: 28.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010) 88254888。

质量投诉请发邮件至 zltts@phei.com.cn, 盗版侵权举报请发邮件至 dbqq@phei.com.cn。

服务热线: (010) 88258888。

前言



本教材根据实际工作设计学习任务,通过解决实际问题引入知识,整个教学过程从知识讲授变为知识应用;从以知识、概念为载体变为以任务、案例为载体;从学生被动听变为学生主动参与;从学科本位变为能力本位;强调学习的过程就是工作的过程。

本教材主要有以下特色:

1. 以“情景任务”为载体,构建教材体系

教材精心设计了源于工作实际的若干个典型任务,教学活动以完成一个或多个具体任务为线索,把教学内容巧妙地设计其中,知识点随着实际工作的需要引入,使学生在解决问题中学习知识。

2. 以“任务”为中心,构建知识内容序化模式

本教材打破学科体系对知识内容的序化,以“任务”为主线,按照完成工作任务的过程对知识内容进行重构和优化。以任务的完整性取代学科知识的系统性,使学生在完成任务的同时掌握知识和技能,有效地达到对所学知识的建构。

3. 突出“学中做、做中学”的职业特色

教材坚持“以用促学”的指导思想,教学内容不研究“为什么”(规律、原理……),只强调“怎么做”(技能、经验……)和“怎样做更好”(策略……),以此培养学生的操作能力,实现以学生能力为本位的培养宗旨。

4. 丰富的课程资源,独特的呈现方式

教材编写注重实时地反映工作岗位需求的一些新知识、新技术,理论阐述和范例选取都具有鲜明的实用性,并给教学活动提供了丰富的课程资源。每一章节都由任务引入、任务分析、任务实施、必备知识、即时训练、小结等组成,突出操作性与实用性,使学生在完成任务的过程中更好地掌握知识和技能。

本教材由长春职业技术学院多年从事一线计算机专业教学且具有丰富经验的教师共同编写,由朴仁淑、岳淑玲任主编,吴艳平、陈慧颖、刘改、迟恩宇、徐敏、孔祥华、郭莉任副主编。在编写的过程中得到了长春职业技术学院领导和电子工业出版社的大力支持与帮助,在此一并表示衷心的感谢。

本教材既可以作为职业院校计算机类专业基础课程的教材,同时也可以作为培训机构的培训教材及计算机初学者的学习参考书。

由于时间仓促以及编者水平有限,书中难免存在疏漏,欢迎广大读者和同仁提出宝贵



意见和建议。

为了提高学习效率和教学效果,方便教师教学,本书还配有教学指南、电子教案、习题答案和案例素材。请有此需要的读者登录华信教育资源网(<http://www.hxedu.com.cn>)免费注册后再进行下载,有问题时请在网站留言板留言或与电子工业出版社联系(E-mail:hxedu@phei.com.cn)。

编 者

2010.7



目 录



第 1 章 软、硬件的彩虹桥——操作系统的使用	1
1.1 我的电脑我做主——Windows 基本操作	1
任务 1: 设置个性化桌面域	1
※设置 Windows XP 桌面	2
※认识任务栏	8
※窗口操作	14
※认识和使用对话框	16
1.2 我的公文包——文件管理	17
任务 2: 学会做文件的小管家	17
※认识文件和文件夹	19
※文件管理工具	21
※文件管理	23
1.3 个性弘扬——系统管理与应用	30
任务 3: 巧用控制面板	30
※认识控制面板	31
※个性化设置	33
1.4 我的好帮手——系统维护与常用工具软件的使用	41
任务 4: 瑞星杀毒软件及个人防火墙的安装与使用	41
※瑞星杀毒软件的安装与使用	42
※瑞星个人防火墙的安装与使用	48
任务 5: 压缩工具 WinRAR 的安装与使用	52
※建立压缩文件	52
1.5 运指如飞——中英文录入	56
任务 6: 我们一起学打字	56
※认识键盘	56
※录入英文文章	58
※录入中文文章	59
本章小结	59
第 2 章 走进网络世界——因特网 (Internet) 的应用	60
2.1 准备上网——因特网的连接	60
任务 1: 连接家庭宽带网	60
※连接网带	61



2.2 知识百事通——网络信息获取	65
任务 2: 使用 IE 浏览器浏览“搜狐”网页	65
※认识 IE 浏览器	65
※保存、打印网页, 收藏网页地址	67
※设置 IE 浏览器	68
任务 3: 利用搜索引擎上网查询招聘信息	69
※上网查询招聘信息	70
2.3 沟通由此开始——电子邮件管理	72
任务 4: 收发电子邮件	72
※发送文件	73
2.4 我的好帮手——常用网络工具软件的使用	77
任务 5: 下载安装迅雷软件及使用迅雷软件下载资源	77
※下载安装迅雷软件	77
※使用迅雷软件下载资源	79
2.5 享受网络 VIP——常见网络服务与应用	80
任务 6: 建立 QQ 空间个人网站	80
※设置 QQ 空间个人网站	81
任务 7: 网上购物	86
※办理网上银行卡	86
※注册、网上购物	86
本章小结	94
第 3 章 办公小秘书——文字处理软件应用	95
3.1 行文流水——文档的制作	95
任务 1: 设计制作求职自荐信	95
3.2 纵横有致——表格操作	108
任务 2: 设计制作简历表	108
3.3 图文并茂——图形对象的处理	116
任务 3: 设计制作简历封面	116
3.4 以点带面——邮件合并	127
任务 4: 简历的批量投递	127
3.5 一劳永逸——模板的制作	131
任务 5: 劳动合同模板的设计	131
3.6 方案设计——长文档的管理	138
任务 6: 设计制作产品市场推介书	138
本章小结	153
第 4 章 数据管家——电子表格处理软件应用	154
4.1 电子账簿——Excel 的基本操作	154
任务 1: 成绩汇总表的创建与美化	154
4.2 信手拈来——Excel 的数据管理	164
任务 2: 成绩汇总表的数据处理	164



4.3 一目了然——Excel 的数据分析	176
任务 3: 班级成绩对比图的制作	176
本章小结	185
第 5 章 走进多媒体世界——多媒体软件应用	186
5.1 认识多媒体——多媒体基础	186
※多媒体的基本概念	186
※多媒体的特点	187
※多媒体计算机的组成	188
5.2 美工设计——图像处理	191
任务: ACDSee 工具教你处理图像	191
※下载、安装 ACDSee	191
※使用 ACDSee	194
本章小结	199
第 6 章 我的影片我制作——演示文稿软件应用	200
6.1 我型我秀——演示文稿的制作	200
任务 1: 制作捷达轿车宣传演示文稿	200
※初识 PowerPoint 2003	201
※演示文稿的设计	204
※演示文稿的制作	205
6.2 随心所欲——演示文稿的打包与输出	237
任务 2: 光盘制作	237
※演示文稿的放映	237
※演示文稿的打包——制作 CD 光盘	238
※演示文稿的打印	240
本章小结	241
第 7 章 安全防护——计算机安全与防护	242
7.1 防患于未然——信息安全与知识产权	242
任务 1: 做计算机的安全卫士	242
7.2 安全防护你做好了吗? ——计算机安全	244
任务 2: 让你的机器快起来	244
任务 3: 修复网页主页及防火墙的配置与使用	251
※修复网页主页	251
※防火墙的配置与使用	254
本章小结	257

第1章 软、硬件的彩虹桥—— 操作系统的使用

1.1 我的电脑我做主——Windows 基本操作

任务 1：设置个性化桌面域



知识技能目标

- ◇ 认识和设置 Windows XP 桌面
- ◇ 认识并会使用任务栏
- ◇ 认识并会使用窗口
- ◇ 认识并会使用对话框

任务引入



老师：Windows XP 操作系统已经安装完成了吗？

学生：是的，老师。不过在桌面上只有个“回收站”的图标，我想自己设计一下桌面。

老师：可以，不过要好好熟悉一下 Windows XP 桌面，这样才能够熟练地操作桌面、任务栏、窗口和对话框等，并得心应手地使用它们。

学生：没问题。



- (1) 用“显示 属性”对话框中的“桌面”选项添加“我的电脑”、“我的文档”和“网上邻居”桌面图标，并选择自己喜欢的图片作为桌面背景。重新命名桌面图标，添加、移动和删除桌面图标。
- (2) 用“显示 属性”对话框中的“屏幕保护程序”选项选择适合自己的屏幕保护程序作为屏幕保护，为自己选择电源使用最佳方案。
- (3) 用“显示 属性”对话框中的“设置”选项修改“屏幕分辨率”和“颜色质量”。
- (4) 用任务栏上的快捷菜单修改任务栏外观、通知区域以及“开始”菜单显示模式。



- (5) 认识窗口, 并在窗口中完成相关操作。
- (6) 认识对话框, 并在对话框中完成相关操作。

任务分析

我们给一台计算机安装完操作系统之后, 通常会面对诸如如何设置桌面, 哪些是窗口, 哪些是对话框, 如何具体对它们进行操作等一系列的问题, 通过本节学习能够设置自己的桌面, 认识任务栏、窗口和对话框, 并能够对其进行熟练操作。

任务实施

※设置 Windows XP 桌面

必备知识

Windows XP 是图形化的计算机操作系统, 我们只有通过对其控制才能实现对计算机软、硬件系统各组件的控制, 使它们协调地为我们工作。Windows XP 操作系统界面下最常见的有桌面、任务栏、窗口、对话框、菜单等内容。

桌面: 登录进入 Windows XP, 首先看到的整个屏幕界面, 是用户和计算机进行交流的工作窗口, 上面存放的是经常用到的各种应用程序和文件夹图标。通过桌面, 可以有效地使用和管理自己的计算机系统。

第 1 步 认识 Windows XP 桌面

在操作系统安装完成之后, 重新登录时, Windows XP 桌面如图 1.1.1 所示。

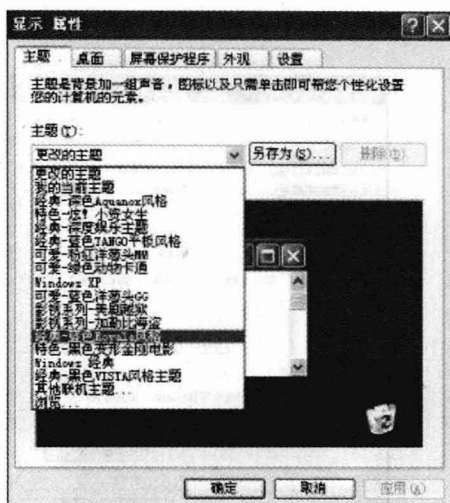


图 1.1.1 Windows XP 桌面

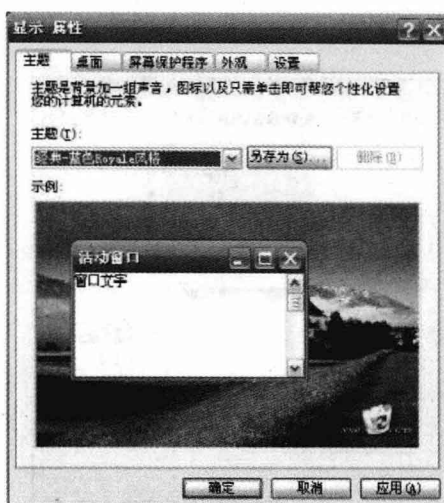
第 2 步 选择自己喜欢的桌面主题

在桌面空白处单击鼠标右键, 单击“属性”, 弹出如图 1.1.2 (a) 所示的“显示 属性”对话框, 进行桌面属性设置。

在“显示 属性”对话框中, 单击“主题”选项卡, 在“主题”中选择“经典—蓝色 Royale 风格”(由于 Windows XP 安装系统版本不同, 可选择的主题也不同), 如图 1.1.2 (b) 所示, 单击“确定”按钮退出, 桌面背景发生变化, 如图 1.1.3 所示。



(a)



(b)

图 1.1.2 “显示 属性”对话框—主题设计



图 1.1.3 主题设计结果

第3步 修改 Windows XP 桌面背景，添加桌面图标

在桌面空白处单击鼠标右键，选择“属性”，弹出“显示 属性”对话框，单击“桌面”选项卡，在“背景(K)”中选择自己喜欢的图片作为桌面图片，单击“应用”按钮，替换“经典—蓝色 Royale 风格”桌面背景，如图 1.1.4 (a) 所示。

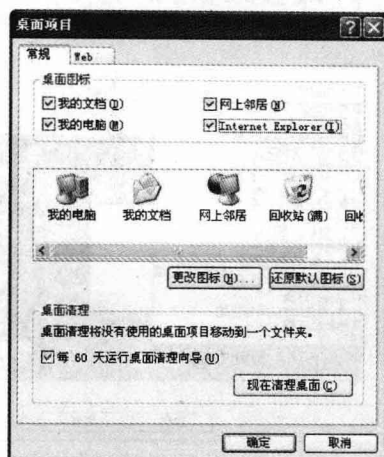
单击“自定义桌面”按钮，弹出“桌面项目”对话框，如图 1.1.4 (b) 所示。选择“我的文档”、“网上邻居”、“我的电脑”、“Internet Explorer”等桌面图标，单击“确定”按钮，即会在桌面上显示“我的文档”、“网上邻居”、“我的电脑”、“Internet Explorer”等图标。如果想更改图标，则单击如图 1.1.4 (b) 所示的“更改图标(H)”按钮，根据提示进行更改即



可。



(a) “显示 属性”对话框



(b) “桌面项目”对话框

图 1.1.4 “显示 属性”及“桌面项目”对话框

在桌面空白处单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“新建”，单击“公文包”，在桌面上就会出现“新建公文包”图标，如图 1.1.5 所示。

在桌面空白处单击鼠标右键，弹出如图 1.1.6 所示的快捷菜单，在菜单中选择“排列图标”命令中的某一选项即可对桌面图标进行排列，或者用鼠标左键来完成图标的移动：先单击桌面上的图标，然后按住左键不放，拖动鼠标，将图标移动到相应位置。

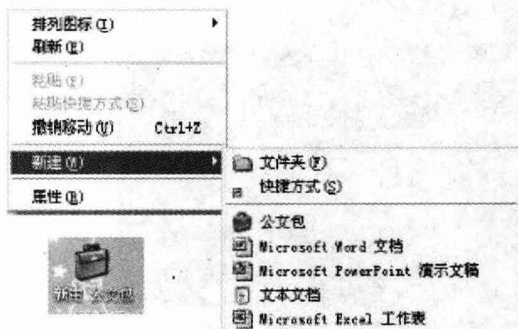


图 1.1.5 “新建公文包”图标

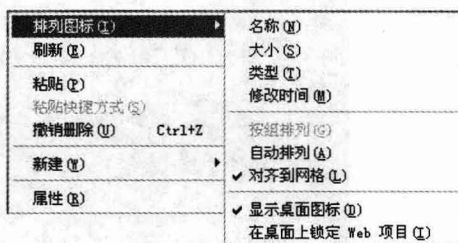


图 1.1.6 排列图标

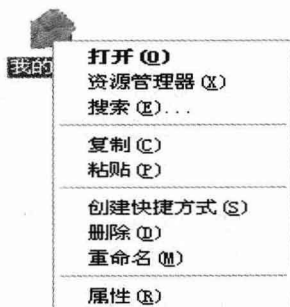


图 1.1-7 重命名操作命令

在“我的文档”图标处单击鼠标右键，如图 1.1.7 所示。在快捷菜单上单击“重命名”命令，例如，输入“小李的文档”，完成重命名操作，或者单击一下“我的文档”图标，直接输入“小李的文档”也可完成重命名操作。

在“腾讯 QQ”图标处单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“删除”命令，将所要删除的图标放在“回收站”中，双击“回收站”，在“回收站任务”栏目中，选择“清空回收站”即可（或右键单击“回收站”，在快捷菜单中选择“清空回收站”命令）；或者将鼠标定位在想要删除的图标处，按“Shift+Del”组



合键也可以完成删除图标操作。

第4步 添加屏幕保护, 选择电源最优方案

在“显示 属性”对话框中, 单击“屏幕保护程序”选项卡, 在“屏幕保护程序”下拉列表中选择自己喜欢的屏幕保护程序, 单击“应用”按钮, 将等待时间调整为 15 分钟, 如图 1.1.8 所示。



图 1.1.8 屏幕保护程序设置

在“显示 属性”对话框中, 单击“屏幕保护程序”→“电源”, 弹出“电源选项 属性”对话框, 如图 1.1.9 所示。在“电源使用方案”下拉列表中选择“便携/袖珍式”, 也可以自行设置电源使用方案, 单击“确定”按钮退出。

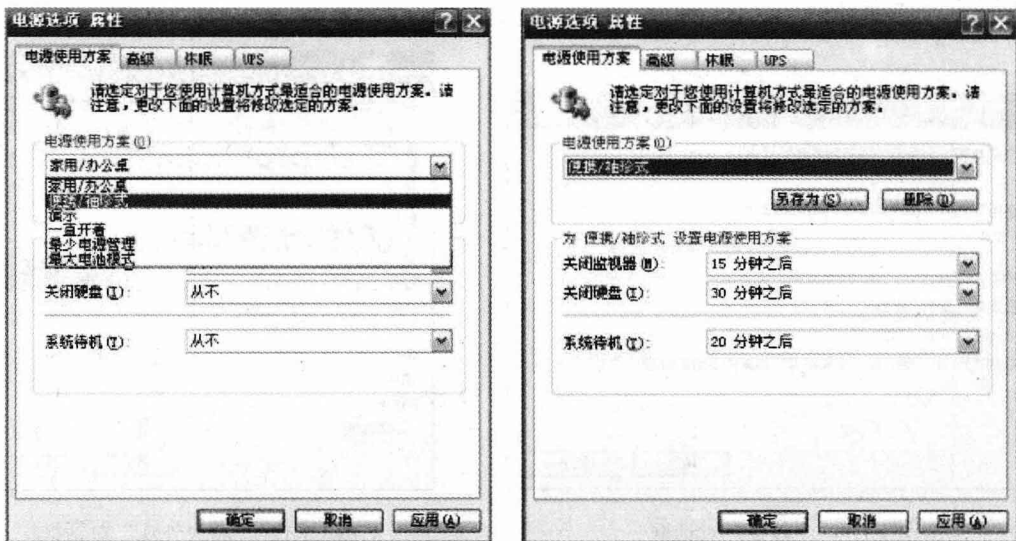


图 1.1.9 “电源选项 属性”对话框



第5步 选择自己喜欢的桌面外观

在“显示 属性”对话框中,单击“外观”选项卡,在“窗口和按钮”下拉列表中选择“Windows XP 样式”,单击“应用”按钮,“窗口和按钮”、“色彩方案”、“字体大小”都发生了变化,如图 1.1.10 所示。



图 1.1.10 外观设置

在“外观”选项卡中,单击“效果”按钮,弹出“效果”对话框,如图 1.1.11 所示。单击“使用大图标”前面的复选框“☐”,在“☐”里面显示“☒”表示被选中,单击“确定”按钮退出,这时桌面上的图标会相应变大。单击“高级”按钮,弹出“高级外观”对话框,如图 1.1.12 所示。在“项目”下拉列表中选“图标”,在“字体”下拉列表中选择“楷体_GB2312”,单击“确定”按钮退出,这时桌面上的图标字体就会由“宋体”变为“楷体”。

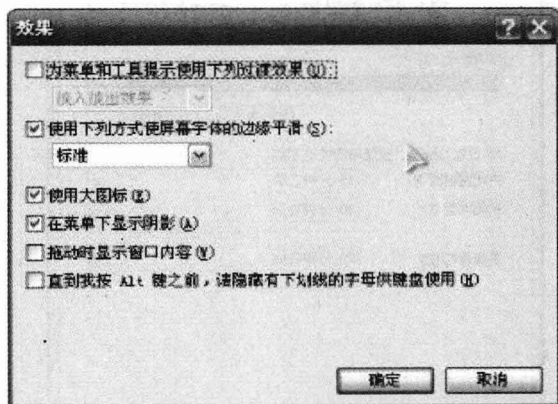


图 1.1.11 “效果”对话框



图 1.1.12 “高级外观”对话框



第6步 设置屏幕分辨率

在“显示 属性”对话框中，单击“设置”选项卡，进行屏幕分辨率设置，将 800×600 像素调整为 1024×768 像素，也可以根据需要进行调整，如图 1.1.13 所示，单击“应用”按钮退出。

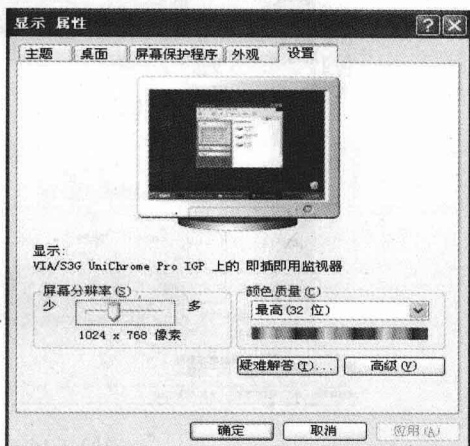
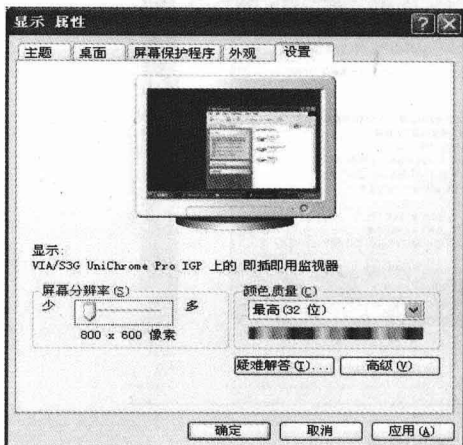


图 1.1.13 “屏幕分辨率”设置

在“显示 属性”对话框中，单击“高级”按钮，弹出“即插即用监视器和 VIA/S3G...”对话框，单击“常规”选项卡，在“在应用新的显示设置之前询问”前面，单击单选按钮“☐”，这时在“☐”里显示“.”表示被选中，如图 1.1.14 所示。单击“监视器”选项卡，将“屏幕刷新频率”改为 75 赫兹，如图 1.1.15 所示。

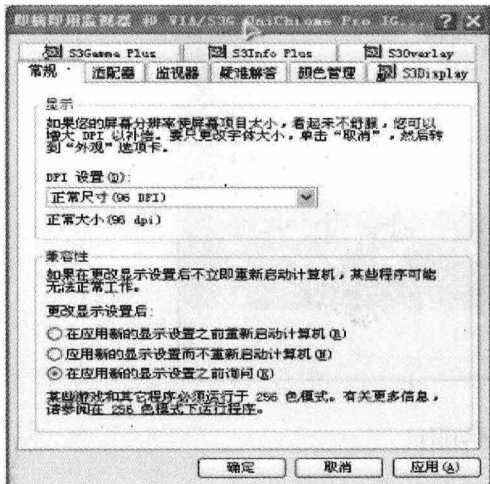


图 1.1.14 “常规”选项卡设置

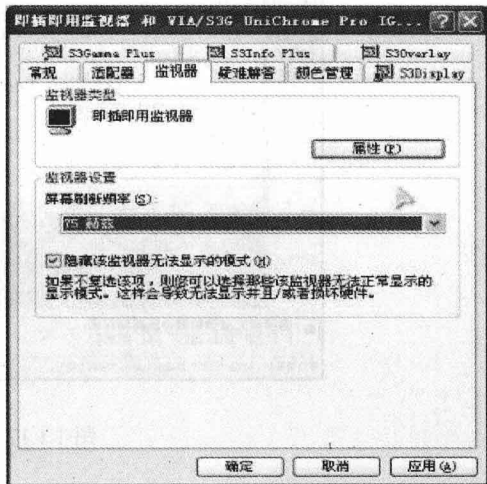


图 1.1.15 “监视器”选项卡设置

第7步 复制桌面内容

按“Print Screen”键，先单击“开始”菜单→“所有程序”→“附件”→“画图”，然后单击“编辑”→“粘贴”，将当前桌面上显示的所有内容粘贴到该文件中，如图 1.1.16 所示。按“Alt+Print Screen”组合键，单击“开始”菜单→“所有程序”→“附件”→“画图”，再



单击“编辑”→“粘贴”，将当前桌面上活动窗口粘贴到该文件中，如图 1.1.17 所示。

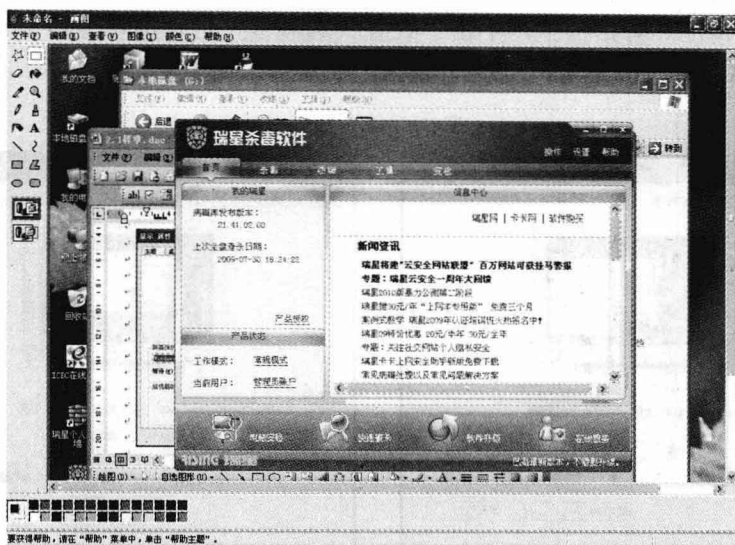


图 1.1.16 复制桌面内容

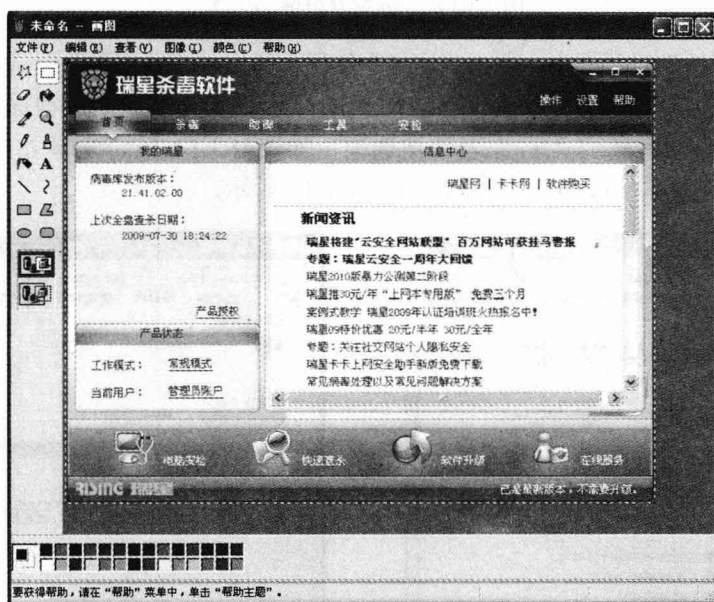


图 1.1.17 复制活动窗口

※认识任务栏

必备知识

任务栏：任务栏是位于桌面最下方的一个长条带，在上面显示了系统正在运行的程序



和打开的窗口、当前时间等内容,一般分为“开始”菜单按钮、快速启动工具栏、窗口按钮栏和通知区域等几部分,通过任务栏可以完成许多操作,也可以对它进行一系列设置。

第1步 任务栏组成

任务栏位于桌面最下方,如图 1.1.18 所示。将光标定位在任务栏空白处,单击鼠标右键,如图 1.1.19 所示,在快捷菜单中“锁定任务栏”命令处于被选中状态,单击此处使其不被选中,只有在“锁定任务栏”不被选中的前提下,才能对任务栏进行拖动、改变高度和宽度等操作。



图 1.1.18 任务栏

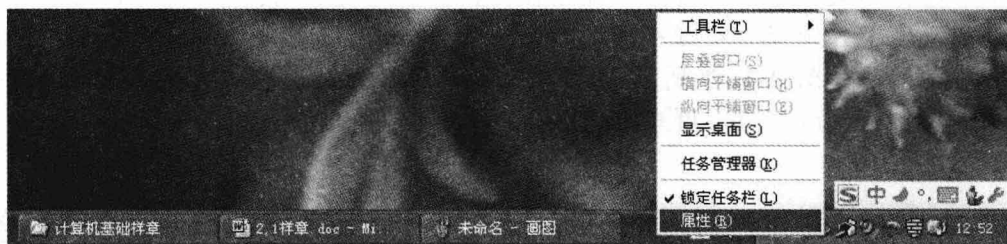


图 1.1.19 “锁定任务栏”的选中状态

第2步 拖动任务栏

将鼠标定位在任务栏的空白处,并按住鼠标左键不放,将任务栏拖动到桌面的其他三个边缘之一,即可将任务栏调整到桌面的一边,如图 1.1.20 所示,任务栏被拖到了桌面上边。请用上述方法,再将任务栏拖回最下面。



图 1.1.20 拖动任务栏

第3步 调整任务栏高度、宽度

将鼠标指针放到任务栏外边缘时,会出现纵向的双箭头指示,如图 1.1.21 所示,这时按住鼠标左键,向上拖动鼠标是增加任务栏高度,向下拖动鼠标是降低任务栏高度。当鼠标指针放到任务栏内边缘时,会出现横向的双箭头指示,如图 1.1.22 所示。这时按住鼠标左键,向右拖动,使左边快速启动按钮栏加宽而右边则变窄。