

财会制度、法规、准则、实务操作，一册通晓

企业财务运作 实用工具箱

平 实◎主编



机械工业出版社
China Machine Press



CD-ROM

企业财务运作 实用工具箱



机械工业出版社
China Machine Press

本书作者精心总结了自己多年来指导企业有效开展财务工作的经验,系统介绍了企业会计的规范化处理,对企业财务通则进行了详细解读,并重点介绍了企业财务管理操作实务。书中不仅有详细的会计法规、会计制度、会计准则讲解和解释,还辅以详细的示例做深刻阐释。书末以及本书附带的光盘中以文件和表格形式提供的各类财务管理工具,更可方便读者迅速应用。

本书可帮助企业会计人员、财务人员、企业管理人员以及决策人员快速掌握和熟悉会计操作规范,了解和掌握相关财务工作的原则、程序、方法与实务操作,并从有关经典案例中吸取经验与教训。

封底无防伪标均为盗版

版权所有,侵权必究

本书法律顾问 北京市展达律师事务所

图书在版编目(CIP)数据

企业财务运作实用工具箱/平实主编. —北京:机械工业出版社, 2010. 8

ISBN 978-7-111-31386-1

I. 企… II. 平… III. 企业管理:财务管理 IV. F275

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第141815号

机械工业出版社(北京市西城区百万庄大街22号 邮政编码100037)

责任编辑:佟欣书

北京瑞德印刷有限公司印刷

2010年9月第1版第1次印刷

170mm×242mm·57印张

标准书号:ISBN 978-7-111-31386-1

ISBN 978-7-89451-627-5 (光盘)

定价:99.80元(附光盘)

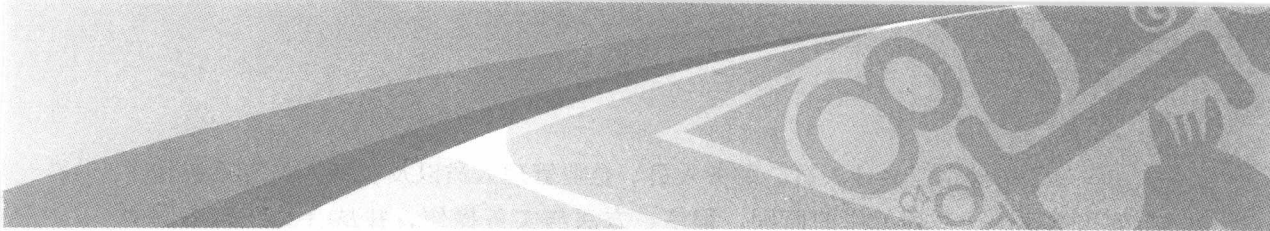
凡购本书,如有缺页、倒页、脱页,由本社发行部调换

客服热线:(010) 88379210; 88361066

购书热线:(010) 68326294; 88379649; 68995259

投稿热线:(010) 88379007

读者信箱:hzjg@hzbook.com



前 言

自 20 世纪 80 年代末，我国便拉开了会计与财务制度改革的总序幕，经历了一个逐步完善的过程：从 1992 年颁布的《企业会计准则》、《企业财务通则》到据其制定并陆续出台的具体会计准则；从相继制定实施的分行业会计制度到 1998 年发布的《股份有限公司会计制度》；从 2000 年颁布实施的《企业财务会计报告条例》到 2001 年影响范围更大的《企业会计制度》；从 2003 年的《金融企业会计制度》到最近的《小企业会计制度》，尤其是我国 2000 年实施了修订的《中华人民共和国会计法》。

财政部于 2006 年 12 月 4 日正式颁布了新的《企业财务通则》，我国国有及国有控股企业（金融企业除外）于 2007 年 1 月 1 日起正式实施，取代已沿用 14 年的财政部于 1992 年 11 月 30 日颁布并于 1993 年 7 月 1 日开始实施的旧《企业财务通则》。新《企业财务通则》是我国建立新型企业财务制度体系的重要基础，对企业加强财务管理，依法处理各种利益关系，实现企业与社会的协调发展，具有深远的影响和重大的现实意义。

根据上述会计法规、会计制度、会计准则等进行会计核算与监督，应该说是会计的基本工作和要求；从更高的要求 and 功能作用来看，会计工作需要在此基础上进行财务管理、财务分析、财务决策与财务控制等理财工作。这也与财务通则所要求和体现的原则和精神是一致的。

所以，现代企业十分注重企业内部的财务管理与分析等理财工作，而这项工作受诸多因素影响，程序与方法及其效果评价也是极其复杂的；而且，为了做好财务管理与分析工作，也需要操作者掌握和熟悉会计操作规范。

为了指导企业会计人员、财务人员、企业管理人员以及决策人员等系统地了解 and 掌握这一系列工作的原则、程序、方法与实务操作，并从有关经典案例中吸取经验与教训，我们组织编写了本书。

本书以问答的形式，深入浅出地解答了有关实务工作者所关心的财务运作疑难问题。内容既有理论性，更具实务操作性，对从事财务管理和分析以及相关工作者有着积极有效的指导作用，称之为“工具箱”是名副其实的。

本书由平实担任主编，具体执笔人员还包括：李丽、陈永生、刘立彬、吴光辉、刘胜利、李国华、马宏林、姜晓卫、张中林、安胜和、谢振军、王纯、韩菊芳、张金荣、赵根立、郝鸿英、刘英、武东萍、吴良海、吴凯、李晓红、李喜燕、李素梅、李满君、刘雅俊、宗印凤、杨涛、张红梅、魏明、王彦超、王萍芝。

虽然我们很努力，但书中仍可能存在纰漏和问题，欢迎广大读者朋友指正。

编者

2010.3.31

目 录

前 言

第一篇 基础篇：企业会计规范处理

第 1 章 会计基础工作规范处理	2
1.1 会计基础工作的范围主要有哪些?	2
1.2 会计基础工作的薄弱环节体现在哪些方面? 如何体现 加强会计基础工作的必要性?	2
1.3 《会计基础工作规范》的实施范围是什么? 其基本要 求有哪些?	5
1.4 贯彻实施《会计基础工作规范》需要采取哪些措施? ...	6
1.5 会计机构设置要求有哪些?	6
1.6 会计工作岗位及会计人员配备要求有哪些?	8
1.7 什么是会计人员回避制度?	11
1.8 会计人员职业道德有哪些? 如何贯彻执行?	12
1.9 企业建账的法律依据是什么?	13
1.10 依法建账目前存在的问题主要有哪些?	14
1.11 原始凭证包括哪些内容? 对原始凭证如何分类? ...	15
1.12 记账凭证有哪些填制要求?	15
1.13 会计账簿如何设置?	17
1.14 登记总账的规则主要有哪些?	18
1.15 登记明细账和日记账的规则主要有哪些?	20
1.16 会计记录错误查找方法有哪些? 如何更正?	21
1.17 什么是对账和结账?	26
1.18 财务报告的编制要求有哪些?	28
1.19 财务会计报告的主要种类有哪些?	29
1.20 会计工作交接前的准备工作主要有哪些?	35
1.21 会计工作交接的基本程序是什么?	35

1.22	会计工作临时交接的规定有哪些？	36
1.23	会计档案及组成是怎样的？	37
1.24	会计档案的整理立卷及装订有哪些要求？	38
1.25	会计档案保管有哪些要求？	39
1.26	会计档案的销毁有哪些要求？	40
1.27	单位内部会计监督的主体、对象、依据及主要职责是什么？	40
1.28	国家监督的主要内容有哪些？	45
1.29	社会监督的主要内容有哪些？	46
1.30	什么是会计电算化？	46
1.31	什么是计算机运行环境？有哪些分类？	48
1.32	会计软件取得方式主要有哪些？	49
1.33	选择商品化通用会计软件应注意的问题有哪些？	50
1.34	会计电算化人员配备与岗位培训的主要内容有哪些？	51
1.35	会计核算电算化的基础工作有哪些？	53
1.36	会计软件的初始化及主要过程是什么？	55
1.37	对会计软件日常运行与维护应注意哪些内容？	55
1.38	替代手工记账的条件是什么？	57
第2章	资产类科目规范处理	58
2.1	“库存现金”科目的规范处理是怎样规定的？	58
2.2	“银行存款”科目的规范处理是怎样规定的？	59
2.3	“存放中央银行款项”科目的规范处理是怎样规定的？	61
2.4	“存放同业”科目的规范处理是怎样规定的？	62
2.5	“其他货币资金”科目的规范处理是怎样规定的？	62
2.6	“结算备付金”科目的规范处理是怎样规定的？	64
2.7	“存出保证金”科目的规范处理是怎样规定的？	64
2.8	“交易性金融资产”科目的规范处理是怎样规定的？	65
2.9	“买入返售金融资产”科目的规范处理是怎样规定的？	66
2.10	“应收票据”科目的规范处理是怎样规定的？	67
2.11	“应收账款”科目的规范处理是怎样规定的？	68
2.12	“预付账款”科目的规范处理是怎样规定的？	69
2.13	“应收股利”科目的规范处理是怎样规定的？	69
2.14	“应收利息”科目的规范处理是怎样规定的？	70
2.15	“应收代位追偿款”科目的规范处理是怎样规定的？	71
2.16	“应收分保账款”科目的规范处理是怎样规定的？	72

2.17	“应收分保合同准备金”科目的规范处理是怎样规定的？	73
2.18	“其他应收款”科目的规范处理是怎样规定的？	74
2.19	“坏账准备”科目的规范处理是怎样规定的？	74
2.20	“贴现资产”科目的规范处理是怎样规定的？	75
2.21	“拆出资金”科目的规范处理是怎样规定的？	75
2.22	“贷款”科目的规范处理是怎样规定的？	76
2.23	“贷款损失准备”科目的规范处理是怎样规定的？	77
2.24	“代理兑付证券”科目的规范处理是怎样规定的？	78
2.25	“代理业务资产”科目的规范处理是怎样规定的？	78
2.26	“材料采购”科目的规范处理是怎样规定的？	79
2.27	“在途物资”科目的规范处理是怎样规定的？	80
2.28	“原材料”科目的规范处理是怎样规定的？	81
2.29	“材料成本差异”科目的规范处理是怎样规定的？	82
2.30	“库存商品”科目的规范处理是怎样规定的？	83
2.31	“发出商品”科目的规范处理是怎样规定的？	84
2.32	“商品进销差价”科目的规范处理是怎样规定的？	85
2.33	“委托加工物资”科目的规范处理是怎样规定的？	86
2.34	“周转材料”科目的规范处理是怎样规定的？	86
2.35	“消耗性生物资产”科目的规范处理是怎样规定的？	87
2.36	“贵金属”科目的规范处理是怎样规定的？	88
2.37	“抵债资产”科目的规范处理是怎样规定的？	89
2.38	“损余物资”科目的规范处理是怎样规定的？	89
2.39	“融资租赁资产”科目的规范处理是怎样规定的？	90
2.40	“存货跌价准备”科目的规范处理是怎样规定的？	90
2.41	“持有至到期投资”科目的规范处理是怎样规定的？	91
2.42	“持有至到期投资减值准备”科目的规范处理是怎样规定的？	92
2.43	“可供出售金融资产”科目的规范处理是怎样规定的？	92
2.44	“长期股权投资”科目的规范处理是怎样规定的？	94
2.45	“长期股权投资减值准备”科目的规范处理是怎样规定的？	95
2.46	“投资性房地产”科目的规范处理是怎样规定的？	96
2.47	“长期应收款”科目的规范处理是怎样规定的？	97
2.48	“未实现融资收益”科目的规范处理是怎样规定的？	97
2.49	“存出资本保证金”科目的规范处理是怎样规定的？	98
2.50	“固定资产”科目的规范处理是怎样规定的？	98
2.51	“累计折旧”科目的规范处理是怎样规定的？	99

2.52	“固定资产减值准备”科目的规范处理是怎样规定的？	100
2.53	“在建工程”科目的规范处理是怎样规定的？	100
2.54	“工程物资”科目的规范处理是怎样规定的？	102
2.55	“固定资产清理”科目的规范处理是怎样规定的？	102
2.56	“未担保余值”科目的规范处理是怎样规定的？	103
2.57	“生产性生物资产”科目的规范处理是怎样规定的？	104
2.58	“生产性生物资产累计折旧”科目的规范处理是怎样规定的？	105
2.59	“公益性生物资产”科目的规范处理是怎样规定的？	105
2.60	“油气资产”科目的规范处理是怎样规定的？	106
2.61	“累计折耗”科目的规范处理是怎样规定的？	107
2.62	“无形资产”科目的规范处理是怎样规定的？	107
2.63	“累计摊销”科目的规范处理是怎样规定的？	108
2.64	“无形资产减值准备”科目的规范处理是怎样规定的？	108
2.65	“商誉”科目的规范处理是怎样规定的？	109
2.66	“长期待摊费用”科目的规范处理是怎样规定的？	109
2.67	“递延所得税资产”科目的规范处理是怎样规定的？	109
2.68	“独立账户资产”科目的规范处理是怎样规定的？	110
2.69	“待处理财产损益”科目的规范处理是怎样规定的？	111
第3章	负债类科目规范处理	112
3.1	“短期借款”科目的规范处理是怎样规定的？	112
3.2	“存入保证金”科目的规范处理是怎样规定的？	112
3.3	“拆入资金”科目的规范处理是怎样规定的？	113
3.4	“向中央银行借款”科目的规范处理是怎样规定的？	113
3.5	“吸收存款”科目的规范处理是怎样规定的？	113
3.6	“同业存放”科目的规范处理是怎样规定的？	114
3.7	“贴现负债”科目的规范处理是怎样规定的？	115
3.8	“交易性金融负债”科目的规范处理是怎样规定的？	115
3.9	“卖出回购金融资产款”科目的规范处理是怎样规定的？	116
3.10	“应付票据”科目的规范处理是怎样规定的？	117
3.11	“应付账款”科目的规范处理是怎样规定的？	117
3.12	“预收账款”科目的规范处理是怎样规定的？	118
3.13	“应付职工薪酬”科目的规范处理是怎样规定的？	119
3.14	“应交税费”科目的规范处理是怎样规定的？	120
3.15	“应付利息”科目的规范处理是怎样规定的？	121

3.16	“应付股利”科目的规范处理是怎样规定的？	122
3.17	“其他应付款”科目的规范处理是怎样规定的？	122
3.18	“应付保单红利”科目的规范处理是怎样规定的？	123
3.19	“应付分保账款”科目的规范处理是怎样规定的？	123
3.20	“代理买卖证券款”科目的规范处理是怎样规定的？	124
3.21	“代理承销证券款”科目的规范处理是怎样规定的？	125
3.22	“代理兑付证券款”科目的规范处理是怎样规定的？	126
3.23	“代理业务负债”科目的规范处理是怎样规定的？	127
3.24	“递延收益”科目的规范处理是怎样规定的？	127
3.25	“长期借款”科目的规范处理是怎样规定的？	128
3.26	“应付债券”科目的规范处理是怎样规定的？	128
3.27	“未到期责任准备金”科目的规范处理是怎样规定的？	129
3.28	“保险责任准备金”科目的规范处理是怎样规定的？	130
3.29	“保户储金”科目的规范处理是怎样规定的？	131
3.30	“独立账户负债”科目的规范处理是怎样规定的？	131
3.31	“长期应付款”科目的规范处理是怎样规定的？	132
3.32	“未确认融资费用”科目的规范处理是怎样规定的？	132
3.33	“专项应付款”科目的规范处理是怎样规定的？	133
3.34	“预计负债”科目的规范处理是怎样规定的？	133
3.35	“递延所得税负债”科目的规范处理是怎样规定的？	134
第4章	共同类科目规范处理	135
4.1	“清算资金往来”科目的规范处理是怎样规定的？	135
4.2	“外汇买卖”科目的规范处理是怎样规定的？	135
4.3	“外汇结售”科目的规范处理是怎样规定的？	136
4.4	“衍生工具”科目的规范处理是怎样规定的？	136
4.5	“套期工具”科目的规范处理是怎样规定的？	137
4.6	“被套期项目”科目的规范处理是怎样规定的？	137
第5章	所有者权益类科目规范处理	139
5.1	“实收资本”科目的规范处理是怎样规定的？	139
5.2	“资本公积”科目的规范处理是怎样规定的？	140
5.3	“盈余公积”科目的规范处理是怎样规定的？	142
5.4	“一般风险准备”科目的规范处理是怎样规定的？	143
5.5	“本年利润”科目的规范处理是怎样规定的？	143

5.6 “利润分配”科目的规范处理是怎样规定的？	144
5.7 “库存股”科目的规范处理是怎样规定的？	145
第6章 成本类科目规范处理	146
6.1 “生产成本”科目的规范处理是怎样规定的？	146
6.2 “制造费用”科目的规范处理是怎样规定的？	147
6.3 “劳务成本”科目的规范处理是怎样规定的？	148
6.4 “研发支出”科目的规范处理是怎样规定的？	148
6.5 “工程施工”科目的规范处理是怎样规定的？	149
6.6 “工程结算”科目的规范处理是怎样规定的？	149
6.7 “机械作业”科目的规范处理是怎样规定的？	150
第7章 损益类科目规范处理	151
7.1 “主营业务收入”科目的规范处理是怎样的？	151
7.2 “利息收入”科目的规范处理是怎样的？	151
7.3 “手续费及佣金收入”科目的规范处理是怎样的？	152
7.4 “保费收入”科目的规范处理是怎样的？	152
7.5 “租赁收入”科目的规范处理是怎样的？	153
7.6 “其他业务收入”科目的规范处理是怎样的？	153
7.7 “汇兑损益”科目的规范处理是怎样的？	154
7.8 “公允价值变动损益”科目的规范处理是怎样的？	154
7.9 “投资收益”科目的规范处理是怎样的？	155
7.10 “摊回保险责任准备金”科目的规范处理是怎样的？	156
7.11 “摊回赔付支出”科目的规范处理是怎样的？	157
7.12 “摊回分保费用”科目的规范处理是怎样的？	157
7.13 “营业外收入”科目的规范处理是怎样的？	158
7.14 “主营业务成本”科目的规范处理是怎样的？	158
7.15 “其他业务成本”科目的规范处理是怎样的？	159
7.16 “营业税金及附加”科目的规范处理是怎样的？	159
7.17 “利息支出”科目的规范处理是怎样的？	160
7.18 “手续费及佣金支出”科目的规范处理是怎样的？	160
7.19 “提取未到期责任准备金”科目的规范处理是怎样的？	160
7.20 “提取保险责任准备金”科目的规范处理是怎样的？	161
7.21 “赔付支出”科目的规范处理是怎样的？	162
7.22 “保单红利支出”科目的规范处理是怎样的？	162

7.23 “退保金”科目的规范处理是怎样的？	163
7.24 “分出保费”科目的规范处理是怎样的？	163
7.25 “分保费用”科目的规范处理是怎样的？	163
7.26 “销售费用”科目的规范处理是怎样的？	164
7.27 “管理费用”科目的规范处理是怎样的？	165
7.28 “财务费用”科目的规范处理是怎样的？	165
7.29 “勘探费用”科目的规范处理是怎样的？	166
7.30 “资产减值损失”科目的规范处理是怎样的？	166
7.31 “营业外支出”科目的规范处理是怎样的？	167
7.32 “所得税费用”科目的规范处理是怎样的？	167
7.33 “以前年度损益调整”科目的规范处理是怎样的？	168

第二篇 准则篇：企业财务通则解读

第8章 企业财务通则概述	170
8.1 制定并实施新《企业财务通则》的背景是什么？	170
8.2 制定并实施新《企业财务通则》的意义表现在哪些方面？	172
8.3 新《企业财务通则》适用范围有哪些？	173
8.4 新《企业财务通则》实施的内部环境有哪些？	174
8.5 新《企业财务通则》实施的财务战略有哪些？	175
8.6 新《企业财务通则》的指导思想是什么？	175
8.7 新《企业财务通则》的原则要求有哪些？	176
8.8 新《企业财务通则》的实施措施有哪些？	176
8.9 新《企业财务通则》的框架结构是怎样的？	177
8.10 新《企业财务通则》的主要内容包括哪些？	178
第9章 资金筹集	179
9.1 资金筹资的含义是什么？资金筹集的动机有哪些？	179
9.2 资金筹集一般有哪些渠道？	179
9.3 资金筹集的方式有哪些？	180
9.4 资金筹资有哪些分类？	181
9.5 资金筹集的原则是什么？	182
9.6 资金筹集的目标有哪些？	183
9.7 资金需要量如何进行预测？	184
9.8 如何理解资本金筹集？	185

9.9	企业资本金筹集期限是怎样规定的? 资本金如何验证?	188
9.10	如何理解吸收直接投资?	190
9.11	股票及其特征有哪些? 股票有哪些分类?	191
9.12	如何实现增资扩股?	193
9.13	上市公司募集资金的运用有哪些规定?	195
9.14	股票发行价格的影响因素有哪些? 确定股票发行价格的方法是什么?	196
9.15	什么是资本转让?	198
9.16	什么是减资和股份回购?	199
9.17	短期借款有哪些种类? 应具备哪些信用条件? 借款利息如何支付?	200
9.18	长期借款有哪些种类? 长期借款协议的保护性条款有哪些? 长期借款如何偿还?	202
9.19	什么是企业债券? 企业债券有哪些种类? 企业债券发行的条件有哪些?	204
9.20	债券发行价格的影响因素有哪些? 债券发行价格确定方法是什么?	205
9.21	债券还本与付息是怎样的?	206
9.22	什么是可转换公司债券?	207
9.23	什么是融资租赁? 融资租赁具有哪些特征?	208
9.24	融资租赁有哪些类型?	209
9.25	融资租赁的程序有哪些?	209
9.26	融资租赁租金的构成与支付是怎样的?	210
9.27	什么是债务筹资风险? 包括哪些种类?	210
9.28	筹资风险的规避和防范措施有哪些?	211
9.29	各类财政资金管理内容有哪些?	213
第10章	资产运营管理	216
10.1	资产结构具有哪些特征?	216
10.2	资产结构的影响因素主要有哪些?	216
10.3	资产结构的类型有哪些?	218
10.4	资产结构如何进行动态管理?	219
10.5	现金持有目的是什么? 现金管理目标有哪些?	219
10.6	现金内部控制制度主要内容是什么?	220
10.7	应收账款对企业有哪些影响?	222
10.8	什么是应收账款的代价?	222
10.9	信用政策如何制定与实施?	223
10.10	应收账款管理的对策主要有哪些?	224
10.11	存货成本有哪些?	226

10.12	存货内部控制制度主要内容有哪些？	228
10.13	存货控制方法有哪些？	233
10.14	什么是固定资产分级归口管理？	238
10.15	什么是固定资产的制度管理？	239
10.16	什么是固定资产折旧政策？	240
10.17	怎样对固定资产进行维修与更新管理？	240
10.18	怎样对固定资产报废与清理进行管理？	240
10.19	什么是对外投资？对外投资有哪些类型？	241
10.20	什么是对外投资内部控制？	241
10.21	对外合资投资、对外合作投资、对外合并投资怎样进行管理？	244
10.22	境内合资投资、并购投资、信托投资、境外直接投资怎样进行管理？	245
10.23	什么是无形资产？无形资产具有哪些特征？	249
10.24	无形资产投资决策是怎样的？	249
10.25	无形资产的日常控制及管理有哪些？	250
10.26	什么是对外担保？	254
10.27	对外担保的业务流程是怎样的？	255
10.28	对外担保的风险防范应注意哪些方面？	255
10.29	什么是对外捐赠？如何进行管理？	255
10.30	对资产减值如何管理？	257
10.31	对资产处置如何管理？	258
10.32	对关联交易如何管理？	260
第 11 章	成本控制	262
11.1	成本及成本控制含义是什么？	262
11.2	成本控制系统的组成有哪些？	262
11.3	成本控制原则包括哪些内容？	264
11.4	成本控制方法有哪些？	266
11.5	费用管理制度的内容包括哪些？	268
11.6	对研发费用如何管理？	269
11.7	对社会责任如何界定和管理？	271
11.8	对销售费用如何管理？	279
11.9	如何理解职工薪酬与职工薪酬分配办法？	281
11.10	薪酬的实现形式有哪些？	284
11.11	职工社会保险和补充保险主要内容有哪些？	286
11.12	职工福利费原账户余额如何处理？	289

11.13	职工住房及其他福利主要内容有哪些？	290
11.14	对非生产经营费用如何管理？	292
第12章	收益分配管理	295
12.1	对收入如何进行确认？	295
12.2	收入的组成包括哪些内容？	296
12.3	对收入如何进行管理？	297
12.4	收益分配有哪些原则？	300
12.5	股权投资出售具有哪些特点？出售股权投资的程序、出售股权投资的 原则有哪些？	300
12.6	股权投资转让方式有哪些？	303
12.7	股权投资转让价格有哪些规定？	304
12.8	股权投资转让价款怎样处理？	304
12.9	国有股减持有哪些特殊规定？	304
12.10	年度亏损如何进行弥补？	305
12.11	年度利润如何进行分配？	306
12.12	经营者和其他员工参与收益分配具有哪些特点与原则？	309
12.13	经营者和其他员工参与收益分配的条件、要求、方式有哪些？	310
12.14	经营者和其他员工参与收益分配的一般程序有哪些？	312
12.15	经营者和其他员工参与收益分配如何进行账务处理？	313
第13章	企业重组与清算	314
13.1	什么是企业重组？企业重组的意义是什么？	314
13.2	企业重组的方式有哪些？	315
13.3	企业重组中的重大财务事项包括哪些内容？	316
13.4	企业改制的财务管理主要有哪些？	318
13.5	产权转让的财务管理主要有哪些？	320
13.6	分立重组的财务管理主要有哪些？	324
13.7	合并重组的财务管理主要有哪些？	325
13.8	债务重组的财务管理主要有哪些？	328
13.9	托管经营的财务管理主要有哪些？	329
13.10	企业重组中国有资源如何进行财务处理？	334
13.11	企业重组中劳动债权如何清偿？	335
13.12	企业清算及其原因有哪些？	336
13.13	企业清算有哪些种类？	337

13.14	企业清算有哪些程序?	338
13.15	什么是破产清算? 什么是破产界限?	338
13.16	破产清算的程序有哪些?	340
13.17	企业清算中如何进行财务管理?	343
13.18	企业清算中财产估价的方法有哪些?	344
13.19	解除职工劳动关系如何进行财务处理?	345
13.20	企业清算报告的管理有哪些?	347
第14章	企业财务管理体制	348
14.1	如何理解财务管理体制的内涵?	348
14.2	宏观财务管理体制和微观财务管理体制及其演变是怎样的?	348
14.3	建立企业财务管理体制的基本原则有哪些?	350
14.4	企业集团的内部财务管理级次是怎样划分的? 内部财务管理体制主要有哪些?	350
14.5	影响企业财务管理体制的因素和条件是什么?	352
14.6	如何理解财务决策制度的内涵?	353
14.7	财务决策的一般程序有哪些?	354
14.8	财务决策的价值标准和方法主要有哪些?	354
14.9	公司内部财务决策权利及分层是怎样的?	355
14.10	公司内部财务决策权利如何分类?	357
14.11	什么是财务风险? 体现在哪些方面?	357
14.12	如何理解企业财务风险管理体制?	359
14.13	企业财务风险的管理策略有哪些?	360
14.14	如何理解企业财务预算管理内涵?	363
14.15	预算管理有哪些作用?	364
14.16	预算管理的财务目标和特点主要有哪些?	365
14.17	预算管理的运行主体有哪些?	366
14.18	预算管理的内部组织结构是怎样的?	366
14.19	财务预算管理的一般流程有哪些?	367
14.20	如何理解全面预算管理的体系?	370
14.21	预算编制的方法有哪些分类?	373
14.22	预算管理模式有哪些?	374
第15章	财务信息管理	376
15.1	如何理解财务信息管理的内涵?	376

15.2	财务信息管理的原则有哪些？	377
15.3	财务信息管理的必要性主要有哪些？	377
15.4	财务信息管理的方法和手段是怎样的？	378
15.5	如何理解信息化财务管理？	379
15.6	什么是财务业务一体化信息处理系统？	380
15.7	什么是企业资源计划系统？	382
15.8	企业资源计划系统与财务管理存在哪些关系？	383
15.9	实施企业资源计划系统的必要性有哪些？	384
15.10	实施企业资源计划系统的一般方法和步骤有哪些？	384
15.11	什么是财务预警机制？	386
15.12	财务预警的方法有哪些？	387
15.13	如何理解财务预警系统？	389
15.14	什么是财务会计报告编制制度？	395
15.15	什么是财务会计报告管理制度？	397
15.16	什么是财务信息内部公开制度？	399
15.17	什么是财务评价？具有哪些积极意义？	400
15.18	财务评价的指标、标准和方法有哪些？	401
15.19	财务评价的内容及指标体系是怎样的？	402
15.20	中央企业综合绩效评价指标体系及权重是怎样的？	405
15.21	什么是企业内部财务控制有效性评估？	405
15.22	什么是财务信息使用制度？	406
第16章	财务监督	408
16.1	什么是企业财务监督？一般有哪些分类？	408
16.2	企业财务监督的主体及内容是怎样的？	409
16.3	企业财务监督的手段及方法有哪些？	410
16.4	外部财务监督的必要性体现在哪些方面？	412
16.5	如何理解内部财务监督系统？	413
16.6	如何理解外部财务监督系统？	422
16.7	财务违法行为的法律责任有哪些？	426
16.8	企业违反财务处理规定的法律责任有哪些？	427
16.9	企业建立财务制度方面的法律责任有哪些？	429
16.10	企业违反财务会计报告制度的法律责任有哪些？	430
16.11	企业违反财政税收制度的法律责任有哪些？	430
16.12	企业财务监督中国家机关工作人员的法律责任有哪些？	431