

2010

公共管理硕士(MPA)专业学位联考 标准化题库 公共管理基础分册

MPA联考题库编写组 编

MPA



 中国人民大学出版社

公共管理硕士（MPA）专业学位
联考标准化题库
公共管理基础分册

MPA 联考试题库编写组 编

中国人民大学出版社

• 北京 •

图书在版编目 (CIP) 数据

公共管理硕士 (MPA) 专业学位联考标准化题库·公共管理基础分册

MPA 联考试题编写组编. 7 版

北京: 中国人民大学出版社, 2010

ISBN 978-7-300-12360-8

I. ①公…

II. ①M…

III. ①公共管理-研究生-入学考试-习题

IV. ①G643

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 122324 号

公共管理硕士 (MPA) 专业学位联考标准化题库

公共管理基础分册

MPA 联考试题编写组编

Gonggong Guanli Shuoshi (MPA) Zhuanye Xuewei Liankao Biaozhunhua Tiku

Gonggong Guanli Fence

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街 31 号

邮政编码 100080

电 话 010—62511242 (总编室)

010—62511398 (质管部)

010—82501766 (邮购部)

010—62514148 (门市部)

010—62515195 (发行公司)

010—62515275 (盗版举报)

网 址 <http://www.crup.com.cn>

<http://www.lkao.com.cn> (中国 1 考网)

经 销 新华书店

印 刷 北京雅艺彩印有限公司

版 次 2004 年 8 月第 1 版

规 格 170 mm×228 mm 16 开本

2010 年 7 月第 7 版

印 张 29

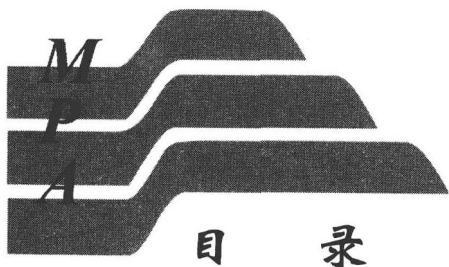
印 次 2010 年 7 月第 1 次印刷

字 数 545 000

定 价 66.00 元

版权所有 侵权必究

印装差错 负责调换



绪 论	(1)
第一章 公共管理导论	(8)
主要内容	(8)
考点预测	(8)
试题精解	(9)
习题	(22)
单元一	(22)
单元二	(25)
单元三	(30)
单元四	(33)
单元五	(37)
单元六	(40)
习题精解	(45)
单元一	(45)
单元二	(48)
单元三	(51)
单元四	(53)
单元五	(57)
单元六	(60)
第二章 公共组织	(66)
主要内容	(66)
考点预测	(66)
试题精解	(67)
习题	(77)

单元一	(77)
单元二	(80)
单元三	(84)
单元四	(87)
单元五	(90)
单元六	(92)
习题精解	(93)
单元一	(93)
单元二	(96)
单元三	(99)
单元四	(103)
单元五	(107)
单元六	(111)
第三章 公共决策	(116)
主要内容	(116)
考点预测	(117)
试题精解	(117)
习题	(133)
单元一	(133)
单元二	(139)
单元三	(144)
单元四	(145)
单元五	(147)
单元六	(150)
单元七	(152)
单元八	(155)
单元九	(157)
习题精解	(161)
单元一	(161)
单元二	(167)
单元三	(170)
单元四	(175)
单元五	(178)
单元六	(180)

单元七	(181)
单元八	(184)
单元九	(188)
第四章 行政领导	(193)
主要内容	(193)
考点预测	(193)
试题精解	(193)
习题	(205)
单元一	(205)
单元二	(211)
习题精解	(214)
单元一	(214)
单元二	(219)
第五章 沟通与协调	(225)
主要内容	(225)
考点预测	(225)
试题精解	(226)
习题	(231)
单元一	(231)
单元二	(235)
单元三	(240)
习题精解	(242)
单元一	(242)
单元二	(247)
单元三	(255)
第六章 公共组织的人力资源管理	(259)
主要内容	(259)
考点预测	(259)
试题精解	(260)
习题	(262)
单元一	(262)
单元二	(269)
习题精解	(273)
单元一	(273)

单元二	(284)
第七章 公共管理的法律基础	(291)
主要内容	(291)
考点预测	(291)
试题精解	(292)
习题	(297)
单元一	(297)
单元二	(301)
单元三	(307)
习题精解	(311)
单元一	(311)
单元二	(313)
单元三	(322)
第八章 公共财政管理	(329)
主要内容	(329)
考点预测	(330)
试题精解	(330)
习题	(334)
单元一	(334)
单元二	(340)
习题精解	(346)
单元一	(346)
单元二	(355)
第九章 公共组织的文化与伦理	(369)
主要内容	(369)
考点预测	(369)
试题精解	(370)
习题	(373)
单元一	(373)
单元二	(377)
习题精解	(380)
单元一	(380)
单元二	(388)

第十章 政府工具	(395)
主要内容	(395)
考点预测	(395)
试题精解	(396)
习题	(401)
单元一	(401)
单元二	(405)
单元三	(408)
习题精解	(409)
单元一	(409)
单元二	(414)
单元三	(418)
第十一章 公共组织的变革与发展	(421)
主要内容	(421)
考点预测	(421)
试题精解	(422)
习题	(430)
单元一	(430)
单元二	(433)
习题精解	(436)
单元一	(436)
单元二	(443)



一、公共管理基础考试的要求

MPA 考试大纲要求考生初步并较全面地掌握管理和公共管理的基本概念、基本理论与基本技能，熟悉公共管理理论中的著名人物与命题，具备较强的分析与解决公共管理实际问题的能力。考试范围为公共管理学与行政学的基础知识，即作为公共管理基础的公共管理学，涉及面较广，但不要求深入了解。考生应掌握大纲中规定的内容，并在理解的基础上加以灵活运用。

(一) 能力要求

从考试形式与试卷结构来看，试卷在能力考核方面分为以下几个层次：

(1) 识记能力层次。所谓识记能力，就是识别和记忆的能力。要求考生能够准确地记住有关名词、概念和基本理论，一般以选择题的形式来考核这方面的能力。这是对考生较低层次的要求。

(2) 理解能力层次。理解能力的考核，其内容主要涉及对某些知识、原理和方法的理解与掌握，要求考生能够领会各种原理、方法之间的区别与联系。一般以简述题的形式出现，有时也以分析题的形式出现。这是对考生较高层次的要求。

(3) 应用能力层次。这个层次重点考核考生综合运用所学知识的能力，要求考生在理解的基础上，能够运用书本知识分析和解决有关的理论问题和实际问题。主要以案例题和分析题的形式出现。

试卷中对不同能力层次要求的分数比例一般为：识记占 30%，理解占 50%，应用占 20%。试题的难易程度大体划分为易、较易、较难、难四个等级。在一份试卷中，不同难易程度的试题的分值一般为：易占 20%，较易占 40%，较难占 30%，难占 10%。

(二) 题型

公共管理基础考试的题型一般是单项选择题、多项选择题、案例题、简述题

和论述题五种。其中单项选择题 30 小题，每小题 1 分，共 30 分；多项选择题 10 小题，每小题 3 分，共 30 分；案例题 10 小题（2 个大题各包括 5 个小题），每小题 2 分，大案例题 1 题，20 分，共 40 分；简述题 5 小题，每小题 6 分，共 30 分；论述题 1 题，20 分。各种题型从不同能力层次要求出发，有各自的侧重点。

二、考试题型解析与答题指导

（一）单项选择题

1. 单项选择题的特点

单项选择题的特点是题目分为题干和选项两个部分，题干给出条件和问题，要求从所给的四个备选答案中选出唯一正确的答案。单项选择题常常取自教材中的概念、特点、分类、原则等内容。有些句子基本上取自教材原文，有些虽稍作改动，但基本内容没有太大变化。主要用来考核《MPA 公共管理基础考试大纲》中涉及的基本概念、特点、原理等，由于答案具有唯一性，所以单项选择题相对来说难度较小。

2. 单项选择题题型分析

（1）知识记忆题。这是最基本也最容易的一类单项选择题，目的是考查考生对公共管理基础知识的记忆情况。从近几年的考试情况看，单项选择题基本上都是这种题型。由于所测试的知识点都是教材中明确给出的，只要考生在复习时稍加注意，就能正确作出选择。

（2）应用题。这是运用所学公共管理学和行政学的知识对实际情况作出分析判断的单项选择题。它最能体现考生运用公共管理学和行政学的知识发现问题、分析问题、解决问题的能力。这种题型出题灵活，在复习参考资料上不能直接找到答案，只能由考生根据所学知识作出判断。解答这类试题时，要注意抓住题干中的“重点词”，根据“重点词”寻找突破口。

（3）判断题。这是一种综合型的单项选择题。它主要考查考生对某一方面公共管理学和行政学的知识的整体把握情况，一般要求考生判断所给的四个选择项中哪一项是正确的或者是不正确的。有两种考查方式：一种是要求考生辨别四个选择项中哪一项说法或者表述是正确的，另外一种是让考生判断四个选择项中哪一项说法或者表述是错误的。这种题型是单项选择题中最难的一种，需要考生对所考查的知识点从整体上加以综合理解。

3. 解答单项选择题的注意事项

认真审题非常重要。审题是正确解答的前提。考生在做题之前，首先要认真、仔细地审清题意，包括看懂题干中的条件、问题、所要考查的知识内容，还

要仔细审清楚四个选项。必须完整而准确地理解试题的要求。

4. 单项选择题解答技巧

可以采用直接认定法、排除错误法和综合法（分析比较法）来答题。

（1）直接认定法。直接认定法就是直接认定唯一正确的答案。根据题目的中心词和限定定语的要求直接认准正确的答案。

（2）排除错误法。排除错误法是从试题的四个备选项中，排除掉错误的选项而留下唯一正确的答案。如果考生在选择答案时没有把握，可以考虑采用排除错误法进行判断，先排除掉明显不正确的选项。

（3）综合法（分析比较法）。一般情况下，大多数单项选择题的干扰项都较强，必须将上述两种方法结合起来使用，通过分析对比选项，才能选出正确的答案。

（二）多项选择题

1. 多项选择题的特点

多项选择题的特点是题目分为题干和选项两个部分，题干给出条件和问题，要求从所给的四个备选项中选出一个以上正确的答案。多项选择题也常常取自教材中的概念、特点、分类、原则等内容。有些句子基本上取自教材原文，有些虽稍作改动，但基本内容没有太大变化。主要用来考核《MPA 公共管理基础考试大纲》中涉及的基本概念、特点、原理等。多项选择题较单项选择题相对来说难度较大，容易漏选。

2. 多项选择题题型分析

（1）知识记忆题。这是最基本也最容易的一类多项选择题，目的是考查考生对公共管理基础知识的记忆情况。

（2）应用题。这是运用所学公共管理学和行政学的知识对实际情况作出分析判断的多项选择题。它最能体现考生运用公共管理学和行政学的知识发现问题、分析问题、解决问题的能力。这种题型出题灵活，在复习参考资料上不能直接找到答案，只能由考生根据所学公共管理学和行政学的知识作出判断。解答这类试题时，要注意抓住题干中的“重点词”，根据“重点词”寻找突破口。

（3）判断题。这是一种综合型的多项选择题。它主要考查考生对某一方面的公共管理学和行政学的知识的整体把握情况，这种题型是多项选择题中最难的一种。

3. 解答多项选择题的注意事项

认真审题非常重要。审题是正确解答的前提。考生在做题之前，首先要认真、仔细地审清题意，包括看懂题干中的条件、问题、所要考查的知识内容，还要仔细审清楚四个选项。必须完整而准确地理解试题的要求。

4. 多项选择题解答技巧

可以采用直接认定法、排除错误法和综合法（分析比较法）来答题。

（三）案例题

1. 案例题的特点

案例题分为两种：一种案例题主要采用单项选择题的形式，即先给出背景材料（案例），然后按单项选择题的形式提出问题，给出题干和选项。这种案例题主要考查考生发现问题、分析问题和解决问题的能力，要求考生根据案例中给出的零乱的、不完整的、隐含的信息，运用自己所学的知识，整理出有用的信息，指出正确答案。第二种案例题与以前的分析题类似，只给出背景材料，并提出问题，要求考生运用相关知识，写出正确的答案。这种案例题主要考核考生的知识结构、理论基础以及对理论知识的系统理解、分析、运用以及文字表达等综合能力，要求考生具备一定程度的洞察力、判断力以及系统思维的能力，在多方面、深层次地思考问题的基础上，运用已学的知识，对公共管理基础的相关问题进行评价和分析，明确提出自己的观点，并以严密的逻辑、清晰的层次以及流畅的语言文字表达和论证自己的观点。这种题主要涉及那些在教材中较为重要且能理论结合实际进行阐述的内容，其最常见的类型是分析事物的特征、作用、原则和方法。这种案例题往往是开放性的，可以有不同的答题思路。它主要呈现以下特点：（1）针对综合能力加以考查，要求分析详细，主观性较强；（2）答案要求抓住本质、分析透彻、有逻辑性、层次分明、语言流畅、文笔优美、规范整洁；（3）通过症状分析案例所表现出的本质问题，说明造成问题的主要原因、拟采取的各种对策和方案，以及最后的结论。

2. 案例题的题型分析

第一种案例题一般有两种题型：基本知识记忆题和应用案例的综合分析题。基本知识记忆题是根据案例中所涉及的知识点，考查考生对相关知识的记忆情况，有时也考查考生的一些背景常识和经验；应用案例的综合分析题是根据案例中所涉及的具体问题，考查考生对相关理论知识的理解和具体应用能力，需要考生能够透过表面现象和错综复杂的关系看到问题的本质和要害，还需要考生对案例材料有较强的整理和归纳能力。

第二种案例题一般有三种题型：（1）说明型。案例材料叙述了某一公共管理问题实际解决的全过程，让考生以旁观者的身份对之进行评论，总结和评价其解决问题过程中的成败得失和经验教训。重点测试考生对资料归纳整理和概括提炼的能力，而不是分析和解决问题的能力。（2）方案待定型。案例材料在公共管理情景的描述中已经明示了问题的实质所在，要求考生通过对问题产生原因的分析 and 备选方案的权衡比较，选出最有效的解决办法，也就是说，要求考生能够针对

给定的明确问题而有针对性地分析提出对应于原因的具体可行的解决对策。(3) 问题待定型。案例材料描述了一个乱麻似的公共管理背景。要求考生首先从案例给定的各种表象症状中确诊出所存在的实质性的问题,然后说明原因,提出对策。它模拟了公共管理问题决策的全过程,因而是对考生发现问题和分析解决问题能力的全面考核。如果问题诊断错误,或者诊断不明,就容易偏离主题,或者是就事论事,缺乏深度。根据案例提问方式的不同,这种案例题又有两种基本的表现形式:一是紧接着案例材料后给出明确的答题角度(如:是作为涉及问题的当事人,还是其上级的经理人员,或者是外部的咨询人员、一般的旁观者),给出需要进行分析的问题及答题方向;二是没有明确的答题角度与方向的提示,甚至连待分析的问题都不直接道明,要求考生自己进行独立思考和判断并作出回答。

3. 解答案例题的注意事项

对于第一种案例题,必须做到:(1) 阅读(审题)。可以根据所给案例的篇幅长短采取不同的策略。对于篇幅较长的案例,可以先浏览一遍题目,带着问题阅读案例,并完成题目。如果篇幅较短,就可以先阅读案例,然后完成题目。在阅读过程中,要注意:一是要抓住重点,尽量总结出命题人的出题点是什么。二是要注意段首和段尾,段首和段尾的句子往往是关键句。(2) 答题。在答题过程中要善于站在案例中当事人的角度观察、考虑问题,要设身处地去体验,这样才能更好地把握案例的实质内容,才能使自己的选择更加切合案例的实际。同时,要尽量避免孤立和片面地思考问题。否则,就容易陷于理论化、理想化。同时解答必须建立在案例提供的信息基础上,而不能随意根据自己的主观判断进行。

对于第二种案例题,必须做到:(1) 认真审题,分析问题的含义,要弄明白题目本身传达出来的信息,根据所学的知识,尽量整理出一个整体脉络,综合组织答案。要全面地从总体上把握知识和分析思考问题,尽量避免孤立和片面地思考问题。不能仅对案例最后的要求进行回答。(2) 解答时不能过于简单。一般说来,这种案例题要求结合背景材料对答案要点进行必要的分析和解释,必要时还要展开说明。(3) 结构清晰,行文流畅,卷面整洁。要做到主次、层次、段落分明,字数不宜过多或过少;书写过程中一定要分清条目,切不可写成一片,使阅卷者难以发现要点;分析问题时,观点要明确,用词要准确。这既能给阅卷者一个好心情,同时也能使自己保持清晰的思路。

4. 案例题的解答技巧

对于第一种案例题,在具体解答中,仍然采用直接认定法、排除错误法和分析比较法。

对于第二种案例题,在具体解答中,首先,要认真审题。要抓住材料中的主要矛盾和中心思想以及关键词,阅读完材料后,要仔细审阅问题,并且要抓住中

心词。其次，在理解材料和辨别问题的基础上，思考问题涉及的有关领域的理论要点，确定分析的基本框架。最后，针对所给的问题，结合背景材料，运用所学的相关理论知识，提出自己的观点并加以分析论证。

(四) 简述题

1. 简述题的特点

简述题是直接测试考生对公共管理知识包括公共管理概念、公共管理原理、公共管理有关原则和特点以及公共决策、行政领导的相关知识的掌握和理解程度的题型。简述题涉及面非常广，因此，要正确回答简述题，考生必须能够全面地把握公共管理的有关基本概念、基本原则和基本方法，并能正确和全面地表述所涉及的公共管理基础知识的基本内容和原理。

2. 简述题的题型分析

(1) 与基本概念、定义有关的基本知识题——其答题要领是简明扼要。

(2) 侧重基本知识系统、全面理解的知识理解题——其答题要领是观点全面。

(3) 理论联系实际、灵活运用所学的公共管理基础知识的知识运用题——其答题要领是逻辑有序。

3. 解答简述题的注意事项

(1) 认真审题。为了增加考试难度，命题一般不会那么直白，题干字数比较多，这使考生不容易抓住重点，容易造成答非所问，需要考生从题干中提取命题人的真实意图。

(2) 答案要简明扼要、重点突出。在审清题目后只需答出要点即可，对每个要点无须做过多的展开。

(3) 答案要全面准确。

(4) 考生在回答简述题时，一定要将要点明确加以标注，这样做一方面可以使答案看起来一目了然，另一方面也使阅卷者容易批改，给阅卷老师一个好的印象，也容易给高分。

4. 简述题的解答技巧

(1) 要认真审题。

(2) 理清答题思路，确定答题要点和顺序。

(3) 解答语言简练到位。

(4) 答题要点给出序号。

(5) 卷面清楚、整洁。

(五) 论述题

1. 论述题的特点

论述题是直接测试考生对公共管理知识包括公共管理概念、公共管理原理、

公共管理有关原则和特点的掌握和理解程度的题型。论述题涉及面非常广，因此，要正确回答论述题，考生必须能够全面地把握公共管理的有关基本概念、基本原则和基本方法，并能正确和全面地表述所涉及的公共管理知识的基本内容和原理。

2. 论述题的题型分析

(1) 侧重基本知识系统、全面理解的知识理解题——其答题要领是观点全面。

(2) 理论联系实际、灵活运用所学的公共管理知识的知识运用题——其答题要领是逻辑有序。

3. 解答论述题的注意事项

(1) 认真审题。为了增加考试难度，命题一般不会那么直白，题干字数比较多，这使考生不容易抓住重点，容易造成答非所问，需要考生从题干中提取命题人的真实意图。

(2) 答案要重点突出、层次清晰。

(3) 答案要全面准确。

4. 论述题的解答技巧

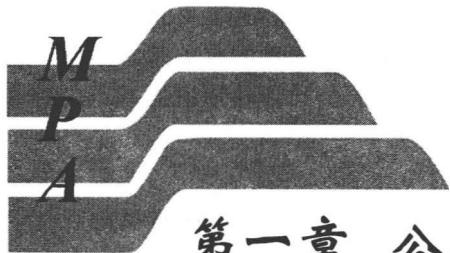
(1) 要认真审题。

(2) 理清答题思路，确定答题要点和顺序。

(3) 解答语言简练到位。

(4) 答题要点给出序号。

(5) 卷面清楚、整洁。



第一章 公共管理导论



主要内容

管理与管理理论的演进，包括：

管理的含义；

管理的职能——计划、组织、领导、控制；

管理学；

管理理论的演进。

行政与行政理论的发展，包括：

行政的含义；

相关概念辨析（政治与行政、行政与立法、司法）；

行政学；

行政理论的发展。

公共管理理论的兴起，包括：

公共管理理论概述；

对公共管理理论的不同理解；

公共管理的研究对象；

公共管理的学科特征；

公共管理的研究途径和方法。



考点预测

了解管理的定义，掌握管理的职能（计划、组织、领导和控制职能）。

了解公共管理理论在各个发展阶段的代表人物及其理论。其中古典管理理

论、行为科学发展阶段更是重中之重。

应该从执行性、政治性和权威性三个方面来理解行政。掌握行政理论的发展。

了解公共管理理论的产生过程，明晰公共管理的学科特征及其研究途径。其中掌握公共管理与传统公共行政的区别是重点。



试题精解

1. 管理的两重性是指()。
 - A. 管理的目标性和阶段性
 - B. 管理的自然属性和社会属性
 - C. 管理的科学性和艺术性
 - D. 管理的组织性和行为性

[答案] B。管理的两重性是指管理的自然属性和社会属性。

2. 最早系统并且明确分析管理职能的学者是()。
 - A. 美国学者弗雷德里克·温斯洛·泰罗
 - B. 法国学者亨利·法约尔
 - C. 德国学者马克斯·韦伯
 - D. 美国学者乔治·埃尔顿·梅奥

[答案] B。法国的亨利·法约尔在《工业管理与一般管理》中将管理职能划分为计划、组织、指挥、协调和控制职能。

3. 按照管理学的权变理论，权变关系是指()两个基本变量之间的函数关系。
 - A. 管理方法技术和管理条件环境
 - B. 管理的近期目标和中长期目标
 - C. 管理的组织和管理的环境条件
 - D. 管理的集权和分权

[答案] A。权变管理派的代表人物认为，权变关系就是管理方法技术与管理条件环境之间的两个以上变量的函数关系，权变管理就是根据条件环境的自变量与管理方法技术的因变量之间的函数关系确定的一种最有效的管理。

4. 管理学在理论与方法不断创新和发展的基础上，已成为一门独立的学科，形成了自己的学科特征，这些特征主要是()。