

（经典畅销版）

献给所有追求优秀的个人，追求卓越的团体

方法不对

你只有失败的命！

方法不对，努力白费；方法选对，事半功倍。

不为失败找借口，只为成功找方法
以前成功靠机会，未来成功靠智慧



中国长安出版社

方法不对

你只有失败的命！

方法不对，努力白费，方法不对，等于白学。

（经典畅销版）

献给所有追求优秀的个人，追求卓越的团体

方法不对

你只有失败的命！

方法不对，努力白费；方法正确，事半功倍。

不为失败找借口，只为成功找方法
以前成功靠机会，未来成功靠智慧



中国长安出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

方法不对, 你只有失败的命! / 宋可力编著. —北京: 中国长安出版社, 2010. 11

ISBN 978 - 7 - 5107 - 0269 - 3

I. ①方… II. ①宋… III. ①成功心理学—通俗读物
IV. ①B848. 4 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 208851 号

方法不对, 你只有失败的命!

宋可力 编著

出版: 中国长安出版社

社址: 北京市东城区北池子大街 14 号 (100006)

网址: <http://www.ccapress.com>

邮箱: ccapress@yahoo.com.cn

发行: 中国长安出版社 全国新华书店

电话: (010) 65281919

印刷: 三河市鑫利来印装有限公司

开本: 710mm × 1000mm 1/16

印张: 16

字数: 160 千字

版次: 2010 年 12 月第 1 版 2010 年 12 月第 1 次印刷

书号: ISBN 978 - 7 - 5107 - 0269 - 3

定价: 32.80 元

前言

方法是魔鬼

——做事要讲究方法与策略

若说方法是魔鬼，有人会十分不屑。想想看，做事蛮干，是不是让事情的解决无望？而讲究方法和技巧，是不是可事半功倍，甚至扭转乾坤，把不可能变为可能？

如果你还不置可否，想想孙臆赛马的例子，同样的资源，运用不同的方法组合，产生的结局竟然完全不一样！四两拨千斤不再是痴人说梦。如此看来，方法不是魔鬼吗？

联系一下自身，作为一名员工，你是不是也想把工作做好，无奈的是，你不懂得或者是找不到好的工作方法，光有激情没有灵性，光敬业没成绩，即便忙得如热锅上的蚂蚁也不能让领导“高看一眼”；或者在接受一项任务后，怎么也理不出个头绪……如果你是他们中的一员，你需要通过这本书为自己充充电了。

你知道 UPS 公司吗，它是目前世界上最大的快递公司之一。每一天 UPS 全球递送一千亿件包裹和文件，他们拥有近十万辆的各式机动车负责运送工作。如果你仔细观察就会有有个奇怪的发现——UPS 的车很少做左拐弯。这是他们经过详细调查采取的一个策略。别小看这个策略，UPS 曾计算他们车辆在等待左转信号灯时所消耗的燃料，以及排放的二氧化碳废气，并设计出了一个特别的行驶优化程序。2006 年，UPS 的车辆总共行驶了 25 亿英里，根据优化程序指示的行驶路线（绝大多数是右转），让他们缩短了 2854 万英里的里程，节约了 300 万加仑的燃油，大大降低了公司的

前

成本，并且减少二氧化碳的排放量。

言

UPS 通过优化行驶路线节约了成本，我们也可优化自己的工作流程——以更快更好地完成工作。

这个时代需要的不是只会出力、不讲方法的人，而是靠智慧找到正确的工作方法的人。努力重要，选择“对”的方法更重要。没有“对”的方法你可能永远也无法从此岸到达彼岸，无谓的坚持是在浪费时间，结果只能是个无效的“能人”。如果说失败是成功之母的话，方法则是成功之父。只有方式对了，你付出的努力才有意义。

那么，何谓“对”的方法呢？大致包含这些内容：

识别问题，是做对事的关键；

凡事预则立，计划成就效率；

运筹时间，把精力放在最有“产生力”的地方；

量化每个细节，做精做透做到位；

思维“非常道”，带着智慧而非指令去工作；

因“事”制宜，出现变故要灵活；

要有好方法，先有好心态；

.....

机会只垂青于有头脑的人。如果你希望成为职场的精英、单位的“钻石”，如果你敬业但缺乏方法提升业绩，那么，书中有些东西你可能用得到。本书不能担保教会你彻底解决问题，但它却能开阔思路，引导你的执行，你可能未必成功，但至少过程是成功的。本书从实用的角度加以传授，让你所学到的不只是理论，当你亲自实践后，你将惊讶地发现，原来自己在分析和解决问题上也蕴藏着巨大的潜力。到时候，你可能后悔为什么没有人早点告诉你这些，那样的话，你可能会少走很多弯路。

最后要强调的是：方法比什么都重要。

目录

第一章 识别问题，是做对事的关键

德国物理学家海森堡说：“提出正确的问题，往往等于解决了问题的大半。”识别问题，是做对事的关键。只有对问题不是雾里看花，而是掌握其脉络，那么，我们就能避免成为“问题猎物”，而做“问题猎手”。

为什么我们总犯错	2
忙不是问题，问题是瞎忙	5
识别真正的问题是有效解决问题的一半	8
用大脑工作，而不只是用手	10
做“问题的猎手”，不做“问题的猎物”	13
给问题找个出口而非借口	16
总结比展望更重要	19
结果——不是想要，而是一定要	21
关注正确的决策，不为外界干扰	24
方法是技巧，但不是投机取巧	28
拥有专业知识不等于懂得方法	31
方法对了，事情就对了	34

第二章 凡事预则立，计划成就效率

做事有计划对于一个人来说，不仅是一种好的习惯，更重要的是反映了他的做事态度，是能否取得成就的重要因素。事前有计划和打算，并且有步骤和安排，做事情的效果自然不一样。我们应该有一个长远计划，并一直做下去。心思在哪里，哪里就会开花结果。

半途而“废”，方向错时停止就是前进	40
找准人生定位，“无用之功”可成有用之才	43
有准备，别带着空枪上路	46
凡事都要留条后路	50
心中有目标，风雨不折腰	53
给任务定下一个期限	56
剪掉多余的愿望，避免过多计划	59
定期给自己复位归零	62
写工作日志，轻松记住每个“当日”	65

第三章 运筹时间，把精力放在最有“生产力”的地方

那些在工作中最有成就的人不一定是最忙碌的，但一定是效率最高的。人的精力和生命是有限的，我们不可能得到所有的东西、在各个方面都获得成功，而要把有限的时间和精力放在有价值和我们擅长的地方，这样不仅能给自己带来“钱途”，更能带来前途——让自己的事业突飞猛进。

一次行动胜过一筐空想	70
主动解决，不做按钮式员工	73
办事“提速”，不打太极拳	76

日事日毕，让拖延见鬼去吧！	81
拿起“奥卡姆剃须刀”，勿把事人为地复杂化	84
正确的做事方法比盲目执著更重要	87
做要事，而不是做急事	89
从繁杂走向简化，远离“折腾”	93
要“收心”，先用简单工作来“热身”	96
用时间表来关注计划的进展	98
没有结果的事就是不值得做的事情	101

第四章 量化每个细节，做精做透做到位

职场中，很多员工工作总是很“惜力”，凡事得过且过。张瑞敏常说：“说了不等于做了，做了不等于做对了，做对了不等于做到位了，今天做到位了不等于永远做到位了。”把工作既“怨到似”，又“做到位”，这是一个优秀员工最该具备的工作素养，也是职业化的首要条件。善小而大成。凡事无小事，简单不等于容易，只有花大力气，把小事做到位，才能把事情做好。千万别做“差不多”先生！

世上无难事，只怕有心人	104
市场信息在哪里，你的财富就在哪里	107
丰饶时代的领先之道——“长尾理论”	110
一次只做一件事	114
善于分解“困难”	117
简单的事情重复做，结果一定不简单	120
第一次就把事情做对，返工等于无功	123
赢得客户的13个接打电话细节	126
注重细节，莫让蚁穴溃长堤	129
及时修补“破窗”，别凑合	132

第五章 思维“非常道”，带着智慧而非仅带指令工作

老子说，“道可道，非常道。”“非常道”，顾名思义，不以常道为之，而是用“非常道”的视角和思维，来对我们的工作进行剖析和探讨，以寻求个人的生存之道和制胜之道。找准打开思维意识的钥匙，一切事情均会“有道”。

小心！别撞了思维定势的“鬼打墙”	136
见树又见林，破除看问题“近视”的魔障	139
是“不可能”，还是“不，可能”	143
思路“一招鲜”，出路“吃遍天”	146
平面思维，换个地方打井	149
侧向思维，曲径亦能通幽	152
倒过来看问题，由果索因	155
找到思维的发散点，四面八方想开去	159
让想象力刮起一场“头脑风暴”	162
走入“酷”时代，做与众不同的自己	166
在试错中发展	169

第六章 因“事”制宜，出现变故一定要灵活

遇事要头尖眼快。有时候，周围的环境变了，我们却不知道变通，还在固执一端，钻牛角尖，认死理，结果闹出笑话来。战术是死的，人是活的，我们要学会因事制宜、因人制宜、因地制宜、因时制宜。也就是说，拯溺，要不规行；应急，要有预案，工作既需“机械手”，又需“猴王脑”。正所谓“穷则变，变则通”，懂得变通，不通亦通。

卸下“完美”的负担	172
-----------------	-----

山穷水尽时变则通，通则活	175
在适当的地方发挥你的优势	179
共赢 PK 独赢，是“我们”还是“我”	183
不仅准备好了等机会，还要主动制造机会	187
打得赢就当“猪坚强”，打不赢也可溜之大吉	191
智者找助力，愚者找阻力	194
不能改变环境，就改变自己	198
多用脑子，少使性子	201

第七章 要有好方法，先有好心态

现代化快节奏的生活，不仅需要你的刻苦耐劳、聪明机智，还要求具有最佳的心态。态度就是竞争力。很多时候，真正绊倒你的不是挫折，而是你自己的心态。在最佳的心态下工作，就能发挥自己的才能。你会变得信心十足，别人也会越发认识到你的真正价值。当然，我们不仅要有良好的心态，更重要的是，我们要保持住它。

站在老板的角度思考问题，站在员工的角度做事	206
事越烦越要耐烦	209
反思使人进步，抱怨使人落后	212
有一种淡定叫波澜不惊	216
用自信激活自己	220
别人谓为困难，你却视为挑战	223
不要让曾经的失败控制你	225
拒绝浮躁，做事不贪大	228
不做“倦鸟”，再小的事情也倾注全部激情	231
专注目标，克服眼中的一望无际的沙漠	235
努力不过力，拼劲不拼命	239
给自己充电，“停”还是“行”	243

第一章

识别问题， 是做对事的关键

德国物理学家海森堡说：“提出正确的问题，往往等于解决了问题的大半。”识别问题，是做对事的关键。只有对问题不是雾里看花，而是掌握其脉络，那么，我们就能避免成为“问题猎物”，而做“问题猎手”。

方法不对
你只有失败的命

为什么我们总犯错

人在职场，谁能无错？完全不犯错误的人在世界上是从来没有的。犯错不可怕，也是正常的，错误大多是与主观因素有关，由于自身的缺陷，或心态，或性格，或思维，或方法，或观念，或认识水平，或素质等造成的。

员工们经常会犯的错误不外乎以下几种：

1. 粗心大意，造成了工作的漏洞；
2. 不小心将客户资料、文件弄丢了，搞错了；
3. 不清楚工作的目标与要求而犯错误
4. 因某方面知识欠缺而犯错；
5. 犯了错自己浑然不知；
6. 事情变了，但思维还没变，因经验约束思维而犯错误；
7. 翻来覆去地处理同一个问题；

在上面这些错误中，1 和 2、3 属于工作态度的问题，而 4 和 5 显然应归于认知水平的欠缺上。但错误的方法也会为错误的滋生“埋下伏笔”和“打下基础”，就是上述 6 所说的。而 7 则是因为工作反复，未能将事情一次做对。

很多员工不是不会做，不是没有能力做，而是没有掌握一套行之有效的方法，结果南辕北辙，白费工夫。还有的员工用“犯错误只是在交学费而已”来安慰自己。交学费是允许的，但也不能光交学费不毕业。人常说成功的经验值得吸取，其实错误的经验也一样很重要。

小威在编制生产控制卡时，虽然每次都要检查好几遍，可依旧出错，有时是将程序搞错了，有时忘了某个线路。虽然工作的时候他也是一心一意，可是，由于思维惯性，有些错误还不止犯过一次。于是他先让自己熟知工作程序，多看看同事们是怎么做的，然后把自己易犯的错误记录下来，分析一下到底是什么原因造成的错误，并时常审视自己的工作记录，避免类似的错误经常发生。他还把控制卡打印出来再核对，虽然错误少了一些，但纸张却浪费不少。最后，他对所犯的错误进行整理，制成表格，编制控制卡时就对着表格一一核对，尽管效率稍低，错误却减少了。一段时间以后，表格上的错误都已经记在他的脑海里了，小威的效率和准确率明显比刚开始时高出很多。

小威的这种方法值得借鉴。我们做事要认真自信，每个动作都要经过考虑确保妥当。尤其是刚踏上工作岗位时，由于经验不丰富，我们还是新手，对各方面不是很了解，遇到问题常常手足无措，难免会出现疏漏之处。尽管在工作中，我们不可能完全地避免错误的出现，但是只要我们细心，只要我们像小威那样善于总结，还是可以避免犯一些相同的错误。

我们都应把第一次当成最后一次，不要寄望于事后能够检查出来。因为职场刀光剑影，管理铁面无情。有些错误可以“致命”，轻则让你坐“冷板凳”，削弱你的竞争力，重则降职甚至被“炒鱿鱼”，威胁到你的生存。

陈云在革命斗争实践中逐渐总结出“不唯上、不唯书、只唯实，交换、比较、反复”这十五个字，是一个很好的工作方法，只要能照此去做，在思考问题、遇事决策时，我们就能善于进行全局性的战略思维，从而“少犯错误”和“不犯大错误”。

找对了方法才能做对事。有时不做比做好，“有所不为”比“有所为”好。这就是所谓“不折腾”。在工作中，我们常会对事情产生错误的认识和判断，又很难找到正确的思路和创造性的解决方案。这时，我们就需要有力的方法来保证问题的正确解决。

在接下来的内容中，我们将为读者提供多种解决问题的方法，可以帮助读者规避判断错误，简化问题，创新思路，迅速解决工作中的各种难

题。

比如，当做某项工作的逻辑尤其复杂、极难处理时，不要过多纠缠于局部的问题，而应该从整体上考虑原有的设计是否存在不合理的地方；思考问题要抓住重点，不要纠缠于细节，不要毫无目标地思考……观念决定方向，方法决定效率，这就是员工与员工之间的差距。

如果用对方法做对事，你还能犯错误吗？你还会白白浪费许多时间在那些根本不是你真正要做的事上吗？答案是否定的。

箴言提示

工作没有好方法不行，组织管理没有好方法不行！在逆境中，有好方法就有出路，在顺境中，有好方法才有更大的发展。

忙不是问题，问题是瞎忙

忙碌也会碍事。埋首于繁杂的事物中，徘徊于太多的计划或细节中，我们就可能分心分神，无法发挥最佳的状态。不停下来思考，就不会有符合客观事实的总结，就像一辆没有站台的火车一样，完全失去了行驶的意义。

一日深夜，世界著名的物理学家卢瑟福走进实验室，看见了一个研究生仍然在伏案工作。卢瑟福便问道：“这么晚了，你还在这儿忙什么呢？”

“我在工作。”研究生回答说。

“那你白天做什么了？”

“也在工作。”

“那么，你一整天都在工作吗？”

“是的，教授。”研究生显然期待着老师对他的赞赏。

不料，卢瑟福却说：“你很勤奋，整天都在工作，这自然是很难得的，可我不能不问你，你用什么时间来思考呢？”

不要嘲笑这个研究生，因为现实中确有这种人。他们在忙忙碌碌中无法抽身，他们在莽莽撞撞中接连失败，他们在迷迷糊糊中误入歧途……他们就像一只无头苍蝇在不停地旋转着。他们整天忙得团团转，可是当你问他们忙些什么时，他们却回答不出来，只说自己忙死了。那么，他们忙出什么花样，忙出什么成果来了吗？没有。他们做事杂乱无章，没有条理，这件事还没处理完，又去做那件事，结果第一件事情又要重新来做。他们不给自己留下一点思考的时间，不注意培养自己良好的思维习惯和思维方

法。到头来，时间用上了，精力耗费了，但没有取得多少值得称道的成就。他们不和这位研究生一样愚蠢吗？

他们自以为付出私人时间去工作是多么崇高的事情，他们的老板也这样认为吗？实际上，大多数老板认为，经常加班的员工并不是优秀的员工，加班只能说明他们很努力。他们可能还会觉得你是个办事效率低下的笨人呢。好员工应该能够在工作的8小时内干完活儿，而不需要额外的时间忙工作。

向阳生涯管理咨询公司总裁洪向阳就说过：“加班并非就表示工作勤恳，而是工作能力不强，只能靠加班来完成任务。在单位时间里创造出更高的效率，才是企业管理者更为看重的。过分加班意味着你的计划没有做好，追究起来，是要承担责任的。”

看到这里，那些经常辛辛苦苦在办公室加班的员工可能会不理解，为什么加班不但没得到表扬反而受到老板责骂呢？

除个别临时性任务或特殊情况外，加班说明一个人做事缺乏统筹，效率低下，以至于快到下班时才发现重要的事情没有做。

你可能会说了，不加班任务能完成吗？可是，工作是干不过来的，加班能将所有的工作都处理完吗？为什么他人能完成一天的工作而你不能呢？一项工作若是无法在预定的时间内完成，你可以向领导解释，多争取一些时间，或是要求加派人手，而不是自己不舍昼夜地忙。最重要的，不要只忙着埋头做事，到了一定的时候就应抬头看看，是否应该换种方式，是否应该寻求他人的帮助，应该给学习充电啦。

有一位盲人一年到头都在四处乞讨，即便这样，他也只能勉强不饿肚子。他想，如此下去等到我不能动弹时不就饿死了吗？一年春天，他来到一个地方，耳边处处是欢声笑语，突然他来了灵感，写了一个牌子：春天来了，可是我什么也看不见……那一天，他讨到了过去一年才讨得到的饭钱。

乞丐通过正确的方法让自己的日子前后两重天，这个故事告诉我们，思考是工作的眼睛，善于思考可以避免工作的盲目性。古人云：“一天思考周到，胜过百天徒劳。一次深思熟虑，胜过百次草率行动；一个善于思