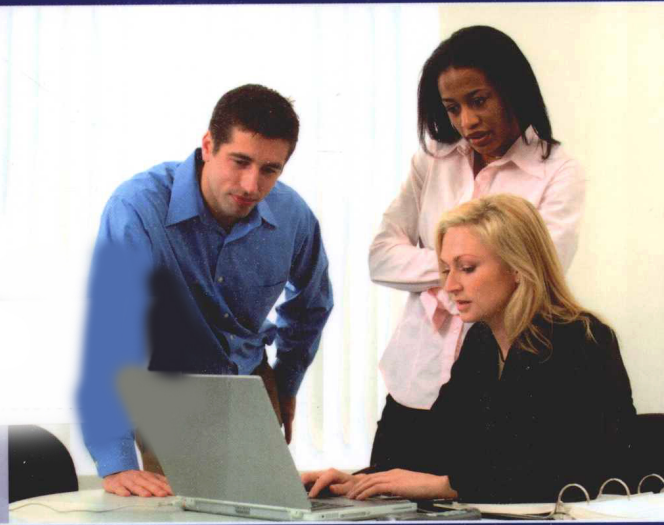




# 托业TOEIC 国际交流 英语教程 ENGLISH FOR INTERNATIONAL COMMUNICATION



蒋瑾玢  
[美] 比尔·马斯库尔(Bill Mascull) 编著  
杰里米·康福特(Jeremy Comfort)



含光盘一张

中国人民大学出版社

CENGAGE  
Learning™

# 托业国际交流 英语教程

蒋瑾玢

[美]

比尔·马斯库尔 (Bill Mascull)

编著

杰里米·康福特 (Jeremy Comfort)

中国人民大学出版社

· 北京 ·

## 图书在版编目 (CIP) 数据

托业国际交流英语教程, 蒋瑾玢, [美]马斯库尔, [美]康福特编著

北京: 中国人民大学出版社, 2010

ISBN 978-7-300-12612-8

I. ①托…

II. ①蒋…②马…③康…

III. ①英语-水平考试-教材

IV. ①H310.41

中国版本图书馆CIP数据核字 (2010) 第162260号

## 托业国际交流英语教程

蒋瑾玢

[美] 比尔·马斯库尔 (Bill Mascull) 编著

杰里米·康福特 (Jeremy Comfort)

Tuoye Guoji Jiaoliu Yingyu Jiaocheng

---

出版发行 中国人民大学出版社

社 址 北京中关村大街31号

邮政编码 100080

电 话 010-62511242 (总编室)

010-62511398 (质管部)

010-82501766 (邮购部)

010-62514148 (门市部)

010-62515195 (发行公司)

010-62515275 (盗版举报)

网 址 [http:// www. crup. com. cn](http://www.crup.com.cn)

[http:// www. 1kao. com. cn](http://www.1kao.com.cn) (中国1考试网)

经 销 新华书店

印 刷 北京易丰印刷有限责任公司

规 格 185 mm × 260 mm 16开本

版 次 2010年9月第1版

印 张 24.75

印 次 2010年9月第1次印刷

字 数 584 000

定 价 49.80元 (含光盘一张)

---

版权所有

侵权必究

印装差错

负责调换

# 前言

托业考试只用了几年的时间便完成了在中国考试领域的地位的确立。很多大学生将参加托业考试作为迈入职场前的考核，很多的企业员工将参与托业考试作为再次提升英语水平的契机，很多企业也认可托业考试对商业英语语言能力的客观评估，把托业成绩作为员工招聘和升职的重要参考标准。

更为令人欣喜的是，在中国这样一个以应试著称的大国，托业考试的引进如一阵清风送来了新的理念。因为跟成绩相比较，托业更注重衡量能力，这使语言教师和语言学习者能将精力集中在语言运用能力的提高上。虽然应试教育被国人指责了很久，但是托业考试真正地以实际行动将“能力”与“考试”完美结合。

如何使课堂上的语言学习与办公室中的语言运用密切联系起来，使语言学习真正为语言使用服务，这是本教程最终要解决的问题。因此本教程更加注重语料的丰富性、语言的实用性以及语言场景的真实性，使托业的备考过程成为充满魅力的过程，在这个过程中能接触到最实用的语言材料、精心设计的课堂活动，使学习者如同置身于真实的办公环境，不断提高英语运用能力和交流能力。

最后，希望所有读者都能获得“能力”与“成绩”的双丰收。

蒋瑾玢

# 如何使用本书 How to Use This Book

本书绝非一般的托业考试辅导用书，我们的目标是做到“因为能力提升，所以成绩提高”。因此我们提供了丰富的国际办公环境中的语料，设计了真实的交流场景，同时也给出了详尽的考试策略。

本书共分十个单元，每个单元层次清楚地分为七部分内容：

## 1. 阅读 Reading

这部分是一篇与商业紧扣的文章，内容涉及经济、制造、人事等方方面面。文章后有帮助加深理解的问题讨论及词汇知识，帮助高级英语学习者丰富商务知识，并且在语言环境下习得商务词汇。

## 2. 听力 Listening

这部分的听力内容是第一部分阅读内容的延伸，后面给出了讨论问题，读者最好能和其他同学一起讨论，加强口语表达能力。

## 3. 语言要点 Language Focus

本部分不是语法的简单罗列，而是语法知识的归纳和辨析。提供了办公环境中常用的例句，增加读者在实际工作环境中运用语法知识的准确性。

## 4. 语言演练 Language Practice

本部分是针对“语言要点”部分知识的练习演练，也涵盖了托业考试所涉及的全部语法要点。

## 5. 考试要点 Exam Focus

本部分涵盖托业考试听力理解和阅读理解的七大题型，详尽地分析了托业考试要点，给出备考策略和 Skill-building 练习，帮助读者在实际考试中获得 800 分以上的高分。

## 6. 考试演练 Exam Practice

本部分提供托业考试真实题型、考试要点的实战演练。将十个单元的考试演练部分组合起来，可以得到一套完整的托业试题。

## 7. 情景交流 Communication

本部分营造真实的商务环境，提供最实用的关键句型，并设计了小组活动，现学现用。

本书的最后还有两套模拟试题，供读者在学习完全书后练习所用。也可以在使用本书前先完成第一套模拟题，以便对托业考试有个整体概念，然后对照书后答案认真分析做错的题，找到自己语言学习和运用的薄弱点，使后来的学习更有针对性；在学习完全书后，再完成第二套模拟题，客观考评自己的学习效果。

本教程可供高校选修课、企业培训课作为教材使用，在课堂上使用本书时，请将学生分为 2~4 人的小组，共同完成本书中的讨论及交流任务。

本书也可作为托业考试自学者的辅导用书，读者可以按照本书的顺序按部就班地学习，也可从你自认为急需提高的那部分入手，以便更有效地解决薄弱环节。

# 目 录 Contents

托业考试题型分析 .....	1
<b>1</b> Motivation .....	9
<b>2</b> Work and Leisure .....	31
<b>3</b> Personnel .....	49
<b>4</b> Creativity.....	67
<b>5</b> Manufacturing.....	87
<b>6</b> Advertising.....	103
<b>7</b> Teamwork.....	125
<b>8</b> Entering New Markets .....	143
<b>9</b> Brand Strategy .....	157
<b>10</b> Economy.....	189
听力文本 .....	215
参考答案 .....	262
本书地图 .....	278

# 托业考试题型分析

## 1 PHOTOGRAPHS 图片描述

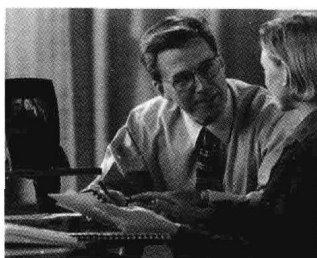
### Part 1

**Directions:** For each question in this part, you will hear four statements about a picture in your test book. When you hear the statements, you must select the one statement that best describes what you see in the picture. Then find the number of the question on your answer sheet and mark your answer. The statements will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

#### Example

#### Sample Answer

(A)(B)(C)(D)



Statement(C), "They are facing each other." is the best description of the picture, so you should select answer (C) and mark it on your answer sheet.

**题目:** 第1~10题,共10道。

**答题时间:** 5秒。

**题目内容:** 读——每题一张图片。图片反映的是日常生活工作场景。

听——四个对图片进行描述的陈述句。

**考查目的:** 要求考生仔细观察图片中每一处细节,并在短时间内抓住信息,作出正确判断。

**分析:** 1. 图片反映的是日常生活工作场景,大部分内容会涉及人物的形态、动作、位置、场所,还有物品的形态、位置、场所,以及自然风景等方面的内容。

2. 图片描述题的难点在于发音相似或相近的词汇的听辨。

**对策:** 1. 美式发音与非美式发音都有,应该熟悉不同的口音。

2. 以人物为中心的图片描述中,涉及物品或背景的选项往往是正确答案,这点要特别留意。

## 2 QUESTIONS AND RESPONSES 一问一答

### Part 2

**Directions:** You will hear a question or statement and three responses spoken in English. They will not be printed in your test book and will be spoken only one time. Select the best response to the question or statement and mark the letter (A), (B), or (C) on your answer sheet.

#### Example

#### Sample Answer

(A) (B) (C)

You will hear: How long have you been working here?

You will also hear: (A) Since 2001.

(B) For about two years.

(C) Yes, a very long time.

The best response to the question "How long have you been working here?" is the choice (B), "For about two years." So (B) is the correct answer. You should mark answer (B) on your answer sheet.

**题 目:** 第 11 ~ 40 题, 共 30 道。

**答题时间:** 5 秒。

**题目内容:** 读 —— 无。

听 —— 一个问题及 3 个备选的回答。涵盖了英语中所有的疑问类型和内容。

**考查目的:** 要求考生在有限的时间内正确理解问题, 并迅速给出符合逻辑的回应。检测考生的沟通能力。

**分 析:** 1. 提问的内容非常宽泛, 包括人物、事件、地点、时间、情感、原因、意见及活动等。

2. 疑问句类型包括特殊疑问句、一般疑问句、选择疑问句、反意疑问句等。特殊疑问句至少占一半左右, 所占比重最大。

3. 要留心口语化和间接委婉的回答。

4. 本部分的难点仍在于发音相似或相近的词汇的听辨。

**对 策:** 1. 要熟悉各种疑问句类型, 尤其是特殊疑问句, 要学会准确抓听疑问词。

2. 书面上无任何文字信息, 全部信息来自于听力, 所以要全神贯注在听力上。

3. 要增强迅速理解和反应能力。



### 3 SHORT CONVERSATIONS 短对话

#### Part 3

**Directions:** You will hear some conversations between two people. You will be asked to answer three questions about what the speakers say in each conversation. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The conversations will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

**题 目:** 第 41~70 题, 共 30 道。

**答题时间:** 8 秒。

**题目内容:** 读 —— 每个对话有三个问题。每题有一个问题及四个备选答案, 根据对话选出正确回答。

听 —— 共 10 段对话。每个对话后的三个问题也会读出来, 但选项不读。

**考查目的:** 要求考生能够充分理解他人交流的主要内容, 并从中获取关键信息。

**分 析:** 1. 提问的内容涉及对话的动作、地点, 两者之间关系及说话者的态度、意见等。  
2. 对话长, 问题多, 信息量大。  
3. 有效地利用时间预览书面上的问题及选项非常重要。

**对 策:** 1. 要学会一心三用: 边读、边听、边答。  
2. 要掌握高频词汇和常用表达。

## 4 SHORT TALKS 简短陈述

### Part 4

**Directions:** You will hear some talks given by a single speaker. You will be asked to answer three questions about what the speaker says in each talk. Select the best response to each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet. The talks will not be printed in your test book and will be spoken only one time.

**题 目:** 第 71 ~ 100 题, 共 30 道。

**答题时间:** 8 秒。

**题目内容:** 读 —— 每个陈述有三个问题。每题有一个问题及四个备选答案, 根据陈述选出正确答案。

听 —— 10 段陈述, 每段陈述后有三个提问。

**考查目的:** 这部分听力考查考生的综合听力能力, 要求考生既能把握听力材料的主题, 又能抓住有关事实细节的关键信息。

**分 析:**

1. 听力材料的内容包括天气预报、通知、演讲、公告、新闻报道、广告、电话留言等, 后面的提问会问及说话者的意图、地点、时间、原因、事实细节等。
2. 由于听力信息量大, 很可能出现听懂了却没记住的情况, 因此, 听力前读题的质量直接影响后面关键信息抓听的效果。
3. 这部分是听力最难的部分, 而考生完成了前三部分的听力, 到了这部分很容易因为疲惫而无法集中精力。

**对 策:**

1. 平时要多听多练, 提高听力的综合能力。
2. 提前预览问题及选项, 预测听力内容, 边听边做题。
3. 保持平稳的心态, 稳扎稳打, 掌握好答题的节奏。

在听力部分中, 我们会听到各种口音: 美国、英国、澳大利亚、加拿大等, 平时要注意练习体会, 熟悉不同口音的发音特点。

## 5 INCOMPLETE SENTENCES 句子填空

### Part 5

**Directions:** A word or phrase is missing in each of the sentences below. Four answer choices are given below each sentence. Select the best answer to complete the sentence. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

**题 目:** 第 101 ~ 140 题, 共 40 道。

**答题时间:** 每道题作答时间最好不要超过 30 秒。

**题目内容:** 由 40 个不完整的句子组成。每个句子下面都有四个备选项, 要求选择最合适的单词或短语来补全句子。

**考查目的:** 主要考查词汇和语法知识。

**分 析:** 语法题与词汇题各占一半左右。但考查的难点不是语法的使用, 而是实际运用词汇及搭配的能力。

**对 策:** 1. 坚持强化词汇及巩固搭配。复习时不仅要关注词汇的意思, 而且要将词汇与其他词的搭配关系、词汇在句子中的用法作为重点。

2. 复习基础语法, 重点是主谓一致、比较级、动词时态、关联词、非谓语动词等。

## 6 TEXT COMPLETION 短文填空

### Part 6

**Directions:** Read the texts that follow. A word or phrase is missing in some of the sentences. Four answer choices are given below each of the sentences. Select the best answer to complete the text. Then mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

**题 目:** 第 141 ~ 152 题, 共 12 道。

**答题时间:** 每道题作答时间最好不要超过 30 秒。

**题目内容:** 共有四篇文章, 每篇 3 道题。每个空下面都有四个备选项, 请选择最合适的单词或短语来补全短文。

**考查目的:** 考查考生在一定语境中正确使用语法和词汇的能力。

**分 析:** 1. 词汇及固定搭配题占 2/3 以上, 语法题比例较小。

2. 答题方法及内容与句子填空题的方法基本一致。唯一的区别是, 给出的语言环境不是单独的句子而是短文, 选词填空时不仅要考虑语法, 同时也要关注文章的语境及文章的语气。

3. 文章比较短, 不需要读完全篇再答题; 只有当对答案不确定时, 才有必要联系上下文进行综合分析。

**对 策:** 1. 语法题与第五部分的答题要领相同。

2. 还是要把重点放在常用词汇及搭配的复习上。

## 7 READING COMPREHENSION 阅读理解

### Part 7

**Directions:** In this part you will read a selection of texts, such as magazine and newspaper articles, letters, and advertisements. Each text is followed by several questions. Select the best answer for each question and mark the letter (A), (B), (C), or (D) on your answer sheet.

**题 目:** 第 153 ~ 200 题, 共 48 道。

**答题时间:** 平均每题不超过 1 分钟, 其中包括阅读短文和选择出正确答案的时间。

**题目内容:** 本部分共有两个题型。其中短文阅读 28 道题, 复合文章阅读 20 道题。每个短文后会出 2 ~ 4 道题, 有时也会出 5 道题, 其中一定有 1 道题是词汇题。每组复合文章 (含两篇文章) 后会出 5 道题。

**考查目的:** 考查考生的综合阅读商务及实际生活中广泛使用的文章的能力。

**分 析:**

1. 阅读理解部分选材范围很广, 包括通告、广告、报告、表格、通知、备忘录等。
2. 短文阅读部分需要略读、查读、语句转换以及在语境中猜词等综合能力得出正确答案。
3. 一般说来, 问题的顺序与文章的顺序基本一致, 在回答事实细节方面的问题时, 按照这个顺序答题能够节省一定的时间。

**对 策:**

1. 要熟练应用扫读、查读、根据语境猜测词义等阅读技巧。
2. 读文章前最好先读文后的问题, 然后带着问题有目的地阅读文章。

把握好做题时间是成功完成阅读部分的重要保证。



# 1 Motivation

Companies spend millions every year trying to improve the motivation of their employees.

## Start-up

**Discuss these statements. Give reasons for your opinions.**

1. For the best results, managers should tell employees exactly what to do and how to do it.
2. Employees are more productive when they have the freedom to use their own ideas and make decisions.

## Reading and Vocabulary

### A. Match the nouns to their definitions.

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. commitment     | a. when people decide what to do without being told                             |
| 2. satisfaction   | b. the ability to think of good ideas   |
| 3. responsibility | c. when a manager tells an employee what to do and how to do it                 |
| 4. initiative     | d. a good feeling you get when you have done something well                     |
| 5. supervision    | e. when a manager tries to persuade an employee to do something                 |
| 6. motivation     | f. the opportunity to make decisions  |
| 7. imagination    | g. the feeling of belonging to an organisation, causing you to work hard for it |
| 8. encouragement  | h. the feeling of wanting or needing to do something                            |

### B. Read about two theories proposed by Douglas McGregor in *The Human Side of Enterprise*. Complete the gaps using the words in the box.

satisfaction   commitment   supervision   initiative   responsibility

## THEORY X AND THEORY Y

Theory X says that people are lazy and need constant 1 \_\_\_\_\_. This means that managers have to monitor their employees closely to make sure that they work hard. According to Theory X, people don't want to make their own decisions so managers have to make them. Managers don't discuss decisions with employees—they just tell them what to do.

Theory Y says that people enjoy using their imagination and creativity to solve problems. This often means that they perform better and they get a lot of 2 \_\_\_\_\_ from working in this way. Employees are also given 3 \_\_\_\_\_ for their own projects. They use their own 4 \_\_\_\_\_ and don't have to consult their managers about everything they do. As a result, they feel a sense of 5 \_\_\_\_\_ to the company and work harder. They feel that they are valued and that management appreciates the effort they make. All this contributes to a better sense of motivation among employees. However, another theory, Theory W (not by McGregor), says that most work throughout human history has been done because people were forced to do it as slaves. (W stands for "whiplash".)

**C. Form verbs from the nouns in A. Use a dictionary to help you, if necessary.**  
*commitment—to be committed to, to commit to*

**D. Go back to the answers you gave in the Start-up discussion. Have your ideas changed now that you have read about Theory X and Theory Y?**

## Listening and Speaking



**A. Listen to four managers and complete the table.**

Which theory does each manager seem to prefer—Theory X or Theory Y?

	Organisation	Industry	Theory X or Theory Y?
1	call centre		
2			
3			
4			

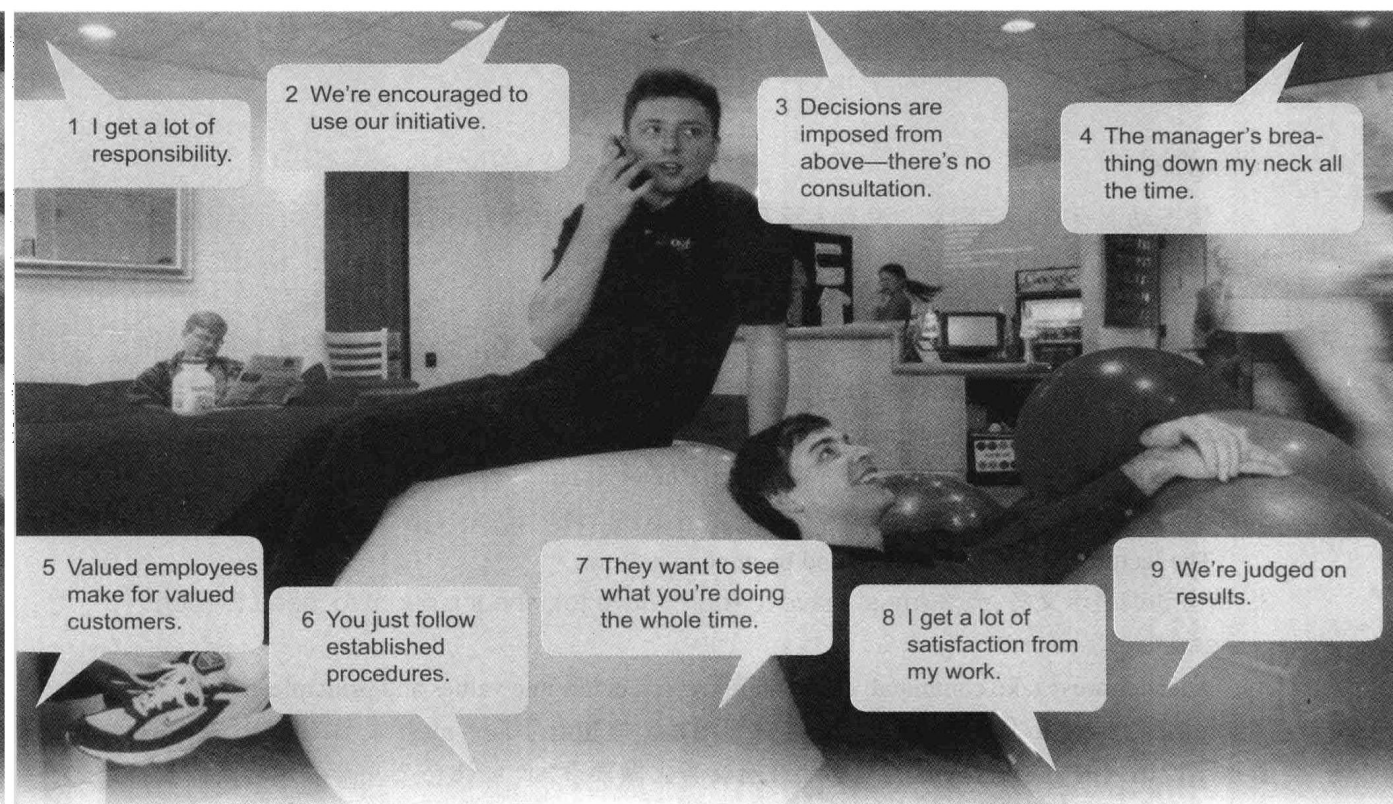


**B. Now listen to four employees. Which organisation in A do they work for?**



**C. Listen to the employees again. Which speaker uses which expressions?**





**D. Look at the expressions in C. Which are more typical of Theory X organisations and which are more typical of Theory Y organisations?**

**E. Work in pairs.**

Student A: You are an employee who works under a manager who believes in Theory X.

Student B: You are an employee who works under a manager who believes in Theory Y.

Have a conversation about these topics in your respective organisations:

- working hours
- supervision
- breaks
- working from home
- initiative