

务工人员电脑培训系列教材

电脑基础操作教程

DIANNAO JICHU CAOZUO JIAOCHENG

仲 巍 高小玲 等 编著



中国宇航出版社

务工人员电脑培训系列教材

电脑基础操作教程

仲巍 高小玲 等 编著



中国宇航出版社

内 容 简 介

本书结合大量的实际界面图片介绍了计算机的基础知识, 内容包括: 键盘、鼠标的使用, Windows 98 的基本操作, 菜单和对话框、文件及文件夹的管理, 中文输入, 附件中的应用程序, 自定义 Windows 98, 常用的应用软件, BIOS 的设置方法, 硬盘分区的创建和使用, 常用个人操作系统的安装等。

本书深入浅出, 重点突出, 语言简洁, 图文并茂, 版面轻松, 可作为务工人员电脑培训的教材, 同样也适合其他就业求职人员、离退休人员和电脑初学者学习使用。

图书在版编目(CIP)数据

电脑基础操作教程 / 仲巍等编著. —北京: 中国宇航出版社, 2003.12

务工人员电脑培训系列教材

ISBN 7-80144-662-3

I. 电... II. 仲... III. 电子计算机—技术培训—教材 IV. TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2003) 第 085826 号

责任编辑: 余纪军

审 校: 李之聪

责任校对: 刘冬艳

排 版: 宇航计算机图书排版中心

出 版

发 行

社 址 北京市阜成路 8 号

邮 编 100830

经 销 新华书店

发行部 (010)68373150 (010)68373185(传真)
(010)68373103 (010)68373169(传真)

读 者 北京市和平里滨河路 1 号航天信息大厦 3 层
服务部 (010)68372647 (010)68373185(传真)

邮 编 100013

承 印 北京耀明印刷厂

版 次 2004 年 1 月第 1 版

2004 年 1 月第 1 次印刷

规 格 787×1092

开 本 1/16

印 张 11.25

字 数 260 千字

印 数 1~5000 册

书 号 ISBN 7-80144-662-3/TP·254

定 价 15.00 元

本书如有印装质量问题可与发行部调换

出版说明

为贯彻党的十六大全面建设小康社会的精神和落实“三个代表”的重要思想，提高农民工的素质和就业能力，进一步促进农村劳动力向非农产业和城镇转移，国家农业部、劳动保障部、教育部、科技部、建设部、财政部按照党中央、国务院有关会议和文件要求，制定了《2003~2010年全国农民工培训规划》。全国各地对外出务工的农民工的培训活动正紧锣密鼓地开展起来，其重大意义不可低估。

目前，外出务工人员转移就业前的引导性培训和职业技能培训主要集中在家政服务、餐饮、酒店、保健、建筑和制造等方面，但是也不应低估务工人员学习计算机技能的重要性 and 必要性。具有计算机操作技能的外出务工人员，工作肯定就会好找一些。一旦成为了熟练的计算机操作员，会用计算机进行文字录入、公文处理、数据统计、网络操作、设计绘图……就会提升就业档次，尽快融入城市社会，就会有从蓝领变成灰领、准白领，甚至白领，就会有更加稳定、更高收入的工作，脱贫、小康也就指日可待，何乐而不为！因此，一部分农村青年，特别是农村初高中知识青年都具有学习电脑知识的迫切要求，对外出务工人员进行计算机操作能力的培训就成了提高转移就业能力的重要内容。

外出务工人员学电脑必须有合适的教材，而目前全国还没有专门适用于初中文化程度的农民工快速提高计算机操作技能的培训或自学教材。为此，我们组织具有丰富计算机教学经验的有关院校老师精心编写了这套面向务工人员的电脑培训系列教材。首批推出的教材包括《电脑基础操作教程》、《办公软件应用教程》、《电脑上网操作教程》三种，其特点是电脑知识从零开始、循序渐进，全程图解、讲解详细，提示重点、降低难度，学习轻松、快速入门；书中没有深奥、难懂的理论 and 概念，只介绍通用性强、实用性强的具体操作，掌握了这些技能就等于掌握了一项体面务工的基本工具。毫无疑问，本套教材同样也适合原居城市的就业求职人员、离退休人员和其他电脑初学者学习使用。

我们衷心希望这套教材的出版，能够为外出务工的青年朋友提高计算机操作技能，顺利实现就业转移奔小康作出一点实实在在的帮助。

前 言

随着计算机技术的飞速发展,计算机的应用越来越广泛,越来越多的人需要掌握计算机的基本知识及其使用方法。本书从实际出发,由浅入深,利用丰富的实际图片来图解常用的计算机基础知识,同时,对计算机应用所面临的一些常见知识和问题也进行了讲解。

本书共分为11章,其中第1章讲解了使用计算机的一些基本常识,包括鼠标键盘的使用。第2章介绍了Windows 98的基本操作,包括使用桌面、任务栏、窗口的基本知识。第3章讲解了Windows 98的菜单和对话框,以及如何操作和获得相关的帮助。第4章介绍了如何管理文件和文件夹,这是使用Windows 98系统必须掌握的重点内容。第5章讲解了如何进行中文输入,并且详细介绍了微软拼音输入的使用方法。第6章介绍了附件中的应用程序,不仅包括几种常用工具,还包括管理工具。第7章讲解了自定义Windows 98,让Windows 98更符合自己的使用习惯,提高工作效率。第8章讲解了三种常用的应用软件,包括豪杰解霸、ACDSee和WinZip的一般应用。第9章讲述了个人计算机BIOS的设置方法,重点介绍了使用比较广泛的Award BIOS。第10章讲解了硬盘分区的创建和使用。第11章介绍了如何安装常用的个人操作系统。

本书立足于学习计算机的初学者,语言简洁,并以丰富的图片,简单易懂的操作步骤进行讲述。另外,本书还具有如下特色。

● 注重“实际应用”

本书对操作和界面的讲解都是从实际出发,用实例说明问题,具有很强的实用性。

● 图文对照,上手快

具体操作使用用以图代文的形式讲述,版面轻松,注重具体操作的示范作用。

● 重点突出

对学习中的知识点进行补充和强调,使读者可以清楚地了解重点、便于学习和掌握。

本书由仲巍、高小玲编著。另外,刘力天、李常青、王春江、朱诗兵、吴刚、李学军、刘伟等人也参与了部分章节的写作、插图、录入和校对等工作。由于编者水平有限,书中疏漏和不足之处,恳请广大读者及专家不吝赐教。

编 者

目 录

第1章 计算机使用入门	1
1.1 了解键盘	2
1.1.1 了解主键盘区	2
1.1.2 功能键区	2
1.1.3 编辑键区	3
1.1.4 数字小键盘区	3
1.1.5 键盘状态指示灯	4
1.2 键盘的正确使用	4
1.3 打字指法	4
1.4 练习指法	5
1.4.1 安装打字练习软件	5
1.4.2 基本键位练习	8
1.4.3 中文输入的练习	10
1.5 鼠标的使用	11
1.5.1 使用鼠标的基本知识	11
1.5.2 鼠标的单击操作	12
1.5.3 鼠标的双击操作	12
1.5.4 鼠标的拖动操作	13
1.6 习题	14
第2章 Windows 98 的基本操作	15
2.1 Windows 98 的启动与退出	16
2.2 Windows 98 的桌面	17
2.2.1 桌面图标	17
2.2.2 排列图标	17
2.2.3 桌面图标的使用	19
2.2.4 创建桌面快捷方式	19
2.3 任务栏	22
2.3.1 任务栏的组成	22
2.3.2 任务栏的属性设置	23
2.3.3 添加快速启动按钮	25
2.4 开始菜单	25
2.5 窗口的构成	27
2.5.1 改变窗口大小	28
2.5.2 窗口最小/大化	29
2.5.3 窗口的关闭	30
2.5.4 窗口的切换	30
2.5.5 窗口内容的滚动	31
2.5.6 窗口的排列	32
2.6 习题	34
第3章 菜单和对话框	35
3.1 普通菜单操作	36
3.1.1 菜单约定	36
3.1.2 几种常见的菜单	38
3.2 对话框操作	40
3.2.1 对话框的组成	40
3.2.2 对话框中的帮助	41
3.2.3 一些常用的对话框	41
3.3 习题	44
第4章 管理文件和文件夹	45
4.1 浏览文件	46
4.2 选定文件	46
4.2.1 选择单个文件	46
4.2.2 选择多个文件	47
4.3 文件的复制和移动	48
4.3.1 文件的复制	49
4.3.2 文件的移动	50
4.3.3 用鼠标实现复制和移动	50
4.4 新建文件夹和文件	53
4.5 重命名文件夹和文件	54
4.6 删除/还原文件夹和文件	56
4.6.1 删除文件夹/文件	57
4.6.2 还原/删除回收站内容	57
4.6.3 设置回收站属性	60
4.7 查找文件	60
4.7.1 指定名称和位置查找	62
4.7.2 按照日期查找	62
4.7.3 高级查找	63
4.8 习题	64
第5章 中文输入	65
5.1 中文输入法的删除与添加	66
5.2 输入法的切换	68
5.2.1 鼠标切换输入法	68
5.2.2 键盘切换输入法	69
5.3 中文输入	70
5.3.1 输入法工具栏简介	70

5.3.2 微软全拼输入法入门	72	8.4 使用 WinZip 软件	122
5.4 汉字输入提高	74	8.4.1 压缩文件	122
5.4.1 光标跟随	74	8.4.2 解压缩文件	123
5.4.2 用户自选词典	75	8.5 习题	124
5.4.3 不完整输入	79	第9章 BIOS 的设置	125
5.4.4 自学习功能	80	9.1 BIOS 概述	126
5.4.5 南方模糊音输入	80	9.2 进入 BIOS	126
5.5 习题	82	9.3 BIOS 的参数设置	127
第6章 附件中的应用程序	83	9.3.1 标准 CMOS 属性	127
6.1 附件简介	84	9.3.2 高级 BIOS 设置	128
6.2 记事本	84	9.3.3 口令设置	130
6.3 画图	86	9.3.4 保存设置	131
6.3.1 启动画图程序	86	9.3.5 退出 BIOS	131
6.3.2 编辑图片	88	9.4 习题	132
6.4 计算器	89	第10章 硬盘分区的规划和使用	133
6.5 系统工具	91	10.1 规划硬盘的分区	134
6.5.1 磁盘清理程序	91	10.2 使用 FDISK 分区硬盘	134
6.5.2 磁盘扫描程序	93	10.3 创建主分区	135
6.5.3 磁盘碎片整理程序	94	10.4 创建扩展分区	137
6.5.4 维护向导	95	10.5 删除分区	139
6.6 习题	98	10.5.1 删除逻辑分区	139
第7章 自定义 Windows 98	99	10.5.2 删除扩展分区	142
7.1 改变屏幕的设置	100	10.5.3 删除主分区	143
7.1.1 设置桌面的背景	100	10.6 显示分区内容	145
7.1.2 设置屏幕保护程序	102	10.7 管理多个硬盘	146
7.1.3 设置窗口和菜单的外观	104	10.8 格式化硬盘	147
7.1.4 设置桌面图标和视觉效果	105	10.9 习题	148
7.1.5 设置显示器的颜色和分辨率	106	第11章 操作系统的安装	149
7.2 设置文件夹	107	11.1 操作系统简介	150
7.3 设置键盘	108	11.1.1 安装操作系统的准备	150
7.4 设置鼠标	110	11.1.2 操作系统的安装方式	150
7.5 习题	111	11.2 安装 Windows 98	150
第8章 常用应用程序	113	11.3 安装中的硬件设置	156
8.1 应用程序的安装/卸载	114	11.4 Windows 98 的初次运行	158
8.1.1 应用程序的安装	114	11.5 安装 Windows XP	159
8.1.2 应用程序的卸载	115	11.5.1 安装准备	159
8.2 使用超级解霸 3000	116	11.5.2 安装 Windows XP	162
8.3 使用 ACDSee 看图软件	118	11.5.3 第一次运行 Windows XP	166
8.3.1 安装 ACDSee 软件	118	11.6 习题	168
8.3.2 使用 ACDSee 软件	120		



计算机使用入门

主要内容

- 键盘的键位分布
- 正确使用键盘
- 指法分区
- 使用鼠标

学习时间 2 小时

键盘和鼠标是计算机重要的输入设备。本章主要是学习键盘和鼠标的常用功能和使用，以及必要的基本操作技能。

1.1 了解键盘

键盘是用户与计算机进行信息交互的工具，通常整个键盘分为 5 个部分：功能键区、状态指示灯、主键盘区、编辑键区和数字小键盘区，如图 1-1 所示。

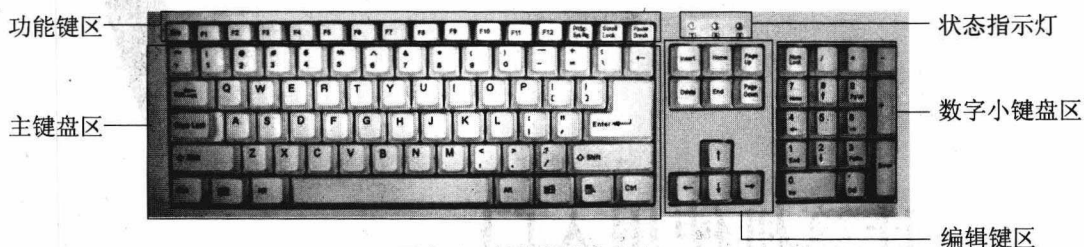


图 1-1 键盘的功能分布

1.1.1 了解主键盘区

作为键盘的主要使用部分，主键盘区用于文字和控制命令的输入。

主键盘包括 26 个英文字母、10 个阿拉伯数字、一些数字符号和一些功能控制键，如图 1-2 所示。



图 1-2 主键盘区的控制键分布

制表键：Tab 键，通常是将光标向右移到一个制表位的位置。

字母大写锁定键：Caps Lock 键，按下该键后再输入的所有字母都将为大写，再按一次，恢复到小写状态。

切换键：Shift 键，与字母键同时按下，可以切换该字母的大小写；与数字键同时按下，可以输入数字键上方代表的字符。

win 键：只用于微软的操作系统中，可以用于打开【开始】菜单。

后退键：Back Space 键，删除光标前的一个字符。

回车换行键：Enter 键，将光标移至下一行的首部。

Ctrl、Alt：控制键，必须配合其他键一同使用才有意义。

Space：空格键，输入一个空格。

1.1.2 功能键区

功能键区的各功能键根据具体操作系统或者应用程序来确定。各键如图 1-3 所示。

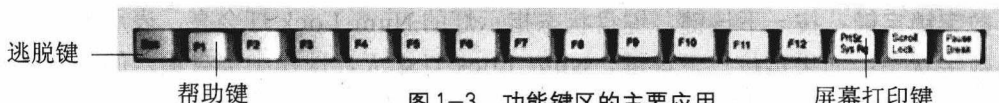


图 1-3 功能键区的主要应用

屏幕打印键

逃脱键：Esc 键，结束或者退出程序，或者取消当前的命令内容。

帮助键：F1 键，通常显示给出当前正在使用的应用程序的联机帮助。

屏幕打印键：将当前屏幕上的内容以图形方式拷贝到内存中，然后可以粘贴到任何一种图形编辑软件中，保存为图像。

1.1.3 编辑键区

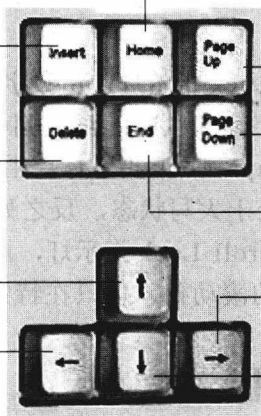
编辑键区的各功能键主要是在文本编辑的时候控制光标的位置，以及如何删除字符。各键如图 1-4 所示。

称为插入键，切换字符的插入状态，在像 word 这样的字处理软件中才可以使用

称为删除键，可以删除光标后面的一个字符

将光标的位置向上移动一行

将光标的位置向左移动一位



将光标位置移动到一行文字的起始位置

显示屏幕前一页的信息内容

显示屏幕后一页的信息内容

将光标位置移动到一行文字的末尾位置

将光标的位置向右移动一位

将光标的位置向下移动一行

图 1-4 编辑键区各键的主要应用



知识点

删除键 (Delete 键) 与后退键 (BackSpace 键) 的功能在删除字符上基本相同，惟一的区别是删除键删除光标后的字符，而后退键删除的是光标前的字符。但是，如果想删除整个文件，则只能使用删除键。

尽管利用上下左右箭头键可以移动光标，但是还是没有使用鼠标方便，所以尽量使用鼠标来移动光标的位置。

1.1.4 数字小键盘区

用于数字的输入和加减乘除运算，因为几个键的位置比较集中，所以比主键盘上的数字键使用方便，可以提高数字的输入速度，同时适合于右手单独操作。各键如图 1-5 所示。

数字锁定键

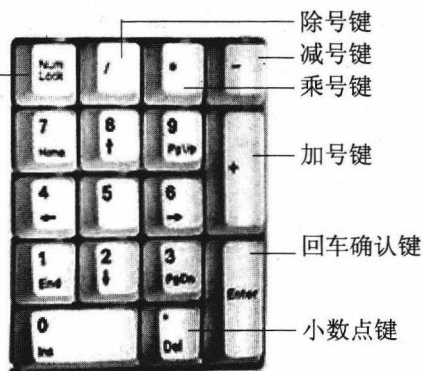


图 1-5 编辑键区各键的主要应用

数字锁定键：按一下该键，键盘状态指示灯的 Num Lock 灯会亮，表示现在小键盘是输入数字状态；如果再按一下该键，Num Lock 灯熄灭，现在小键盘输入的是数字下方表示的功能，相当于编辑键区内各键的功能，可以控制光标位置。

1.1.5 键盘状态指示灯

键盘状态指示灯如图 1-6 所示。

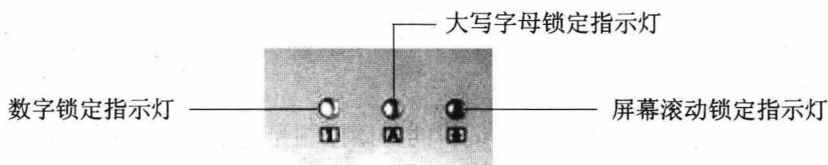


图 1-6 键盘状态指示灯

数字锁定指示灯：Num Lock 指示灯，由数字小键盘的 Num Lock 键控制。当指示灯亮时，表示副键盘区处于数字输入状态，反之则处于编辑控制状态。

大写字母锁定指示灯：Caps Lock 指示灯，由主键盘上的 Caps Lock 键控制。灯亮表示当前主键盘的字母输入正处于大写状态，反之处于小写状态。

屏幕滚动锁定指示灯：Scroll Lock 指示灯，由功能键区的 Scroll Lock 键控制。当指示灯亮时，可以锁定窗口中的滚动条，但只在特定的环境下才可以使用。

1.2 键盘的正确使用

无论键盘质量多么好，如果使用不当，也会造成故障，所以需要注意正确地使用和维护它。

装卸键盘时，应该关闭计算机，切断电源，否则容易烧坏主板电路。

操作键盘时，不应该用力猛击，否则容易造成键盘按键失灵。

注意保持键盘表面的清洁。尽量避免在上机的时候吃东西。键盘上一旦有脏物，应该及时清除。清除时可以用沾湿的软布擦拭，擦拭应该在断电情况下进行。

不要让液体溅到键盘上。大多数键盘没有防水设计，一旦液体进入其中，会使键盘受损，导致键盘失灵。

注意内部防尘。键盘用久了，在按键的夹缝中往往会夹杂很多灰尘。可以用吸尘器来清理。

1.3 打字指法

准备打字时，除拇指以外的八个手指分别放在基本键上，两手的大拇指放到空格键上，如图 1-7 所示。

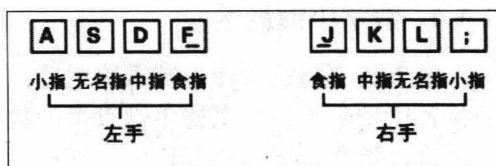


图 1-7 手指的基本键位



知识 点

通常，在键盘上的F键和J键上都有一个凸出的小横线，用食指可以明显感觉到。在文字录入盲打时，可以确定手指是否位于基本位。

在击打键盘时，手指自然弯曲，指尖自然下垂，用指尖击打键位的中心位置，力度要适中，击键过程要快、准、轻、稳。

击键时，要用指关节发力，而不是手腕关节，手腕要自然地放松。

每个手指除了指定的基本键以外，还分工负责其他的字母键，称为范围键。每个手指在击打键位以后，要迅速返回原位。因为食指比较灵活，所以负责的键位比较多，在击打键位时，要注意正确的角度；小拇指因为力量比较小，在击打键位时，要注意保持用力均匀。编辑键区如图1-8所示。

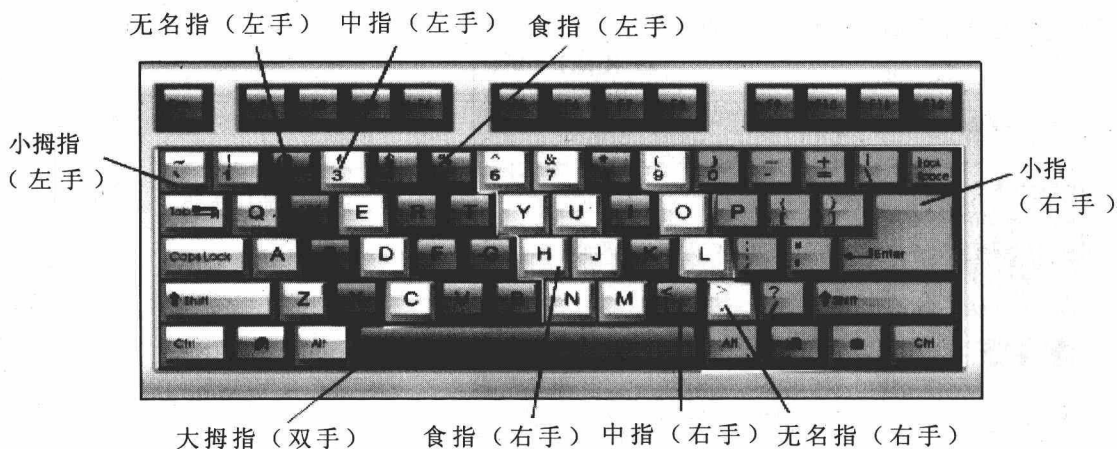


图1-8 编辑键区各键的主要应用

各手指除了负责基本键以外，还要负责在图1-8中与基本键同一颜色的键。无论是击打哪一个范围键，在击键完成后都应该立即返回到相应的基本键位上。

1.4 练习指法

首先，一定要明确各手指的分工，然后有意识地记忆键盘各个字符的位置，逐步养成不看键盘输入，尽量避免边看原稿边看键盘。最开始练习的时候，即使速度很慢，也要保证输入的准确性。

选用一些打字练习软件可以显著的提高练习效果。“金山打字精灵 2003”是一款非常优秀的打字练习软件。

1.4.1 安装打字练习软件

打字练习软件的安装如图1-9至图1-16所示。

- 1 运行光盘中的 setup 安装程序，然后单击【下一步】按钮。

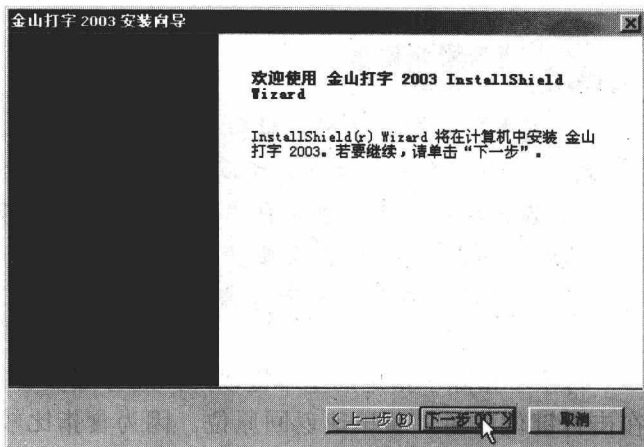


图 1-9 安装金山打字精灵 2003

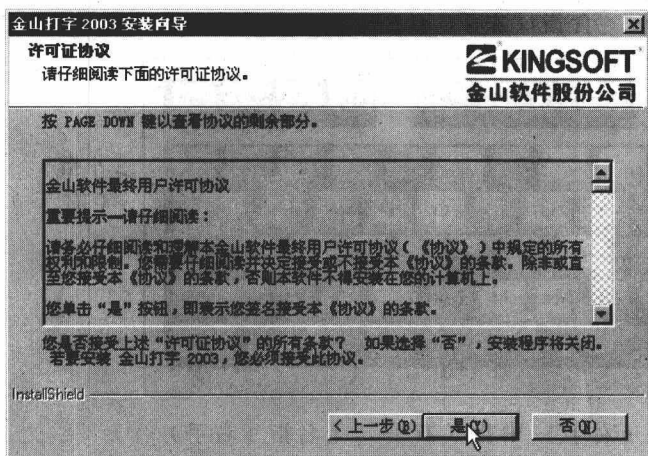


图 1-10 阅读用户使用许可协议

- 3 输入软件的序列号，单击【下一步】按钮。

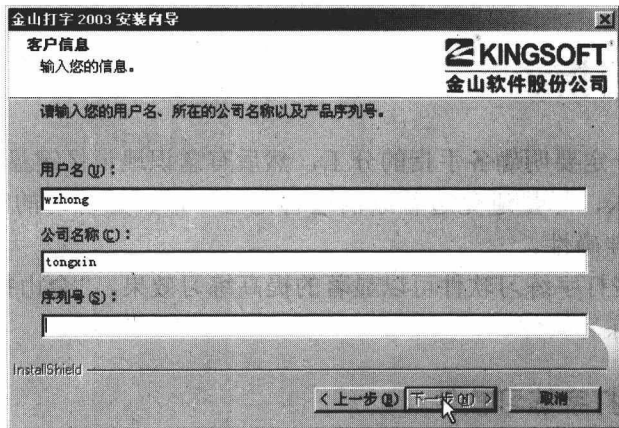


图 1-11 输入软件的序列号

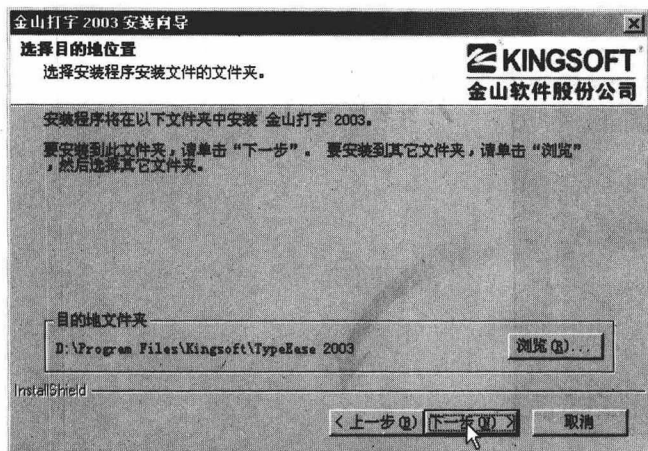


图 1-12 选择软件的安装位置 /

- 5 金山打字精灵提供两种安装方式，如果磁盘空间足够，建议选择【完全安装】方式，单击【下一步】按钮。

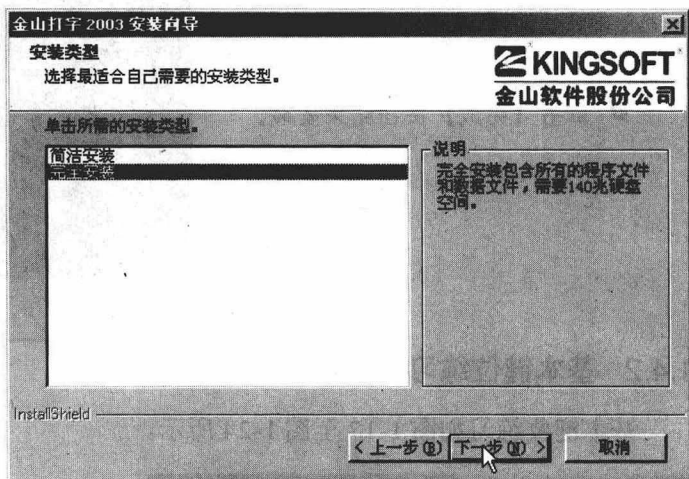


图 1-13 选择软件的安装方式

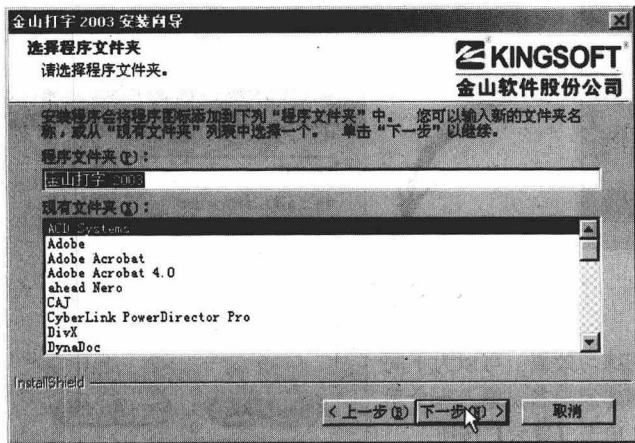


图 1-14 软件的程序文件夹

- 6 输入金山打字精灵的程序组名字，单击【下一步】按钮。

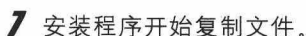


图 1-16 软件安装完成

基本键位练习如图 1-17 至图 1-24 所示。

基本键位练习如图 1-17 至图 1-24 所示。

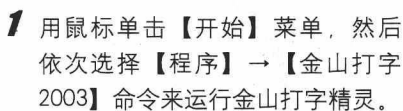


图 1-18 建立用户

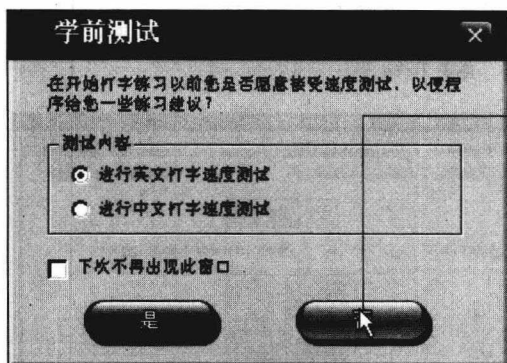


图 1-19 是否接受速度测试

3 对于新用户来说，可以略过该测试，直接鼠标左键单击【否】按钮。

4 鼠标左键单击【英文打字】按钮，首先练习基本的键位。

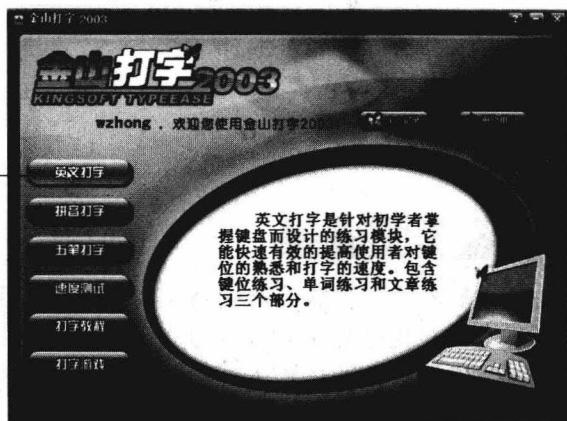


图 1-20 练习基本键位

5 根据界面中的指示进行键位练习。绿色的键表示当前应该击打的键，有绿圈的手指表示当前应该使用的手指。

6 单击【课程选择】按钮。



图 1-21 练习基本键位

7 选择不同的课程进行练习，然后左键单击【确定】按钮。



图 1-22 是否接受速度测试



图 1-23 练习使用数字键盘

8 在键位练习界面中单击【数字键盘】按钮。

9 根据程序界面中手指和键位的指示进行练习。

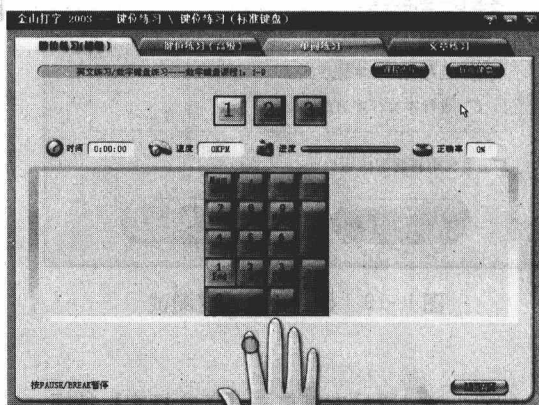


图 1-24 数字键盘的使用



知识点

基本键位的练习是一个长期的过程，每天固定练习一段时间，循序渐进，最终养成一个良好的文字录入习惯。

如果用户在软件使用过程中有困难，可以查看一下打字教程和软件使用帮助。

1.4.3 中文输入的练习

在掌握了基本的键位以后，练习中文输入要相对容易。目前中文的输入方法有很多，比较常用拼音输入，如图 1-25 至图 1-27 所示。

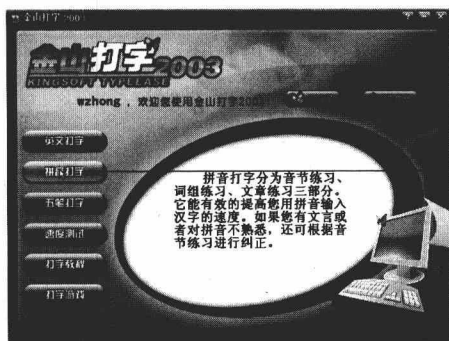


图 1-25 拼音中文输入的练习

1 单击【拼音打字】按钮。

2 绿色的键表示当前要击打的键位，红色的键表示当前输入错误的键。

3 单击【课程选择】按钮。

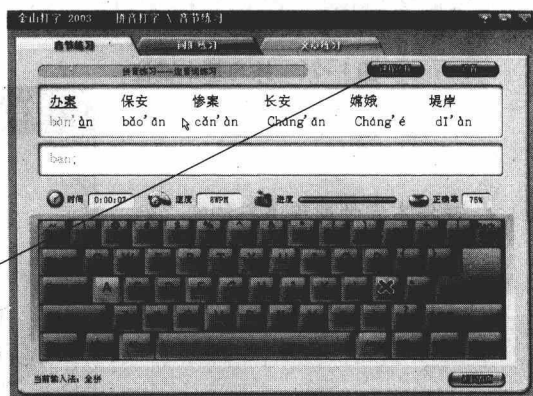


图 1-26 相应键位的提示