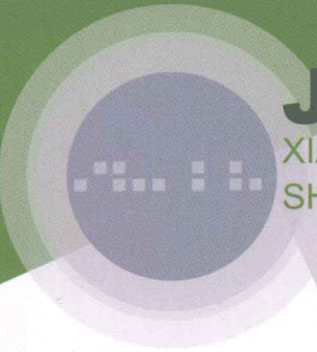




建筑项目施工现场 技术资料实用手册

严芳 主编



JIANZHU

XIANGMU SHIGONG XIANCHANG JISHU ZILIAO
SHIYONG SHOUCE

中国建材工业出版社

建筑项目施工现场 技术资料实用手册

严 芳 主编

中国建材工业出版社

图书在版编目 (CIP) 数据

建筑项目施工现场技术资料实用手册/严芳主编.

—北京:中国建材工业出版社,2011.4

ISBN 978-7-80227-871-4

I. ①建… III. ①严… III. ①建设工程—施工现场

—技术档案—档案管理—手册 IV. ①G275.3-62

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 202615 号

内 容 简 介

本书以最新的国家和地方的项目技术管理要求为依据,结合多年的技术资料管理实践经验,全面介绍了建筑项目技术资料管理的内容与方法,反映了最新国家和地方技术资料的动态。全书共分九章,主要内容包括管理规定、建设资料、监理资料、施工资料、城建档案馆要求、竣工图等。

本书可作为建筑技术资料员的培训教材,也可供广大管理人员和技术人员参考。

建筑项目施工现场技术资料实用手册

严 芳 主编

出版发行:中国建材工业出版社

地 址:北京市西城区车公庄大街6号

邮 编:100044

经 销:全国各地新华书店

印 刷:北京鑫正大印刷有限公司

开 本:787mm×1092mm 1/16

印 张:21.5

字 数:549千字

版 次:2011年4月第1版

印 次:2011年4月第1次

书 号:ISBN 978-7-80227-871-4

定 价:45.00元

本社网址:www.jcchs.com.cn

本书如出现印装质量问题,由我社发行部负责调换。联系电话:(010)88386906

编 委 会

主 任 王树旗

主 编 严 芳 尚秀君

副主编 苏清才 温向阳

编 委 沈 佳 李 维 吴炳义 王 彦

陈广忠 翟 勇

前 言

随着我国现代化工程建设管理日趋规范化、科学化，不少单位实现了质量体系的标准化管理，施工项目管理也走向全过程管理和全面管理。工程建设各方通过各种形式的文件记录工程建设的全过程，从而形成了工程资料。

施工项目工程资料是工程项目管理的重要组成部分，它贯穿工程建设全过程，存在多方的协作、约束、供求等多重关系，需要相关单位和部门的共同协作和配合，是工程参建各方标准化管理水平的综合体现。

建筑施工项目工程资料是工程实体技术质量情况、项目管理情况的真实记录，体现了施工项目对建设工程法律、法规、标准、规范的执行情况，而且是工程验收和工程评优的必备条件，对工程验收具有一票否决权。工程资料为项目竣工后和使用过程中的检查、维修、管理、改扩建提供依据。

为提高建筑工程项目资料管理水平，结合新版 DB11/T 695—2009《建筑工程资料管理规程》和行业标准《建筑工程资料管理规程》JGJ/T 185—2009 及总结我们多年项目施工资料管理经验，编定本手册供广大技术人员和资料人员参考。

本书在编写过程中得到了相关单位和专家的大力支持和帮助，在此向他们致以诚挚的谢意！

编者

2011年3月

目 录

第一章 建设工程各参建方的资料规定	1
1.1 基本规定	1
1.2 建设单位管理规定	1
1.3 勘察、设计单位管理规定	2
1.4 监理单位管理规定	2
1.5 施工单位管理规定	2
第二章 工程资料的分类与管理	3
2.1 工程资料的分类	3
2.2 基建文件的分类与管理	3
2.3 监理资料的分类与管理	5
2.4 施工资料的分类与管理	6
2.5 工程资料的填写、编制、审核及审批	14
第三章 工程资料的编号	15
3.1 编号原则	15
3.2 分部工程划分及代号规定	16
第四章 工程资料的收集、整理与组卷	22
4.1 工程资料的收集、整理与组卷	22
4.2 工程资料移交与归档	22
第五章 基建文件的内容与要求	24
5.1 基建文件	24
5.2 基建文件的形成流程	24
5.3 基建文件的内容与要求	24
第六章 监理资料的内容与要求	26
6.1 监理资料	26
6.2 监理资料的形成流程	26
6.3 监理资料的内容与要求	26

第七章 施工资料的内容与要求	28
7.1 各种施工资料的形成流程.....	28
7.2 基本规定.....	30
7.3 建筑与结构施工资料的填写及整理要点.....	33
7.4 建筑给水、排水与采暖施工资料的填写及整理要点.....	70
7.5 建筑通风与空调施工资料的填写及整理要点.....	74
7.6 建筑电气施工资料的填写及整理要点.....	76
7.7 建筑节能与保温.....	79
7.8 智能建筑工程基本规定.....	90
第八章 竣工图编制	99
8.1 基本规定.....	99
8.2 竣工图的改绘及折叠	100
第九章 编制组卷与移交.....	106
9.1 基本规定	106
9.2 工程资料案卷编制	106
9.3 工程资料移交	108
附录 A 工程档案案卷封面、目录、备考表与移交书	109
附录 B 常用建筑材料进场复验项目表	116
附录 C 建筑工程资料管理用表	130

第一章 建设工程各参建方的资料规定

1.1 基本规定

(1) 工程资料的形成应符合国家相关的法律、法规、施工质量验收标准和规范、工程合同与设计文件等规定。

(2) 工程资料应真实反映工程质量的实际情况，并与工程进度同步形成、收集和整理。

(3) 工程资料应字迹清晰并有相关人员及单位的签字盖章。

(4) 工程参建各单位应确保各自资料的真实有效、完整齐全，严禁伪造或故意撤换。

(5) 工程资料应为原件。当为复印件时，应加盖复印件提供单位的公章，注明复印日期，并有经手人签字。

(6) 工程参建各单位应及时对工程资料进行确认、签字。

(7) 工程参建各单位应在合同中对工程资料的编制、套数、费用和移交期限等提出明确要求。合同中对工程资料的技术要求不应低于两套的规定。

(8) 工程竣工图应由建设单位组织编制，也可委托施工、监理或设计单位编制。

(9) 工程参建各单位应对本单位形成的工程资料负责管理，并保证工程资料的可追溯性。由多方共同形成的工程资料，各自承担相应的管理责任。

(10) 由建设单位发包的专业承包施工工程，分包单位应按《建筑工程资料管理规程》的要求，将形成的施工资料直接交建设单位；由总包单位发包的专业承包施工工程，分包单位应按《建筑工程资料管理规程》的要求，将形成的施工资料交总包单位，总包单位汇总后交建设单位。

(11) 工程资料的收集、整理应有专人负责管理，资料管理人员应经过相应的培训。

(12) 工程资料的形成、收集和整理应采用计算机管理。计算机管理软件所采用的数据格式应符合相关要求。

1.2 建设单位管理规定

(1) 应负责工程准备阶段文件的管理工作，并设专人对文件进行收集、整理和归档。

(2) 在工程招标及与参建各方签订合同或协议时，应对工程资料和工程档案的编制责任、套数、费用、质量和移交期限等提出明确要求。

(3) 必须向参与工程建设的勘察、设计、施工、监理等单位提供与工程建设有关的资料。

(4) 由建设单位采购供应的建筑材料、构配件和设备，建设单位应保证建筑材料、构配件和设备符合设计文件和合同要求，并提供相应的质量证明文件。

(5) 负责签认建设单位应签署的工程资料意见。

(6) 应负责组织竣工图的绘制工作，也可委托施工单位、监理单位或设计单位，并按相

关文件规定承担相应费用。

(7) 应负责监督和检查各参建单位工程资料的形成、积累和组卷工作，也可委托监理单位检查工程资料的形成、积累和立卷工作。

(8) 列入城建档案管理部门接收范围的工程档案，建设单位应在工程竣工验收前，依法提请城建档案管理部门对工程档案进行预验收，取得《建设工程竣工档案预验收意见》，否则不得组织工程竣工验收。

(9) 建设单位应在工程竣工验收后六个月内，将工程档案移交城建档案馆。

1.3 勘察、设计单位管理规定

(1) 应按合同和规范要求提供勘察、设计文件。

(2) 对勘察、设计单位签认的工程资料应签署意见。

(3) 工程竣工验收，应出具工程质量检查报告。

1.4 监理单位管理规定

(1) 应负责监理资料的管理工作，并设专人对监理资料进行收集、整理和归档。

(2) 应按照合同约定，在工程准备阶段，对勘察、设计文件的形成、积累、组卷、归档进行监督、检查；在施工阶段，应对施工资料的形成、积累、组卷和归档进行监督、检查，使施工资料的完整性、准确性符合有关要求。

(3) 列入城建档案馆接收范围的监理资料，监理单位应在工程竣工验收后两个月内移交建设单位。

1.5 施工单位管理规定

(1) 应负责施工资料的管理工作，实行技术负责人负责制，逐级建立健全施工资料岗位责任制。

(2) 应负责汇总总包单位分包的各分包单位编制的施工资料，分包单位应负责其分包范围内施工资料的收集和整理，并对施工资料的真实性、完整性和有效性负责。

(3) 应在工程竣工验收前，将工程的施工资料整理完毕，汇总完成。

第二章 工程资料的分类与管理

2.1 工程资料的分类

工程资料按照其特性和形成、收集、整理的单位不同分为：基建文件、监理资料、施工资料和竣工图。工程资料分类见图 2-1。

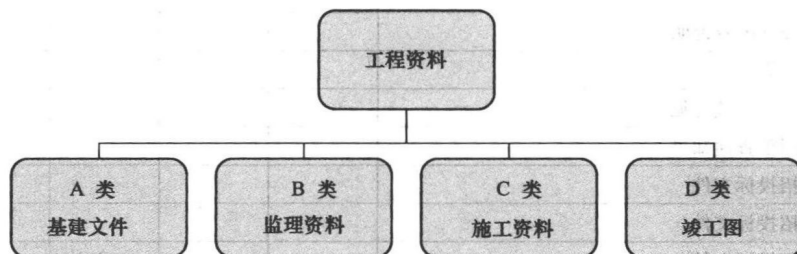


图 2-1 工程资料的分类

2.2 基建文件的分类与管理

2.2.1 基建文件的分类见图 2-2。

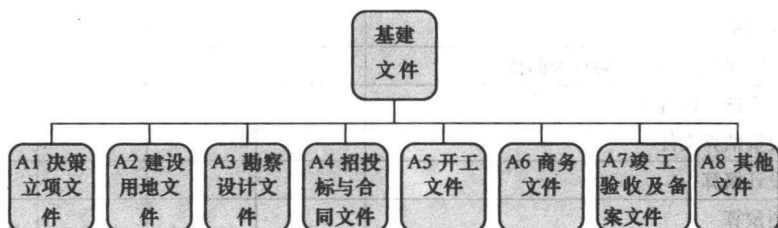


图 2-2 基建文件的分类

2.2.2 基建文件分类表见表 2-1。

表 2-1 基建文件分类表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
A 类	基 建 文 件					
A1 决策立 项文件	项目建议书（代可行性研究报告）				●	●
	项目建议书（代可行性研究报告）的批复文件				●	●
	关于立项的会议纪要、领导批示				●	●
	专家对项目的有关建议文件				●	●
	项目评估研究资料				●	●

续表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
A2 建设用地文件	规划意见书及附图				●	●
	建设用地规划许可证、许可证附件及附图				●	●
	国有土地使用证				●	●
	北京市城镇建设用地批准书				●	●
A3 勘察设计文件	工程地质勘察报告			○	●	●
	建筑用地钉桩通知单			○	●	●
	验线合格文件			○	●	●
	设计方案审查意见				●	●
	初步设计图及说明				●	
	设计计算书				●	
	消防设计审核意见				●	●
	施工图审查通知书				●	●
A4 招投标与合同文件	勘察投标文件				●	
	设计投标文件				●	
	施工投标文件			○	●	
	监理投标文件				●	
	勘察合同				●	
	设计合同				●	
	施工合同			○	●	
	监理合同				●	
A5 开工文件	中标通知书				●	
	建设工程规划许可证、附件及附图			○	●	●
A6 商务文件	建设工程施工许可证			○	●	●
	工程投资估算文件				●	
	工程设计概算				●	
	施工图预算			○	●	
	施工预算			○	●	
A7 竣工验收及备案文件	工程结算			○	●	●
	建设工程竣工验收备案表			●	●	●
	工程竣工验收报告			○	●	●
	建设工程档案预验收意见				●	●
	《房屋建筑工程质量保修书》			○	●	
	《住宅质量保证书》、《住宅使用说明书》				●	
A8 其他文件	建设工程规划、消防等部门的验收合格文件				●	●
	工程未开工前的原貌、竣工新貌照片				●	●
	工程开工、施工、竣工的录音录像资料				●	●
	工程竣工测量资料				●	●
	建设工程概况	表 A8-1		○	●	●

注：“●”为归档保存资料；

“○”为过程控制保存资料，可根据需要保存。

2.3 监理资料的分类与管理

监理资料分类表见表 2-2。

表 2-2 监理资料分类表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
B 类	监 理 资 料					
	监理规划			●	●	
	监理实施细则			●		
	监理月报			●	●	
	监理会议纪要		○	●	●	
	监理工作日志			●		
	监理工作总结（专题、阶段和竣工总结）			●	●	
	见证资料			●		
	监理通知	表 B1	○	●	○	
	监理抽检记录	表 B2		●		
	不合格项处置记录	表 B3		●		
	工程暂停令	表 B4	○	●	●	
	工程延期审批表	表 B5	○	●	●	
	费用索赔审批表	表 B6	○	●	●	
	工程款支付证书	表 B7		●	●	
	旁站监理记录	表 B8		●		
	质量事故报告及处理资料			●	●	●
	竣工移交证书	表 B9		●	●	●
	工程质量评估报告			●	●	●
	工作联系单	表 B10	○	●	○	
	工程变更单	表 B11	○	●	●	●

注：“●”为归档保存资料；

“○”为过程控制保存资料，可根据需要保存。

2.4 施工资料的分类与管理

2.4.1 施工资料的分类见图 2-3。

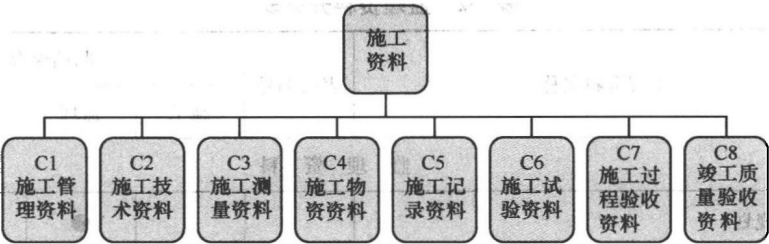


图 2-3 施工资料的分类

2.4.2 施工资料分类表见表 2-3。

表 2-3 施工资料分类表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
C 类	施 工 资 料					
C1 施工管理 资料	施工现场质量管理检查记录	表 C1-1	●	●		
	施工日志	表 C1-2	●			
	工程技术文件报审表	表 C1-3	●	●		
	施工进度计划报审表	表 C1-4	○	●	○	
	工程动工报审表	表 C1-5	●	●	○	
	分包单位资质报审表	表 C1-6	○	●		
	（ ）月工、料、机动态表	表 C1-7	○	●		
	工程复工报审表	表 C1-8	○	●		
	（ ）月工程进度款报审表	表 C1-9	●	●	●	
	工程变更费用报审表	表 C1-10	●	●	●	
	费用索赔申请表	表 C1-11	●	●	●	
	工程款支付申请表	表 C1-12	●	●	●	
	工程延期申请表	表 C1-13	●	●	●	
	监理通知回复单	表 C1-14	○	●		
	建设工程质量事故调（勘）查笔录	表 C1-15	●	●	●	●
	建设工程质量事故报告书	表 C1-16	●	●	●	●
	试验计划		●	○		
	专业承包单位资质证书及相关专业人员岗位证书		○	○		
见证记录		●	●	●		
C2 施工技术 资料	施工组织设计及施工方案		●	○		
	技术交底记录	表 C2-1	●	○		
	图纸会审记录	表 C2-2	●	●	●	●
	设计变更通知单	表 C2-3	●	●	●	●
	工程变更洽商记录	表 C2-4	●	●	●	●

续表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
C3 施工测量 记录	工程定位测量记录	表 C3-1	●	○	●	●
	基槽平面及标高实测记录	表 C3-2	●	○	●	
	楼层平面放线及标高实测记录	表 C3-3	●	○	●	
	楼层平面标高抄测记录	表 C3-4	●	○	●	
	建筑物垂直度、标高测量记录	表 C3-5	●	○	●	
C4 施工物资 资料	半成品钢筋出厂合格证	表 C4-1	●	○	○	
	预制混凝土构件出厂合格证	表 C4-2	●	○	○	
	钢构件出厂合格证	表 C4-3	●	○	○	
	预拌混凝土出厂合格证	表 C4-4	●	○	○	
	预拌混凝土运输单	表 C4-5	●	○		
	混凝土碱总量计算书		○	○	○	
	砂石碱活性检测报告		○	○	○	
	煤、水、电等计量设备检定证书		○	○	○	
	CCC 认证证书（国家规定的认证产品）		○	○	○	
	主要设备（仪器仪表）安装使用说明书		●	○	●	
	安全阀、减压阀等的定压证明文件		○	○	○	
	成品补偿器的预拉伸证明		○	○	○	
	气体灭火系统、泡沫灭火系统相关组件符合市场准入制度要求的有效证明文件		○	○	○	
	智能建筑工程软件资料、程序结构说明、安装调试说明、使用和维护说明书		●	○	●	
	智能建筑工程主要设备安装、测试、运行技术文件		○	○	○	
	智能建筑工程安全技术防范产品的国家或行业授权的认证机构（或检测机构）认证（检测）合格认证证书		○	○	○	
	建筑工程中使用的各种产品应提供产品质量合格证					
	钢材性能检测报告		○	○	○	
	水泥性能检测报告		○	○	○	
	外加剂性能检测报告		○	○	○	
	防水材料性能检测报告		○	○	○	
	砖（砌块）性能检测报告		○	○	○	
	建筑外窗应有三性检测报告		○	○	○	
	吊顶材料性能检测报告		○	○	○	
	饰面板材性能检测报告		○	○	○	
	饰面石材性能检测报告		○	○	○	

续表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
C4 施工物资 资料	饰面砖性能检测报告		○	○	○	
	涂料性能检测报告		○	○	○	
	玻璃性能检测报告		○	○	○	
	壁纸、墙布防火、阻燃性能检测报告		○	○	○	
	装修用粘结剂性能检测报告		○	○	○	
	防火涂料性能检测报告		○	○	○	
	隔声/隔热/阻燃/防潮材料特殊性能检测报告		○	○	○	
	钢结构用焊接材料检测报告		○	○	○	
	高强度大六角头螺栓连接副扭矩系数检测报告		○	○	○	
	扭剪型高强螺栓连接副预拉力检测报告		○	○	○	
	幕墙性能检测报告（三性试验）		○	○	○	
	幕墙用硅酮结构胶检测报告		○	○	○	
	幕墙用玻璃性能检测报告		○	○	○	
	幕墙用石材性能检测报告		○	○	○	
	幕墙用金属板性能检测报告		○	○	○	
	材料污染物含量检测报告（执行 GB 50325—2001）		○	○	○	
	给水管道材料卫生检测报告		○	○	○	
	卫生洁具环保检测报告		○	○	○	
	承压设备的焊缝无损探伤检测报告		○	○	○	
	自动喷水灭火系统的主要组件的国家消防产品质量监督检验中心检测报告		○	○	○	
	消防用风机、防火阀、排烟阀、排烟口的相应国家消防产品质量监督检验中心的检测报告		○	○	○	
	建筑工程使用的主要产品应提供产品的性能检测报告					
	钢材试验报告	表 C4-6	●	○	●	
	水泥试验报告	表 C4-7	●	○	●	
	砂试验报告	表 C4-8	●	○	●	
	碎（卵）石试验报告	表 C4-9	●	○	●	
	外加剂试验报告	表 C4-10	●	○	●	
	掺合料试验报告	表 C4-11	●	○	●	
	防水涂料试验报告	表 C4-12	●	○	●	
	防水卷材试验报告	表 C4-13	●	○	●	
	砖（砌块）试验报告	表 C4-14	●	○	●	
	轻集料试验报告	表 C4-15	●	○	●	
	其他材料试验报告	表 C4-16	●	○	●	
	预应力筋复试报告		●	○	●	

续表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
C4 施工物资 资料	预应力锚具、夹具和连接器复试报告		●	○	●	
	装饰装修用门窗复试报告		●	○	●	
	装饰装修用人造木板复试报告		●	○	●	
	装饰装修用花岗石复试报告		●	○	●	
	装饰装修用安全玻璃复试报告		●	○	●	
	装饰装修用外墙面砖复试报告		●	○	●	
	钢结构用钢材复试报告		●	○	●	
	钢结构用焊接材料复试报告		●	○	●	
	钢结构防火涂料复试报告		●	○	●	
	钢结构用高强度大六角头螺栓连接副复试报告		●	○	●	
	钢结构用扭剪型高强螺栓连接副复试报告		●	○	●	
	幕墙用铝塑板复试报告		●	○	●	
	幕墙用石材复试报告		●	○	●	
	幕墙用安全玻璃复试报告		●	○	●	
	幕墙用结构胶复试报告		●	○	●	
	国家规范标准中对物资进场有复试要求的均应有复试报告					
	材料、构配件进场检验记录	表 C4-17	●	○	●	
	设备开箱检验记录（机电通用）	表 C4-18	●	○	●	
	设备及管道附件试验记录（机电通用）	表 C4-19	●	○	●	
C5 施工记录	隐蔽工程检查记录	表 C5-1	●	○	●	
	交接检查记录	表 C5-2	●	○	●	
	地基验槽检查记录	表 C5-3	●	○	●	●
	地基处理记录	表 C5-4	●	○	●	●
	地基钎探记录（应附图）	表 C5-5	●	○	●	●
	混凝土浇灌申请书	表 C5-6	●	○	○	
	混凝土拆模申请单	表 C5-7	●	○	○	
	混凝土搅拌测温记录	表 C5-8	●	○	○	
	混凝土养护测温记录（应附图）	表 C5-9	●	○	○	
	大体积混凝土养护测温记录（应附图）	表 C5-10	●	○	○	
	构件吊装记录	表 C5-11	●	○	○	
	焊接材料烘焙记录	表 C5-12	●	○	○	
	地下工程防水效果检查记录	表 C5-13	●	○	●	
	防水工程试水检查记录	表 C5-14	●	○	●	
	通风（烟）道检查记录	表 C5-15	●	○	●	
	预应力筋张拉记录（一）、（二）	表 C5-16	●	○	●	
	有粘结预应力结构灌浆记录	表 C5-17	●	○	●	

续表

类别编号	工程资料名称	表格编号	归档保存单位			
			施工	监理	建设	档案馆
C5 施工记录	智能建筑工程安装质量检查记录	表 C5-18	●	○	●	
	施工检查记录	表 C5-19	●	○	●	
	幕墙注胶检查记录		●	○	●	
	基坑支护变形监测记录		●	○	●	
	桩（地）基施工记录		●	○	●	
	网架（索膜）施工记录		●	○	●	
	钢结构施工记录		●	○	●	
C6 施工试验 资料	土工击实试验报告	表 C6-1	●	○		
	回填土试验报告（应附图）	表 C6-2	●	○	●	
	钢筋连接试验报告	表 C6-3	●	○	●	
	砂浆配合比申请单、通知单	表 C6-4	●	○	○	
	砂浆抗压强度试验报告	表 C6-5	●	○	●	
	砌筑砂浆试块强度统计、评定记录	表 C6-6	●	○	●	
	混凝土配合比申请单、通知单	表 C6-7	●	○	○	
	混凝土抗压强度试验报告	表 C6-8	●	○	●	
	混凝土试块强度统计、评定记录	表 C6-9	●	○	●	
	混凝土抗渗试验报告	表 C6-10	●	○	●	
	饰面砖粘结强度试验报告	表 C6-11	●	○	●	
	超声波探伤报告	表 C6-12	●	○	●	
	超声波探伤记录	表 C6-13	●	○	●	
	钢构件射线探伤报告	表 C6-14	●	○	●	
	钢筋连接工艺检验（评定）报告		●	○	○	
	锚杆、土钉锁定力（抗拔力）试验报告		●	○	○	
	地基承载力检验报告		●	○	●	●
	桩基检测报告		●	○	●	●
	钢筋机械连接型式检验报告		●	○	●	
	后置埋件拉拔试验报告		●	○	●	
	磁粉探伤报告		●	○	●	
	高强螺栓抗滑移系数检测报告		●	○	●	
	钢结构焊接工艺评定		●	○	●	
	网架节点承载力试验报告		●	○	●	
	钢结构涂料厚度检测报告		●	○	●	
	保温板与基层粘接性能检验报告		●	○	●	
	幕墙双组分硅酮结构胶混匀性及拉断试验报告		●	○	●	
	灌（满）水试验记录	表 C6-15	●	○	●	
	强度严密性试验记录	表 C6-16	●	○	●	