



本教程由2010微软全球最有价值专家 (MVP) 编写
500强人力资源主管倾力推荐

宋翔/编著

PowerPoint 2010

办公专家 从入门到精通

告诉你精彩的PPT是怎样炼成的，
下一个职场办公达人一定是你！

超值DVD多媒体教学光盘



5小时本教程配套的PowerPoint 2010
基础和精彩示例的视频教学



3小时Windows Vista和Windows 7
操作系统的视频教学



100套Word、Excel和PowerPoint
实用模板



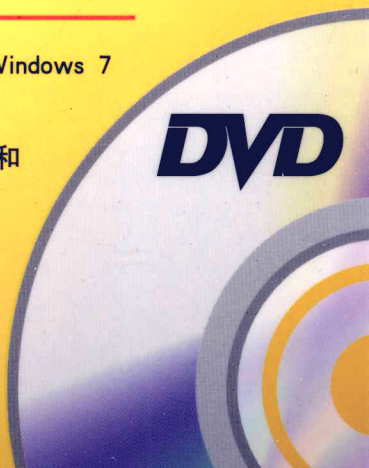
配有安装视频教学的Word和
Excel**实用插件**



与本教程配套的**素材与结果文件**



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn





本教程由2010微软全球最有价值专家 (MVP) 编写
500强人力资源主管倾力推荐

宋翔/编著

PowerPoint 2010 办公专家 从入门到精通

告诉你精彩的PPT是怎样炼成的，
下一个职场办公达人一定是你！

超值DVD多媒体教学光盘



5小时 本教程配套的PowerPoint 2010
基础和精彩示例的视频教学



3小时 Windows Vista和Windows 7
操作系统的视频教学



100套 Word、Excel和PowerPoint
实用模板



配有安装视频教学的Word和
Excel实用插件



与本教程配套的素材与结果文件



北京希望电子出版社
Beijing Hope Electronic Press
www.bhp.com.cn

DVD

内 容 简 介

本教程由 2010 微软全球最有价值专家 (MVP) 编写, 在结构的安排及内容的组织等方面进行了全面、细致的构思。分别介绍了 PowerPoint 2010 的新功能、对操作环境的个性化定制、演示文稿和幻灯片的基本操作; 在幻灯片中编辑文本、表格、图形以及多媒体对象的方法和技巧; 还详细地讲解了如何在演示文稿中设计动画和交互功能、设计母版与版式、放映幻灯片、设置演示文稿的安全与协同工作、打包与发布演示文稿; 最后本教程还通过几个典型示例介绍了 PowerPoint 的操作技巧以及如何使用 PowerPoint VBA 来不断提升自己的办公效率, 希望读者可以将理论与实践很好地结合在一起。

本教程 DVD 多媒体教学光盘内容包括 5 小时本教程的 PowerPoint 2010 基础和精彩示例的视频教学, 3 小时 Windows Vista 和 Windows 7 操作系统的视频教学, 100 套 Word、Excel、PowerPoint 实用模板, 配有安装视频教学的 Word 和 Excel 实用插件, 以及本教程示例的素材文件和结果文件, 内容丰富, 直达学习核心, 相信一定能令广大读者达到事半功倍的学习效果。

本教程结构清晰, 讲解到位, 内容实用, 知识点覆盖面广, 适合初、中、高级等具有不同 PowerPoint 操作水平的读者阅读学习, 也适合文秘与行政、人力资源管理、市场与销售、会计与财务、文教与出版等各行业的办公人员作为日常工作中的参考用书或实战宝典, 使菜鸟在起步的过程中少走弯路, 更可使具有一定操作经验的普通高手及时充电, 在职场同行中迅速脱颖而出, 进一步变身职场办公达人。

《PowerPoint 2010 办公专家从入门到精通》由北京希望电子出版社独家发行, 未经出版者书面许可, 任何单位和个人不得擅自摘抄、复制光盘和本教程的部分或全部内容以任何方式进行传播。

需要技术支持的读者, 请与北京清河 6 号信箱 (邮编: 100085) 发行部联系, 电话: 010-62978181 (总机) 转发行部、010-82702675 (邮购), 传真: 010-82702698, E-mail: tbd@bhp.com.cn。

责任编辑: 赵丽丽

/ 责任校对: 刘 伟

责任印刷: 密 东

/ 封面设计: 深度文化

北京希望电子出版社 出版

北京市海淀区上地三街 9 号金隅嘉华大厦 C 座 611

邮政编码: 100085

<http://www.bhp.com.cn>

北京市密东印刷有限公司印刷

北京希望电子出版社发行 各地新华书店经销

*

2011 年 1 月第 1 版

开本: 787mm×1092mm 1/16

2011 年 1 月第 1 次印刷

印张: 15.75

印数: 1-3 500

字数: 373 千字

定价: 29.80 元 (1DVD 光盘+1 配套手册)

前言

演示文稿通常用于产品演示、会议演讲、公司业绩报告等不同类型的场合，使用PowerPoint可以轻松设计并制作出非常精美的演示文稿。PowerPoint 2010是Office 2010中的一个组件，用于制作与播放演示文稿。现在，PowerPoint正在被越来越多的企业和个人用户所接受并广泛用于工作、学习和生活中。本教程将对PowerPoint的基本使用方法、操作技巧以及在实际工作中的应用进行全面介绍。

本教程的整体组织结构

本教程详细讲解了PowerPoint的基本操作、使用技巧以及在实际工作中的典型示例应用。本教程的整体结构安排见下表。

章 名	内容简介
第1章 PowerPoint 2010快速入门	详细介绍了PowerPoint 2010的新功能、演示文稿和幻灯片的基本操作以及PowerPoint操作环境的定制。
第2章 在幻灯片中使用文本	详细介绍了在PowerPoint中如何输入与编排文字与段落的方法，并对比了文本框与占位符的异同。
第3章 在幻灯片中使用表格	详细介绍了在PowerPoint中创建与编辑表格和图表的方法。
第4章 在幻灯片中使用图形对象	详细介绍了在PowerPoint中使用图形对象的方法，包括图片、形状、SmartArt图示、艺术字和文本框等的操作方法。
第5章 在幻灯片中添加多媒体	详细介绍了在PowerPoint中添加与设置多媒体的方法，包括音频、视频和动画。
第6章 设计动画与交互功能	详细介绍了在PowerPoint中设计动画和交互功能的方法，包括幻灯片切换动画、对象动画、对象的交互功能以及超链接。
第7章 设计母版与版式	详细介绍了在PowerPoint中设计母版与版式的方法，包括母版幻灯片设计、版式幻灯片设计、幻灯片背景设计以及演示文稿主题设计。
第8章 放映幻灯片	详细介绍了在PowerPoint中放映幻灯片的方法，包括放映前的准备工作以及放映时的操作方法。
第9章 演示文稿的安全与协作	详细介绍了在PowerPoint中设置演示文稿安全和协同工作的方法，包括受保护视图、为演示文稿加密、为演示文稿添加批注、比较演示文稿以及使用Office Web Apps在线查看与编辑演示文稿。

(续表)

章 名	内容简介
第10章 打包与发布演示文稿	详细介绍了在PowerPoint中打包和发布演示文稿的方法，包括打包演示文稿、将演示文稿转化为多种不同类型的格式以及打印演示文稿。
第11章 PowerPoint在实际工作中的应用	详细介绍了如何将PowerPoint技术应用于实际工作中，包括几个典型示例的完整制作过程。
第12章 使用PowerPoint VBA提升办公效率	详细介绍了足以使没有任何VBA经验的读者入门和深入学习的VBA知识，包括宏的使用、理解对象和对象模型、VBA语法通用规则等内容。
附录1 PowerPoint快捷键	列出了PowerPoint操作中的常用快捷键
附录2 PowerPoint 2003到PowerPoint 2010命令参考	列出了PowerPoint 2003的九个标准菜单中的命令对应于PowerPoint 2010中功能区命令的位置。

本教程设置了以下三个栏目，各栏目的具体含义如下。

- 提示：给出一些辅助性的知识或可能会产生疑问的内容。
- 技巧：给出可以提高操作效率的便捷方法。
- 注意：给出在执行某些操作前必要的注意事项，以免发生不可预料的损失或后果。

声明

本教程中所使用的数据均为虚拟数据，如有雷同，纯属巧合。

宋 翔



CONTENTS 目录

第1章 PowerPoint 2010快速入门



本章介绍了PowerPoint 2010的整体情况，并详细介绍了演示文稿和幻灯片的基本操作，以及定制用户操作环境的方法。

1.1 快速了解PowerPoint 2010.....	2	1.3.2 更改幻灯片的版式	13
1.1.1 PowerPoint 2010新功能一览	2	1.3.3 选择幻灯片	14
1.1.2 PowerPoint文档格式与版本兼容性	5	1.3.4 移动和复制幻灯片	15
1.1.3 安装PowerPoint 2010	5	1.3.5 重用幻灯片	15
1.1.4 快速熟悉PowerPoint 2010功能区操作... 7		1.3.6 为幻灯片分节	16
1.2 演示文稿的基本操作	9	1.3.7 删除幻灯片	17
1.2.1 新建演示文稿	9	1.4 设置PowerPoint操作环境.....	17
1.2.2 打开演示文稿	10	1.4.1 设置快速访问工具栏	17
1.2.3 保存演示文稿	10	1.4.2 自定义功能区	19
1.2.4 关闭演示文稿	11	1.4.3 去除浮动工具栏	21
1.2.5 转换演示文稿格式	11	1.4.4 设置演示文稿的默认视图方式	21
1.2.6 恢复未保存的演示文稿	11	1.4.5 设置打开演示文稿的默认位置	21
1.3 幻灯片基本操作	12	1.4.6 设置演示文稿自动保存时间间隔	22
1.3.1 新建幻灯片	12	1.4.7 设置如何记录最近打开过的演示文稿... 22	

第2章 在幻灯片中使用文本



在掌握了PowerPoint 2010的基本操作后，本章将正式开始介绍如何在幻灯片中编辑内容。最常见的出现在幻灯片中的内容类型就是文字，因此，本章首先介绍如何在幻灯片中输入和编辑文本内容。

2.1 占位符与文本框	26	2.2.2 选择文本	28
2.1.1 什么是占位符	26	2.2.3 移动和复制文本	28
2.1.2 占位符与文本框的区别	26	2.2.4 删除文本	29
2.2 输入与编辑文本	27	2.2.5 查找与替换文本	29
2.2.1 输入文本	27	2.2.6 修改文本的级别	30



2.3 设置字体格式	30	2.4.2 设置文字方向	34
2.3.1 设置字体和字号	30	2.4.3 设置段落对齐方式	35
2.3.2 设置字体颜色	31	2.4.4 设置段落缩进方式	35
2.3.3 设置字体特殊效果	32	2.4.5 设置段落行间距和段间距	36
2.3.4 更改大小写	33	2.4.6 设置分栏效果	37
2.4 设置段落格式	33	2.4.7 设置制表位	37
2.4.1 设置项目符号与编号	33		

第3章 在幻灯片中使用表格



对于包含众多数据的幻灯片,使用表格作为数据的载体是最佳做法。对于具有分析意义的数据,可以将其以图表的形式表现出来,从而以显而易见的方式将数据内隐藏的重要信息传达给观众。本章将介绍如何在幻灯片中使用表格和图表。

3.1 表格的基本操作	40	3.3 创建图表	46
3.1.1 创建表格	40	3.3.1 了解图表	46
3.1.2 选择表格元素	41	3.3.2 创建图表	47
3.1.3 设置表格大小	42	3.3.3 更改图表类型	49
3.1.4 插入与删除行和列	43	3.3.4 编辑图表源数据	49
3.1.5 合并与拆分单元格	43	3.4 设置图表外观	49
3.2 编辑表格	44	3.4.1 设置图表布局	50
3.2.1 在表格中输入文字	44	3.4.2 设置图表样式	51
3.2.2 设置表格内文字的对齐方式	44	3.5 创建可重用的图表模板	52
3.2.3 设置表格外观	45		

第4章 在幻灯片中使用图形对象



图形对象既可以作为演示文稿内容的辅助部分,也可以作为演示文稿内容的主要部分。本章将要介绍的图形对象包括很多种,例如图片、形状、SmartArt图示等。在演示文稿中充分利用图形对象,通常可以使整个演示文稿更精彩。

4.1 在幻灯片中使用图片	54	4.1.6 自动去除图片的背景	60
4.1.1 插入图片	54	4.1.7 选择与对齐多个图片	61
4.1.2 使用屏幕截图	56	4.1.8 设置图片的叠放次序	63
4.1.3 设置图片大小	56	4.1.9 压缩图片	64
4.1.4 剪裁图片多余部分	57	4.1.10 创建图片相册	64
4.1.5 设置图片的艺术效果	59	4.2 在幻灯片中使用形状	65

4.2.1 绘制形状	65	4.3.3 调整SmartArt图示的大小	72
4.2.2 调整形状的位置和大小	66	4.3.4 更改SmartArt图示的类型	72
4.2.3 设置形状的外观	67	4.3.5 设置SmartArt图示的结构	72
4.2.4 更改形状	68	4.3.6 设置SmartArt图示的外观	74
4.2.5 旋转形状	68	4.3.7 将现有图片转换为SmartArt图示	74
4.2.6 在形状中添加文字	69	4.3.8 将SmartArt图形保存为图片	75
4.2.7 将多个形状组合为一个整体	69	4.4 在幻灯片中使用的艺术字和文本框	76
4.3 在幻灯片中使用的SmartArt图示	70	4.4.1 插入艺术字和文本框	76
4.3.1 创建SmartArt图示	70	4.4.2 设置艺术字和文本框的文字效果	77
4.3.2 在SmartArt图示中添加文字	71	4.4.3 设置文本框随文字自动缩放	78

第5章 在幻灯片中添加多媒体



为了让演示文稿的内容丰富多彩,如果手头已经有一些录制的视频或很不错的背景音乐,那么可以将它们添加到正在制作的演示文稿中。本章将介绍在演示文稿中添加和编辑多媒体内容的方法。

5.1 使用音频	80	5.2.3 剪裁视频	85
5.1.1 插入声音	80	5.2.4 为视频添加书签	85
5.1.2 预览声音效果	81	5.2.5 为视频设置标牌框架	86
5.1.3 剪裁音频	81	5.2.6 设置播放视频时的音量	87
5.1.4 为音频添加书签	82	5.2.7 设置播放视频的方式	87
5.1.5 设置播放声音时的音量	82	5.2.8 设置视频播放后倒带	87
5.1.6 设置播放声音的方式	83	5.2.9 调整视频的显示尺寸	88
5.1.7 在播放声音时不显示声音图标	83	5.2.10 让视频全屏播放	88
5.1.8 让声音在放映演示文稿时始终播放	83	5.2.11 通过控件播放视频文件	88
5.2 使用视频	84	5.3 使用动画	89
5.2.1 插入视频	84	5.3.1 插入GIF动画	89
5.2.2 预览视频效果	84	5.3.2 插入Flash动画	90

第6章 设计动画与交互功能



PowerPoint本身提供了大量的预置动画效果,适当地为演示文稿中的不同内容设置动画,可以获得非常好的演示播放效果。为了使用户能够与演示文稿内容更好地进行交互,PowerPoint还允许用户在设计演示文稿时为不同内容设置动作和超链接的功能。本章将介绍设计动画与交互功能的方法和技巧。

6.1 使用预置的幻灯片切换动画	92	6.2 自定义幻灯片切换动画	93
------------------------	----	----------------------	----



6.2.1 设置幻灯片切换的声音效果	93	6.8 删除对象上的动画	105
6.2.2 设置幻灯片切换的速度	94	6.9 为对象设置超链接	106
6.2.3 设置幻灯片切换的方式	94	6.9.1 添加到演示文稿内部的超链接	106
6.3 为所有幻灯片设置切换效果	95	6.9.2 添加到演示文稿外部的超链接	107
6.4 删除幻灯片切换效果	95	6.9.3 添加到网页的超链接	108
6.5 为对象设置单个动画	96	6.9.4 添加到电子邮箱的超链接	108
6.5.1 使用预置动画	96	6.9.5 修改与删除已添加的超链接	108
6.5.2 使用更多的动画	97	6.10 为对象设置动作	109
6.5.3 使用动画刷快速复制动画效果	98	6.10.1 设置单击鼠标时的动作	109
6.6 为对象设置多个动画	98	6.10.2 设置移动鼠标时的动作	110
6.6.1 在一个对象上添加多个动画	98	6.10.3 将动作设置为运行某个应用程序	110
6.6.2 调整多个动画的顺序	99	6.10.4 将动作设置为运行某个VBA程序	111
6.6.3 设置动画的细节	100	6.10.5 设置动作的声音和视觉效果	112
6.7 使用动画触发器	104		

第7章 制作母版与版式



为了批量制作布局、结构完全一致的幻灯片，母版和版式的设计和应用是不可缺少的。在PowerPoint中使用母版与版式可以批量制作出格式统一的演示文稿。本章将详细介绍母版与版式的设计方法。

7.1 初识母版和版式	114	7.3.1 设计母版幻灯片	121
7.1.1 什么是版式	114	7.3.2 设计版式幻灯片	123
7.1.2 什么是母版	115	7.4 创建与使用模板	126
7.1.3 母版和版式的关系	115	7.4.1 创建演示文稿模板	126
7.1.4 进入母版视图	115	7.4.2 使用模板批量创建演示文稿	126
7.2 母版与版式的基本操作	116	7.5 设置幻灯片的背景	127
7.2.1 添加母版和版式	116	7.5.1 使用预置背景	127
7.2.2 重命名母版和版式	118	7.5.2 自定义背景	128
7.2.3 复制母版和版式	118	7.6 设置演示文稿的主题	129
7.2.4 保留母版	119	7.6.1 使用内置主题	130
7.2.5 删除母版和版式	121	7.6.2 修改内置主题	131
7.3 设计母版和版式	121	7.6.3 创建自定义主题	132

第8章 放映幻灯片



基本上大多数制作好的演示文稿最后都会放映给观众看，因此，非常有必要掌握有关演示文稿放映的一些操作方法和技巧。本章将介绍放映演示文稿的方法和技巧。

8.1 放映前的准备工作	136	8.2.2 幻灯片的切换播放	141
8.1.1 检查动画与多媒体是否正常	136	8.2.3 添加墨迹标注圈释重要内容	142
8.1.2 使用排练计时	136	8.2.4 使用激光笔	142
8.1.3 录制旁白解说	137	8.2.5 设置黑屏或白屏	143
8.1.4 隐藏不希望放映的幻灯片	138	8.2.6 隐藏鼠标指针	143
8.1.5 设置自定义放映	139	8.2.7 启动其他程序	143
8.1.6 放映前的综合设置	140	8.2.8 使用自定义放映	144
8.2 开始放映演示文稿	141	8.3 退出放映状态	144
8.2.1 进入放映状态	141		

第9章 演示文稿的安全与协作



对于某些包含重要数据的演示文稿来说，如何提高演示文稿的安全性，是每一个演示文稿制作者需要关心的问题。另外，由于PowerPoint版本众多，为了使其他使用PowerPoint早期版本的用户可以正常观看演示文稿，需要考虑演示文稿内部的兼容性问题。本章除了介绍演示文稿的安全性及兼容性外，还将介绍使用Office Web Apps功能在线查看与编辑演示文稿的方法。

9.1 受保护视图模式	146	9.4.1 新建批注	156
9.2 保护演示文稿	148	9.4.2 定位批注	157
9.2.1 检查演示文稿的兼容性	148	9.4.3 编辑批注	157
9.2.2 检查演示文稿是否包含隐私数据	149	9.4.4 显示或隐藏批注	158
9.2.3 将演示文稿标记为最终状态	149	9.4.5 删除批注	158
9.2.4 为演示文稿加密	151	9.5 合并演示文稿并进行比较	159
9.3 设置宏安全性	153	9.6 使用Office Web Apps在线查看与编辑 演示文稿	160
9.4 为演示文稿添加批注	156		



第10章 打包与发布演示文稿



如果希望将制作好的演示文稿在不同的电脑中正常播放，那么可以将演示文稿打包。还可以将制作好的演示文稿以不同形式的文件发布出去，尤其以视频格式发布，这样就可以在任何一台电脑中播放而不受任何限制。本章的最后还将介绍如何打印演示文稿。

10.1 打包演示文稿	166	10.3 打印演示文稿	173
10.2 将演示文稿发布为其他格式	168	10.3.1 页面设置	173
10.2.1 将演示文稿保存为可放映文档	168	10.3.2 打印演示文稿	175
10.2.2 将演示文稿创建为视频	169	10.3.3 在未安装PowerPoint的电脑上打印	
10.2.3 将演示文稿创建为PDF文档	170	演示文稿	176
10.2.4 将演示文稿保存为图片	171		

第11章 PowerPoint在实际工作中的应用



本章通过几个经典示例的详细演示，介绍了将PowerPoint技术应用于实际工作中的方法和技巧，从而可以加深读者对PowerPoint不同知识点的深入理解及综合运用能力。

11.1 示例一：制作公司简介	178	11.3.1 示例最终效果	185
11.1.1 示例最终效果	178	11.3.2 涉及知识点	185
11.1.2 涉及知识点	178	11.3.3 创建销售数据基础表格	185
11.1.3 设计出现在每张幻灯片中的		11.3.4 设置销售数据表格的外观	186
公司标识	178	11.3.5 创建销售图表	187
11.1.4 输入公司简介的内容	179	11.3.6 编辑销售图表中的数据	188
11.1.5 设置公司简介放映时的幻灯片		11.3.7 设置销售图表的外观	190
切换效果	179	11.3.8 打印销售数据分析报告	192
11.1.6 为公司简介设置主题效果	180	11.4 示例四：制作新产品介绍图册	194
11.2 示例二：制作员工档案	180	11.4.1 示例最终效果	194
11.2.1 示例最终效果	180	11.4.2 涉及知识点	194
11.2.2 涉及知识点	181	11.4.3 创建新产品图册	194
11.2.3 设计员工资料页的版式	181	11.4.4 设计图册导航栏	196
11.2.4 制作员工资料页	182	11.4.5 为图册添加背景音乐	197
11.2.5 制作员工档案导航页	183	11.4.6 将图册创建为可播放视频	198
11.3 示例三：制作销售数据分析报告	185	11.5 示例五：制作产品演示	198

11.5.1 示例最终效果.....	198
11.5.2 涉及知识点.....	199
11.5.3 设计倒计时动画效果.....	199

11.5.4 设计产品演示的退出按钮.....	203
11.5.5 放映产品演示.....	203

第12章 使用PowerPoint VBA提升办公效率



本章介绍了足以使没有任何VBA经验的读者入门和深入学习的VBA知识，包括宏的使用、理解对象和对象模型、VBA语法通用规则等内容，而且还介绍了PowerPoint对象模型中常用对象的属性和方法，并配以大量示例进行操作演练。

12.1 了解VBA.....	206
12.1.1 VBA简介.....	206
12.1.2 如何运行VBA代码.....	206
12.1.3 保存包含VBA代码的演示文稿.....	206
12.1.4 VBA编辑器.....	207
12.2 编写VBA代码需要了解的基本语法... ..	209
12.2.1 VBA代码输入规则.....	209
12.2.2 变量声明与赋值.....	211
12.2.3 对象变量.....	213
12.2.4 常量.....	214
12.2.5 Sub和Function过程.....	214
12.2.6 变量和作用域的作用域和生存期.....	216
12.2.7 判断与循环结构.....	217
12.3 PowerPoint VBA常用对象简介	222

12.3.1 对象与集合.....	222
12.3.2 对象的属性、方法和事件.....	223
12.3.3 Application对象.....	224
12.3.4 Presentation/Presentations对象/集合 ...	225
12.3.5 Slide/Slides对象/集合	227
12.4 处理演示文稿和幻灯片.....	228
12.4.1 新建演示文稿.....	228
12.4.2 打开演示文稿.....	228
12.4.3 判断演示文稿是否存在.....	228
12.4.4 另存为演示文稿.....	229
12.4.5 保存所有演示文稿.....	229
12.4.6 设置演示文稿的密码.....	229
12.4.7 新建幻灯片.....	229
12.4.8 隐藏幻灯片.....	230

附录1 PowerPoint快捷键

演示文稿和幻灯片的快捷键.....	231
定位光标位置的快捷键.....	231
选择文本的快捷键.....	232
编辑文本的快捷键.....	232
设置字体格式的快捷键.....	233

设置段落格式的快捷键.....	233
操作表格的快捷键.....	233
放映演示文稿的快捷键.....	234
其他快捷键.....	234



附录2 PowerPoint 2003到PowerPoint 2010 命令参考

PowerPoint 2003 【文件】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	235
PowerPoint 2003 【编辑】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	235
PowerPoint 2003 【视图】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	236
PowerPoint 2003 【插入】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	237
PowerPoint 2003 【格式】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	237

PowerPoint 2003 【工具】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况.....	238
PowerPoint 2003 【幻灯片放映】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况	239
PowerPoint 2003 【窗口】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况	239
PowerPoint 2003 【帮助】 菜单中的命令与 PowerPoint 2010中命令的对应情况	239

第 1 章

PowerPoint 2010 快速入门



职场导读

Lisa刚刚大学毕业，最近找到了一份满意的工作，但是在工作中经常要接触到PowerPoint，因为Lisa负责制作领导开会讲话时要用的演示文稿。可是她对PowerPoint几乎是一窍不通的，就连PowerPoint最基本的安装、启动、退出、演示文稿和幻灯片的基本操作以及PowerPoint操作界面的设置都不熟悉。为了以最快的速度融入到工作中，Lisa赶紧找来了一个PowerPoint高手——好友Justin来教她PowerPoint 2010的基本操作，帮助自己快速入门。





1.1 快速了解PowerPoint 2010

PowerPoint 2010是微软公司开发的办公自动化套件Office中的一个组件。使用PowerPoint 2010可以制作图文并茂的演讲稿，并可以搭配不错的动画效果为演讲稿增光添彩。

1.1.1 PowerPoint 2010新功能一览

PowerPoint 2010比以往任何一个版本的PowerPoint都更易用，功能也更强大。下面我们来看看PowerPoint 2010都给我们带来了哪些精彩而实用的功能。

1. 全新的【文件】面板

在PowerPoint 2007应用程序窗口的左上角提供了一个PowerPoint按钮，单击该按

钮，可以执行与文档有关的操作，包括新建、打开、保存、关闭、打印、发送、发布等。在PowerPoint 2010中将PowerPoint按钮改为【文件】按钮，单击该按钮，将打开【文件】面板，微软官方将其称为BackStage。在这个面板中，可以执行与演示文稿有关的各种操作，而且在进行某些操作时可以看到一个相关的文档视图，如图1-1所示为打印视图，可以在右侧看到演示文稿当前页面的预览效果。

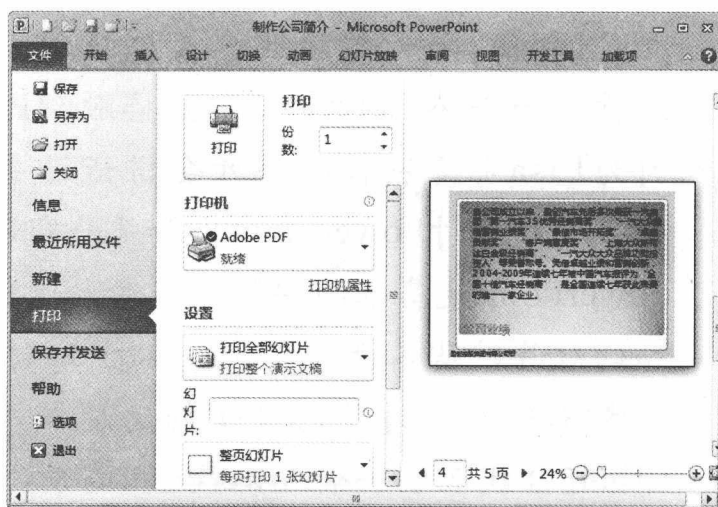


图1-1 【文件】面板中的打印视图

对PowerPoint操作环境的设置也在【文件】面板中完成，只需选择【选项】命令，然后在打开的对话框中进行各项设置即可。

2. 灵活定制功能区操作界面

PowerPoint 2010可以允许用户随意指定功

能区和快速访问工具栏中的命令，而且可以很容易地在功能区中添加新的选项卡和组，并在其中添加命令，这使得用户自定义适合自己的操作环境变得轻松自如；而在PowerPoint 2007中如果想添加新的选项卡则只能通过特殊方法才能实现。如图1-2所示为在功能区中新增了一

个名为“我的工具箱”的选项卡，并在该选项卡中自定义了三个组，每个组中添加了不同数量的命令按钮。

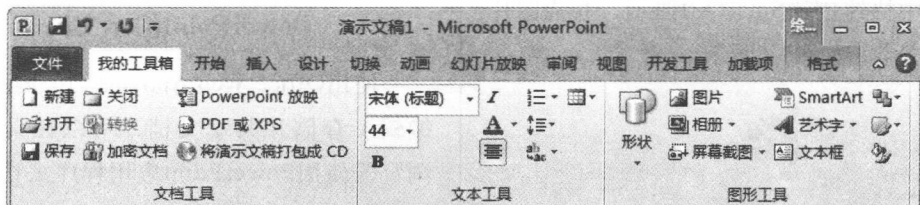


图1-2 自定义功能区

3. 更加人性化的智能粘贴功能

对于粘贴功能来说，PowerPoint之前的版本都大同小异，但是在PowerPoint 2010中有了很大的改进，因为粘贴变得更加易于使用。当复制了一种带有字体和段落格式的文字后，右击要粘贴到的目标位置，在弹出的快捷菜单中可以发现在【粘贴选项】命令下方有几个图标，如图1-3所示，这些图标会根据复制的源对象来自动调整各自的功能，而且具有不同的粘贴功能。例如，当复制了一段带有格式的文字时，可以从粘贴选项中选择是否带格式粘贴，或是只粘贴内容而放弃格式，还是粘贴为一张图片。

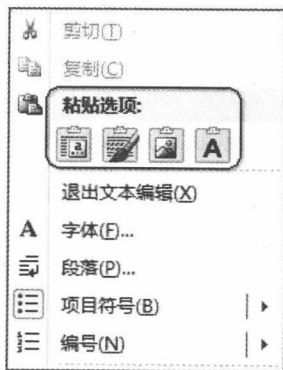


图1-3 智能的粘贴选项

4. 利用“节”功能更有效地组织幻灯片

为了更好地组织不同类型的幻灯片，PowerPoint 2010提供了为幻灯片分节的功能。利用节功能可以将幻灯片按类别分成多个逻辑组，可以只查看某一组的幻灯片，也可以让所

有组的幻灯片都显示出来。如果不再需要节了，则可以将节删除而保留其中包含的幻灯片，也可以将节连同其下的幻灯片一起删除，这样可以快速删除指定的一组连续的幻灯片。

5. 增强的图形处理能力

PowerPoint 2010又一大吸引人且非常实用的功能就是对于图形对象的处理。在PowerPoint 2010中提供了屏幕截图功能，使用该工具可以截取当前未最小化的程序窗口或特定的区域，然后将截取后的图片插入到当前文档中。另外，PowerPoint 2010还提供了自动去除图片背景的功能，可以将图片中所需的部分提取出来，而去除其他无用的背景。

6. 专业高效的图示工具

PowerPoint 2010新增的SmartArt图形功能可以让用户快速创建出专业美观的图示，只需简单的几步操作即可完成，为制作精美的图示提供了很大帮助。如图1-4所示为使用SmartArt图形功能创建出的一个结构简单的组织结构图。

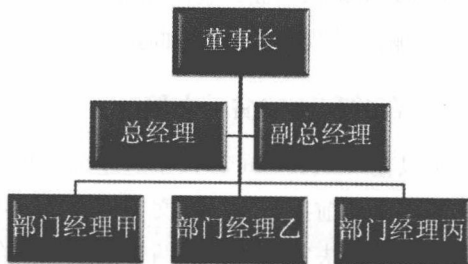


图1-4 使用SmartArt功能制作的组织结构图



另外,在PowerPoint 2010中,可以利用现有资源快速创建SmartArt图示。例如,可以从选中图片中快速创建SmartArt图示,并为图片添加说明文字,如图1-5所示。

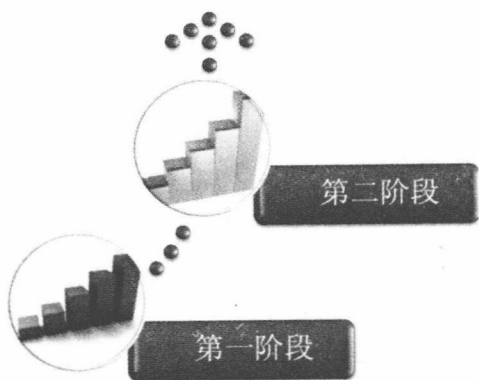


图1-5 将所选图片创建为SmartArt图示

7. 改进的动画效果

在PowerPoint 2010中新增了三维立体动画效果,利用这些动画可以创建出真实的三维动画场景,使演示文稿更精彩。另外,可以像使用Word中的格式刷一样在PowerPoint中通过动画刷来快速在多个对象之间复制动画效果。

8. 更丰富的音频和视频设置功能

在PowerPoint 2010中,除了可以在幻灯片中插入音频和视频外,还可以对音频和视频进行剪辑,以便从中提取出所需的部分。而且可以对音频或视频设置书签来指定想要关注的时间点,然后即可使用书签快速定位到音频或视频的指定位置。另外,还可以为视频设置标牌框架,即插入视频后显示的默认画面,这样可以将更有说明意义的某一帧作为视频的预览画面。

9. 合并和比较演示文稿

可以在PowerPoint 2010中通过合并和比较功能来对比当前打开的演示文稿与其他演示文稿的内容,并决定是否将这两个演示文稿合并到一起。通过这个功能可以很容易地了解两个

演示文稿之间的差异。

10. 使用Office Web Apps在线编辑PowerPoint演示文稿

使用Office Web Apps可以在线免费创建、编辑、存储和共享文档,可以在桌面或通过浏览器使用PowerPoint应用程序来访问文档。换句话说,可以在任意位置存储演示文稿并与他人共享。Office Web Apps允许使用浏览器(Internet Explorer、Firefox等)与他人轻松共享和协作处理单个文档。

11. 广播幻灯片

利用Windows Live账户或组织提供的广播服务可以直接地向远程观众播放幻灯片,而这些观众只需有一个浏览器和一部电话即可浏览幻灯片的内容。

12. 将演示文稿创建为视频格式

PowerPoint 2010可以将制作好的演示文稿保存为视频格式(wmv),这样可以让任何用户在自己的电脑中观看演示文稿的内容,即使他们没有安装PowerPoint应用程序,也可以正常播放视频格式的演示文稿。

13. 快速创建PDF或XPS文档

PowerPoint 2010提供了将PowerPoint演示文稿直接转换为PDF或XPS格式的功能,此功能省去了在PowerPoint 2007中需要安装名为SaveAsPDFandXPS插件的麻烦,而是直接将文档保存为PDF或XPS格式。

14. 恢复未保存的PowerPoint演示文稿

PowerPoint 2010加强了演示文稿的恢复能力,即使在用户从未保存过演示文稿的情况下关闭了文档,仍然可以恢复这些未保存的演示文稿,这在早期的PowerPoint版本中是根本无法完成的工作。