

会计入门培训丛书①

会计入门 基础知识



会计也可以速成
新手也可以马上上岗
关键是要进行仿真模拟训练

杨红岩
编著

全国百佳图书出版单位



时代出版传媒股份有限公司
黄山书社

会计入门培训丛书①

会计入门 基础知识

会计也可以速成
新手也可以马上上岗
关键是要进行仿真模拟训练



杨红岩 编著

全国百佳图书出版单位
时代出版传媒股份有限公司
黄山书社

图书在版编目(CIP)数据

会计入门基础知识 / 杨红岩编著.

— 合肥: 黄山书社, 2010.4

(会计入门培训丛书; 1)

ISBN 978-7-5461-1175-9

I. ①会… II. ①杨… III. ①会计学—问答

IV. ①F23-44

中国版本图书馆CIP数据核字(2010)第065403号

会计入门基础知识

杨红岩 编著

出版人: 左克诚

责任编辑: 胡俊生

责任印刷: 李磊

装帧设计: 

出版: 时代出版传媒股份有限公司 (<http://www.press-mart.com>)

黄山书社(<http://www.hsbook.cn>)

(合肥市翡翠路1118号出版传媒广场7层 邮政编码: 230071)

发行: 北京时代联合图书有限公司 电话: 010-65513628

经销: 全国新华书店

印制: 环球印刷(北京)有限公司 电话: 010-51735606

开本: 880×1230 1/32 印张: 9.5 2插页 字数: 185千字

版次: 2011年1月第1版 2011年1月第1次印刷

书号: ISBN 978-7-5461-1175-9 定价: 25.00元

版权所有 侵权必究

(本版图书凡印刷、装订错误可及时向承印厂调换。)

会计入门



基础知识

前 言

对于初次踏上会计岗位的人来说，基础知识的重要性不言而喻。尤其是对于没有接受过系统化教育或培训的人来说，各种会计理论知识、税务知识，乃至工商管理知识，使他们在实际工作中被弄得手足无措，不知从何处下手。

出于这个目的，本书采用最直接、最简洁的叙述方式——问答式，将最基本的，同时也是最重要且最必要的会计入门基础知识一一列出，便于读者从系统的角度把握要点，一点就通。

从结构上看，全书层次分明，共分为三大部分，即会计基础知识、银行结算基础知识、税务基础知识。

(1) 在会计基础知识部分，对会计要素的含义、账户的运用以及怎样记账、对账与查账等会计需掌握的最根本的问题一一进行了分析说明，以为入门会计的工作打好基础。

(2) 在银行结算基础知识部分，详细介绍了银行账户管理办法和几种银行结算方式，帮助入门会计更好地管理和运用企业的银行账户，为企业看好“宝库”。

(3) 在税务基础知识部分，对营业税、企业所得税和消费税等的运用进行了详细说明，读者可兼有税务会计的身



份，在普通会计的基础上更上一层楼，成为会计多面手。

作者本着“用最简洁的语言讲述最基本的原理”的原则，希望读者在对书中每一个问题的领会熟练中掌握工作的要领和技巧，最终成长为一位优秀的会计。

编 者

2010 年 6 月

北京时代联合图书有限公司 邮购目录

类 别	书 名	作 者	定 价
经济管理	看图炒股	老郭	45.00
经济管理	超级短线1：短线客不可不读的书	老郭	45.00
经济管理	K线操练大全1：K线形态操练	铁手	39.80
经济管理	K线操练大全2：关键K线操练	铁手	39.80
经济管理	K线操练大全3：组合K线操练（上卷）	铁手	39.80
经济管理	K线操练大全4：组合K线操练（下卷）	铁手	39.80
经济管理	K线操练大全5：K线综合操练	铁手	39.80
经济管理	股指期货快速入门	许强 温从德	36.00
经济管理	战胜庄家	金浩	39.80
经济管理	没有不成交的订单	（美）丹·托马斯·米勒	36.00
经济管理	双色球投注技巧	期期大奖	29.80
经济管理	会计入门基础知识	杨红岩	25.00
经济管理	会计入门实账操练	杨红岩	25.00
经济管理	会计入门真账模仿	杨红岩	25.00
名家名作	桃园春醒	阎连科	22.00
名家名作	我之舞	史铁生	24.00
名家名作	闽女儿	刘庆邦	22.00
名家名作	祖父在父亲心中	方方	24.00
名家名作	伤心太平洋	王安忆	24.00
名家名作	南方的堕落	苏童	22.00
名家名作	北极村童话	迟子建	22.00
名家名作	悬挂的绿苹果	叶兆言	24.00
名家名作	读来读往—我目光下的你	袁筱一	20.00
名家名作	读来读往—慌城孤读	于是	24.00
名家名作	读来读往—经过	黄蓓	20.00
青少读物	面向未来的孩子：领导能力	（韩）金贤民	25.00
青少读物	面向未来的孩子：经济头脑	（韩）郑洙恩	25.00
青少读物	面向未来的孩子：学习方法	（韩）林耿熙，赵棚焕	25.00
青少读物	面向未来的孩子：情绪调节	（韩）金桢洪	25.00

青少读物	面向未来的孩子：爱心培养	(韩) 仲贞敏	25.00
青少读物	面向未来的孩子：习惯训练	(韩) 郑美吟	25.00
青少读物	面向未来的孩子：聪明决定	(韩) 吴周英	25.00
人文社科	商战36计	尹剑峰, 赵曙光	32.00
人文社科	谋略50计	于贵海	32.00
人文社科	庄子的智慧	王麒	26.00
人文社科	老子的智慧	王麒	26.00
人文社科	易经的智慧	张绍民	32.00
人文社科	管领风骚三百年 (初集)	许宏泉	55.00
人文社科	管领风骚三百年 (二集)	许宏泉	45.00
人文社科	管领风骚三百年 (三集)	许宏泉	50.00
人文社科	鸦片政权：中国、英国和日本，1839-1952年	(加) 卜正民	50.00
人文社科	中华帝制的衰落	(美) 魏斐德	32.00
人文社科	虫虫	韩开春	36.00
人文社科	新私想	刘春杰	45.00
人文社科	经典中国艺术史 (全三册)	中国文物学会专家委员会	480.00
人文社科	圣经里的故事	(荷兰) G·英沃森夫人	68.00
人文社科	小小圣经故事	(英) 卡琳·麦肯齐	32.00
人文社科	设计还是机遇	(加) 丹尼斯·奥利威	26.00
人文社科	周南诗词	周南	30.00
人文社科	佛教画传	郭豫斌	28.00
人文社科	基督教画传	郭豫斌	28.00
人文社科	基督教圣地画传	郭豫斌	28.00
精装礼品	中国弹起 (中文简体版)	刘斯杰	328.00
精装礼品	中国弹起 (英文版)	刘斯杰	358.00
精装礼品	中国弹起 (简体特制版)	刘斯杰	398.00

获取更多书目信息，请与北京时代联合图书有限公司联系。

客服热线：010-65513628/65523381

网 址：<http://www.bslbook.com>

目 录

第一部分 会计基础知识	1
1. 什么是会计?	2
2. 会计人员应具备哪些职业道德?	2
3. 会计人员应承担哪些职责? 具有哪些权限?	3
4. 总会计师应承担哪些职责? 具有哪些权限?	5
5. 担任会计专业职务应具备哪些基本条件?	6
6. 会计工作有哪些特点?	8
7. 会计可分为哪些种类?	9
8. 什么是财务会计?	10
9. 什么是管理会计?	10
10. 什么是税务会计?	11
11. 什么是会计要素?	11
12. 什么是资产? 资产有哪些特征?	11
13. 什么是负债? 负债有哪些特征?	12
14. 什么是所有者权益? 所有者权益有哪些特征?	13
15. 什么是收入? 收入有哪些特征?	15
16. 什么是费用? 费用有哪些特征?	15
17. 什么是利润? 怎样计算利润?	16
18. 什么是会计等式? 有哪些会计等式? 各有什么含义?	18



19. 什么是会计方法？有哪些会计方法？	19
20. 会计核算的基本前提是什么？	20
21. 会计核算有哪些一般原则？	22
22. 什么是建账？怎样建账？	24
23. 什么是会计科目？	25
24. 会计科目的设置应该遵循哪些原则？	26
25. 什么是账户？	27
26. 什么是总账和明细账？	28
27. 总账与明细账怎样进行平行登记？	29
28. 什么是记账方法？记账方法有哪些种类？	29
29. 什么是借贷记账法？	30
30. 借贷记账法的记账规则是什么？	31
31. 什么是会计分录？	32
32. 怎样编制会计分录？	33
33. 什么是试算平衡？	34
34. 筹资业务的基本内容有哪些？	35
35. 怎样设置筹资业务的账户？	35
36. 怎样进行筹资业务的账务处理？	36
37. 购进业务的基本内容有哪些？	39
38. 怎样设置购进业务的账户？	39
39. 怎样进行购进业务的账务处理？	40
40. 生产业务的基本内容有哪些？	42
41. 怎样设置生产业务的账户？	42
42. 怎样进行生产业务的账务处理？	43
43. 销售业务的基本内容有哪些？	47

44. 怎样设置销售业务的账户?	47
45. 怎样进行销售业务的账务处理?	48
46. 利润业务的基本内容有哪些?	50
47. 怎样设置利润业务的账户?	51
48. 怎样进行利润业务的账务处理?	51
49. 什么是会计凭证? 怎样填写会计凭证的封面?	55
50. 填写会计凭证时有哪些书写要求?	55
51. 什么是会计凭证的传递? 怎样传递会计凭证?	56
52. 怎样装订会计凭证?	57
53. 怎样保管会计凭证? 保管期限是多长?	58
54. 怎样销毁会计凭证?	59
55. 什么是原始凭证? 原始凭证有哪些基本要求?	60
56. 哪些情况必须填制或者取得原始凭证?	61
57. 原始凭证包括哪些基本内容?	62
58. 怎样分割原始凭证?	63
59. 怎样审核原始凭证?	63
60. 什么是记账凭证? 记账凭证必须具备哪些内容?	63
61. 怎样填制记账凭证? 有哪些基本要求?	64
62. 怎样填写记账凭证的摘要栏、会计科目和编号?	65
63. 怎样审核记账凭证?	66
64. 怎样更正记账凭证的差错?	67
65. 什么是会计账簿? 设置账簿应遵循什么原则?	68
66. 怎样启用会计账簿?	69
67. 日记账的格式是怎样的? 怎样登记?	69
68. 分类账簿的格式是怎样的?	71



69. 登记会计账簿有哪些基本要求?	73
70. 什么是对账? 对账主要包括哪些工作内容?	75
71. 什么是结账? 结账时要做好哪些工作?	76
72. 怎样日结、月结、季结和年结?	78
73. 怎样编制银行存款余额调节表?	79
74. 怎样查找错账?	81
75. 什么是画线更正法?	84
76. 什么是红字更正法?	85
77. 什么是补充登记法?	86
78. 怎样审查会计账簿?	86
79. 怎样更换账簿?	87
80. 账簿保管期满后怎样销毁?	88
81. 什么是财务报告? 财务报告有哪些种类?	89
82. 会计报表有哪些种类?	90
83. 编制会计报表有哪些要求?	91
84. 企业一般需要对外提供哪些会计报表?	93
85. 什么是会计报表附注? 会计报表附注包括哪些内容?	94
86. 编制报表附注应该注意哪些问题?	95
87. 什么是财务情况说明书?	96
88. 对外提供财务报告要注意哪些问题?	98
89. 怎样审核财务报告?	99
90. 什么是资产负债表?	99
91. 资产负债表的结构是怎样的?	101
92. 什么是利润表?	105
93. 利润表有哪些格式? 怎样编制?	107

94. 怎样填列利润表?	108
95. 什么是利润分配表? 它依据什么编制得出?	109
96. 怎样编制利润分配表?	110
97. 什么是现金流量表? 它依据什么编制得出?	111
98. 现金流量表有哪些种类?	112
99. 现金流量表包括哪些结构?	114
100. 怎样针对经营活动产生的现金流量编制现金流量表? ...	117
101. 怎样针对投资活动产生的现金流量编制现金流量表? ...	118
102. 怎样针对筹资活动产生的现金流量编制现金流量表? ...	120
103. 怎样填列现金流量表的补充资料项目?	121
104. 怎样用工作底稿法编制现金流量表?	123
105. 怎样用 T 型账户法编制现金流量表?	124
106. 怎样用现金收支表法编制现金流量表?	125
107. 怎样选择适合本单位特点的现金流量表编制方法?	127
108. 怎样检查用工作底稿法编制的现金流量表是否正确? ...	127
109. 怎样检查用 T 型账户法编制的现金流量表是否正确? ...	129
110. 什么是资产减值准备明细表? 怎样编制?	129
111. 什么是分部报表? 怎样编制?	130
112. 会计报表编制完成后, 如果在报出之前发生对上期 调整的业务, 应该怎样记账?	131
113. 什么是财务报告分析? 财务报告分析包括哪些内容? ...	132
114. 财务报表分析一般包括哪些步骤? 应该遵循哪些原则?	133
115. 怎样运用比较分析法进行财务报告分析?	134
116. 怎样运用比率分析法进行财务报告分析?	135



117. 怎样运用因素分析法进行财务报告分析?	136
118. 怎样运用趋势分析法进行财务报告分析?	136
119. 哪些指标可以反映企业的短期偿债能力?	137
120. 哪些指标可以反映企业的长期偿债能力?	138
121. 哪些指标可以反映企业的营运能力?	139
122. 哪些指标可以反映企业的赢利能力?	140
123. 财务报告分析有哪些局限?	141
124. 什么是会计核算形式和记账凭证核算形式?	141
125. 什么是汇总记账凭证核算形式?	142
126. 什么是科目汇总表核算形式?	143
127. 什么是日记总账核算形式?	145
128. 什么是多栏式日记账核算形式?	146
129. 什么是会计电算化?	147
 第二部分 银行结算基础知识	149
1. 什么是银行结算?	150
2. 什么是银行账户?	150
3. 什么是基本存款账户?	151
4. 什么是一般存款账户?	152
5. 什么是临时存款账户?	153
6. 什么是专用存款账户?	154
7. 哪些情况下不可以在异地开立有关银行结算账户? ...	156
8. 怎样变更账户?	157
9. 何种情形下应该撤销账户?	157
10. 怎样处罚账户的开立、撤销违规行为?	158

11. 怎样处罚银行结算账户的违规使用行为?	159
12. 什么是支票? 支票有哪些种类?	160
13. 怎样背书转让支票?	162
14. 支票结算包括哪些基本程序?	162
15. 收款方收到交来的支票时, 应注意审查哪些内容?	165
16. 什么是银行汇票?	165
17. 哪些机构可办理银行汇票的出票和付款?	167
18. 怎样申请使用银行汇票?	167
19. 收到银行汇票时必须审核哪些内容?	169
20. 银行汇票的背书转让有哪些规定?	169
21. 银行汇票怎样付款?	170
22. 遗失银行汇票怎么处理?	171
23. 怎样进行银行汇票结算?	172
24. 银行汇票结算有何特点? 应注意哪些方面?	174
25. 银行汇票的转汇和退汇有什么规定?	175
26. 什么是商业汇票?	175
27. 商业汇票结算有哪些规定?	176
28. 收款人在受理商业承兑汇票时要重点审查哪些内容? ...	177
29. 怎样进行商业承兑汇票结算?	178
30. 商业承兑汇票结算有哪些规定?	181
31. 申请银行承兑汇票需要提供哪些资料?	182
32. 怎样进行银行承兑汇票结算?	182
33. 银行承兑汇票结算有哪些规定?	183
34. 什么是贴现?	183
35. 什么是票据贴现期、贴现利息、贴现所得?	184



36. 什么是银行本票?	185
37. 受理银行本票时应审查哪些事项?	186
38. 怎样进行银行本票结算?	186
39. 银行本票是否可以转让? 本票转让的相关规定有哪些?	187
40. 什么是汇兑结算?	188
41. 汇兑结算有哪些基本规定?	189
42. 电汇、信汇结算怎样进行账务处理?	190
43. 汇兑结算有哪些注意事项?	192
44. 什么是委托收款?	193
45. 委托收款的结算程序是怎样的?	193
46. 如何办理拒绝付款?	195
47. 委托收款结算有哪些规定?	195
48. 委托收款有什么特点? 适用于哪些范围的业务?	196
49. 什么是托收承付? 适用于哪些范围的业务?	197
50. 异地托收有哪些特殊规定?	198
51. 异地托收的收款单位填制的托收承付结算凭证必须记载 哪些事项?	199
52. 什么条件下企业可以拒绝付款?	199
53. 什么是验单承付?	200
54. 什么是验货承付?	200
55. 怎样进行托收承付结算?	201
56. 兑付期满, 付款单位的账户没有足额款项支付怎样处理?	202
57. 怎样计算和处理赔偿金?	203

58. 什么是信用卡?	203
59. 信用卡的发行主体有哪些? 常见的有哪些种类?	203
60. 信用卡结算有哪些当事人?	204
61. 如何申领信用卡?	204
62. 如何办理信用卡的挂失?	205
63. 怎样办理信用卡的销户?	205
64. 信用卡卡内余额不足支付怎样处理?	206
65. 信用卡善意透支怎样处理?	206
66. 在使用信用卡时要遵守哪些规定?	207
67. 信用卡结算程序是怎样的?	207
68. 特约单位在受理信用卡时要注意什么问题?	208
69. 信用卡结算有哪些优点?	208
70. 单位使用信用卡采购物资时怎样进行账务处理?	209

第三部分 税务基础知识 211

1. 什么是税收? 税收有什么特点?	212
2. 税法的构成要素包括哪些?	212
3. 税法法律关系的构成是怎样的?	214
4. 税法有哪些种类?	214
5. 我国税法的立法原则是什么?	216
6. 什么是增值税?	217
7. 增值税的征税范围包括哪些?	218
8. 什么是视同销售行为?	218
9. 我国税法对于增值税的税率是怎样规定的?	219
10. 增值税的纳税义务人是哪些?	220