

全国中等职业学校通用教材

语文

(文科、财经类)

第二册

主编 吴佩琨

主审 骆小所



高等教育出版社

全国中等职业学校通用教材

语 文

(文科、财经类)

第二册

主 编 吴佩琨

主 审 骆小所

高等教育出版社

图书在版编目(CIP)数据

语文.第2册/吴佩琨主编. —北京:高等教育出版社,2002.12(2004重印)
供文科、财经类专业用
ISBN 7-04-011614-6

I.语... II.吴... III.语文课-专业学校-教材 IV G634.301

中国版本图书馆CIP数据核字(2002)第093256号

责任编辑 王 丽 封面设计 刘晓翔 版式设计 马静如
责任校对 尤 静 责任印制 韩 刚

出版发行	高等教育出版社	购书热线	010-64054588
社 址	北京市西城区德外大街4号	免费咨询	800-810-0598
邮政编码	100011	网 址	http://www.hep.edu.cn
总 机	010-82028899		http://www.hep.com.cn

经 销 新华书店北京发行所
排 版 高等教育出版社排照中心
印 刷 中国青年出版社印刷厂

开 本	880 × 1230 1/32		
印 张	12 25	版 次	2002年12月第1版
字 数	300 000	印 次	2004年5月第2次印刷
插 页	1	定 价	13.50元

本书如有缺页、倒页、脱页等质量问题,请到所购图书销售部门联系调换。

版权所有 侵权必究

图1 老舍像（老舍《大明湖之春》）



图2 托尔斯泰墓（茨威格《世间最美的坟墓》）



图3 长征火箭（范矩炜、刘程、奚启新
《钱学森与中国军事高科技》）

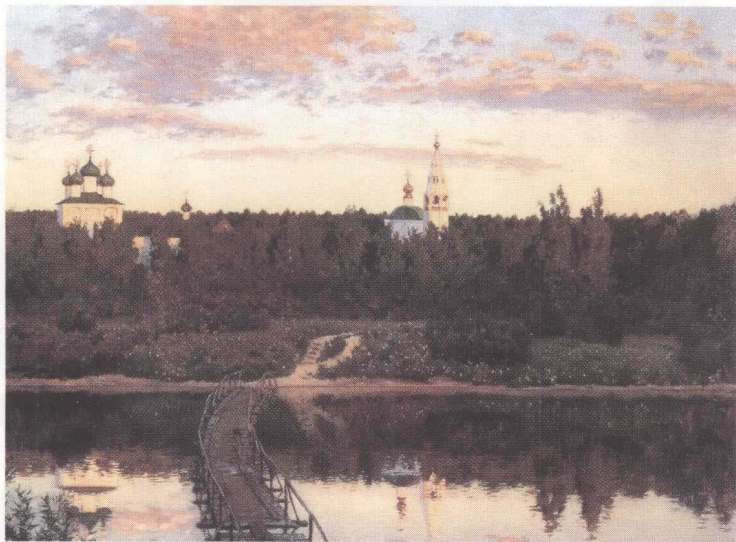
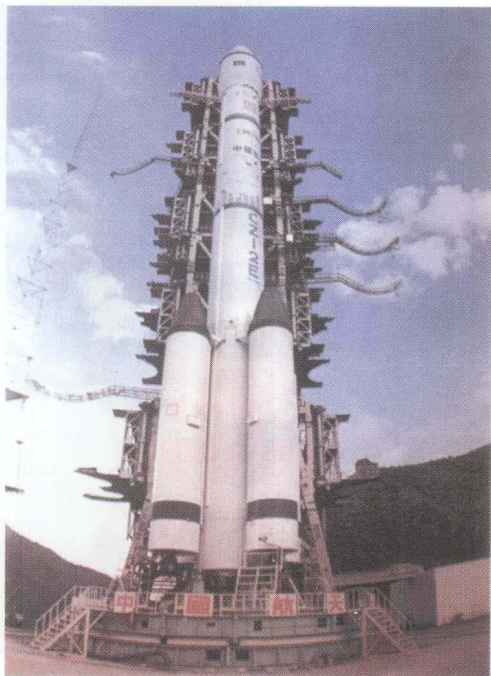


图4 静静的修道院（俄）列维坦（丰子凯《中国

内 容 提 要

本教材是根据教育部 2000 年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》编写的全国中等职业学校通用教材《语文》第二册。适用于招收初中毕业生的文科、财经类学校(班级)或其他类中职学校。本教材在第一册的基础上完成《大纲》所规定的阅读教学、写作教学、口语教学、文言文教学文学作品欣赏及切合中职学生实用的应用文写作教学,突出语文学科的人文性与工具性统一的学科特点,并充分考虑各类学校学时不一的客观现实,具有相当大的弹性。本册教材主要介绍精读、比较阅读、赏析阅读、文言文阅读理解及应用文(广告、说明书、基础法律写作)、口语交际、写作知识等基础知识。每单元形成相对独立的人文思想与语文知识的合理结构,适宜进行单元教学。

本教材选文新颖,时代感强,编排合理,便于教师施教与学生自学。

编写委员会成员名单

吴佩琨	曹 音	李飞龙
范德华	杨 川	杨炳昌
王留德	王树明	丁边华

编写人员名单

主 编	吴佩琨	
副 主 编	阮金纯	黄千才
编写人员	李万斌	褚仁超
	袁丽芬	李晓霞
	杨 侠	杨锡山
	曹兰萍	魏丹平
主 审	骆小所	

编写说明

本教材是根据教育部 2000 年颁布的《中等职业学校语文教学大纲(试行)》的精神,结合语文教学自身的学科特点,针对中等职业学校文科、财经类专业学生应掌握的语文知识和语文能力,并吸取改革开放以来语文教改的成功经验和语文教学理论研究的最新成果而编写的。

本教材有较大弹性,一、二册各使用一学年和一学期,使用对象为招收初中毕业生的文科、财经类专业的中等职业学校学生。

一、关于文科财经类语文教材的定位问题

文科财经类语文教材的使用对象是文科财经类学校或其他学校的文科财经类专业的学生。这类学校(专业)是相当广泛的,如行政、司法、管理、旅游、装潢、印刷、财政、经济、贸易、外贸、商业、供销、财会、统计、运输、广告、物资、粮食、服务、金融、烹饪、文艺、电影、服装设计、物业管理、中药、中医、文秘等都属于文科财经类学校(专业)。同时工业、农业、卫生类学校的部分专业如工业会计、农业经济等专业,也在这个范畴之内。

从这些学校和专业的特点及社会对毕业生的要求来看,文科财经类学校(专业)的学生,所需要的语文水平和语文能力应高于中职其他学校(专业),所使用的语文教材的深度和广度,也应该比其他中职学校(专业)要求高。

二、教材编写原则

教材编写指导思想是:以培养提高中等职业学校的学生整体素质为目的,全面提高学生的语文素质和正确使用祖国语言文字的能力。结合文科财经类学校(专业)的特点进行听、说、读、写、思的综合教学。

在内容上采用单册循环的综合编写形式。每册都包含《大纲》规定的现代文阅读、写作、口语交际、文学作品欣赏、文言文阅读五大部

分,分必学课文、阅读课文和自学课文三个模块。加强文科、财经类应用文写作和自学能力培养的内容,并重视对学生创新精神和自学能力、自学习惯的培养。

做到教师讲授与学生自学并重;知识传授与思想教育并重;知识吸纳与能力培养并重;基础语文与应用语文并重。整套教材既具有创新性,又具有传统性,以利于教师施教与学生学习。

三、具体编写体例

随着职业教育的改革发展,为中等职业学校的毕业生提供了一个新的机遇,中等职业学校的毕业生可以在毕业后参加高等职业学校和普通高等学校的升学考试。这就给中职的教学改革和教材编写提出了新的要求。因此,在本教材编写中,既严格遵循《中等职业学校语文教学大纲(试行)》的要求,完成大纲所规定的教学内容和能力训练。又参照《全日制普通高级中学语文教学大纲(试验修订版)》的教学内容和教学要求。构建一个中等学校毕业生所应具有的语文知识水平的平台。使学生学习本教材后,既达到中等职业学校毕业生所应具有的语文知识和语文能力,又具有参加高等学校升学考试所应有的基本语文水平。

本套教材共编写三册,第一、二册完成中等职业学校的教学内容,第三册构建与普高语文教学相通的桥梁,以达到双向兼顾的目的,当然这是一种新的尝试,因为中职学校的授课时数远比普高的授课时数少,中职学生又有较重的专业学习任务。这就要求教材编写者和教师都要更新教学观念,提倡以教师指导学生自学为主的教学方法,同时克服语文教学中的重复、繁琐,使学生处于消极接受的状况,形成学生主动求知、具有创造性地、生动活泼的学习局面。

本教材的编写体例:每个单元之前有一篇指导单元学习的导语,作为单元阅读指导。每篇课文之前有提示性的课文提要,提要重点在于帮助学生理解课文,并进行深层次的思维训练。每单元后有单元写作训练,在学习单元课程之后,结合阅读进行同步写作指导与训练。在写作指导方面,改变过去从写作理论概念开始的教法,而从写作的程序和规律入手进行教学和训练,以提高写作能力。语言与文字是密

不可分的两个方面。因此,本教材采用阅读、写作、听说同步学习训练的方法,而不将口语另编一册或单独编为单元。为解决过去语文教学中多次重复和知识缺漏的少慢差费问题,本套教材将初中语文教材所包含的内容,归纳为一个“初中语文教学双基内容一览表”放在教材之前,以避免教学内容的重复,并通过这样的安排,尽可能地将每单元的“听、说、读、写、思”内容量化,以保证语文教学的规范性和知识的完整性。

每篇课文后安排一个练习,练习大体上包括四个方面,即:1. 基础知识;2. 阅读比较;3. 听力训练;4. 语文活动。几个方面彼此渗透和交叉,有助于学生巩固学习内容,提高听说读写能力。

四、选文标准

根据文科财经类专业需要,本教材所选用的文章或作品,有四个并重的标准,即:一、主题思想必须是健康向上的;二、行文用词必须是符合通用语言规范的;三、文章与作品都必须与所承载的语文知识和能力训练相一致;四、必须是知识涵盖面广、信息量较大的文章或作品。

本教材是为文科财经类学校(专业)学生编写的,适量选用古今中外有关人文科学、现代科技、传统文化、经济知识的文章或段落,并选择一定量的导游词、谈判片断类的文章。

在艺术欣赏部分,可以借助现代化的教学手段,配合一定的录音、光盘、录像及其他现代化教学手段,增加教学的实感性。

在近十多年的教材编写中,一般第四册都选编一部分文学作品供学生自学与赏析,以提高学生的整体素质。但考虑到教材的篇幅,选少了不能达到提高学生人文素质的目的,选多了又增加教材的篇幅,喧宾夺主,故对课外阅读与自学的文章及作品,在教材中只介绍书名或篇目。

五、教学建议

语文学科教学的一大特点是知识涵盖面广,教学周期长,分多阶段由多位教师共同完成教学任务。不少年轻教师并不熟悉初中大纲及教材。故编者花了较大精力认真研究了初中语文教学大纲,阅读了初中语文教材,将初中大纲规定教材所包含的双基内容,整理为一览

表供教师参考;希望广大教师使用本教材前,进行认真研究。

本教材的教学对象是文科财经类学校(专业)的学生。该专业本身及社会用人单位对毕业生的文化素质、知识面及现代科技知识有较高要求,对应用写作及相关专业应用写作能力也有较高要求。故本教材十分重视选文的知识量与信息量,也相应加大经济类应用文写作方面的内容,以适应学生毕业后就业所需。

本教材第一、二册各使用一学年。第三册使用一学期,可采用选修(升学与就业分流)或自学为主的教学方法。第一、二册完成中职大纲所规定的教学和任务,第三册重点在加深学生知识,开扩学生视野,构建与普高相通的桥梁。也可以作为中学阶段语文知识学习的小结来进行系统复习。

中职毕业生需要大力培养自学能力,以适应工作后继续学习提高水平的要求。本教材安排第一册自学课文占 30%;第二册自学课文占 40%;第三册自学课文占 50%。如第一册的第八单元,建议由学生自学,故写了较详细的提要,以帮助学生自学理解。

以上意见供教师施教时参考。

附表 1 中所列学时,具有一定的弹性。可根据所开课时进行适量调整。

本教材由语言学家、云南师范大学副校长骆小所教授任主审。在本教材的编写过程中,得到了有关专家的悉心指导和一线教师的关心帮助,在此一并表示谢意。为帮助教师和学生使用好教材,将同步编写配套的教学参考书和语文练习册。

由于编者在本教材编写中进行了改革尝试,限于编者水平,本书还存在不少缺憾,欢迎广大一线教师和专家提出宝贵的批评意见,以使教材不断得到完善。

编者

2001 年 10 月

附表 1

教学内容学时分配建议

教学内容	教学目的及任务	教材	学时	备注
现代文阅读	培养和提高阅读现代文的能力,整体把握课文内容,概括要点,评价内容。在阅读中能进行比较、分析。养成读书的良好习惯。	1、2、3 册	必学 70 阅读 8	将应用文写作阅读单独列出
文言文阅读	借助工具书,读懂浅近文言文,背诵名篇名段,掌握规定的文言实词和文言虚词,并掌握常用的语法。	2、3 册	必学 30 阅读 10	抽出 4 学时自学
写作	能快速立意,选材,谋篇,布局,做到思路清楚,文路明晰,中心突出,用词恰当,语言通顺。	1、2 册	必学 30 阅读 10	抽出 18 学时作自由写作
口语表达	说普通话。能有条理地进行陈述、说明、论辩、交际的口语表达,掌握一定的语言技巧。做到表达清楚,用词得当。	1、2 册	必学 32 阅读 6	
文学作品欣赏	养成阅读习惯,提高鉴赏能力,学会初步评价文学作品和影视作品,掌握阅读文艺作品的方法。	1、2、3 册	必学 30 阅读 10	诗词、小说在教师指导下自读自学
应用文阅读和写作	掌握常用的公共应用文和文科财经类应用文写作的格式和方法,了解应用文写作的规律。	1、2 册	必学 10 阅读 4	
自学能力培养	培养自学能力,指导学生使用各种工具书,学会做卡片、摘录。	2、3 册	自学 22	

附表 2

各册内容学时安排建议

各册选文	数量	字数	写作与口语	附 录	学时
第一册	选文 40 篇	30 万	写作 4 篇 口语 8 篇	3500 常用汉字表、文言文实、虚词表	144
第二册	选文 35 篇	30 万	写作 6 篇 口语 6 篇	常用的几种工具书及其使用方法	72
第三册	选文 40 篇	30 万	写作 4 篇 口语 4 篇	自学指导, 课外阅读书目	56
合计	115 篇	90 万	写作 14 篇 口语 18 篇		272

附表 3

初中教学 应用文 文种汇录	消息 通讯 评论 答记者问 读后感 日记 通知 电报 汇款 感谢信 申请书 广播稿 书信 讲演稿 调查报告 总结 自传
---------------------	--

附表 4

初中双基内容一览表(一年级)

基础知识	1. 字——形声字、同音字、形似字、多音多义字。 2. 词——名词、动词、形容词、数词、量词、代词、副词、连词、介词、助词、叹词、拟声词。 3. 词义——多义词、同义词、反义词。词的感情色彩。 4. 修辞——比喻、拟人、夸张、对偶、排比。 5. 短语——主谓短语、动宾短语、偏正短语、动补短语、并列短语。 6. 划分段落、层次, 把握作者的思想感情, 归纳文章的中心意思。 7. 记叙的要素、顺序和中心。材料的详略, 记叙和描写以及记叙中的议论和抒情, 说明中的记叙和议论中的记叙。 8. 诗歌的抒情和语言。虚词的使用。
------	---

续表

阅读训练	1. 认识、理解课文反映的家庭生活、学校生活、社会生活、革命生活、经济文化生活、自然景物、科学世界、想像世界。 2. 了解词语的感情色彩,揣摩准确、生动、形象的语言,理解关键词语的使用。 3. 注意文中用不同表达方式反映生活的写法,使用材料的顺序和文中的描写、抒情、说明。
作文练习	1. 用恰当的方式反映生活,要写得具体。 2. 展开想像,开拓作文思路。 3. 写事、写人、叙事。 4. 围绕中心选材,根据中心确定详略。 5. 学习叙述结合描写,记叙中穿插议论的写法。 6. 拟写写作提纲。
听说实践	1. 说自己想说的话。 2. 说话要真实,要实在,要说得清楚、简洁。 3. 说话要大方、口齿清楚。 4. 说话要有中心、有条理,要连贯、严密。 5. 听记。 6. 细致观察生活。
方法指导	1. 朗读、勾画、摘录。 2. 圈点、批注、提要。 3. 查字典、词典。 4. 复述、改写。 5. 默写、背诵。 6. 阅读提要。 7. 词语积累。 8. 快速阅读、比较阅读。

附表 5

初中双基内容一览表(二年级)

基础知识	1. 句子和句子成分的搭配,句子的主干。中心句。 2. 陈述句和疑问句、祈使句和感叹句。主动句和被动句,肯定句和否定句。 3. 段的类型,段的主要层次。文章中段与段的关系。 4. 对长句子作“抓主干、理枝叶”的分析。二重复句。 5. 常用的说明方法、说明顺序,说明的各种表达方式和语言的准确性、生动性。 6. 托物言志和借景抒情。小说的特点和精练的语言。 7. 议论文中记叙、说明的作用及记叙与议论的结合。 8. 论据的排列次序及详略。举例论证,说理论证,立论和驳论相结合的写法。驳论的语言及设问、反问的运用。
阅读训练	1. 比较阅读说明文和记叙文,掌握说明文的特点,认识说明文的广泛应用。了解说明语言的多样性和灵活性。 2. 从散文特点阅读单元内课文。 3. 结合背景材料理解小说的人物形象,透过小说表层意义弄清深层意义。 4. 结合背景材料理解古代诗词的意境,体会诗词语言的凝练美。
作文练习	1. 采用恰当的说明方法,合理安排说明的顺序,说明事物的特征。 2. 练习讲道理归纳出论点和从一故事、现象等引出论点的写法,一事一议,让事实说话。 3. 运用名言、事例作论据的写法。 4. 写读后感,写短评。 5. 熟练使用标点符号。 6. 进一步练习改写,学会修改文章。
听说实践	1. 说话要看对象。 2. 说话要讲究方式。 3. 说话要注意语调和语态。 4. 说话要注意语言美。 5. 注意观察生活中的人和事。 6. 学习办黑板报。

续表

方法指导	1. 浏览、略读和精读。 2. 阅读中注意积累资料。 3. 做读书笔记。 4. 摘抄名言警句。 5. 编写写作提纲。 6. 学习制作阅读资料卡片。
------	--

附表 6 初中双基内容一览表(三年级)

基础知识	1. 强调语言的实际运用,树立语言实践观念以及使用语言的简明、连贯、得体。 2. 应用文写作知识及一般应用文的写作格式和要求。 3. 图书馆常识、书目常识、工具书常识。 4. 戏剧剧本和传记文学的一般特点和传记体文章的制作方法。 5. 调查报告的有关知识。 6. 文言文不同文体的不同特点。
阅读训练	1. 培养语感,积累语言材料,根据实际需要能吸取或运用恰当的语言。 2. 了解事理说明文及其着重说明事物本质特点,分析事物因果关系,揭示事物发展规律的特点。 3. 提高使用图书的能力,培养阅读欣赏小说、诗歌、戏剧等文学作品的的能力。 4. 利用有关背景材料,阅读和欣赏文学作品,并从中认识生活,学习运用语言反映生活。
作文练习	1. 写新闻报道、广播稿、书信。 2. 写小小说、诗歌、小传、短评、事理说明文、读后感、总结、调查报告。 3. 编课本剧。 4. 作文修改(词语选择、成分搭配)。

续表

听说实践	1. 新闻采访,社会调查,参观图书馆,观看录像。 2. 口头作文,演讲,对联赛。 3. 参加辩论会,赛诗会,故事会。 4. 为语文、文艺活动提建议。 5. 演课本剧。
方法指导	1. 列提纲,做卡片。 2. 养成在阅读欣赏时搜集材料的习惯。 3. 学会用卡片摘录积累资料。