

新世纪计算机教育名师课堂 中德著名教育机构精心打造



电脑入门+上网 实例与操作

德国亚琛计算机教育中心
北京金企鹅文化发展中心

联合策划

总主编 甘登岱

主 编 孙克成 李沛强 丁永卫

- 德国人的理念+中国人的思路+最优秀的教师，打造最经典的计算机图书
- 用实例与操作去讲解软件的功能，用综合实例来提高实战能力，让学习变得轻松
- 大量的操作技巧和学习心得，让您快速成为电脑使用和上网高手
- 附赠精美的教学课件与精彩的视频演示光盘，让教学轻松自如

航空工业出版社



金企鹅计算机畅销图书系列 主要内容

新世纪计算机教育名师课堂
 中德著名教育机构精心打造

电脑入门+上网 实例与操作

图符奇题 (CIP) 题图

德国亚琛计算机教育中心

联合策划

北京金企鹅文化发展中心

总主编 甘登岱

主 编 孙克成 李沛强 丁永卫

航空工业出版社

北 京

内 容 提 要

本书依据大部分读者学习电脑与上网的顺序,以任务为驱动,以操作为依托,以图解为手段,通过简洁明快、生动活泼的语言,向读者介绍了电脑基本操作、汉字输入与文本的简单编辑、文件和程序管理、办公设备与数码设备的安装与使用、连接 Internet 与浏览网页、网上信息检索与资源下载、收发电子邮件、Internet 的日常应用、有线网和无线网组建、电脑日常维护和重装操作系统等内容。

本书具有如下特点:(1) 满足社会实际就业需要。对传统教材的知识点进行增、删、改,让学生能真正学到满足就业要求的知识。(2) 增强学生的学习兴趣。从传统的偏重知识的传授转为培养学生的实际操作技能,让学生有兴趣学习。(3) 让学生能轻松学习。用“理论+实例+操作”的方式讲述,从而避开枯燥的讲解,让学生能轻松学习,教师也教得愉快。(4) 各章都给出了一些精彩的综合实例,便于读者巩固所学知识,并能在实践中应用。

本书可作为中、高等职业技术院校,以及各类计算机教育培训机构专用教材,也可供广大初中、高级电脑爱好者自学使用。

图书在版编目(CIP)数据

电脑入门+上网实例与操作 / 孙克成, 李沛强, 丁永 国
卫主编. — 北京: 航空工业出版社, 2011. 1

ISBN 978-7-80243-623-7

I. ①电… II. ①孙… ②李… ③丁… III. ①电子计
算机—基本知识②计算机网络—基本知识 IV. ①TP3

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 215837 号

电脑入门+上网实例与操作

Diannao Rumen + Shangwang Shili yu Caozuo

航空工业出版社出版发行

(北京市安定门外小关东里 14 号 100029)

发行部电话: 010-64815615 010-64978486

北京忠信印刷有限责任公司印刷

全国各地新华书店经售

2011 年 1 月第 1 版

2011 年 1 月第 1 次印刷

开本: 787×1092

1/16

印张: 17.5

字数: 415 千字

印数: 1—5000

定价: 32.00 元



致亲爱的读者

亲爱的读者朋友，当您拿到这本书的时候，我们首先向您致以最真诚的感谢，您的选择是对我们最大的鞭策与鼓励。同时，请您相信，您选择的是一本物有所值的精品图书。

无论您是从事计算机教学的老师，还是正在学习计算机相关技术的学生，您都可能意识到了，目前国内计算机教育面临两个问题：一是教学方式枯燥，无法激发学生的学习兴趣；二是教学内容和实践脱节，学生无法将所学知识应用到实践中去，导致无法找到满意的工作。

计算机教材的优劣在计算机教育中起着至关重要的作用。虽然我们拥有 10 多年的计算机图书出版经验，出版了大量被读者认可的畅销计算机图书，但我们依然感受到，要改善国内传统的计算机教育模式，最好的途径是引进国外先进的教学理念和优秀的计算机教材。

众所周知，德国是当今制造业最发达、职业教育模式最先进的国家之一。我们原计划直接将该国最优秀的计算机教材引入中国。但是，由于西方人的思维方式与中国人有很大差异，如果直接引进会带来“水土不服”的问题，因此，我们采用了与全德著名教育机构——亚琛计算机教育中心联合策划这种模式，共同推出了这套丛书。

我们和德国朋友认为，计算机教学的目标应该是：让学生在最短的时间内掌握计算机的相关技术，并能在实践中应用。例如，在学习完 Word 后，便能从事办公文档处理工作。计算机教学的方式应该是：理论+实例+操作，从而避开枯燥的讲解，让学生能学得轻松，教师也教得愉快。

最后，再一次感谢您选择这本书，希望我们付出的努力能得到您的认可。

北京金企鹅文化发展中心 总裁



致亲爱的读者

亲爱的读者朋友，首先感谢您选择本书。我们——亚琛计算机教育中心，是全德知名的计算机教育机构，拥有众多优秀的计算机教育专家和丰富的计算机教育经验。今天，基于共同的服务于读者，做精品图书的理念，我们选择了与中国北京金企鹅文化发展中心合作，将双方的经验共享，联合推出了这套丛书，希望它能得到您的喜爱！

德国亚琛计算机教育中心 总裁

J. Kutschera

車号

本套丛书的特点

一本好书首先应该有用，其次应该让大家愿意看、看得懂、学得会；一本好教材，应该贴心为教师、为学生考虑。因此，我们在规划本套丛书时竭力做到如下几点：

- **精心安排内容。**计算机每种软件的功能都很强大，如果将所有功能都一一讲解，无疑会浪费大家时间，而且无任何用处。例如，Photoshop 这个软件除了可以进行图像处理外，还可以制作动画，但是，又有几个人会用它制作动画呢？因此，我们在各书内容安排上紧紧抓住重点，只讲对大家有用的东西。
- **以软件功能和应用为主线。**本套丛书突出两条主线，一个是软件功能，一个是应用。以软件功能为主线，可使读者系统地学习相关知识；以应用为主线，可使读者学有所用。
- **采用“理论+实例+操作”的教学方式。**我们在编写本套丛书时尽量弱化理论，避开枯燥的讲解，而将其很好地融入到实例与操作之中，让大家能轻松学习。但是，适当的理论学习也是必不可少的，只有这样，大家才能具备举一反三的能力。
- **语言简练，讲解简洁，图示丰富。**一个好教师会将一些深奥难懂的知识用浅显、简洁、生动的语言讲解出来，一本好的计算机图书又何尝不是如此！我们对书中的每一句话，每一个字都进行了“精雕细刻”，让人人都看得懂、愿意看。
- **实例有很强的针对性和实用性。**计算机教育是一门实践性很强的学科，只看书不实践肯定不行。那么，实例的设计就很有讲究了。我们认为，书中实例应该达到两个目的，一个是帮助读者巩固所学知识，加深对所学知识的理解；一个是紧密结合应用，让读者了解如何将这些功能应用到日后的工作中。
- **融入众多典型实用技巧和常见问题解决方法。**本套丛书中都安排了大量的“知识库”、“温馨提示”和“经验之谈”，从而使读者能够掌握一些实际工作中必备的应用技巧，并能独立解决一些常见问题。
- **精心设计的思考与练习。**本套丛书的“思考与练习”都是经过精心设计的，从而真正起到检验读者学习成果的作用。
- **提供素材、课件和视频。**完整的素材可方便学生根据书中内容进行上机练习；适应教学要求的课件可减少老师备课的负担；精心录制的视频可方便老师在课堂上演示实例的制作过程。所有这些内容，读者都可从随书附赠的光盘中获取。
- **很好地适应了教学要求。**本套丛书在安排各章内容和实例时严格控制篇幅和实例的难易程度，从而照顾教师教学的需要。基本上，教师都可可在一个或两个课时内完成某个软件功能或某个上机实践的教学。

本套丛书读者对象

本套丛书可作为中、高等职业技术学院，以及各类计算机教育培训机构专用教材，也可供广大初、中级电脑爱好者自学使用。



本书内容安排



- **第1章：**介绍了电脑的用途，电脑的分类、组成和选购，电脑的开机、关机操作，并通过大量的实例介绍了鼠标的单击、双击、右击和拖动等操作，以及 Windows XP 的桌面、任务栏和开始菜单的作用和应用。
- **第2章：**首先介绍 Windows XP 的窗口、菜单和对话框，然后通过玩游戏、听音乐等方式让读者轻松学会电脑的基本操作。
- **第3章：**介绍键盘的使用方法，正确的打字姿势和指法，以及在电脑中输入英文和中文的方法。此外，还简单介绍了编辑文本的方法。
- **第4章：**介绍电脑的个性化操作，包括更换桌面背景、调整桌面外观、设置屏保、调整显示器设置，以及用户账户管理等。
- **第5章：**介绍在电脑中管理文件的方法，包括文件和文件夹概念，以及查看、重命名、新建、选择、移动、复制、删除、查找和隐藏文件与文件夹等；此外，还介绍了通过光盘或 U 盘等设备传输文件。
- **第6章：**介绍应用程序的安装、管理与卸载方法，还介绍了如何使用暴风影音播放电影，利用 Word 2003 编排文档。
- **第7章：**介绍打印机、数码相机、手机、摄像头和刻录机等常用办公和数码设备的安装与使用。
- **第8章~第12章：**介绍与上网相关的知识，如连接 Internet、浏览网页、搜索与下载网络资源、收发电子邮件、网络聊天、网上博客和论坛、网上听歌和看电影、网上购物，以及组建局域网和无线网等知识。
- **第13章：**介绍电脑日常维护知识，包括磁盘清理、磁盘碎片整理、预防和清除病毒、重装操作系统、驱动程序的安装与管理等。



本书附赠光盘内容



本书附赠了专业、精彩、针对性强的多媒体教学课件光盘，非常适合老师上课教学，也可作为学生自学的有力辅助工具。



本书的创作队伍



本书由德国亚琛计算机教育中心和北京金企鹅文化发展中心联合策划，由甘登岱任总主编，孙克成、李沛强、丁永卫主编。尽管我们在写作本书时已竭尽全力，但书中仍会存在这样或那样的问题，欢迎读者批评指正。另外，如果读者在学习中有何疑问，也可登录我们的网站（<http://www.bjjqe.com>）去寻求帮助，我们将会及时解答。

编 者

2010 年 11 月

目 录

第 1 章 电脑的首次亲密接触

当你看到别人熟练地操作电脑,是否有些羡慕?当你看到别人利用电脑上网,或制作出精美的图片,是否有些迫不及待?没关系,下面就让我们一起开始快乐的电脑学习之旅吧……

1.1 电脑都能做什么.....	1	1.3.4 鼠标的移动与单击	
1.2 电脑的类型、组成与选购.....	3	——打开计算器.....	11
1.2.1 电脑的类型.....	3	1.3.5 鼠标的右击	
1.2.2 电脑的基本构造.....	4	——设置桌面图标.....	12
1.2.3 电脑辅助设备.....	6	1.3.6 鼠标的双击	
1.2.4 电脑软件.....	7	——打开一张图片.....	14
1.2.5 选购电脑.....	8	1.3.7 鼠标的拖动——使用任务栏和	
1.3 开始学习之旅		调节系统音量.....	15
——打开电脑与玩转鼠标.....	9	1.4 就到这里——关闭电脑.....	18
1.3.1 启动电脑.....	9	1.5 使用电脑的注意事项.....	19
1.3.2 鼠标的正确握持姿势.....	10	本章小结.....	19
1.3.3 鼠标光标的形状及作用.....	10	思考与练习.....	20

第 2 章 快乐的电脑旅行

经常有人问我,电脑太高深了,学习起来是不是很难啊!事实并非如此,只要学习方法得当,操作电脑就像操作你的手机一样容易!现在,先让我们从听音乐、玩游戏开始,掌握电脑的一些基础操作吧……

2.1 Windows XP 窗口.....	22	2.2 熟悉菜单和对话框.....	25
2.1.1 认识窗口.....	22	2.2.1 熟悉菜单.....	25
2.1.2 操作窗口.....	23	2.2.2 熟悉对话框.....	28



2.3 玩游戏	30
2.3.1 蜘蛛纸牌	30
2.3.2 扫雷	34
2.4 听音乐	36
2.4.1 欣赏 CD 音乐	36
2.4.2 复制 CD 唱盘内容到硬盘	38
2.4.3 播放电脑中的音乐文件	39

2.4.4 创建和使用播放列表	40
2.4.5 设置播放器外观	43
综合实例——定制任务栏和 “开始”菜单	43
本章小结	45
思考与练习	46

第 3 章 轻松掌握汉字输入

要利用电脑编写文档、进行网络聊天，就需要输入汉字、英文和数字。英文和数字好办，直接按键盘中的相应按键就可以了。但是，要输入汉字，就需要学习中文输入法。下面，让我们通过在电脑中输入一篇英文短文、一篇中文散文和一首诗歌开始中英文输入的旅程吧……

3.1 熟悉键盘	48
3.1.1 输入键区	48
3.1.2 功能键区	50
3.1.3 特定功能键区	50
3.1.4 方向键区	50
3.1.5 数字键区	51
3.2 正确的打字姿势和指法	51
3.2.1 打字姿势	51
3.2.2 基准键位	51
3.2.3 指法分区	52
3.2.4 数字键区的指法	52
3.2.5 击键方法	53
综合实例 1——在记事本中输入 英文短文	53
3.3 汉字输入法入门	57

3.3.1 常用汉字输入法的特点	57
3.3.2 输入法的选择	57
3.4 用微软拼音输入法输入汉字	58
3.4.1 微软拼音输入法的特点	58
3.4.2 微软拼音输入法快速上手	58
3.4.3 微软拼音输入法的状态条	59
3.4.4 微软拼音输入法使用的按键	60
3.4.5 微软拼音输入法的使用技巧	60
3.5 用搜狗拼音输入法输入 一篇散文	61
3.6 设置输入法	63
综合实例 2——在写字板中输入 一首诗歌并编辑	64
本章小结	66
思考与练习	66

第 4 章 电脑个性化

空闲的时候，我会根据自己的心情装饰房间，有时候浪漫，有时候温馨，有时候是淡淡的悲伤。为什么不将你的电脑也打扮一下呢……

4.1 更换桌面背景	68	4.5.4 更改用户账户	75
4.2 调整桌面外观	69	4.5.5 多用户的登录、注销和切换	75
4.3 设置屏幕保护程序	70	4.5.6 删除用户账户	76
4.4 调整显示器设置	71	4.6 设置系统日期和时间	76
4.5 用户账户管理	72	综合实例——打造一台个性化的电脑	77
4.5.1 用户账户类型	72	本章小结	79
4.5.2 创建用户账户	73	思考与练习	80
4.5.3 密码管理	74		

第 5 章 管理电脑中的文件

现实生活中，我们经常会编写文件、查看文件、复印文件、将文件分类存档，其实在电脑中也一样，并且其操作更加快捷，管理更加方便……

5.1 文件管理基础知识	81	5.6.2 利用快捷菜单移动与复制文件或文件夹	91
5.1.1 认识文件	81	5.6.3 利用鼠标拖动方式移动与复制文件或文件夹	91
5.1.2 认识文件夹	83	5.7 删除与恢复文件和文件夹	92
5.1.3 文件路径	84	5.7.1 删除文件或文件夹	92
5.1.4 认识我的电脑和资源管理器	85	5.7.2 恢复及彻底删除文件或文件夹	92
5.2 查看电脑中的文件	86	5.8 查找文件或文件夹	93
5.3 新建文件和文件夹	87	5.9 隐藏、显示文件或文件夹	94
5.4 为文件和文件夹换个新名字	88	5.10 不同电脑之间的文件交换	96
5.5 选择文件和文件夹	89	5.10.1 使用 U 盘传输文件	96
5.5.1 选择相邻文件和文件夹	89	5.10.2 使用光盘中的文件	97
5.5.2 选择不相邻的文件和文件夹	90	综合实例——创建与管理文件	98
5.6 移动与复制文件和文件夹	90	本章小结	99
5.6.1 利用任务窗格移动与复制文件或文件夹	90	思考与练习	100



第 6 章 应用程序的安装、使用与管理

电脑之所以能高效地处理各种事务,主要是通过安装在电脑中的各类应用程序完成的。例如,我们必须借 Word 来编排电子文档,借助 QQ 来聊天等。现在,我们就来学习应用程序的获取、安装使用和卸载方法……

6.1 我的电脑应该安装哪些应用程序	101
6.2 应用程序的安装	103
6.2.1 安装应用程序的一般方法	103
6.2.2 安装 Office 2003	103
6.2.3 安装外部输入法	106
6.3 应用程序的使用	108
6.3.1 使用 Word 2003 编排文档	108
6.3.2 使用“暴风影音”播放影片	112
6.4 应用程序的管理	113
6.4.1 为应用程序添加桌面快捷启动图标	113

6.4.2 禁止应用程序随系统一起启动	114
6.5 应用程序的卸载	115
6.5.1 用“开始”菜单卸载 QQ 软件	115
6.5.2 用“添加/删除程序”卸载 Office 软件	116
综合实例——添加/删除 Windows 组件	117
本章小结	118
思考与练习	118

第 7 章 玩转办公和数码设备

合作往往能带来双赢的结果,那么电脑与周边设备的合作呢?看看电脑与打印机、扫描仪、数码相机、手机等设备的合作能给我们带来什么……

7.1 安装与使用打印机	120
7.1.1 连接打印机	120
7.1.2 安装打印机驱动	121
7.1.3 设置打印机属性	124
7.1.4 打印文件	125
7.1.5 管理打印作业	125
7.2 处理数码相片和制作电子相册	126
7.2.1 将数码相机中的数码相片保存到电脑中	126

7.2.2 用 ACDSee 浏览与处理数码相片	128
7.2.3 制作电子相册	130
7.3 安装与使用摄像头	137
7.3.1 安装摄像头	137
7.3.2 将摄像头中的视频保存到电脑中	138
7.4 在手机与电脑之间传输文件	140
7.4.1 连接数据线和安装驱动程序	140
7.4.2 在手机与电脑之间传输文件	141

7.5 使用刻录机	142
7.5.1 刻录数据光盘	142
7.5.2 用 Nero 刻录视频光盘	144

本章小结	146
思考与练习	147

第 8 章 网上冲浪初体验

如今, Internet 就好像一个浩瀚的海洋, 一个没有边际的天空, 一张奇异的大网。那么, 你愿意在其中做什么呢? 悠游的鱼儿, 自由的鸟儿, 还是可爱的虫儿……

8.1 上网初准备	149
8.1.1 什么是 Internet	149
8.1.2 上网能干什么	150
8.1.3 目前流行的上网方式	152
8.2 ADSL 上网设置	152
8.2.1 申请账号和安装设备	153
8.2.2 创建 ADSL 连接	154
8.2.3 拨号上网与断开网络连接	155
8.3 开始网上冲浪	156
8.3.1 认识网页、网站、网址 和浏览器	156
8.3.2 启动 IE 浏览器和打开网页	156
8.3.3 常用浏览操作	157
8.3.4 保存网页	159

8.3.5 保存网页中的文字	160
8.3.6 保存网页中的图片	160
8.3.7 将网页中的图片设置为 桌面背景	160
8.3.8 设置浏览器首页	161
8.3.9 收藏喜欢的网页	162
8.4 上网技巧	164
8.4.1 一键访问网站	164
8.4.2 清除上网痕迹	164
综合实例——在音乐网站听歌并 收藏该网站	165
本章小结	167
思考与练习	167

第 9 章 网上信息检索与资源下载

Internet 上的资源非常丰富, 通过它我们能找到几乎所有想要的信息。另外, 我们还可以将 Internet 上的各种资料、软件、电影和音乐等下载到本地硬盘上使用……

9.1 网上信息检索	169
9.1.1 使用搜索引擎	169
9.1.2 使用分类检索	170
9.2 下载网上资源	171
9.2.1 使用 IE 浏览器下载	171
9.2.2 使用迅雷下载	172

9.2.3 设置迅雷下载属性	174
9.3 用 WinRAR 解压缩 下载的文件	175
9.3.1 解压缩文件	175
9.3.2 压缩文件	176



综合实例——搜索并下载软件	177
“腾讯 QQ”	177

本章小结	178
思考与练习	179

第 10 章 收发电子邮件

电脑连接 Internet 之后, 我们便不必去邮局寄信, 因为可以随时从网上给朋友发一封图文并茂的 E-mail……

10.1 申请电子邮箱	180
-------------	-----

10.1.1 电子邮件地址	180
---------------	-----

10.1.2 申请免费电子邮箱	180
-----------------	-----

10.2 上网收发电子邮件	181
---------------	-----

10.2.1 登录电子邮箱	182
---------------	-----

10.2.2 给朋友发封电子邮件	182
------------------	-----

10.2.3 收取和阅读电子邮件	183
------------------	-----

10.2.4 回复和转发电子邮件	183
------------------	-----

10.2.5 管理电子邮箱	184
---------------	-----

10.3 用 Outlook Express 收发电子邮件	185
-------------------------------	-----

10.3.1 设置电子邮件账户	185
-----------------	-----

10.3.2 发送电子邮件	187
---------------	-----

10.3.3 收取并阅读电子邮件	188
------------------	-----

10.3.4 回复电子邮件	188
---------------	-----

10.3.5 创建和使用通讯簿	189
-----------------	-----

综合实例——申请电子邮箱并	189
---------------	-----

发送电子邮件	190
--------	-----

本章小结	190
------	-----

思考与练习	191
-------	-----

第 11 章 网上生活、学习与求职

现在, 让我们泡上一杯咖啡, 悠闲地坐在电脑前, 轻点鼠标, 轻敲键盘, 同远方的朋友联络联络感情, 或订一张飞往家乡的机票……

11.1 网上聊天	193
-----------	-----

11.1.1 使用 QQ 聊天和传送文件	193
----------------------	-----

11.1.2 在聊天室聊天	197
---------------	-----

11.2 网上论坛和博客	199
--------------	-----

11.2.1 在论坛上发表文章	199
-----------------	-----

11.2.2 网上开博客	201
--------------	-----

11.2.3 使用 QQ 空间	204
-----------------	-----

11.3 网络视听	207
-----------	-----

11.3.1 网上听音乐	207
--------------	-----

11.3.2 网上看电影与电视	209
-----------------	-----

11.4 网上购物	210
-----------	-----

11.4.1 预订飞机票	211
--------------	-----

11.4.2 在当当网购买图书	212
-----------------	-----

11.5 网上学习与求职	215
--------------	-----

11.5.1 网上学习	215
-------------	-----

11.5.2 网上求职	216
-------------	-----

综合实例——开通播客并	216
-------------	-----

上传视频	219
------	-----

本章小结	222
------	-----

思考与练习	222
-------	-----

第 12 章 玩转局域网和无线网

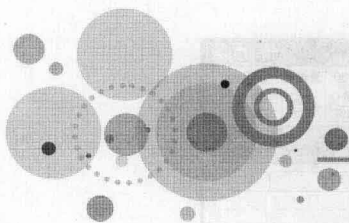
如果你家里或办公室有多台电脑，你可以将它们组建成一个局域网，从而共享彼此的资源或共享上网。此外，如果你希望摆脱网线的束缚，则还可以组建一个无线网……

12.1 组建与使用小型局域网.....	224	12.2 组建与使用无线网.....	230
12.1.1 硬件的准备与连接.....	224	12.2.1 硬件连接.....	230
12.1.2 配置计算机网络.....	225	12.2.2 网络配置.....	231
12.1.3 让局域网中的电脑 共享上网.....	226	12.2.3 无线宽带路由器设置.....	233
12.1.4 配置与使用共享资源.....	228	12.2.4 无线局域网加密.....	234
12.1.5 使用网络打印机.....	229	本章小结.....	236
		思考与练习.....	237

第 13 章 电脑维护不求人

细心呵护一下心爱的电脑，它会跑得更欢快。当它“生病”的时候，如果能诊断出“病症”的原因，便不用抱着它去看“医生”了……

13.1 电脑部件的连接.....	239	13.4.1 备份收藏夹、QQ 聊天记录 等个人设置.....	252
13.2 电脑的日常维护.....	241	13.4.2 将电脑设置为光驱启动.....	253
13.2.1 备份数据.....	241	13.4.3 重装 Windows XP.....	254
13.2.2 检查磁盘.....	244	13.5 驱动程序的安装.....	258
13.2.3 整理磁盘碎片.....	246	13.5.1 安装驱动程序的常见方法.....	258
13.2.4 清理系统垃圾文件.....	246	13.5.2 安装主板驱动程序.....	259
13.3 病毒的预防和排除.....	248	13.5.3 安装显卡驱动程序.....	260
13.3.1 电脑病毒的类型、特点 和危害.....	248	综合实例——查看、卸载与重装 驱动程序.....	262
13.3.2 如何预防电脑病毒.....	249	本章小结.....	262
13.3.3 如何排除电脑病毒.....	251	思考与练习.....	263
13.4 重装系统的方法.....	251		



第1章

电脑的首次亲密接触

本章内容提要

■ 电脑都能做什么	1
■ 电脑的类型、组成与选购	3
■ 开始学习之旅——打开电脑与玩转鼠标	9
■ 就到这里——关闭电脑	18
■ 使用电脑的注意事项	19

章前导读

电脑已经融入到现代社会的各个领域,从高端科技中的精密运算,到超市里的价格计算;从课堂中的电脑辅助教学,到家庭中的影碟播放……处处能看到电脑发挥着它神奇的功效。那么,如何才能从一个电脑新手到电脑高手呢?首先,应了解一些与电脑相关的基础知识,如电脑的用途、类型、组成和选购;其次,应掌握电脑的一些基本操作,如电脑的启动、关闭与操作鼠标的方法。

1.1 电脑都能做什么

电脑是一种用来对文字、图像和声音等信息进行存储、加工与处理的工具。下面,我们就来了解一下电脑具体能为我们做什么。

- **科学计算:** 科学计算是电脑最早的应用领域,在科学研究和科学实践中,以前无法用人工解决的大量、复杂的数值计算等问题,现在用电脑可快速、准确地解决。
- **过程控制:** 在工业生产中,可用电脑控制生产过程,从而实现自动进料、自动加工及包装产品等。此外,对于一些人工无法亲自操作的繁重或危险的工作,也可利用电脑完成。
- **信息处理:** 利用电脑可对大量的数据进行分类、排序、分析、整理、统计等加工处理,并可按要求输出结果。目前,信息处理已成为电脑应用的一个主要领域,如人事管理、机票预订、金融管理、仓库管理、图书和资料检索等。图 1-1 所示为金企鹅图书管理系统。



图 1-1 金企鹅图书管理系统

- **平面、动画设计及排版：**现在大家看到的各种图书、杂志都是用电脑来排版的，其中的各种封面、插页也是用电脑来设计的，如图 1-2 所示。同时，大家看到的各种平面广告（参见图 1-3）、动画片、电视广告、节目片头、某些电影的特技效果等也是用电脑来制作的。



图 1-2 利用电脑设计的杂志封面

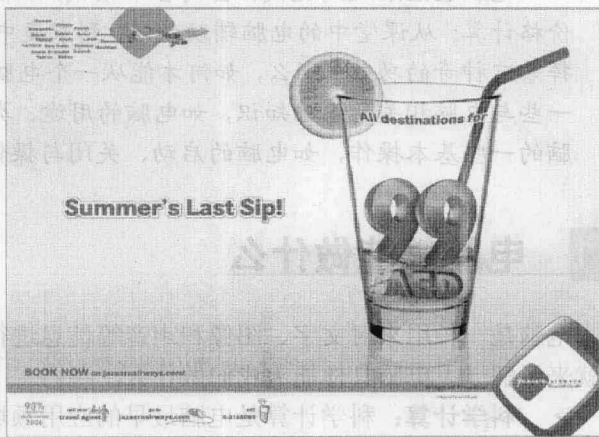


图 1-3 利用电脑制作的平面广告

- **辅助功能：**目前常见的电脑辅助功能有：电脑辅助设计（CAD）、电脑辅助教学（CAI）、电脑辅助制造（CAM）、电脑辅助测试（CAT）等。图 1-4 所示为利用电脑辅助设计软件 Pro/E 设计的产品模型图。
- **网络通信：**利用电脑网络，我们可以看新闻、查询信息、上网“面对面”视频聊天，还可以收发电子邮件、下载各种资料，在家中购物、学习、求医、工作及网上求职等。图 1-5 所示为国内知名的“智联招聘”求职网站。

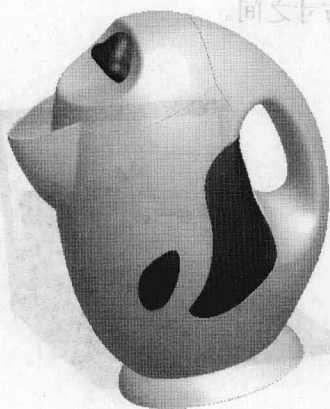


图 1-4 利用 Pro/E 软件设计的产品模型图



图 1-5 国内知名的“智联招聘”求职网站

- **娱乐与游戏：**我们还可以利用电脑听音乐、看电影、玩游戏等。其中既可以用光盘在电脑上看电影，也可以从网上在线看电影，如图 1-6 所示。另外，目前的电脑游戏种类繁多，有一个人玩的单机游戏，有多个人玩的联机游戏，还有利用 Internet 在线玩的网络游戏。图 1-7 所示为网上象棋游戏。



图 1-6 网上看电影

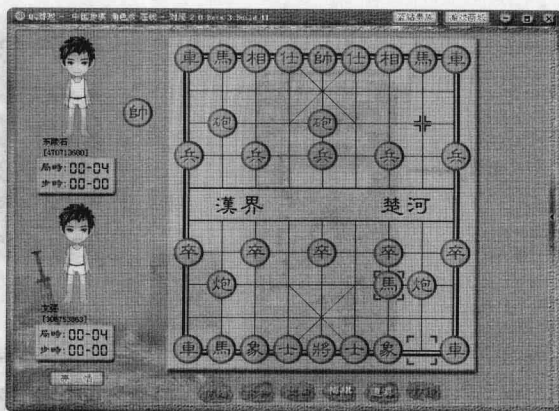


图 1-7 网上下象棋

1.2 电脑的类型、组成与选购

1.2.1 电脑的类型

从外观上来看，电脑可以分为两种类型：台式电脑和笔记本电脑，如图 1-8 和图 1-9 所示。笔记本电脑与台式电脑的内部构造是相同的，只是选用了“小一号”的电脑配件，

同时在设计方面更加精密，从而把电脑庞大的躯体浓缩到了方寸之间。

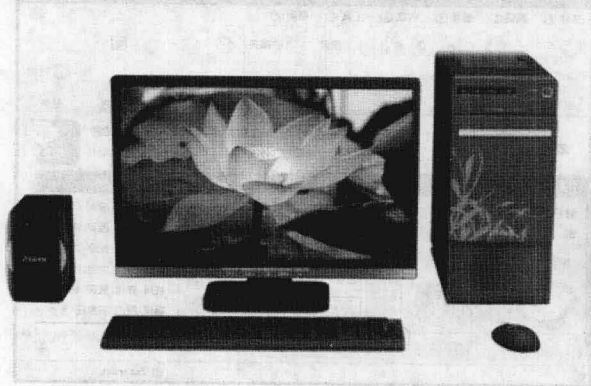


图 1-8 台式电脑



图 1-9 笔记本电脑

1.2.2 电脑的基本构造

尽管电脑的外观千差万别，但都由主机、显示器、键盘和鼠标等设备组成，如图 1-10 所示。对于笔记本电脑而言，主机、显示器、键盘等都被集成在一个机壳之中。

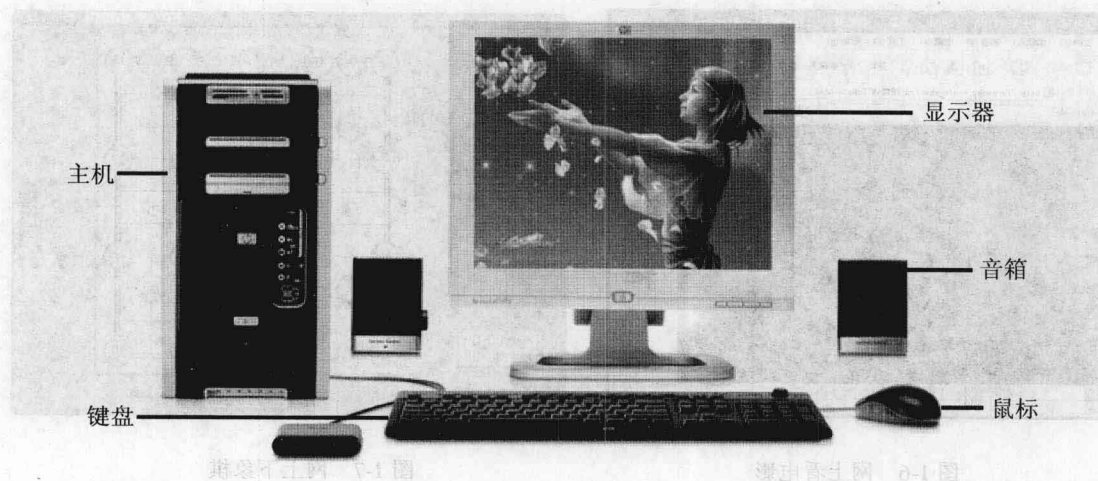


图 1-10 电脑的主要设备

1. 主机

主机是电脑硬件系统的核心。在主机箱的前面板上通常会设置电源开关、一些指示灯和按钮，以及一些设备接口。图 1-11 显示了主机箱前面板上主要按钮及指示灯的名称和功能。虽然主机箱的外观样式千变万化，但这些按钮的功能是完全相同的。

在主机箱的内部包含 CPU、内存条、主板、显卡、声卡、网卡、电源、硬盘、光驱等部件，它们共同决定了电脑的性能，如图 1-12 所示。