

大学英语专业四级历年真题 试题及详解



(1995年~2004年)

4级

ENGLISH

丛书主编 北京大学英语系 李 培
本书主编 徐燕飞
编 写 大学英语专业四级考试命题研究组
支 持 双博士在线 www.bbdd.cc
总 策 划 胡东华



● 购书有奖

送2元礼品 另免费送音频文件

命题教授解析

常难句精析 答案精解

PASS TEM 4!



科学技术文献出版社

大学英语专业四级历年真题 试题及详解

(1995 年 - 2004 年)

丛书主编	北京大学英语系	李培
本书主编	徐燕飞	
编 写	<u>大学英语专业四级考试命题研究组</u>	
支 持	双博士在线	www.bbdd.cc
总 策 划	胡东华	

科学技术文献出版社

Scientific and Technical Documents Publishing

· 北京 ·

声明:本书封面及封底均采用双博士品牌专用图标(见右图);该图标已由国家商标局注册登记。未经本策划人同意,禁止其他单位或个人使用。



出 版 者: 科学技术文献出版社

邮 购 部 电 话: (010) 82608021

图书发行部电话: (010) 82608022, 82608013

门 市 部 电 话: (010) 62543201

图书发行部传真: (010) 82608039

E-mail: sbs@b added. cc

策 划 编 辑: 胡东华

责 任 编 辑: 张文娟

责 任 校 对: 郝峥嵘

封 面 设 计: 蒲菊祥

发 行 者: 科学技术文献出版社发行 新华书店北京发行所经销

印 刷 者: 北京高岭印刷有限公司

版 (印) 次: 2004 年 9 月第 2 版 第 1 次印刷

开 本: 787 × 1092 1/16

字 数: 460 千字

印 张: 18.625

定 价: 17.6 元(可登录双博士在线,免费下载该音频文件)

©版权所有 违法必究

盗版举报电话:010-82608021(著作权者)

本书无数码防伪标识为盗版

本书贴有数码防伪标识(由 10 位数字组成的 ID 和 6 位组成的 PW)。凭数码防伪标识中的 ID 和 PW 可登录双博士在线([www. b added. cc](http://www.b added. cc))非公开内容 30 次。

凡购买本社图书,如有字迹不清、缺页、倒页、脱页,由本社发行部负责调换。

前言

本书由大学英语专业四级考试命题专家编写。

本书由1995~2004年10套历年真题组成,每套试题附有详细的解析和听力原稿,以帮助考生熟悉考试形式和内容,找出考试的重点,进行有针对性的训练,达到少花时间多获益的目的。

在编写过程中,本书始终从方便应试者角度来策划解题思路,组织解题内容。对于那些可以轻松解答的题目,本书从简处之。对于那些颇费脑筋的题目,则力求详尽,从而帮助学生做到知其然,亦知其所以然,并在讲解过程中有意识地融入了许多相关语法和词汇知识,介绍了一些行之有效的阅读、写作、翻译等方面的技巧,相信这对广大读者提高英语水平会有裨益。

本书书后附有专四的常考词汇,这些词汇虽然只占总词汇量的30%,但在考试时出现的频率却占80%,这样考生可在较短的时间之内获得较高的分数。

双博士奉献:

1. 本书均贴有数码防伪标识(由10位ID和6位PW组成),凭此ID和PW可登录双博士在线(www.bbdd.cc),免费享用其中的有偿资源30次,享受黄金会员待遇。

2. 本书的音频文件可在双博士在线(www.bbdd.cc)上免费下载,读者可在电脑或MP3机上播放。

3. 购书可获幸运奖:

具体方法为:刮开本书的数码防伪标识,如果您的ID数字最后一位为8,您可享受该书定价30%的优惠即本书按12.3元出售(新华书店除外)。如果您所购本书的ID数字最末4位幸运数字为6688,可获200元现金回赠。如最末5位幸运数字为16688则可获得1000元现金回赠。操作方法是:将该防伪标识及购书小票(盖有书店印章)一并邮至:北京海淀区苏州街18号长远天地大厦B1座1206双博士图书邮购部(邮编100080),来信请注明您的太平洋卡或农行卡号及姓名。详情请登录www.bbdd.cc。

4. 购本书可免费获赠一本市值2元的可再贴便笺纸。以方便您学习或听课时记笔记和写心得。该礼品已下发至零售书店,请您在购买时向购书书店索取。

5. 全国有三分之一的大学生及考研的考生正在使用双博士图书,以上举措为双博士对全国大学生及考研考生的真情奉献!

以下为大学英语专四的复习指导:

I 英语专业四级考试大纲

一. 考试目的:

本考试的目的是全面检查已学完英语专业四级课程的学生是否达到教学大纲所规定的各项要求,考核学生运用各项基本技能的能力以及学生对语法结构和词语用法的掌握程度,既测试学生的综合能力,也测试学生的单项技能。同时,也是评估教学质量,推动校际交流的一种手段。

二. 考试的性质与范围:

本考试属于尺度参照性标准化考试。考试的范围包括基础阶段教学大纲所规定的一至四级除读音和说的技能以外的全部内容。由于目前尚未具备口试的条件,暂且只进行笔试。

三. 考试时间与命题:

英语专业四级考试于每年5月份举行。由英语专业学生四级考试命题小组负责命题与实施。

四. 考试形式:

为了较好地考核学生运用各项基本技能的能力,既照顾到科学性,客观性,又照顾到可行性以及基础阶段英语水平测试的特点,同时为确保试卷的信度,本考试除写作及听写部分为主观试题外,其余都采取多项选择题形式。主观试题部分旨在较好地测试学生灵活运用语言的能力,从而提高试卷的效度。

五. 考试内容:

本考试共有六个部分:一. 写作,二. 听写,三. 听力理解,四. 完形填空,五. 语法及词汇,六. 阅读理解。前两部分需时60分钟。后四部分需时80分钟,整个考试需时140分钟。

六. 及格标准

TEM4考试以60分为及格分数。考试及格者由高等院校外语专业教学指导委员会颁发成绩单。成绩分为三个等级:60~69分合格;70~79分良好;80分以上优秀。

七. 考试对象

全国高等院校英语及相关专业全日制本科及大专二年级下的学生。

项 目	时间(分钟)	题数	要 求
I. Writing			
A. Composition	35	1	150 词左右,内容切题、条理清楚,结构严谨,语法正确,语言通顺。 50~60 词格式正确,语言得体。
B. Note	10	1	
II. Dictation	15	1	写出全文,错误率不超过 8%,读三遍
III. Listening	20	25	包括陈述、对话、新闻,语速 120 个词/分,只读一遍。
IV. Cloze	15	15	篇长 250 词左右,填空的词包括结构词和实义词。
V. Grammar&Vocabulary	15	25	50% 为词汇、词组和短语用法,50% 为语法结构。
VI. Reading			
A. Reading comprehension	25	15	读懂英美国家中等难度的文章,5 分钟 900 词左右。
B. Skimming & Scanning	5	10	共长 900 词左右。

III 专业四级考试题型的应对方法

PART I 写作

写作包括两个部分,第一部分要求在 35 分钟内写一篇 150 词左右的短文,第二部分要求在 10 分钟内写一个 50~60 词的便条。这两部分均为命题作文,内容与大学生的日常生活、学习都密切相关,另外也有社会热点问题。

I. 短文写作部分为议论文,一般采用三段式结构,第一段为论点,第二段为论据,第三段为结论。要求为文章内容切题,思想表达清楚,论据充分,论证严密,基本无语言错误。想要写好一篇文章,应该注意一下写作步骤:

1. 审题:审题是特别关键的一步。专业四级作文都是命题作文,而且多有中文提示或提纲,首先应了解命题的基本要求,理解题目的真正意图,然后确定提纲中的关键词及各要点间的关系,整理自己的思路,对想到的内容进行组织安排。

2. 组织段落:根据构思的提纲,运用选好的材料,恰当地运用连词,合理安排段落,使文章条理清楚,内容连贯。各段的主题句在审题构思时就应该基本形成,主题句确定下来,接着就是通过一系列的扩展句,来说明、论证或阐述主题句的思想。常见的段落展开方法有列举、举例、比较和对比、因果、叙述、归类、下定义等,考试时应灵活运用。

3. 修改:作文写成之后,要进行修改,删除与主题不相干的内容,检查句子时态、语态。特别注意单词的正确拼写、字母大小写和标点符号、数的一致性(包括主语与谓语以及名词与其限定语的单复数一致性)、指代关系(包括指代的一致性和代词的选用)、动词形式(时态、语态、语气)等方面。

最后要说明的是,从一定意义上说,专业四级考试作文有其固定的写作格式、结构,而对于固定的题型,有固定不变的表达法。因此,有理由相信只要训练方法得当,提高写作成绩是不难的。大家不妨试试多背范文和常用句型,包括各类型作文的开头、结尾句,中间展开、过渡句,以及比较、图表说明等的常用句型和表达法,然后自己多动笔练一练。只要按这样的方法进行练习,相信在一定时间内就可以在写作上取得满意的分数。因为是三段式作文,写作的时候一定要注意第一段提出的论点要简洁明了,开门见山;第二段的论据要能充分说明论点,论证条理清楚;第三段的结论要水到渠成,严谨完整,切忌草率。

II. 便条写作要注意格式正确;而且一定要把相关的时间、地点、原因及主要事件内容交待清楚。

PART II 英语专业四级考试听写介绍及应试

1. 听写简介

英语专业四级考试(TEM4)的第二大部分是听写。同第一部分写作一样,听写也属主观性考试,由人脑阅卷。

在 TEM4 中,采用的是录音式标准听写,也就是要求考生在 15 分钟内在全面理解所听内容的基础上准确无误地逐字逐句写出全文。目的是测试应试者的接收性(听)与产出性(写)语言技能,其理解,拼写,标点等的能力。所选材料广泛而不生僻,体裁可以为叙述性,描写性,或说明性,难度适中,不超出与听力同等难度,词汇以大纲要求的前四级为主,也有一些五、六级词汇,但不会出现太偏僻的人名,地名等专有名词或词汇,背景知识不需太复杂,不会超出大部分学生应该掌握的常识。

听写部分共占时大约 15 分钟,计分 15 分,比重 15%。全文大约 150 词左右,为一段或多段,共分 15 个意群,每个意群可能是词组,分句或单句。全文共朗读四遍。第一遍为正常速度,每分钟录音速度为大约 120 词,要求考生此时从整体理解全文内容,抓住中心大意,而不要着急写;第二,三遍为慢读,根据意群停顿,停顿时间大约 15 秒,要求考生准确写出所听内容;第四遍跟第一

遍一样,仍为每分钟约120词,考生可边听边校对。全文听完后,有两分钟的复查时间,直到录音中听到“*That's the end of dictation*”,表示这一部分结束,该进行下一项听力内容了。

听写中的几个明显错误是:1. 考生对这种标准听写形式的陌生,对听写材料进行改写甚至发挥到加工成作文;2. 不知如何利用第一遍听音时把握全文的大意(*top-down approach*),而着急写,丢了西瓜捡芝麻(*bottom-up*),只见部分单词而缺少骨架结构;3. 同样,在第四遍结束后的两分钟复查时间里,不会很好地利用分析逻辑能力对有些明显的或介词搭配或词语进行校正,小错不断,或丢词,或写出的内容前后不通顺;4. 由于朗读中没有念出标点,而是靠学生自己听,判断选择,于是就出现全文没有标点符号,没有大小写,或所有的停顿处都是一种符号,或中文标点混用在英文短文里的情况。

2. 提高听写能力的建议

(1) 考前要充分了解听写的形式,最好进行一次模拟实践,体会全过程。

(2) 根据朗读方式,选用相应的书写技巧。如在听第一遍时,重点听主题思想,重点词,掌握全局概念,不要一听录音就写,也许能写出前边的单词或句子,却有可能不知全文的大意;听第二遍和第三遍是以句子为单位重复的,在第二遍朗读录音时,要以意群为单位去理解,因时间关系,不可能一字一字地全部写下,所以要分清主次信息,抓句型 and 关键词(主语,谓语等),在听第三遍时,再把它其它如修饰语,定冠词等遗漏内容补上,若有些词还来不及写,可用一些自己认识的缩略形式,甚至符号先代替,等最后一遍或复查两分钟时再恢复原形。因为评分不是以写出的单词多少而是先以是否原文的主要意思表达清楚,然后以是否有小的错误,如单复数,大小写,定冠词等扣分不同。如果在听的过程中有个别词或词组一下反应不出来,就不要苦苦纠缠单个的词,要跟着录音进行下一意群的听写,因为阅卷是以15个意群分割成15分,每个意群最多扣一分,所以个别词或句的错或漏不会影响其它的得分。而对于听不懂的单词,不妨写下音标,等回头检查时可再想。

(3) 运用期待语法的作用,听之前,根据题目展开联想,调集大脑中储藏的相关信息,同时仔细理解第一句,因为首句常是主题句,后边的句子围绕它进一步展开,这样,可以适当缩小范围,便于更快的入戏。

PART III 听力理解

根据1997年出版的《高等院校英语专业基础阶段英语考试大纲》(修订本),听力理解部分共包括三个部分:单人陈述、两人对话、新闻广播。所选材料可以是描述性、解释性或说明性的反映日常生活的句子、对话及一般性的新闻报道和短评等,题材涉及社会、文化、经济、科学、艺术、人文等等。语法难度不超出大纲的相关规定,词汇原则上不超过四级的词汇要求,但BBC和VOA中有个别新闻报道的用语或生词,要求考生能根据上下文猜测。背景知识应在考生掌握或理解的常识之内,不会出现超出原文专门测试背景知识或智力的题目。

听力理解部分为客观测试题型,共25道题,要求从所提供的四个选择项中选择一个最佳答案,每题仅限选择一个答案,多选无效,答错不倒扣分。

听力理解材料的录音由来自英美国家的专家录制,有英式也有美式英语,但不带明显的地方口音。录音的语速为120词/每分钟,只朗读一遍,在每个问句后留有约10秒的间隙,供考生回答问题。考试时间长度共20分钟,原始分为25分,在总分中所占比重为15%。

听力虽然属于接受性技能,但听力理解部分的考试实际上是对考生进行听、说、理解和记忆能力的综合性测试。它要求考生在听懂语言材料后,运用语言知识,如语音语调、语义、句法,以及调动非语言知识,如文化背景、常识、判断出正确答案。但是由于听力内容瞬间即逝,还要求考生具有一定的记忆能力。因此,听力考试对非英语国家的学生来说,一直是个颇具挑战性的项目。那么如何提高考生的成绩呢?那就要从听力测试所涉及的几个方面有的放矢地提早做些准备。

1. 语言知识方面:

(1) 语音语调:只有掌握标准的读音,熟悉连读、重读、弱读、爆破、同化的英语发音特点,才能不受答案项中的语音干扰;了解英式与美式发音的异同,才能正确理解所听内容。除了具有一般的语调知识外,还要特别注意口语中语调的表意功能,因为同一句话用不同的语调,表达的也许是说话者完全相反的情绪和态度,如:陈述句通常用降调表示肯定,而有时用升调,表达的就不是肯定语气,而是不肯定、疑惑、惊奇等;通常情况下用升调的一般疑问句若用了降调,更多的是表示肯定。只有具备扎实的基础,才能更快更准确地理解原文;只有长期坚持不懈地进行大量泛听,接触各种不同题材、不同语音语调的听音材料,才能为此做好准备。

(2) 词汇:单词是构成一切语言的基础。在此基础上积累词组、同义词、近义词及谚语等方面的知识。譬如,在问题中经常要求对原文释义,而答案项通常用与原文不同的词或词组表达与原文相同或相近的意思,没有足够的词汇量,即使听懂了,也只能是束手无策。另外,平时要养成用英语思维的习惯,用英英字典查询,用英语的概念理解原文,潜移默化,才能更快做出反应。

(3) 口语与书面语:英语可分成书面语、正式、非正式、口语体等不同语域,各语域在用词、句法等方面都有一定差别,因此考生不仅要熟悉英、美不同的语音、语调、单词,而且在学习书面语的同时,注意口头语的表达方式、用词、句型结构、升降调表示的不同感情色彩。

2. 非语言能力方面:

(1) 背景知识: 一个人的理解力和知识面是分不开的, 因此掌握文化背景知识对提高思维与反应速度、增加理解、帮助记忆都起着很大作用。另外, 平时要多关心时事, 多阅读报刊杂志, 了解一些重大事件的背景材料, 适当做些笔记, 如经常出现的人名、地名、国名、组织机构等的英译, 考试中就能更快地调动储存信息, 帮助解题。

(2) 语境意识: 要善于把语言与语境联系起来进行体会字面表层所传递的深层意义, 提高对讲演者意图的判别能力, 理解句子的语言外涵义。陈述与对话都选自日常生活对话, 所以在加强听力的同时, 应多用英语交流, 创造运用英语的语境。单句陈述由于没有上下文或重复, 所以对词汇、词语搭配、句型结构的熟悉非常重要。在对话中, 不仅要理解谈话内容, 而且要善于通过谈话内容判别两者的身份、谈话的时间、场合、话题、弦外之音等信息。在听力测试中还经常要求根据双方的对话, 判断其真实的含义, 这常超出原文本身的语言意义, 因此要善于把语言与语境联系起来, 推测出其真正表达的请求、命令、否定、犹豫、责备等意义。

(3) 记忆能力: 听力的瞬间性决定了短期记忆的重要性。记忆能力的强弱, 除取决于先天外, 还可受到后天的影响, 因此考生可以有意识地加强这种训练。另外由于听力的局限性, 考生最好能使用自己明白的简略字符做些笔记, 特别是关键词、地点、时间、年代、数字等。

(4) 预读: 听力内容是暂时、一次性的, 因此学会抓要点、关键词, 以意群为单位理解全文就变得相当重要。在听力部分中, 问题都已印在试卷上, 同时各部分题前都有一段题目指令, 磁带上也录有相应指令, 由于每年考试这部分指令都基本相同, 考生只要熟悉这些内容, 就可以利用播放指令的这段时间, 或利用两道题之间的 10 秒停顿间隙, 快速浏览一下试卷上的问题和选择项, 从而获取听音前的思考线索和对听音内容的背景提示, 这样在听的过程中, 就可以有针对性地听, 从而抓住关键信息, 减轻听的负担和记忆的负荷。

(5) 熟悉出题形式: 听力中的测试题大体可分为直接题和推理题。

直接题: 问题直接针对原句中的内容, 要求所选答案和原文意义上一致, 选择项的措词与原文基本相同或使用同(近)义词。

推理题: 原文不为选择提供直接信息, 而要求考生必须通过理解字里行间的意义之后, 或通过计算, 或根据语言环境, 得出正确答案。

单人陈述: 共七至九题不等, 有简单句, 也有复合句, 多为陈述句句型。题目通常是要求快速找出与所听内容在意思上相同或最为接近的最佳选择。此外, 也有判断说话人的身份、语气、数字计算等。因为没有上下文提示或信息重复, 有一定的难度。

两人对话: 约七至九组不等, 由一男一女对话, 第三人提问, 问题大多是征询信息、判断地点、职业或身份、概括谈论话题、进行预测、数字计算、推测态度、感情、两者关系等等。由于是对话, 所以内容更具有口语特点, 如语音语调的升降变化。

新闻广播: 若干篇, 选自 BBC、VOA 及其它一些重要的国际新闻报道, 经专家专门录制, 每篇有一至三道题, 一共为七至九题, 题目多为询问事件或其原因、结果、条件、地点、态度、全文的主题等。在新闻里, 题目都是按叙述的先后顺序提出的, 所以考生除事先快速浏览外, 还可边听着答案边听。平时要多注意新闻用语的特点, 如新闻报道中的第一句通常是全文的总纲, 对全文有很大的提示作用。此外, 由于是另外录音, 稍微不同于平时广播中听到的 BBC 和 VOA, 因此, 因此最好事先选用相似的听力材料进行模拟测试, 以熟悉考试形式。

(6) 培养用英语思维的习惯: 由于受母语的干扰, 中国学生在听的过程中习惯于在大脑中先把英语翻译成母语进行理解, 然后再翻译成英语回答, 而听的内容常常一瞬即逝, 因此在平时学习中, 考生要用英英字典, 用英语概念去解释, 从而避免把英语翻译成母语, 再翻译成英语的习惯。这样, 可大大减少听的过程中所需的时间。

(7) 放松与放弃: 放松心情。学会放弃, 就是说不要纠缠于一个没有完全听懂或听清的题目, 理智的做法是快速猜测一个答案(因为答错不倒扣分), 然后开始阅读下一道题的内容。

PART IV 完形填空

完形填空着重检查考生对语言的综合运用能力。给出一篇 250 词左右的短文, 15 个空, 每空四个选项, 需要考生综合考虑短文的内容安排、结构组织、内在逻辑及语言特色, 主要测试词汇辨析、习惯用法、固定搭配、语法结构及逻辑推理和语篇理解等方面的知识和能力。

完形填空的解题过程可以概括为“总、分、总”三步走。

第一步: “总”, 速读全文, 把握大局。

第二步: “分”, 往返迂回, 各个击破。

第三步: “总”, 检查核实。

PART V 语法和词汇

近年来专业四级考试中语法和词汇部分中, 50% 为词汇用法, 约 50% 为语法结构。该题虽然分值不高, 但作为测试考生英语水平的基础, 它对于 TEM4 中所有题项影响之大是众所周知的, 因为对于词汇数量及尝试的掌握程度在一定意义上反映一个人的英语水平。因此, 掌握词汇和语法对于在 TEM4 中取得好成绩显得尤为重要。

综观近几年考题, 可发现:

1. 考题涉及面宽,近年考题曾经考到:几乎所有词类:动词的非谓语形式;各种从句及关系词的用法;动词时态、虚拟语气、情态动词的用法;独立主格,主谓一致,倒装,强调、并列结构等。

2. 语法重点突出,如:虚拟语气,状语从句,定语从句,独立主格,情态动词。

3. 具体考查重点为以上项目中的特殊用法,不常用的情况

1) 虚拟语气的考点为:would rather + that 从句 + 一般过去时;It is vital/necessary/important/urgent/imperative/desirable/advisable/natural/essential + that + 动词原形;if only + that + would + 动词原形。

2) 状语从句的考点为:非 if 引导的条件状语从句,此类句子多用 at times, provided, so long as, in case, once 等来替代 if;由 even if/so, now that, for all 等引导的让步状语从句;just/hardly... when 引导的时间状语从句;more than, as... as, not so much as, the same as, as much as 等引导的比较状语从句。

3) 独立主格结构多以逻辑主语 + 分词的形式出现。

4) 情态动词多与完成时形式连用。

5) 定语从句重点考查介词 + 关系代词 (which) 和 as 作为关系代词。

专业四级考试的词汇的词汇部分要求考生能灵活正确运用教学大纲语法结构表一至四级的全部内容,熟练掌握教学大纲词汇表中一至四级规定的 5000 - 6000 个认知词汇及其最基本的搭配。其考查重点为:

1. 动词、名词与介词的搭配。

2. 习惯用法。

3. 由同一动词构成的短语。

4. 单个的动词,抽象名词,形容词和副词多以近义词、同义词的形式出现。

5. 介词短语在句中作状语。

语法和词汇的复习思路:

1. 全面掌握基本语法点,重点记住“偏,特,难”点。

2. 掌握常用习惯用法和词组。

3. 注意在阅读中培养语感,语感往往可以直接帮助答题。

4. 研究以往试题,多做些练习记住典型题例。

PART VI 阅读理解

这一部分包括普通阅读和快速阅读两部分。普通阅读有数篇短文,共 1500 词左右,要求读懂英美国家出版的中等难度难度的文章,掌握主旨大意及细节,理解上下文的逻辑关系,并能够进行推论。快速阅读要求在 5 分钟内速读 900 词左右的中等难度的文章,掌握大意及细节。

专业英语阅读考试特别强调考生的阅读速度。要提高阅读速度,正确的阅读方法是关键。下面我们介绍一下正确的阅读方法和技巧。

1. 研读

研读 (study reading) 就是仔细阅读,对文章有透彻深刻理解。根据考题,运用上下文、逻辑关系、背景知识进行判断和推论。

提高阅读速度的一个重要内容是扩大词汇量。表现在以下几个方面:

(1) 词汇决定了阅读理解能力,词汇量越大,阅读得越广,视野就越开阔,阅读理解的得分就越高。

(2) 有限的词汇量必然会影响阅读理解能力的提高。单词的含义只有在上下文中才能完全展现出来。也就是说,是上下文给某个词以特定含义,而这个特定含义往往是字典无法提供的。不少教师鼓励学生背句子、段落、或整篇文章,都是出于同一目的,即:要学生在上下文中理解并掌握词汇和短语。

(3) 多读是扩大词汇量的好方法。不仅要读不同体裁的书和文章,而且要多接触不同题材,才能适应考试的需要。

2. 略读

略读 (skimming) 是选择性的阅读。通常的阅读要注看到每一个词,每次注目看 1 - 2 个词。略读不需要看清每一个词,对眼睛跳动的频率和幅度的要求都较高,有时甚至从上一行跳到下一行。略读的主要作用是了解文章大意。经过略读之后,再仔细阅读,印象会更深刻,理解更透彻。

3. 扫读

扫读 (scanning) 是以最快的速度扫视所读材料,找到所需信息时才仔细阅读该项内容。

下边我们谈谈如何解决 TEM4 中的阅读问题。

1. 找出段落的中心思想

任何阅读材料都有中心思想。

非小说体的阅读材料通常比较明显,其结构也比较清楚。文章的开头部分通常会比较明确地指出文章的中心思想。文章主体部分的每一段也有主题句,通常在段首或段尾。文章的结尾还要对全文作一个总结。

2. 正确对待阅读中的词汇问题

阅读过程中不可避免地要遇到生词。大纲中规定允许有3%的生词,也就是说2000个词中允许有60左右的生词,但一般不会有这么多的生词不会有这么多的生词。其实阅读中遇到生词只要不影响你对篇章主要意思的理解,一般应该继续往下读。如果生词的确影响你对内容的理解,查字典当然是一种办法,但很不方便,而且频繁地查字典不仅影响阅读速度,而且影响对文章内容的整体理解。更关键的是,考试时是无法查字典的。所以在平时阅读时,遇生词时最好的方法是通过上下文猜测。以下几条建议可帮助你猜测词义:

(1)看看上下文中有无生词的另一种说法,即找同义词。有时上下文会对一个生词作出解释,或提供一些暗示。

(2)看看生词在文章中的词性,是名词、动词、形容词、副词还是其他词类,以及这个词在文中与哪些词搭配使用,再根据自己的其他知识,就可以进行正确的猜测。

(3)分析生词的构成,尤其是词的前缀和后缀。英语中很多词都是加前缀或后缀而变来的。

(4)看看同一生词是否在上下文的其他地方出现,把两处的语境相比较,也许能更加准确地猜出词义。

3. 推论出段落的隐含意思

有时,为了某种目的,作者往往不直接说出某一意思,而是含蓄地表达。这种隐含的意思有时是篇章的主要意思。所以阅读中经常需要推论。以下几条建议可以帮助你进行推论:

(1)结合作者的思想观点、写作背景。

(2)寻找作者直接陈述的诸多事件之间的联系。

(3)仔细体会某些重要词的含蓄意义及其感情色彩。

(4)从作者的语气、语调、措辞等文体特征,读出作者“言外之意”。

(5)得出某一推断后,尽量从上下文中寻找证据。

(6)充分利用自己已有的各方面的知识,把文章中所述的事情和自己熟悉的事情联系起来考虑。

4. 预测下文内容

预测下文内容也是提高阅读效率的重要手段。预测与猜测不同。猜测是对自己没有把握的文字意思的假设,预测则是假想下文将会发生什么事情。预测之所以能够提高阅读效率,是因为它使你产生某种“期待”带着这种期待去读,你会努力为你的假想寻找证据,你的注意力将更加集中在文中的重要内容上。

当然,预测也不是随意的,必须根据已经发生的事情或已了解的内容加上你自己的一般常识进行符合逻辑的预测。当你继续阅读下文时,你的预测要么被肯定,要么被否定。无论是肯定还是否定,都会加深你对原文的理解。以下是几条建议:

(1)如果你对段落的主题思想已有初步的了解,想一想关于这一主题通常要描写哪些方面的事情。

(2)应用你的语言知识及语言在具体语境中的习惯用法,预测篇章将要写什么。

最后,在做阅读题时要先看题目再看文章,搞清题目问的是什么,再带着问题到文中寻找答案,尤其是快速阅读,题目较简单,因此要有选择性地阅读与问题相关的语句,没有必要句句都读。只有这样,才能保证阅读速度。

来自北京大学研究生会的感谢信

双博士：

您好！

首先感谢您对北京大学“十佳教师”评选活动的热情支持和无私帮助！师恩难忘，北京大学“十佳教师”评选活动是北京大学研究生会的品牌活动之一，是北京大学所有在校研究生和本科生对恩师情谊的最朴素表达。双博士作为大学教学辅导及考研领域全国最大的图书品牌之一，不忘北大莘莘学子和传道授业的老师，其行为将永久的被北大师生感怀和铭记。

作为考研漫漫征途上的过来人，双博士曾陪伴我们度过无数个考研岁月的日日夜夜，曾带给我们无数个明示和启发，当然也带给我们今天的成功。

特致此信，向双博士表达我们内心长久以来的感激之情，并祝愿双博士事业蒸蒸日上。

北京大学研究生会

二零零二年十二月

安徽某大学学生的来信

双博士：

您好！

我是一名在校大学生，从去年来到学校时，我就认定了双博士图书，我认为它非常实用，我很喜欢。所以今年我一来就又购买了双博士图书，还推荐给我们班许多同学了。他们都感觉双博士不错。

现在，我们班报了英语四级，我上了 www.bbdd.cc 网站看了一下，我觉得非常适合我们的备考。在此我非常感谢你们，希望你们工作顺利！

买了双博士图书，还可以获得赠品，我觉得这是一件非常好的事，……………

谢 × ×

2003 年 10 月 28 日

双博士在线 www.bbdd.cc 在线咨询

您在复习备考尤其是复习专业课的过程中，会经常遇到很多疑难问题，在您的现实客观条件下，这些疑难问题若不能得到及时正确的解答和引导，日久成积，会直接影响您的考试结果。基于此，双博士在线以您为服务对象，以您的疑难问题为切入点，为您提供个性化、一对一、实质性的专业咨询。双博士在线聘用您欲报考大学的在校优秀研究生作为您的专业咨询员，他们都是该专业的顶尖高手，会学习更会考试！他们的点“石”成“金”将为您的考试赢得关键性的分数！

目 录

前言(含大学英语专业四级复习指导)	(I)
PART1 大学英语专业四级历年真题试题	(1)
95 年真题试题	(1)
96 年真题试题	(19)
97 年真题试题	(34)
98 年真题试题	(49)
09 年真题试题	(64)
00 年真题试题	(80)
01 年真题试题	(94)
02 年真题试题	(108)
03 年真题试题	(123)
04 年真题试题	(138)
PART2 大学英语专业四级历年真题答案及解析	(153)
95 年答案及解析	(153)
96 年答案及解析	(163)
97 年答案及解析	(172)
98 年答案及解析	(180)
99 年答案及解析	(188)
00 年答案及解析	(196)
01 年答案及解析	(205)
02 年答案及解析	(213)
03 年答案及解析	(221)
04 年答案及解析	(229)
PART3 听力原文	(237)
95 年听力原文	(237)
96 年听力原文	(240)
97 年听力原文	(243)
98 年听力原文	(245)
99 年听力原文	(248)
00 年听力原文	(251)
01 年听力原文	(254)
02 年听力原文	(257)
03 年听力原文	(260)
04 年听力原文	(263)
PART4 专四单词精粹(常考词汇)	(266)

PART 1 ORIGINAL TESTS

TEST FOR ENGLISH MAJORS (1995)

—GRADE FOUR—

TIME LIMIT: 110 MIN

PART I WRITING

[45 MIN]

SECTION A COMPOSITION

[35 MIN]

Write a composition of about 150 words on the following topic:

Nowadays it has become fashionable for college students to take a part-time job in their spare time. Discuss the advantages and disadvantages of this trend.

You are to write three paragraphs:

In the first paragraph, state clearly your viewpoint on both the advantages and disadvantages.

In the second paragraph, support your viewpoint with details or examples.

In the last paragraph, bring what you have written to a natural conclusion with a summary or a suggestion.

Marks will be awarded for content, organization, grammar and appropriacy. Failure to follow these instructions may result in the loss of marks.

SECTION B NOTE - WRITING

[10 MIN]

Write a note of about 50—60 words based on the following situation:

Before you leave university you want to sell your bike. Write a note of about 50—60 words describing the condition of your bike, how much you would like for it, and where you can be contacted.

Marks will be awarded for content, organization, grammar and appropriacy.

PART II DICTATION

[15 MIN]

Listen to the following passage. Altogether the passage will be read to you four times. During the first reading, which will be read at normal speed, listen and try to understand the meaning. For the second and third readings, the passage will be read sentence by sentence, or phrase by phrase, with intervals of 15 to 20 seconds. The last reading will be read at normal speed again and during this time you should check your work. You will then be given 2 minutes to check through your work once more.

PART III LISTENING COMPREHENSION

[25 MIN]

In Sections A, B and C you will hear everything once only. Listen carefully and then answer the questions that follow.

SECTION A STATEMENT

In this section you will hear 10 statements. At the end of the statement you will be given 10 seconds to answer each of the following ten questions. Now listen to the statements.

1. Where did the accident take place?
A. On the approach to High Road. B. On the approach to West Hill.
C. Between West Hill and the junction. D. Between High Road and West Hill.
2. What are they doing now?
A. Moving to London. B. Looking for a new job.
C. Searching for a flat. D. Hunting for a house.
3. What is the profession of the man who is talking?
A. A doctor. B. A typist.
C. A lecturer. D. A mathematician.
4. This means that the cashiers are
A. helpful. B. unprofessional.
C. professional. D. unskilful.
5. What does the speaker mean?
A. She's not definite about the trip.
B. She would like to take more trips.
C. She's decided against taking the trip.
D. She doesn't like discussing the trip.
6. The speaker is
A. self - employed. B. jobless.
C. a social security officer. D. a professional baby - sitter.
7. Where was Paul before he joined the navy?
A. University. B. A high - tech company.
C. The merchant navy. D. The electronics industry.
8. Where does this talk most likely take place?
A. In a place where goods are sold for a fixed price.
B. In a place where lotteries are held.
C. In a place where clocks are sold.
D. In a place where goods are sold for the highest offer.
9. This advice means that you should
A. turn suddenly to one side. B. slow down gradually.
C. brake immediately. D. clear out the glass.
10. When did the crime take place?
A. Last night. B. This morning.
C. Several days ago. D. Yesterday afternoon.

SECTION B CONVERSATION

In this section, you will hear 10 short conversations between two speakers. At the end of each con-

versation you will be given 10 seconds to answer each of the following ten questions. Now listen to the conversations.

11. How is the woman doing in the course?
 - A. She hasn't been doing much of the reading.
 - B. She understood the reading last night.
 - C. She isn't having much trouble.
 - D. She understands very little.
12. What can be concluded about Andrew?
 - A. Winter is his favourite time for sports.
 - B. Sports are quite important to him.
 - C. He should be more enthusiastic.
 - D. He plays better than he used to.
13. What does the woman mean?
 - A. Paul had better drop more than one course.
 - B. Paul's course is the best of the five.
 - C. Paul is an excellent student.
 - D. Paul's idea is probably a good one.
14. What happened to the clothes?
 - A. Susan's sister got them.
 - B. They're still at the laundry.
 - C. Susan forgot to collect them.
 - D. They were picked up yesterday.
15. What are these people complaining about?
 - A. The noise.
 - B. The heat.
 - C. The workload.
 - D. The crowdedness.
16. What does the man mean?
 - A. Ann can go with him this afternoon.
 - B. Ann's almost as busy as he is.
 - C. Ann has a lot to do today.
 - D. Ann might be finished by noon.
17. Where should the woman write to her friend?
 - A. At the post office.
 - B. At his home address.
 - C. At his mountain cabin.
 - D. At his uncle's address.
18. What does Mr. Hardy do?
 - A. He's a pharmacist.
 - B. He's a salesman.
 - C. He's a librarian.
 - D. He's a doctor.
19. What does the man want the university to do?
 - A. Do away with certain required classes.
 - B. Offer more basic classes.
 - C. Enrol fewer students.
 - D. Encourage more compulsory discussions.
20. What does the woman say about Carl?

- A. She doesn't know when his classes start.
- B. She's surprised that he chose that company.
- C. She doubts he makes much money now.
- D. She wonders why he's not returned to school.

SECTION C NEWS BROADCAST

Questions 21 & 22 are based on the following news from the BBC. At the end of the news item, you will be given 20 seconds to answer the two questions. Now listen to the news.

21. Where did the violence take place?
- A. In the Johannesburg stadium.
 - B. In different parts of Johannesburg.
 - C. In the middle of Johannesburg.
 - D. On the outskirts of Johannesburg.
22. Why did Inkatha supporters march through the city?
- A. To insist on an independent Zulu state.
 - B. To call an urgent political meeting.
 - C. To support the violence in Johannesburg.
 - D. To blame the ANC for the violence.

Questions 23 & 24 are based on the following news from the BBC. At the end of the news item, you will be given 20 seconds to answer the two questions. Now listen to the news.

23. Which delegation is leaving for Cairo this morning?
- A. A PLO delegation.
 - B. An Israeli delegation.
 - C. An international delegation.
 - D. A joint PLO – Israeli delegation.
24. Why should armed Palestinian police and international observers be stationed in Hebron?
- A. To search for the Jewish gunmen.
 - B. To protect Jewish settlers.
 - C. To investigate the massacre.
 - D. To guard Palestinians.

Questions 25 & 26 are based on the following news from the BBC. At the end of the news item, you will be given 20 seconds to answer the two questions. Now listen to the news.

25. What does the U. S. trade representative say about Japan's trade barriers?
- A. Smaller than those of any other leading industrial country.
 - B. Greater than those of any other leading industrial country.
 - C. The same as those of South Korea.
 - D. The same as those of the European Union.
26. According to the news, what burden has Japan placed on the global trading system?
- A. A light burden.
 - B. A heavy burden.
 - C. A fair burden.
 - D. An unfair burden.

Questions 27 & 28 are based on the following news from the BBC. At the end of the news item, you will be given 20 seconds to answer the two questions. Now listen to the news.

27. According to the news, why is Michael Fay to be caned?

- A. For political reasons.
 - B. For committing murder.
 - C. For damaging vehicles.
 - D. For committing robbery.
28. Which of the following statements best describes the general tone of the report?
- A. Satisfied with the punishment.
 - B. Neutral on this issue.
 - C. Resigned on the subject of the sentence.
 - D. Complimentary towards the Singapore Appeal Court.

Questions 29 & 30 are based on the following news from the VOA. At the end of the news item, you will be given 20 seconds to answer the two questions. Now listen to the news.

29. What happened on Friday?
- A. Troops moved into Natal.
 - B. Political violence broke out.
 - C. A large rally took place.
 - D. New emergency rules were issued.
30. According to the news, which of the following powers was NOT given to the security forces?
- A. The complete banning of marches and rallies.
 - B. The detention of people without charge.
 - C. The maintenance of order by using necessary force.
 - D. The right to search premises without a warrant.

PART IV CLOZE

[20 MIN]

Decide which of the choices given below would correctly complete the passage if inserted in the corresponding blanks. Choose the best one for each blank.

Who won the World Cup 1994 football game? What happened at the United Nations? How did the critics like the new play? 31 an event takes place, newspapers are on the streets 32 the details. Wherever anything happens in the world, reporters are on the spot to 33 the news.

Newspapers have one basic 34, to get the news as quickly as possible from its source, from those who make it to those who want to 35 it.

Radio, telegraph, television, and 36 inventions brought competition for newspaper. So did the development of magazines and other means of communication. 37, this competition merely spurred the newspapers on. They quickly made use of the newer and faster means of communication to improve the 38 and thus the efficiency of their own operations. Today more newspapers are 39 and read than ever before. Competition also led newspapers to branch out into many other fields. Besides keeping readers 40 of the latest news, today's newspapers 41 and influence readers about politics and other important and serious matters. Newspapers influence readers' economic choices 42 advertising. Most newspapers depend on advertising for their very 43.

Newspapers are sold at a price that 44 even a small fraction of the cost of production.

The main 45 of income for most newspapers is commercial advertising. The 46 in selling advertising depends on a newspaper's value to advertisers. This 47 in terms of circulation. How many people read the newspaper?

Circulation depends 48 on the work of the circulation department and on the services or enter-

tainment 49 in a newspaper's pages. But for the most part, circulation depends on a newspaper's value to readers as a source of information 50 the community, city, county, state, nation, and world—and even outer space.

- | | | | |
|-----------------------|-------------------|---------------------|-------------------------|
| 31. A. Just when | B. While | C. Soon after | D. Before |
| 32. A. to give | B. giving | C. given | D. being given |
| 33. A. gather | B. spread | C. carry | D. bring |
| 34. A. reason | B. cause | C. problem | D. purpose |
| 35. A. make | B. publish | C. know | D. write |
| 36. A. another | B. other | C. one another | D. the other |
| 37. A. However | B. And | C. Therefore | D. So |
| 38. A. value | B. ratio | C. rate | D. speed |
| 39. A. spread | B. passed | C. printed | D. completed |
| 40. A. inform | B. be informed | C. to be informed | D. informed |
| 41. A. entertain | B. encourage | C. educate | D. edit |
| 42. A. on | B. through | C. with | D. of |
| 43. A. forms | B. existence | C. contents | D. purpose |
| 44. A. tries to cover | | B. manages to cover | |
| | C. fails to cover | | D. succeeds in covering |
| 45. A. source | B. origin | C. course | D. finance |
| 46. A. way | B. means | C. chance | D. success |
| 47. A. measures | B. measured | C. is measured | D. was measured |
| 48. A. somewhat | B. little | C. much | D. something |
| 49. A. offering | B. offered | C. which offered | D. to be offered |
| 50. A. by | B. with | C. at | D. about |

PART V GRAMMAR AND VOCABULARY

[20 MIN]

There are 30 sentences in this section. Beneath each sentence there are 4 choices marked A, B, C and D. Choose one choice that correctly completes the sentence.

- B** 51. Most people can't get _____ the day without at least one cup of tea or coffee.
A. on B. through C. over D. by
- B** 52. He noticed the helicopter hovering over the field. Then to his astonishment, he saw a rope ladder _____ out and three men climbing down it.
A. throwing B. being thrown
C. having thrown D. having been thrown
- B** 53. He resented _____ to wait. He expected the minister _____ him at once.
A. to be asked, to see B. being asked, to see
C. to be asked, seeing D. being asked, seeing
- D** 54. The idea of travelling through _____ space to other planets interests many people today.
A. a B. the C. / D. one
- C** 55. The meeting's been cancelled. Ann _____ all that work.