

电脑报 总策划

一看就懂

一学就会

一本就够



**绝对超值的
学习套餐**

图书

光盘

附赠

**高品质
全彩图书**

全彩精品印刷、全面的功能讲解、详实的操作步骤、实用的案例演练，四大要素完美结合

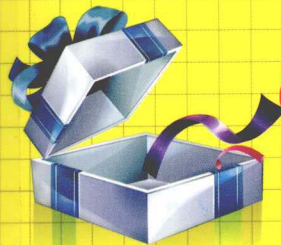
**多媒体
视频教学**

光盘收录了多媒体视频教程，播放时间长达600分钟，帮助读者互动学习，更快掌握操作技巧

**完全
自学**

笔记本电脑 使用与维护

李勇 王国胜 编著



超值赠送

《金山毒霸》正版杀毒软件

让你的电脑对病毒木马永久免疫



- 为笔记本安装操作系统
- 笔记本电脑的安全设置

- 使用笔记本电脑上网冲浪
- 笔记本电脑系统优化与设置

- 笔记本电脑办公应用
- 笔记本电脑的维护与保养

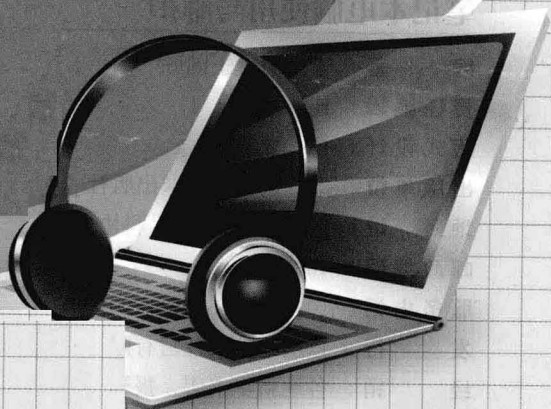


电脑报电子音像出版社
CPCW ELECTRONIC & AUDIOVISUAL PRESS

笔记本电脑 使用与维护

李勇 王国胜 编著

完全
自学



内容提要



《笔记本电脑使用与维护》通过图文并茂的形式，详细地介绍了初识笔记本电脑、安装操作系统及驱动程序、上网冲浪、笔记本电脑高效办公、便捷实现笔记本电脑商务应用、网上炒股轻松赚钱、打造笔记本电脑数码新生活、笔记本电脑乐开心、建造笔记本电脑安全堡垒、为笔记本电脑排困解难等方面的知识和技巧，帮助你高效、便捷地学习精通笔记本电脑应用。光盘收录了本手册配套的大量视频教学，助你学习一臂之力。



光盘要目

1. 手册配套视频教程

- 了解笔记本电脑的组成
- 安装Windows XP操作系统
- 安装Windows 7操作系统
- 声显卡驱动程序的安装
- 简单连接无线网络
- 安装Office 2007应用程序
- 打印机的安装
- 扫描仪的安装与使用
- 快速收发电子邮件
- 拨打省钱的网络电话
- 网上炒股轻松赚钱
- 视频剪辑轻松搞定

2. 赠送正版杀毒软件《金山毒霸2011》

3. 手册配套电子书

4. 笔记本电脑应用软件

版权所有 盗版必究

未经许可 不得以任何形式和手段复制和抄袭

笔记本电脑使用与维护

编 著：李 勇 王国胜

责任编辑：连 果

版式设计：杨 亚

出版单位：电脑报电子音像出版社

地 址：重庆市双钢路3号科协大厦

邮政编码：400013

服务电话：(023) 63658888-12031

发 行：重庆电脑报经营有限责任公司

经 销：各地新华书店、报刊亭

C D 生产：四川省釜山数码科技文化发展有限公司

文本印刷：重庆蜀之星彩印包装有限公司

开本规格：787mm × 1092mm 1/16 15印张 200千字

版 号：ISBN 978-7-89476-547-5

版 次：2011年1月第1版 2011年1月第1次印刷

定 价：35.00元（1CD+手册）

《完全自学》，一本就够

- 电脑报最新入门经典
- 内容全、技术新，引领IT潮流
- 资深电脑教学专家编写，充分尊重初学者认知规律

首先感谢您选择《完全自学》系列丛书，它是初学者的福音，更是读者电脑应用的好帮手。

作为电脑报精心筹备推出的精品大作，《完全自学》系列套书的策划、组稿和编辑工作前后历时一年。在广泛搜集了众多读者和教育专家的意见后，《完全自学》系列丛书才得以立项，之后得到了众多资深电脑教学专家的大力支持，让《完全自学》系列丛书终得以面世。

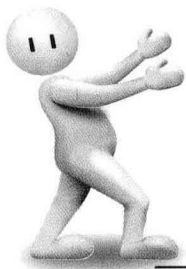
摆在读者朋友们面前的这套《完全自学》系列丛书，至少具有以下四大特色：

1. 任务式教学，让电脑学习更有针对性

一般电脑图书大多是采用“第一章”、“第一节”的章节体系来组织图书内容，这样的框架体系相对比较系统，但是会讲很多大家根本就不需要掌握的内容，从而让读者学习没有针对性，费时费力不说，还增大了学习者的难度。

《完全自学》系列丛书则采用“讲”和“课”的任务式学习模式，让大家回到课堂教学“有的放矢”的学习方式，学习更有针对性，当然学习效率也就更高！

此外，在每一课还设置了“学习要点”、“动手练一练”、“常见问题解答”、“小知识”等内容，可以让大家在学习过程中提升动手操作能力，并最终做到融会贯通，从而学之能用，用之有效！



4.3 远程打印的实现	91
第6课 商务应用扫描仪	93
5.1 扫描仪的安装	93
5.2 扫描仪的使用	95
第7课 用投影机进行办公演示	96
6.1 投影机概述	96
6.2 投影机应用	97
小知识：激光打印机概述	97
动手练一练：添加与卸载Office组件	98
第5讲 便捷实现笔记本电脑商务应用	
第1课 快速收发电子邮件	100
1.1 电子邮箱的申请	100
1.2 电子邮件的发送	101
1.3 电子邮件的接收	102
小知识：电子邮件的病毒	104
第2课 方便支付网上银行	104
2.1 认识网上银行	104
2.2 进入网上银行	105
2.3 网上银行的功能	106
2.4 网上银行实现转账	107
第3课 快速传输网上购物	109
3.1 网上购物须知	109
3.2 网上购物的流程	110
3.3 网购商品的签收	112
小知识：为什么大家都喜欢“网购”	113
第4课 拨打省钱的网络电话	113
4.1 什么是网络电话	113
4.2 网络电话的开通	114
4.3 网络电话的使用	115
小知识：认识网费	117



2. 多媒体光盘教学，手把手教您提升“战斗力”

对于很多初学者而言，最担心的就是电脑实战操作，总会遇到这样那样的问题，这其实就是实战经验不足或动手操作太少的缘故。《完全自学》系列提供了全程配套多媒体视频教学演示，读者既可以通过视频光盘边看边练，也可以在遇到问题的时候再看看教学视频上是如何操作的，从而真正有效提升自己的操作“战斗力”！

3. 信息量大，每本都可以独立当作一部“大全”手册使用

《完全自学》系列使用“任务式”教学模式。《完全自学》系列的每一本图书都是这一类别中的“小权威”，体现了“大全”的思路，学此一本就可以从头开始完全掌握某一领域的操作与应用。

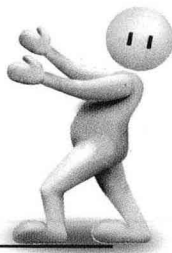
4. 随光盘附赠超值杀毒软件，让电脑安全无忧

光盘中还特别赠送了正版的金山毒霸2011，可将藏身于系统中的病毒、木马、恶意软件等威胁一网打尽，有力保障电脑用户的安全。软件还具有超强自我保护功能，能免疫所有病毒杀软功能失效的非法控制。

《完全自学》系列丛书不仅包含了电脑入门、五笔打字、电脑上网、办公应用等基础内容，还涵盖了黑客攻防、网络组建等热门专题。如果你是一位初学者，不妨按照课时安排循序渐进地学习；如果你具备一定的电脑基础，则可以跳过部分基础知识，直接学习更为综合的进阶应用。

最后，祝愿所有的读者都能在《完全自学》系列丛书的引导下轻松学习，快速成长为一名电脑应用高手！

编者



第1讲 初识笔记本电脑



视频教程

第1课 了解笔记本电脑的组成	2
1.1 显示屏	2
1.2 硬盘	2
1.3 内存	3
1.4 CPU	3
1.5 显卡	3
1.6 键盘和鼠标	4
1.7 电池	5
1.8 常见接口	6
第2课 笔记本常见配件推荐	7
2.1 U盘	7
2.2 无线网卡	8
2.3 耳机	9
2.4 数码摄像头	10
小知识: 如何识别翻新笔记本电脑	11

第2讲 轻松安装操作系统及驱动



视频教程

第1课 新识BIOS系统	14
1.1 打开BIOS界面	14
1.2 设置BIOS参数	15
1.3 BIOS的优化设置	16
小知识: BIOS与CMOS的区别	18
第2课 轻松安装Windows XP操作系统	19

	2.1 Windows XP安装流程	19
	2.2 Windows XP系统配置	22
	小常识: 多操作系统的安装	24
第3课	Windows 7操作系统安装详解	24
	3.1 Windows 7安装流程	24
	3.2 Windows 7系统配置	27
	小常识: Windows操作系统的发展	28
第4课	显卡/声卡驱动的安装	29
	4.1 安装NVIDIA显卡驱动程序	29
	4.2 安装ATI显卡驱动程序	31
	4.3 安装集成/单独声卡的驱动程序	32
	小常识: 声卡驱动的重要性	33
第5课	安装其他常用外设驱动	34
	5.1 安装摄像头驱动程序	34
	5.2 安装刻录机驱动程序	35
	动手练一练: 对磁盘进行分区	37



视频教程



视频教程

第3讲 笔记本电脑上网冲浪



第1课	上网连接Internet	40
	1.1 拨号上网	40
	1.2 宽带上网	40
	小常识: Internet概述	41
第2课	简单连接无线网络	42
	2.1 无线路由器的使用	42
	2.2 无线网卡的使用	42
	2.3 无线网络的组建	43
	小常识: 无线上网的方式	46
第3课	笔记本电脑与外设的连接	47
	3.1 蓝牙设备的互联	47
	3.2 USB接口互联	50
	小常识: 认识红外线与蓝牙	51
第4课	无线移动上网随行	51



视频教程



4.1 无线上网业务的办理	51
4.2 登录无线网络	52
4.3 常见上网故障	52
动手练一练: 无线共享的解决	53

第4讲 笔记本电脑助你高效办公



视频教程

第1课 走近Microsoft Office 2007	56
1.1 Microsoft Office 2007安装前准备	56
1.2 安装Microsoft Office 2007	56
小知识: Office的起源	58
第2课 活用Word 2007文件处理	59
2.1 Word 2007的启动与退出	59
2.2 Word 2007的工作界面	59
2.3 认识Word 2007的视图方式	60
2.4 文档的基本操作	62
2.5 设置文字与段落格式	63
2.6 图文混排	66
2.7 打印Word文档	71
小知识: 利用软键盘输入特殊符号	73
第3课 Excel 2007电子表格速成	73
3.1 启动和退出Excel 2007	73
3.2 Excel 2007工作界面	74
3.3 工作簿的基本操作	74
3.4 工作表的基本操作	76
3.5 单元格的基本操作	79
3.6 编辑与处理数据	80
3.7 工作表的打印	87
小知识: 指定工作表有妙招	88
第4课 办公打印几招实现	88
4.1 打印机的安装	88
4.2 打印机的共享	90



视频教程



视频教程

4.3 远程打印的实现	91
第5课 灵活应用扫描仪	93
5.1 扫描仪的安装	93
5.2 扫描仪的使用	95
第6课 用投影仪进行办公演示	96
6.1 投影仪概述	96
6.2 投影仪的使用	97
小常识: 激光打印机概述	97
动手练一练: 添加与卸载Office组件	98

第5讲 便捷实现笔记本电脑商务应用



视频教程

第1课 快速收发电子邮件	100
1.1 电子邮箱的申请	100
1.2 电子邮件的发送	101
1.3 电子邮件的查收	102
小常识: 电子邮件的趣事	104
第2课 方便支付网上银行	104
2.1 认识网上银行	104
2.2 走入网上银行	105
2.3 水电费的缴纳	106
2.4 随时随地实现转账	107
第3课 快乐体验网上购物	109
3.1 网上购物须知	109
3.2 网上购物的流程	110
3.3 网购商品的签收	112
小常识: 为什么大家都喜欢“网购”	113
第4课 拨打省钱的网络电话	113
4.1 什么是网络电话	113
4.2 网络电话的安装	114
4.3 网络电话的使用	115
小常识: 认识视频会议	117



视频教程



视频教程

第5课 网上炒股轻松赚钱	117
5.1 网上炒股交易前的准备	117
5.2 网上炒股资讯查询	118
5.3 网上炒股软件的使用	120
5.4 网上炒股技巧与走势分析	122
动手练一练: 拒绝接收垃圾邮件	123

第6讲 打造笔记本电脑数码新生活



第1课 照片处理72变	126
1.1 数码照片的导入	126
1.2 去除照片中的红眼	127
1.3 为照片中的人物减肥	128
1.4 为照片更换背景	132
1.5 用相片制作大头贴	134
小知识: 数码照片尺寸小贴士	135
第2课 认识音/视频文件	136
2.1 音频文件格式	136
2.2 视频文件格式	137
小知识: 禁止IE实施定期更新检查功能	139
第3课 视频剪辑轻松搞定	139
3.1 素材的准备	139
3.2 视频编辑	141
3.3 刻录光盘	145
小知识: 选购刻录机应考虑的因素	146
第4课 电子相册缔造美丽回忆	147
4.1 电子相册软件大阅兵	147
4.2 素材的整理	149
4.3 电子相册的制作流程	149
4.4 浏览电子相册	153
动手练一练: 暴风影音多媒体播放软件的使用	154



视频教程

第7讲 笔记本电脑乐开心



视频教程

第1课	网络游戏大战三百回合	156
1.1	网络游戏介绍	156
1.2	QQ游戏的安装	157
1.3	网上斗地主	158
第2课	网上结识四海知己	160
2.1	聊天工具的介绍	160
2.2	聊天工具的安装	162
2.3	聊天工具的使用	163
	小知识: QQ的产生	165
第3课	网上电视知晓天下	166
3.1	网络电视工具介绍	166
3.2	PPS的安装与使用	167
3.3	QQlive的安装与使用	169
第4课	网上听音乐	171
4.1	千千静听的安装与使用	171
4.2	酷我音乐盒的安装与使用	174
4.3	其他在线音乐的收听	176
第5课	网上新闻最快获知	176
	小知识: 何为网络新闻	181
	动手练一练: 使PPS自动禁用屏保功能	181



视频教程



视频教程

第8讲 建造笔记本电脑安全堡垒



视频教程

第1课	杀毒软件不得不用	184
1.1	认识计算机病毒	184
1.2	常见杀毒软件	186
1.3	安装与使用金山毒霸	188
	小知识: 历史上“第一病毒”	190



视频教程

第2课	坚固屏障防火墙	191
-----	---------------	-----



视频教程

2.1 防火墙的功能	191
2.2 防火墙的种类	191
2.3 Windows 自带的防火墙的使用	192
第3课 文件备份与还原步步会	194
3.1 文件的备份	194
3.2 文件的还原	196
第4课 系统还原一学就会	197
4.1 建立还原点	197
4.2 还原系统	197
4.2 撤销系统还原	198
小知识: 了解系统还原	198
第5课 使用Ghost备份分区	199
5.1 备份系统分区	199
5.2 还原系统	201
动手练一练: 安装并使用360杀毒软件查杀病毒	202

第9讲 为笔记本电脑排困解难



第1课 分析判断笔记本电脑故障	206
1.1 电源故障	206
1.2 内存故障	206
1.3 硬盘故障	207
1.4 系统过热	208
小知识: 笔记本硬盘的保养	209
第2课 常见硬件故障排除	209
2.1 硬盘的故障与排除	209
2.2 电池的故障与排除	211
2.3 鼠标的故障与排除	212
2.4 键盘的故障与排除	212
2.5 显示屏的故障与排除	213
2.6 光驱的故障与排除	214
小知识: 笔记本光驱故障的分类	216



视频教程

第3课 常见网络故障与排除	216
3.1 “网上邻居”无法找到其他电脑	216
3.2 网络中的笔记本电脑不能互访	217
3.3 系统无法识别无线网卡	218
3.4 无线局域网不能共享上网	219
3.5 能上QQ却打不开网页	219
第4课 常见系统故障与排除	221
4.1 设备管理器中的问题符号	221
4.2 注册表被锁定故障	222
4.3 电脑死机故障	223
4.4 Windows资源管理器故障	224
动手练一练：虚拟内存大小的调整	227

第 1 章

企业应用程序框架

本书中要实现的解决方案来源于一个虚构的公司，主要用于人力资源部门对员工的请假及休假申请进行处理并制作报表。该解决方案将使用 Visual Studio 2008 进行开发，基于 ASP.NET 3.5，采用 C# 进行编程，后台数据库为 SQL Server 2005。

概念虽然简单，但我们要将解决方案设计得足够灵活，使它能方便地进行扩展，从而可以满足您自己的业务需求。本章将对项目需求进行定义，并介绍它是如何进行架构的。每一章都专门针对特定的需求采用三层结构实现一种解决方案，这三层结构分别是：用户界面(User Interface, UI)、业务逻辑层(Business Logic Layer, BLL)以及数据访问层(Data Access Layer, DAL)。

1.1 提出问题

Sue 是一位人力资源副总裁，她采用 Excel 与 Word 模板相结合的方式来处理员工的休假和请假申请。她注意到，在使用这种方式时很多请求无法说明原因，并且难于进行跟踪。她想为整个公司构建一个系统，用一个企业级应用程序来代替当前的模板，她的想法得到了认可。作为项目的发起人，她任命 Mary 为 IT 部门的关键联系人，以便于收集需求。下面的对话可能发生在该项目的初始阶段，您或许会发现任何项目都有这么一个相似之处。

Mary: 经理让我负责这个项目，但我对计算机和如何构建系统一点也不了解。他们几年前就想做个类似的系统，但没什么进展，开发人员也被解雇了。我先对我们要完成的工作简单说明一下。在 Z 盘上有一个 Word 模板，每个人要申请休假或请假的话就必须填写它。去年 12 月我们把记录了员工假期均衡表的 Excel 文件发送给经理后，发现了很多不一致的地方。经理有时忘记把休假申请发送给我们，或者员工有时候会取消申请，但却没有通知我们。现在需要用数据库来替代这些 Word 模板。

我: 所以您想将这个过程自动化。我用过这种模板，所以对这个过程有所了解，但不清楚当经理签字后会发生什么，您能解释一下这个流程吗？

Mary: 当员工想休假时，需要填写表单，并在打印后签字，然后交给他们的主管经理来批准和签字。主管经理签字后会通过办公室之间的邮件发送到人力资源部，我就对照着

Excel 电子表格进行检查,看该员工是否有足够的天数来休假,然后在表中减去相应的天数。另外,如果一次性休假超过 2 周,就需要由经理和副总裁签字。这就会造成问题,因为副总裁很忙,经常忘记把表单发送给我们。

我: 那么您需要一个用户休假请求管理系统,在系统中构建一个 workflow,让经理、副总裁和您可以对休假申请进行审批,员工请假的天数决定了所需要的审批级别。

Mary: 对的,是这样。我认为还应该要有驳回休假申请的功能。我们通常只是把它们否定掉,但是保留下来或许是个好主意,这样就能参考一下。

我: 您提到过一个问题,就是员工取消申请后不通知您。那么,系统中是否要允许用户取消休假申请?如果需要,我可以让程序在请求被取消时向您发送一个邮件通知。此外,在请求到达流程的每一点时都可以向相应的审批者发送一个邮件。

Mary: 是的,那就更好了。然后我就可以在 Excel 电子表格上相应地进行调整了。

我: 您能把那个 Excel 电子表格发送给我吗?我可以在系统中以报表的方式重新生成电子表格的内容,然后可以把它导出为 Excel。这样,所有的请求和取消请求都可以在系统中追踪到,以后不需要再维护 Excel 电子表格了。

Mary: 好,我可以发送给您,但是如果不用 Excel 电子表格的话,我应该在某个地方能对休假情况进行追踪,我猜是通过数据库。您能实现这种功能吗?

我: 我们肯定能实现。您输入一个初始值,然后若是请假则减去相应的天数,若是取消,则把相应的天数加回来。是这样的吗?

Mary: 对!另外,员工最多可以将 5 天假期累积到下一年中。每年从 1 月 1 日开始进行计算。

我: 这个我们也可以实现。现在谈谈安全性吧。您是否想让一些人只能访问报表,而其他人可以访问所有功能?

Mary: 我还没考虑过这一点,但可以肯定的是我不希望 Bob 能够输入初始值。他只需要打印报表,不需要做别的。

我: 好,您需要的是基于角色的安全设置,允许通过分组来设置只读权限、编辑权限、无权访问以及报表的执行权限。

Mary: 我不知道什么是基于角色的安全设置,但听起来是这样的。

我: 那么追踪审计(Audit Trail)呢?您是否需要查看系统中的休假请求或安全设置上发生的任何更改?举个例子,如果有人进入到应用程序中,授予某人报表访问权限,那么系统就可以捕获到这个操作,您可以把这些操作打印成一个报表。您需要这种跟踪功能吗?

Mary: 我认为是这样,我没有考虑过这些,但我的经理可能会喜欢这个功能,QA 部门中那些对我们的工作进行阶段审查的人可能也希望看到它。您能实现吗?

我: 是的,可以实现。那么如何查看那些请求呢?是否需要提供不同的方式?例如查看重要的请求,取消的请求,经理的请求或者某个部门的请求。您现在不需要了解这些不同的休假请求,我构建的系统能让您用不同的方式对它们进行浏览,您不需要向技术支持人员求助就可以生成一个自定义的报表。甚至可以把这些查看方式放到主页中,这样一进入系统就能看到等待您处理的请求。

Mary: 放到主页上吗?我喜欢这个想法!

我: 好吧,现在我已经了解到足够的信息了。以后我还会到您这儿来把其余的需求了解

清楚。您需要这样一个系统：有工作流来处理请求，有报表功能、基于角色的安全设置、主页、电子邮件通知、查询功能以及追踪审计功能。您赞同吗？

Mary: 我对查询功能不是很清楚，但我相信您。另外，系统必须好用，并且保持一致。我不想有的页面是绿色，有的却是蓝色，字体也是千奇百怪。

我: 我们会注意的。过不了多久我会回来向您了解更多关于处理上的问题的，不过在了解的已经够多了，很期待与您合作。

Mary: 谢谢您能抽时间过来，希望您能比上一个开发人员做得好。

除了上面这些通过与 Mary 讨论而得出的需求外，对公司中所有的软件还有一些 IT 需求。IT 部门要求不能在用户的桌面上安装任何程序，并且所有的公司内部程序要使用单点登录。IT 部门不参与到应用程序的系统管理中去，只是在购买服务器与提供 SLA(Service-Level Agreement, 服务等级协议)时提供参考。

Mary 已经把主要的需求告诉了我们。我将向您展示如何把需求变成一个软件——从概念到设计再到开发。希望您能围绕着与 Mary 的其余对话进行下去，乐趣自然来！

1.2 设计方案

如前所述，解决方案是由使用了三层体系结构的 ASP.NET 3.5 Web 应用程序组成的。接下来的各章将在总体需求上进行扩展，最终开发出一个功能完整的、健壮的企业应用程序。下列各小节对每章涉及的主题进行简要介绍。

第 2~5 章将介绍整个框架的体系结构，它们是着手进行开发之前所要阅读的最关键的章节。每章都详细叙述并使用了 Visual Studio 2008 提供的新功能。第 6 章及随后的各章演示了如何在应用程序中实现 Mary 的需求，并提供了丰富的代码，您可以将这些代码应用到自己的应用程序中。最终的解决方案可以从 Wrox 的网站(www.wrox.com)或 <http://www.tupwk.com.cn/downpage> 上下载。

1.2.1 第 2 章：数据访问层

从概念上来说，传统的三层体系结构中最简单的就是数据访问层。简单地说，数据访问层调用数据库中的存储过程或对数据库执行动态 SQL。在 .NET Framework 以前的版本中，作为开发人员，一定要清楚用何种 ADO.NET 对象来执行存储过程，以及将何种类型的对象传递给业务层。关于传递给业务层的对象，一直存在着激烈的争论，不过 .NET Framework 提供了一个工具来解决这些纷争。

本章介绍了 LINQ to SQL 这个新功能，并利用内置的 ORM 设计器工具创建了一些实体类，这些类用来同数据库进行通信，并被传回业务层。在 LINQ to SQL 中仍然可以使用存储过程，我将展示如何使用它们。

1.2.2 第 3 章：业务逻辑层

业务逻辑层也称为中间层，是应用业务规则在数据库中对数据进行保存和删除的地

方。仅仅按照表中的字段来创建一个映射类是不够的。业务逻辑层必须通过实现业务规则来保护应用程序中的数据的完整性，例如必填字段、唯一字段、约束以及计算关系等。如果违反了业务规则，业务逻辑层必须将它们传回调用端，而不能传递到数据访问层。本章介绍基类的设计模式，这些基类封装了中间层所有业务对象的业务规则。本章还将介绍创建业务对象列表和基类的实现方式，它们是构造程序中的列表对象的基础。

1.2.3 第 4 章：用户界面层

用户界面层是程序中唯一的用户可见部分，保持其一致性和易于导航是很重要的。可以通过样式表和 ASP.NET 主题来控制应用程序中的字体及颜色，但开发人员要对应用程序的整体导航负全责。试想，在某个页面中您将一个 Save 按钮放在左下角，而在另一个页面中却将它放在右上角，那么使用样式表也无济于事。本章将介绍样式表、母版页(master page)、嵌套式母版页(nested master page)，以及整个程序中将要使用的 UI 框架。还将创建两个自定义服务器端控件，用于生成动态菜单，它们最终将与第 6 章中构建的基于角色的安全体系相集成。

1.2.4 第 5 章：异常处理

这是在构建应用程序时经常被忽略的一个方面，但它是整个应用程序最重要的部分之一。我看到一些新手有时完全忘记给应用程序添加异常处理；有时不能正确地进行异常处理；有时异常发生时没有报告给任何人。当异常发生时，依靠应用程序通知比依靠用户通知更好。它不但对调试过程有帮助，还能使您看起来更像一个具有前瞻性的开发人员。本章将介绍 Microsoft 异常处理应用程序块(Microsoft Exception Handling Application Block)，我所有的应用程序都使用它进行异常处理。它是一个类集，能根据异常的类型提供日志及电子邮件发送功能，并且是可配置的。

1.2.5 第 6 章：基于角色的安全体系

大多数商业应用程序都需要基于角色的安全体系，组织中的领导者通常希望特定的组(group)可以完全控制所有页面，而其他的组中，有的可以完全控制某些页面，而有的只能拥有某些页面的只读权限。本章将演示如何在系统中创建角色，以及为角色分配权限的一个模式。这些权限分为“无权限”、“只读”和“编辑”，可以选择将它们与应该或不应该向用户显示的菜单项关联起来。用户可以拥有单个或多个角色。此模式使组织中的领导可以自己管理应用程序，而不依赖于 IT 人员在将应用程序发布后建立用户和角色。

1.2.6 第 7 章：工作流引擎

在企业应用程序中，大部分工作流是类似于请假以及准假这样简单的流程。Microsoft 专门针对工作流开发了 Windows Workflow Foundation (WWF)，给开发人员提供了一个基础，帮助他们构建应用程序。要学习 WWF，在书中用一章的内容讲述它是远远不够的。