

说话艺术 是一个人在社会上立世和处世不可或缺的本领

说话艺术

模板

华阅 编著
Huayue Bianzhu

人人皆以掌握语言艺术而立足社会
事事皆以把握说话分寸而左右逢源



中国商业出版社

说话艺术模板

人人皆以掌握语言艺术而立足社会
事事皆以把握说话分寸而左右逢源

SHUOHUA YISHU
MUBAN

华阅 编著
Huayue Bainzhu

会说话，则言功可转变为事功
会说话，则言德可转变为美德

会说话，则言缘可转变为人缘

中国商业出版社

图书在版编目(CIP)数据

说话艺术模板/华阅编著. —北京:中国商业出版社,2010.

12

ISBN 978 - 7 - 5044 - 6870 - 3

I. ①说… II. ①华… III. ①语言艺术 - 通俗读物
IV. ①H019 - 49

中国版本图书馆 CIP 数据核字(2010)第 089771 号

责任编辑:唐伟荣

中国商业出版社出版发行

010 - 63180647 www. c - cbook. com

(100053 北京广安门内报国寺1号)

新华书店总店北京发行所经销

香河宏润印刷有限公司印刷

*

700 × 1000 毫米 16 开 14 印张 180 千字

2011 年 3 月第 1 版 2011 年 3 月第 1 次印刷

定价:29.80 元

* * * *

(如有印装质量问题可更换)

前 言

说话艺术模板，是指人们在言谈辞令、话语沟通方面应该遵循的思维逻辑、礼仪规范、遣词套路、交流模式、技巧分寸，以及其他相关注意事项。“模板”一词最早来源于机械制造行业，是指由新浇混凝土制作成型的模型。而随着人们对社会需求的不断增加，社会科学也获得了空前的快速发展，在这种大环境之下，各个领域内不同用途的“模板”便应运而生了。如今我们打开计算机，接通网络，几乎可以找到任何自己需要的模板，比如针对各类文体写作有例文模板，制作幻灯片有PPT模板，建立网站也有网站模板，同样，与人交流也有一定的模板可依。但所谓模板只是一种规范要求，一种原则框架，一种理性套路，年轻人在社会上如何学会与人攀谈，如何锻炼口才心智，先从模板起步，先从模仿中学起，这与具体实践中必须拥有的灵活性、变通性和创造性操作方法并不矛盾，因为任何灵活、变通或创造性方法都不能超越基本的原则框架和起码的规范要求。说话艺术模板就是为人们在提高说话水平方面提供一种有资可鉴、有章可循、有规可依的基本套路、基本模式和基本方法。

可以说，说话艺术是一个人在社会上谋求立足不可或缺的本领。有了这套本领，可以补家世之不足、技能之短缺，可以济势力之空乏、地位之卑微，可以在社会上赢得他人的助益，成就自己的人生。

一个说话讲究艺术的人，常常是说理切、举事赅、择辞精、喻世明；轻重有度、褒贬有节、进退有余地、游刃有空间；可陶冶他人之情操，也可为济世之良药；可以体现个人的雄才大略，更能提高个人的社会地位。因而，一个人能否把握说话的艺术，对其人生的成败是非常重要的。

当今时代，是一个竞争与合作的时代，在竞争与合作中，一句话就能把人说笑，一句话也能把人说恼。之所以有人在竞争中成功，有

人在合作中失败，这其中的原因之一，就大有语言艺术的奥妙。

高超的说话艺术，如金丝玉帛般悦耳动听，如暮鼓晨钟般警世醒人。

高超的说话艺术，字字如珠玑，句句入肺腑。其内涵丰厚，富有哲理，其寓意深刻，令人玩味。

人们都知道说话可以显示自己的优点，但更应该知道说话还可以修养自己的品格。“言多有失，话多伤人”，“言语知节，则愆尤少”。所以，历来有修养的人无一不讲究说话的艺术。如“见人只说三分话”，“点到为止”等，有经验的领导总是习惯于“研究研究”之说。

也许有人会说：说话艺术的重要性人们都知道，难的是如何更好地把握它。本书从素质修养、基本要领、基本规则、基本技巧，到说话的轻重、礼节、情境、褒贬等各个环节，就如何把握好说话的艺术与分寸问题进行了条分缕析，释疑解惑，并从理论和实践上进行了双重推演和论证。相信读者朋友一定能通过阅读本书对说话艺术有更深刻的感悟和更明确的把握，从而推动自己的人生走向卓越，走向成功。

作者

2011年1月于北京

目 录

第一章 点到为止：话到嘴边留半截

——把握好说话深浅的艺术与分寸

- 一 说话深浅概述 (2)
- 二 心底藏言不乱发 (3)
 - 庄话谐说：让严肃的事情诙谐起来 (3)
 - 近话远说：绕个弯子表达腹中事 (3)
 - 深话浅说：把刺儿藏在花芯里 (4)
 - 实话虚说：以虚探实，以虚掩实 (5)
- 三 蜻蜓点水水自动 (6)
 - 大词小用：浅话深说藏机巧 (6)
 - 借薪助燃：巧将己意寄他人 (7)
 - 运用俗语：吐词浅显寓意深 (8)
 - 运用比喻：以此喻彼韵味长 (9)
 - 运用口语：话须通俗方传远 (10)

第二章 一点即透：响鼓不用重槌敲

——把握好说话轻重的艺术与分寸

- 一 说话轻重概述 (12)
 - 问题拿不准时含糊点 (12)
 - 在评价他人时委婉点 (13)

- 有矛盾冲突时冷静点 (13)
- 二 言轻不伤人，话少不失尊 (14)
 - 旁敲侧击：别把问题抖落得过于赤裸 (14)
 - 借彼说此：用别处的事类比眼前的事 (14)
 - 正话反说：把说话的角度调转 180 度 (15)
 - 双关曲解：把真用意藏在表面意思里 (15)
- 三 鼓不敲不响，话不说不明 (16)
 - 一针见血：扎到痛处方知悔 (16)
 - 针锋相对：不保面子就撕破 (17)
 - 反唇相讥：以牙还牙谁怕谁 (17)

第三章 藏巧露拙：醉翁之意不在酒

——把握好说话曲直的艺术与分寸

- 一 说话曲直概述 (20)
- 二 曲言的艺术与分寸 (21)
 - 含蓄隐晦：说话不可太露骨 (22)
 - 生搬硬套：歪理须得歪答对 (23)
 - 故意夸张：运词荒谬寓意雅 (24)
 - 刻意误解：顺水推舟巧应对 (24)
 - 软中带硬：杀硬汉子用软刀 (25)
- 三 直言的艺术与分寸 (26)
 - 理直气壮：人不短理，气不短人 (27)
 - 罗列事实：事实胜于雄辩 (28)
 - 直言不讳：揭开的疮疤别怕疼 (28)
 - 直抒胸臆：打开天窗说亮话 (29)

第四章 好话好说：良言一句三冬暖

——把握好说话褒贬的艺术与分寸

- 一 把握好褒扬的艺术与分寸 (32)
 - 说赞美的话要慷慨些 (33)
 - 说祝贺的话要真诚些 (39)
 - 说恭维的话要巧妙些 (40)
 - 说体贴的话要温柔些 (43)
 - 说感谢的话要真挚些 (45)
 - 说道歉的话要诚恳些 (48)
- 二 把握好贬责的艺术与分寸 (50)
 - 批评的技巧 (51)
 - 批评的禁忌 (54)

第五章 少说为佳：话不投机半句多

——把握好说话时机的艺术与分寸

- 一 如何营造说话投机的氛围 (58)
- 二 如何应对话不投机的场景 (60)
 - 多听对方说：让他把心掏出来 (60)
 - 不该说不能说：把不利的话憋回去 (61)
 - 避重就轻：不要将话柄授给别人 (61)
 - 解铃系铃：要想解铃就别放过系铃人 (62)
 - 改换话题：偷换前提巧回避 (63)
 - 故意曲解：以虚掩实装憨直 (64)
 - 反守为攻：把对方的皮球踢回去 (65)
 - 留有余地：进攻时别忘留退路 (65)
 - 借题夸张：顺着杆子爬上去 (66)
 - 闪避回旋：闪烁其辞巧规避 (67)

第六章 沉默是金：此时无声胜有声

——把握好说话沉默的艺术与分寸

- 一 明确沉默的精髓 (70)
 - 沉默是一个人气质和品格的体现 (70)
 - 沉默是一种处世态度 (70)
 - 沉默是一种智慧 (71)
 - 沉默是一种艺术 (71)
 - 沉默是一种自我保全的艺术 (72)
- 二 准确把握沉默的时机 (72)
 - 心照不宣时保持沉默 (72)
 - 受到围攻时保持沉默 (73)
 - 别人论己时保持沉默 (73)
 - 不明就里时保持沉默 (74)
 - 时机未到时保持沉默 (75)
- 三 恰当地运用缄默方式 (76)

第七章 似是而非：草色遥看近却无

——把握好说话模糊的艺术与分寸

- 一 模糊语言的特点 (80)
 - 灵活性 (80)
 - 宽泛性 (80)
- 二 模糊语言的作用 (81)
- 三 模糊语言的艺术与分寸 (83)
 - 用喻写形，以虚写实 (83)
 - 欲言还休，耐人寻味 (83)
 - 一语双关，言此意彼 (84)

- 巧借语境，心领神会 (85)

第八章 言简意赅：削繁去冗留清瘦

——把握好说话简洁的艺术与分寸

- 一 简洁语言的特点 (88)
- 概括性 (89)
- 准确性 (89)
- 应急性 (90)
- 二 简洁语言的作用 (90)
- 言简意赅 (90)
- 中肯实在 (91)
- 提高讲演效率 (92)
- 三 说话简洁的艺术与分寸 (93)
- 抓住关键点 (93)
- 删繁就简 (93)
- 不落俗套 (94)

第九章 随机应变：猝然临之巧应对

——把握好说话机变的艺术与分寸

- 一 说话随机应变的艺术与分寸 (98)
- 随“事”之机 (98)
- 随“言”之机 (99)
- 随“景”之机 (99)
- 巧辩：借力打力，无懈可击 (100)
- 诡辩：危言耸听，出语惊人 (101)
- 谐音：巧用同音，张冠李戴 (102)

- 反语：表达主张，正话反说 (103)
- 谬言：荒谬遮掩，谬而合理 (104)
- 二 局外人巧妙打圆场的艺术和分寸 (104)
 - “打圆场”要不偏不倚 (104)
 - “打圆场”有别于“和稀泥” (105)
 - “打圆场”要善用“吉言” (106)
 - “打圆场”应“扬长避短” (106)

第十章 插科打诨：爽心如意笑谈中

——把握好说话幽默的艺术与分寸

- 一 掌握幽默技巧 (108)
 - 绵里藏针幽默法 (108)
 - 无理取妙幽默法 (108)
 - 故作大言幽默法 (109)
 - 寓庄于谐幽默法 (110)
- 二 把握幽默时机 (111)
 - 解脱尴尬时用幽默 (111)
 - 寻求自保时用幽默 (112)
 - 进行反击时用幽默 (113)
 - 调节气氛时用幽默 (115)

第十一章 心悦诚服：折是非宜在是非之外

——把握好说服的艺术与分寸

- 一 说服别人时的艺术与分寸 (118)
 - 摸清情况，了解说服对象 (118)
 - 注意禁忌，把握说服分寸 (119)

<input type="checkbox"/>	运用技巧, 加强说服效果	(120)
二	劝阻别人时的艺术与分寸	(121)
<input type="checkbox"/>	把利害关系摆出来	(122)
<input type="checkbox"/>	把人情道理讲出来	(122)
<input type="checkbox"/>	让对方马脚露出来	(123)
<input type="checkbox"/>	把有利条件提出来	(124)
三	给人下台阶的艺术与分寸	(124)
<input type="checkbox"/>	顺势而为送台阶	(124)
<input type="checkbox"/>	破除尴尬造台阶	(125)
<input type="checkbox"/>	佯装糊涂赏台阶	(126)

第十二章 干戈玉帛: 释冲突宜设身冲突之中

——把握好化解冲突的艺术与分寸

一	避免语言冲撞的艺术与分寸	(128)
<input type="checkbox"/>	避一避, 消了怒气再说	(128)
<input type="checkbox"/>	争一争, 有了证据再说	(129)
<input type="checkbox"/>	震一震, 树起威严再说	(129)
二	应付羞辱的艺术与分寸	(131)
<input type="checkbox"/>	缄默不言, 天狗吃日无处下口	(132)
<input type="checkbox"/>	幽他一默, 让钢针扎在棉包上	(133)
三	摆脱窘境的艺术与分寸	(134)
<input type="checkbox"/>	巧妙闪避, 超脱自如	(134)
<input type="checkbox"/>	装聋作哑, 免落圈套	(135)
<input type="checkbox"/>	直言不讳, 争取主动	(135)
四	打破僵局的艺术与分寸	(136)
<input type="checkbox"/>	因兴趣而异, 投其所好找话说	(136)
<input type="checkbox"/>	因年龄而异, 选择方式编话说	(137)
<input type="checkbox"/>	因性格而异, 不同角度讨话说	(138)
五	调解纠纷时的艺术与分寸	(138)

- 唤起当事人的荣誉感 (138)
- 树立当事人的高姿态 (139)
- 解除当事人的心头怨 (139)

第十三章 随情入境：到什么山唱什么歌

——把握好说话场合的艺术与分寸

- 一 不该说的场合三缄其口 (142)
 - 病从口入，祸从口出 (142)
 - 在派别纷争中别轻易表达心迹 (143)
- 二 该说的场合也要入乡随俗 (145)
 - 自己人场合与外人场合 (146)
 - 正式场合与非正式场合 (146)
 - 喜庆场合与悲痛场合 (146)
 - 适宜多说的场合与适宜少说的场合 (147)
 - 该说不时就说不 (147)
- 三 注意身份 (148)
 - 注意对方身份 (149)
 - 注意自己身份 (150)
- 四 把握时机 (151)
 - 把握对方情绪 (151)
 - 把握语言环境 (152)
- 五 临场发挥 (153)
 - 正话反说 (153)
 - 临场现挂 (153)

第十四章 情通理达：有理不在声高

——把握好说话语气的艺术与分寸

- 一 把握好说话语气要注意的问题 (156)
 - 要因人而异 (156)
 - 要因地制宜 (157)
 - 要因时而异 (157)
- 二 依据说话目的把握不同的说话语气 (157)
 - 谈心时的说话语气宜温柔 (157)
 - 劝导时的说话语气宜委婉 (158)
 - 聊天时的说话语气应随意 (159)
 - 安慰时的说话语气应表现出关心 (160)

第十五章 文质彬彬：有理也要有礼

——把握好说话礼节的艺术与分寸

- 一 称呼时的礼貌要求 (164)
 - 考虑对方的年龄 (164)
 - 考虑对方的职业 (164)
 - 考虑说话的场合 (165)
 - 考虑对方的语言习惯 (165)
 - 考虑自己与对方的亲疏关系 (166)
 - 称呼对方的名字一定要亲切 (166)
- 二 用语上的礼貌要求 (167)
 - 敬语 (167)
 - 谦语 (167)
 - 雅语 (168)
- 三 说话内容上的礼貌要求 (168)

<input type="checkbox"/>	有分寸	(169)
<input type="checkbox"/>	有礼节	(169)
<input type="checkbox"/>	有学识	(169)
<input type="checkbox"/>	避隐私	(169)
<input type="checkbox"/>	避浅薄	(170)
<input type="checkbox"/>	避忌讳	(170)
四	说话举止与表情上的礼貌要求	(170)
<input type="checkbox"/>	站姿要求	(171)
<input type="checkbox"/>	坐姿要求	(171)
<input type="checkbox"/>	走姿要求	(171)
<input type="checkbox"/>	握手要求	(171)
<input type="checkbox"/>	鞠躬要求	(172)
<input type="checkbox"/>	致意要求	(172)
五	打招呼的礼貌用语	(172)
<input type="checkbox"/>	打招呼的基本要求	(172)
<input type="checkbox"/>	打招呼的一般规则	(173)
<input type="checkbox"/>	常见打招呼用语	(173)
六	结束谈话时的礼貌要求	(174)
七	访晤时的礼貌要求	(175)
<input type="checkbox"/>	进门语	(175)
<input type="checkbox"/>	寒暄语	(177)
<input type="checkbox"/>	晤谈语	(177)
<input type="checkbox"/>	辞别语	(178)

第十六章 烧香看神，说话看人

——把握好说话对象的艺术与分寸

一	区别说话对象的艺术与分寸	(180)
<input type="checkbox"/>	看性别说话	(180)

<input type="checkbox"/>	看教养层次说话	(181)
<input type="checkbox"/>	看性格说话	(181)
<input type="checkbox"/>	看对方心境说话	(182)
<input type="checkbox"/>	看文化背景说话	(182)
二	与领导说话的艺术与分寸	(183)
<input type="checkbox"/>	不媚不俗、不卑不亢	(183)
<input type="checkbox"/>	尽量适应领导的语言习惯	(183)
<input type="checkbox"/>	选择适当的时机	(183)
<input type="checkbox"/>	对谈话内容事先做好充分准备	(184)
<input type="checkbox"/>	正确对待上级的批评或指责	(184)
三	与下属说话的艺术与分寸	(185)
<input type="checkbox"/>	仔细考虑说话内容	(185)
<input type="checkbox"/>	注意说话方式和态度	(185)
<input type="checkbox"/>	选择好谈话地点	(186)
四	与同事说话的艺术与分寸	(186)
<input type="checkbox"/>	把握以和为贵的原则	(186)
<input type="checkbox"/>	永远不说同事的坏话	(187)
<input type="checkbox"/>	自觉保守同事的秘密	(188)
<input type="checkbox"/>	慎重地判断询问者的意图	(188)
<input type="checkbox"/>	先做不解状，观察对方的反应	(189)
<input type="checkbox"/>	多听少说为佳	(189)
五	与异性说话的艺术与分寸	(190)
<input type="checkbox"/>	以社会交往为目的的异性交谈	(190)
<input type="checkbox"/>	以追求情爱为目的的异性交谈	(191)
六	与陌生人说话的艺术与分寸	(193)

第十七章 没有规矩，不成方圆

——把握好说话原则的艺术与分寸

- 一 客观性原则 (196)
- 二 诚信性原则 (198)
- 三 尊重性原则 (199)
- 四 逻辑性原则 (200)
 - 忌言行不一 (200)
 - 忌背离中心 (200)
 - 忌偷换概念 (201)
 - 忌混淆概念 (201)
- 五 技巧性原则 (201)
 - 说话要有形象感 (202)
 - 说话要有幽默感 (203)
 - 说话要有亲和感 (204)
- 六 明白性原则 (205)
 - 语音清晰准确 (205)
 - 语句通顺明了 (206)
 - 语意明白易懂 (206)