



学电脑·非常简单

五笔打字

(多功能速查版)

前沿文化 编著



基础知识

操作方法

使用技巧

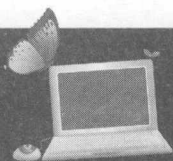
让您简单快捷地学会五笔打字
让您轻松愉快地成



NLIC 2970718805

- 选择最实用、最常用的知识,让您的学习不做无用功
- 图解式的讲解,让您阅读起来轻松直观,学习效率事半功倍
- 实用案例贯穿全书,让您即学即用、学有所用
- 多媒体视频辅助教学,让您像看电视一样学习
- 实惠的价格,让您花最少的钱学到最多的知识





学电脑·非常简单

五笔打字

(多功能速查版)

前沿文化 编著



NLIC 2970718805

科学出版社

内 容 简 介

本书从零开始, 完全从“读者自学”的角度出发, 力求解决初学读者“学得会”与“用得上”两个关键问题, 采用“图上标注+操作步骤”的全新写作方式, 结合工作与生活中的实际应用, 系统并全面地介绍了五笔打字的相关知识。

本书在内容安排上注重读者日常生活、学习和工作中的使用需求, 突出“实用、易学”的特点。内容包括五笔打字的入门基础、键盘指法的有效训练、输入法的管理与设置、五笔输入法快速入门、五笔汉字的拆分原则、五笔汉字的输入解析、五笔打字提速方法、输入与编辑一篇文章等知识, 并在最后提供了“五笔汉字编码速查表”, 以供读者查询使用。

本书既适合无基础又想快速掌握五笔打字的读者, 也可作为电脑培训班的教学用书。

图书在版编目(CIP)数据

五笔打字: 多功能速查版/前沿文化编著. —北京: 科学出版社, 2010.6

(学电脑·非常简单)

ISBN 978-7-03-027759-6

I. ①五… II. ①前… III. ①汉字编码, 五笔字型—输入 IV. ①TP391.14

中国版本图书馆 CIP 数据核字 (2010) 第 096918 号

责任编辑: 胡子平 周 勤 / 责任校对: 杨慧芳
责任印刷: 新世纪书局 / 封面设计: 周智博

科学出版社 出版

北京东黄城根北街 16 号

邮政编码: 100717

<http://www.sciencep.com>

中国科学出版集团新世纪书局策划

北京市艺辉印刷有限公司印刷

中国科学出版集团新世纪书局发行 各地新华书店经销

*

2010年8月第 一 版

开本: 32 开

2011年2月第三次印刷

印张: 8

印数: 9001-12000

字数: 350 000

定价: 15.80 元 (含 1CD 价格)

(如有印装质量问题, 我社负责调换)

前言

PREFACE



致读者的心里话

目前, 电脑已经成为每个人生活和工作的必备工具, 电脑打字更是必须掌握的基础技能, 而在众多的输入法中, 五笔输入法以其输入速度快、错误率低而得到众多用户的青睐。但在高效率、快节奏的今天, 由于工作、生活等各种因素, 很多人没有充足的空闲时间专门进入培训学校学习五笔打字。

市场调查发现, 如何以最快的速度、最好的学习方法来掌握五笔打字技能, 是每一位初学者的强烈愿望。我们整理众多五笔打字自学者的成功经验和一线教学老师的教学经验, 精心策划并编著了本书。

为了保证读者能在短时间内快速学会五笔打字, 图书在写作时力求解决“学得会”与“用得上”两个关键问题, 无论是图书内容的安排, 还是写作方式的选择, 都是经过多位五笔打字初学读者试读成功而探讨和总结出来的。



为什么说“非常简单”

■ 直观形象的图解写作, 易学易懂, 无师速成

为了方便初学读者学习, 图书采用全新的“图上标注+操作步骤”的写作方式进行讲解, 省去了烦琐而冗长的文字叙述。读者只要按照书中讲述的方法去操作, 就可以一步一步地掌握五笔打字的方法。真正做到简单明了, 直观易学。

■ 文字语言通俗易懂, 内容实用

图书在写作时力求语言通俗、文字浅显, 避免生僻、专业的词汇术语。在内容的写作安排上, 结合生活与工作的实际应用, 以“只讲常用的内容, 只讲实用的知识”为原则, 并以实例方式讲解五笔打字的相关技巧, 保证知识的学以致用。

■ 大容量的多媒体教学光盘, 学习更轻松

为了方便读者自学使用, 图书还配套了交互式、多功能、超大容量的多媒体教学光盘。通过教学光盘的动画演示和同步讲解的完

美配合，直接展示每一步操作。这样有利于改善初学读者的学习效果，提高学习效率。通过书盘互动学习，可让读者感受到老师亲临现场教学和指导的学习效果。



本书的主要内容

《五笔打字（多功能速查版）》是“学电脑·非常简单”系列丛书中的一本。全书共分为 10 章，具体内容包括：

第1章 一点不懂学打字——五笔打字的入门基础；

第2章 指法练习是关键——键盘指法的有效训练；

第3章 打字准备不能少——输入法的管理与设置；

第4章 原理简单且易学——五笔输入法快速入门；

第5章 熟记原则很重要——五笔汉字的拆分原则；

第6章 掌握规则才轻松——五笔汉字的输入解析；

第7章 提高速度有捷径——五笔打字提速方法；

第8章 应用实战助提高——输入与编辑一篇文章；

附录 五笔字型编码速查表。



作者致谢

参与本书编写的人员有邓建功、李京川、李勇、王英、邓荣、冉丹、温静、于昕杰、李华、赖琴、陈龙、许弟羲、时卫、贺成奎、赵松、胡可、穆莉、杨仁毅、陈小银、冉智梦、陈东等，在此向所有参与本书编创的工作人员表示由衷的感谢！

最后，真诚感谢读者购买本书。您的支持是我们最大的动力，我们将不断努力，为您奉献更多、更优秀的电脑图书！由于计算机技术发展非常迅速，加上编者水平有限、时间仓促，疏漏之处在所难免，敬请广大读者和同行批评指正。

编者

2010年5月

目 录 CONTENTS



第1章 | 一点不懂学打字—— 五笔打字的入门基础 1



视频教程

1.1 从正确开关机学起 2

- 1.1.1 正确启动电脑 2
- 1.1.2 如何打开程序 3
- 1.1.3 正确关闭电脑 4
- 1.1.4 电脑死机后如何处理 6



视频教程

1.2 打字也要学会鼠标操作 7

- 1.2.1 鼠标按键的组成 7
- 1.2.2 手握鼠标的正确方法 8
- 1.2.3 鼠标的正确操作方式 8
- 1.2.4 常见鼠标指针的含义及作用 11



视频教程

1.3 熟悉与管理系统桌面 12

- 1.3.1 Windows XP桌面的组成 12
- 1.3.2 在桌面创建应用程序的快捷图标 13
- 1.3.3 管理桌面上的图标 13
- 1.3.4 美化桌面背景 14

1.4 为五笔打字选择练习场所 15

- 1.4.1 金山打字通练习软件 15
- 1.4.2 运指如飞练习软件 16
- 1.4.3 通过Windows附件程序练习打字 16

第2章 | 指法练习是关键—— 键盘指法的有效训练 18

2.1 认识和熟悉键盘 19

- 2.1.1 认识键盘的布局规律 19
- 2.1.2 掌握常用键的作用 19



2.2 新手如何正确操作键盘.....22

- 2.2.1 什么是基准键位 22
- 2.2.2 双手键位分工要明确 22
- 2.2.3 电脑打字正确姿势 23
- 2.2.4 击键的要素与规则 23

2.3 使用金山打字通来练习指法.....24

- 2.3.1 在电脑中安装金山打字通软件 24
- 2.3.2 打开软件进行指法练习 27
- 2.3.3 通过打字游戏来熟悉指法 29

**第3章 | 打字准备不能少——
输入法的管理与设置** 31



3.1 常用的五笔字型输入法介绍.....32

- 3.1.1 王码五笔输入法 32
- 3.1.2 极品五笔输入法 32
- 3.1.3 五笔加加输入法 32
- 3.1.4 万能五笔输入法 33
- 3.1.5 智能陈桥五笔输入法 33

3.2 根据需要设置并安装输入法.....34

- 3.2.1 查看电脑中有哪些输入法 34
- 3.2.2 在系统中添加需要的输入法 34
- 3.2.3 将多余的输入法删除掉 36
- 3.2.4 在电脑中安装系统之外的输入法 37



3.3 输入法的选择与切换.....39

- 3.3.1 选择要用的输入法 40
- 3.3.2 中英文输入法的快速切换 41

**第4章 | 原理简单且易学——
五笔输入法快速入门**.....42

4.1 认识五笔输入法.....43

- 4.1.1 什么是五笔输入法 43



4.1.2	笔画、字根与汉字	43
4.2	五笔输入法基础	44
4.2.1	什么是笔画	44
4.2.2	什么是字根	46
4.3	五笔汉字的3种字型结构	46
4.4	字根是五笔打字之本	49
4.4.1	字根在键盘上的分布	49
4.4.2	字根位与区的关系	49
4.4.3	什么是键名字根	50
4.4.4	什么是成字字根	50
4.5	如何快速记住五笔字根	50
4.5.1	掌握字根在键盘上的分布特点	51
4.5.2	通过口诀理解记忆字根	52
4.5.3	通过对比分析记忆字根	65
4.5.4	通过上机练习记忆字根	66
4.5.5	互动记忆字根	67

第5章 | 熟记原则很重要——五笔汉字的拆分原则 69

5.1	汉字之间的字根关系	70
5.1.1	“单”关系	70
5.1.2	“散”关系	70
5.1.3	“连”关系	70
5.1.4	“交”关系	70
5.2	掌握汉字的拆分原则	71
5.2.1	拆分出的字根必须是基本字根	71
5.2.2	“书写顺序”原则	71
5.2.3	“取大优先”原则	72
5.2.4	“能连不交”原则	72
5.2.5	“能散不连”原则	72

5.2.6 “兼顾直观”原则	73
5.3 常见易错汉字的正确拆分	74
5.3.1 横起笔类	74
5.3.2 竖起笔类	75
5.3.3 撇起笔类	75
5.3.4 捺起笔类	76
5.3.5 折起笔类	77
5.4 五笔汉字拆分的实例剖析	77

第6章 掌握规则才轻松——五笔汉字的输入解析 82

6.1 键面汉字的输入	83
6.1.1 键名字的输入	83
6.1.2 成字字根的输入	84
6.2 键外汉字的输入	87
6.2.1 键外汉字的输入步骤	87
6.2.2 刚好4个字根的汉字输入	88
6.2.3 超过4个字根的汉字输入	89
6.2.4 不足4个字根的汉字输入	92
6.3 正确使用末笔交叉识别码	93
6.3.1 哪些汉字才需加识别码	93
6.3.2 识别码与键盘上哪些键有关系	94
6.3.3 识别码的添加方法	94
6.3.4 识别码有哪些特殊规定	98
6.3.5 汉字添加识别码的实例剖析	99
6.4 五笔汉字输入特训	100
6.4.1 不足四码汉字的输入特训	100
6.4.2 刚好四码汉字的输入特训	103
6.4.3 超过四码汉字的输入特训	104
6.5 使用金山打字通练习五笔打字	106



第7章 | 提高速度有捷径—— 五笔打字提速方法108

7.1	简码的输入	109
7.1.1	一级简码的输入	109
7.1.2	二级简码的输入	110
7.1.3	三级简码的输入	114
7.2	词组的输入	115
7.2.1	两字词组的输入	115
7.2.2	三字词组的输入	117
7.2.3	四字词组的输入	118
7.2.4	多字词组的输入	120
7.3	手工造词	121
7.3.1	添加与定义新的词组	122
7.3.2	输入新词组	123
7.4	练习简码及词组的输入	124
7.4.1	练习简码字的输入	124
7.4.2	练习词组的输入	125
7.5	简码与词组的输入训练	126
7.5.1	简码字的输入训练	126
7.5.2	词组的输入训练	129



视频教程

第8章 | 应用实战助提高—— 输入与编辑一篇文章133

8.1	Word 2007的基本操作	134
8.1.1	启动Word 2007	134
8.1.2	熟悉工作界面	135
8.1.3	输入文档内容	136
8.1.4	保存文档	137
8.1.5	新建文档	138



视频教程



8.1.6 关闭文档与退出Word程序	140
8.2 轻松输入特殊字符	141

8.2.1 标点符号的输入方法	141
8.2.2 特殊符号的输入方法	143
8.2.3 生僻字的输入方法	143



8.3 编辑文档内容	144
-------------------------	------------

8.3.1 选择文档内容	144
8.3.2 移动文档内容	145
8.3.3 复制文档内容	146
8.3.4 内容的查找与替换	147



8.4 设置文档格式	150
-------------------------	------------

8.4.1 设置字符格式	150
8.4.2 设置段落格式	152
8.4.3 常用其他格式	154



8.5 正确打印文档	159
-------------------------	------------

8.5.1 设置打印纸张的大小	159
8.5.2 预览打印效果	159
8.5.3 使用打印机打印出文档	160

附 录 | 五笔字型编码速查表163

第1章

一点不懂学打字—— 五笔打字入门基础

本章导读

打字是电脑操作应用中最基本的技能。使用电脑的用户如果不会打字，就不能使用电脑的许多功能，因为电脑中的很多操作与应用都需要我们在电脑中输入文字。在学习电脑打字之前，首先让初学者掌握与打字相关的基础知识。

知识要点

- * 电脑的正确开关机
- * 鼠标的正确操作与使用
- * 熟悉Windows系统桌面与基本操作
- * 掌握打字练习方法



1.1 从正确开关机学起

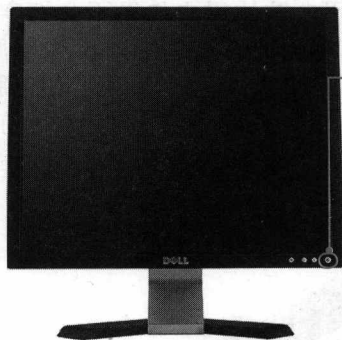
像电视机一样，需要看时要打开电视机，看完了要关闭电视机。电脑也有打开与关闭操作，只不过电脑的打开和关闭操作有固定的步骤和顺序。初学者在使用电脑的时候，最好从一开始就养成良好的开机、关机习惯，这样才能使电脑的性能更加稳定，并且可以延长电脑的使用寿命。



光盘路径 教学视频 光盘\教学视频\第1章\1-1.avi

1.1.1 正确启动电脑

开机是指接通电脑的电源，并将电脑启动到 Windows 的系统桌面。开机虽然是一项非常简单的操作，但电脑开机与普通家用电器的打开方法不同，必须严格地按照正确顺序进行操作，具体操作方法如下。

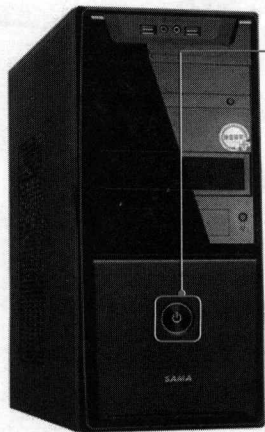


步骤01

显示器的开关按钮，打开显示器的电源。



按下



步骤02

主机面板上的开关按钮，打开主机的电源。

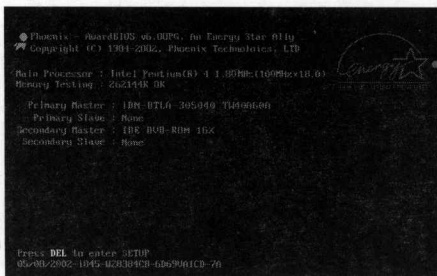


按下



高手点拨

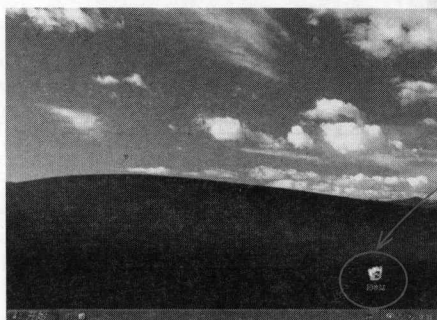
一般情况下，在主机箱面板的电源开关旁边有一个 **Power** 英文单词，或者主机面板上最大的按钮就是电源开关。另外，显示器和主机的电源开关按钮上一般都有一个  标志。



步骤03



电脑开始自动检测并启动系统。



这是Windows XP的桌面，其系统默认只有一个“回收站”图标，如果用户的桌面不一样，这是正常的。

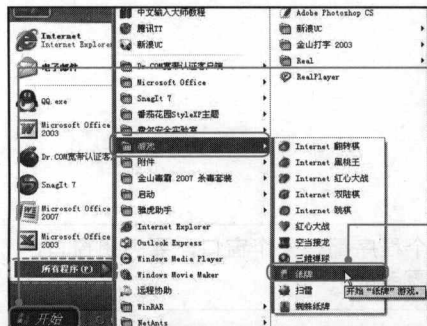


新手注意

按下主机箱上的电源开关后，电脑就开始启动，显示器的屏幕上会显示一些英文信息，这些对用户来说都是无关紧要的。经过短时间的等待后，电脑就会自动启动到 Windows 的系统桌面，此时表示电脑启动成功。

1.1.2 如何打开程序

当电脑启动成功后，就可以打开程序进行操作了。下面以打开 Windows 系统中的“纸牌”游戏程序为例，介绍电脑中程序的打开方法。



步骤01



“开始”按钮，打开“开始”菜单。

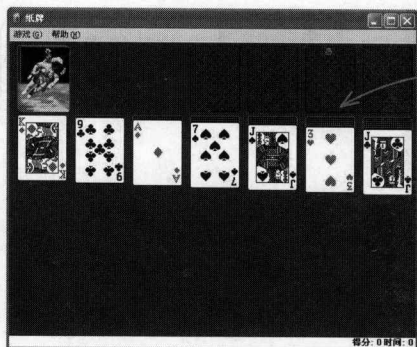
步骤02



“所有程序→游戏→纸牌”命令即可打开纸牌游戏。



五笔打字（多功能速查版）



打开“纸牌”游戏程序后，就可以通过了解游戏规则来玩纸牌游戏了。



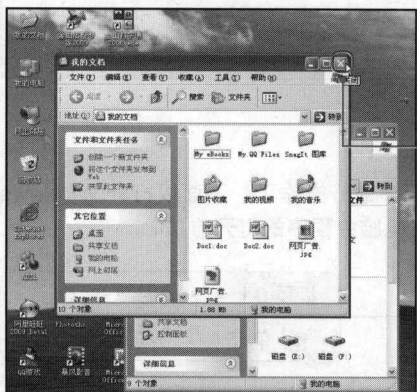
高手点拨

在电脑中要使用某个程序，必须先要打开该程序才能使用。对于电脑中安装的程序，都可以通过“开始”菜单来选择要打开的程序。

1.1.3 正确关闭电脑

使用完电脑后，需要对电脑进行关机操作。关机时必须按照规定的顺序进行操作，否则，有可能会造成电脑的损坏或数据文件的丢失。

如果当前桌面上打开了相关程序，在关机操作之前，必须先将这些程序窗口关闭，具体方法如下。



步骤01



“关闭”按钮，退出已打开的程序窗口。



新手注意

在 Windows 系统中，每打开一个程序都是一个窗口，要关闭窗口，只需单击窗口右上角的“关闭”按钮 即可。

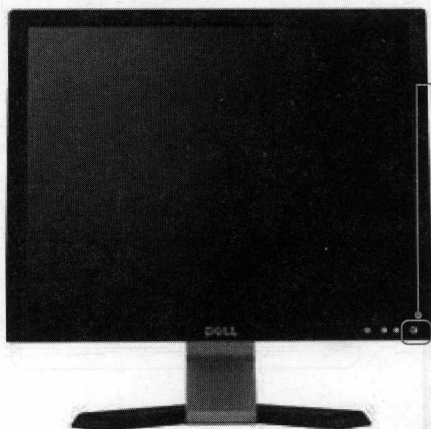


步骤02 “开始”按钮，打
单击 开“开始”菜单。

步骤03 “关闭计算机”命
单击 令。



步骤04 “关闭”按钮，电
单击 脑进行自动关机。



步骤05 显示器的开关按
按下 钮，关闭显示器的电源。



新手注意

执行关机操作后，电脑会自动关掉主机的电源，我们只需关闭显示器电源。再次按主机电源开关，表示重新开机，因此，初学用户必须注意这一点。



1.1.4 电脑死机后如何处理

电脑死机，就是指电脑在打开状态下，遇到特殊故障而无法再正常工作下去。例如，CPU 温度过高、系统对当前操作不能响应、电脑病毒等引起的死机故障。

1 如何判断电脑已死机

电脑死机后一般有如下几个症状，用户可以按以下几个症状进行综合判断。

- 屏幕上的鼠标指针不能移动。
- 屏幕上正在播放的动画、视频等内容无反应。
- 按键盘上的任意一个键或输入任何指令都无响应。
- 反复按键盘上的【Num Lock】键，其对应的指示灯一直亮着。

2 电脑死机后的解决方法

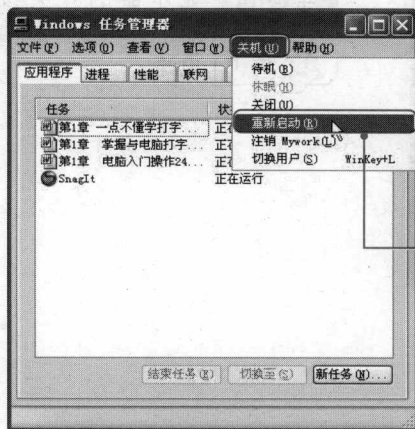
当电脑死机后，无法对电脑进行正常操作，这时需要重新启动系统。重新启动系统的方式有 3 种，分别为热启动、复位启动和冷启动。

（1）使用热启动方法重新启动电脑

在 Windows XP 系统中，进行热启动的方法如下。

步骤01

按【Ctrl+Alt+Del】组合键，打开“Windows 任务管理器”对话框。



步骤02



单击

“关机 → 重新启动”命令，即可将电脑系统进行重新启动。

（2）使用复位启动方法重新启动电脑

当电脑死机后，如果通过前面的热启动方法无法重新启动电脑，那么可以使用复位启动方法来解决。